

## Smlouva o údržbě a poskytování služeb podpory

č. smlouvy/registrace: G-16-00264

**Asseco Solutions, a.s.**

se sídlem Praha 4, Zelený pruh 1560/99, PSČ 140 02

IČ: 64949541

Jejímž jménem jedná místopředseda představenstva Ing. Jiří Hub

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městském soudem v Praze, oddíl B, vložka 3771

dále jen „Poskytovatel“

a

### **Národní muzeum**

příspěvková organizace nepodléhající zápisu do obchodního rejstříku, zřízená zřizovací listinou č. j. 17461/2000 ze dne 27. 12. 2000

se sídlem PSČ 115 79 Praha 1, Václavské nám. 68

IČ: 00023272

Zastoupená ekonomicko-provozní náměstkyní Ing. Marikou Bártovou

dále jen „Nabyvatel“

### **1. Úvodní ustanovení**

- 1.1. Smluvní strany uzavřely dne **15. 9. 2016** Rámcovou smlouvu č. G-16-00001, která stanoví podmínky jejich vzájemné spolupráce v rámci celého životního cyklu Informačního systému HELIOS Green a podmínky smluvních a jiných vztahů mezi Smluvními stranami vzniklých na základě uvedené Rámcové smlouvy.
- 1.2. Tato Smlouva o údržbě a poskytování služeb podpory č. G-16-00264, dále jen „smlouva o údržbě“ je uzavřena na základě Rámcové smlouvy uvedené v čl. 1.1 a je ve smyslu § 1727 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku smlouvou závislou na Rámcové smlouvě.
- 1.3. Práva a povinnosti Smluvních stran, jakož i jiné skutečnosti touto smlouvou neupravené, se řídí obecnou úpravou obsaženou v Rámcové smlouvě.
- 1.4. Současně tato Smlouva o údržbě vychází z již uzavřené Licenční smlouvy č.: G-16-00002, na jejímž základě se Poskytovatel zavázal poskytnout Nabyvateli Licenci (tj. oprávnění k výkonu práva užití) k Informačnímu systému. Tam, kde tato smlouva používá pojem Licenční smlouva, jedná se o Licenční smlouvu uvedenou v tomto ustanovení, ledaže z okolností vyplývá něco jiného.
- 1.5. Tato smlouva nahrazuje Smlouvu o poskytování služeb podpory užívání IS Helios Green, č. SRU000161, ze dne 31. 12.2009 ve znění pozdějších dodatků a Smlouvu o údržbě IS Helios Green, č. SRU000160, ze dne 31. 12.2009 ve znění pozdějších dodatků.

## 2. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele po dobu platnosti a za podmínek stanovených v této smlouvě poskytovat Nabyvateli následující služby:

- Služby spojené s údržbou HELIOS Green, získaného na základě Licenční smlouvy, případně Prováděcí smlouvy o vytvoření zakázkových vývojů uzavřených na základě Rámcové smlouvy – dále jen Údržba HELIOS Green.
- Služby spojené s podporou užívání HELIOS Green - dále jen Služby podpory.

2.2. Údržba HELIOS Green a Služby podpory HELIOS Green dle této smlouvy zahrnují ty moduly Informačního systému, které jsou předmětem již uzavřené Licenční smlouvy uvedené v odst. 1.4 této smlouvy nebo Smluv o vytvoření zakázkových vývojů. Případné změny v Licenci Informačního systému, jako je např. navýšení počtu uživatelů, Dokupy a Dovývoje budou promítnuty i do ceny a rozsahu Údržby HELIOS Green a Služeb podpory a uvedou se formou dodatku k této smlouvě.

2.3. Předmětem této smlouvy ze strany Nabyvatele je za podmínek stanovených touto smlouvou závazek zaplatit za předmětnou činnost Poskytovatele dohodnutou cenu.

## 3. Údržba HELIOS Green

3.1. Údržba HELIOS Green zahrnuje:

- a) Vyřešení Oprávněných reklamací licencí HELIOS Green formou opravy funkcionality, které jsou uplatněny v souladu s Provozními podmínkami HELIOS Green, které jsou přílohou Rámcové smlouvy.
- b) Předávání Upgrade, Patchů, Hotpatchů a Quickbuildů prostřednictvím zveřejnění na Extranetu Poskytovatele nebo prostřednictvím zaslání souboru elektronickou poštou nebo předáním prostřednictvím datových souborů na nosiči CD/DVD Nabyvateli.
- c) Legislativní update licencí HELIOS Green spočívající v zajištění shody HELIOS Green s platnými, obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- d) Technologický upgrade HELIOS Green spočívající v zajišťování kompatibility HELIOS Green s aktuálně podporovanými verzemi operačního systému a dalších používaných produktů, podpora nových standardů.

## 4. Služby podpory

4.1. Služby podpory jsou pro potřeby této smlouvy rozděleny na standardní a nadstandardní. Služby podpory jsou dále vymezeny formou, kterou je možné tuto službu poskytnout (viz odstavec 4.7 této smlouvy – Formy poskytování služeb). Tato forma je u každé služby uvedena výčtem v závorce.

4.2. Standardní Služby podpory užívání HELIOS Green zahrnují:

- a) Řešení dotazů a provozních problémů vzniklých Nabyvateli při užívání HELIOS Green formou telefonické a e-mailové služby Hotline v souladu s Provozními podmínkami HELIOS Green uvedenými v Příloze č. 3 Rámcové smlouvy
- b) Administrativní vyřizování uplatněných reklamací chyb funkcionality HELIOS Green v souladu s Provozními podmínkami HELIOS Green uvedenými v Příloze č. 3 Rámcové smlouvy
- c) Odstraňování chyb parametrizace funkcionality HELIOS Green provedené Poskytovatelem *(v nutných případech formou zásahu vzdáleným přístupem do IS HELIOS Green Nabyvatele, jinak formou telefonického hotline a formou osobní konzultace).*
- d) Opravy dat v IS HELIOS Green Nabyvatele v případě, že byly způsobeny chybou funkcionality HELIOS Green. *(v nutných případech formou zásahu vzdáleným přístupem do IS HELIOS Green Nabyvatele, jinak formou telefonického hotline a formou osobní konzultace).*
- e) Předávání informací o změnách funkcionality HELIOS Green provedených v Informačním systému Nabyvatele cestou Upgrade, Aplikací Patche a Hotpatche, QuickBuildů a předáním Zakázkových dovývoju *(formou předání nebo zveřejnění informací v elektronické podobě).*
- f) Sběr požadavků Nabyvatele na rozvoj funkcionality HELIOS Green prostřednictvím Extranetu Poskytovatele a jejich předání k posouzení a k zapracování do dlouhodobého plánu vývoje Poskytovatele, pokud tyto požadavky budou v souladu s dlouhodobými záměry vývoje.

4.3. Standardní Služby podpory užívání HELIOS Green nezahrnují zejména:

- a) Odstraňování chyb parametrizace funkcionality HELIOS Green provedené Nabyvatelem způsobené v rozporu s dokumentací.
- b) Opravy dat v IS HELIOS Green Nabyvatele v případě, že byly způsobeny chováním Nabyvatele.
- c) Servis, správu, pořízení či upgrade/update týkající se hardware a základního software *(operační a síťový systém, MS SQL databáze apod.).*
- d) Poskytování Nadstandardních služeb podpory užívání HELIOS Green.
- e) Testování aplikovaných nových verzí a změn HELIOS Green v Testovacím či Produkčním prostředí Nabyvatele.
- f) Údržbu, opravy, zálohování a jiné manipulace s uživatelskými daty Informačního systému Nabyvatele.
- g) Služby Správce systému.

4.4. Služby uvedené v předchozím odstavci 4.3 se řeší stejným způsobem, jako Nadstandardní služby.

4.5. Nadstandardní Služby podpory jsou poskytovány Poskytovatelem v rámci ceny sjednané za tyto služby v rozsahu 0 hodin měsíčně nebo nad rámec sjednaného rozsahu na základě dodatku a ceníku HELIOS Green a jsou to:

- a) Rozšiřující školení uživatelů HELIOS Green Nabyvatele a konzultace k jednotlivým modulům *(formou školení a formou osobní konzultace).*

- b) Poradenská služba při rozvoji používání HELIOS Green (*formou školení a formou osobní konzultace*).
- c) Procesní analýzy a optimalizovaný návrh logického modelu firemních procesů (*formou školení a formou osobní konzultace*).
- d) Provedení základního upgrade HELIOS Green v rozsahu vymezeném v dokumentaci HELIOS Green (*formou osobní konzultace*).
- e) Jakékoliv další služby, na kterých se Nabyvatel a Poskytovatel dohodnou.
- f) Softwarové úpravy Helios Green na základě požadavku Nabyvatele.

4.6. Služby Správce systému jsou poskytovány Poskytovatelem v rámci paušální částky sjednané za tyto služby v odst. 7.6 této smlouvy. Jedná se o tyto služby:

- a) aplikace Patche (včetně povinného patche) a Hotpatche, QuickBuildů a Zakázkových dovojevů HELIOS Green (*formou vzdáleného přístupu do IS HELIOS Green Nabyvatele*) na úrovni databáze i aplikace.
- b) Optimalizace a údržba aplikace HELIOS Green, dle doporučení uvedených na Dokumentačním portálu Poskytovatele (*formou vzdáleného přístupu do IS HELIOS Green Nabyvatele*).

4.7. Nevyčerpaný objem předplacených nadstandardních služeb dle odstavce 4.5 je převoditelný do následujícího období/měsíce, maximálně však v rámci jednoho kalendářního roku. Objem předplacených hodin na základě samostatné objednávky je převoditelný do následujícího období/měsíce/roku. Na tyto předplacené nadstandardní služby poskytuje Poskytovatel slevu 15 % z cen služeb dle platného ceníku. Tato sleva se nevztahuje na ceny vývojových prací, cestovní výdaje a sazby za výjezd. Minimální doba jedné konzultace v sídle Nabyvatele jsou 2 hodiny v celku.

4.8. Formy poskytování Služeb podpory užívání HELIOS Green:

- a) Extranet Poskytovatele (vyřizování požadavků v Redmine dle Provozních podmínek HELIOS Green)
- b) Osobní konzultace (*na místě i po telefonu*)
- c) Telefonický a e-mailový hotline (*dále jen hotline*)
- d) Zásah Poskytovatele vzdáleným přístupem do IS HELIOS Green Nabyvatele
- e) Odpověď na písemný elektronický dotaz
- f) Školení uživatelů HELIOS Green Nabyvatele
- g) Předání písemných podkladů v papírové nebo elektronické formě nebo ve formě elektronických souborů spolu s popisem jejich použití

## 5. Spolupráce smluvních stran

5.1. Obecná pravidla vzájemné součinnosti Smluvních stran jsou stanovena Rámcovou smlouvou.

5.2. Jména odpovědných osob Poskytovatele a Nabyvatele jsou uvedena v **Příloze č. 2** Rámcové smlouvy. V případě, že pro potřeby této smlouvy budou určeny jiné odpovědné osoby, uvedou se v příloze této smlouvy.

- 5.3. Podmínky zajištění garance funkčnosti Informačního systému a jeho záruky jsou stanoveny Rámcovou smlouvou.
- 5.4. Nabyvatel se zavazuje při uplatnění změn v HELIOS Green formou Upgrade, Patch, Hotpache nebo Quickbuild postupovat v souladu s Metodikou uplatnění změn v HELIOS Green do Produkčního prostředí uvedenou v Provozních podmínkách HELIOS Green, které jsou v Příloze č. 3 Rámcové smlouvy.
- 5.5. Nabyvatel se zavazuje, že bude provozovat a udržovat v aktuálním stavu Testovací prostředí, které bude využívat v souladu s Metodikou uplatnění změn v HELIOS Green, uvedenou v předchozím odstavci.

## 6. Funkčnost Informačního systému

- 6.1. Garance funkčnosti Informačního systému a podmínky pro jeho provozování, které musí Smluvní strany splňovat, jsou stanoveny Rámcovou smlouvou.
- 6.2. Postupy při poskytování služeb Údržby HELIOS Green a Služeb podpory, které jsou předmětem této smlouvy, jsou uvedeny v Provozních podmínkách HELIOS Green, které jsou uvedeny v Příloze č. 3 Rámcové smlouvy.
- 6.3. Poskytovatel se zavazuje po obdržení nahlášení Chyby prováděné podle Provozních podmínek HELIOS Green zahájit práci na odstranění Chyby a odstranit Chybu ve lhůtách podle následující tabulky.

Kategorie Chyby/ Nedostatku	Lhůta pro zahájení prací na odstranění Chyby, posouzení Nedostatku	Lhůta pro odstranění Chyby
<b>A</b>	Nejpozději do 9 pracovních hodin po obdržení Reklamacce podle Provozních podmínek HELIOS Green	V nejkratší možné lhůtě, nejpozději do 17 pracovních hodin po obdržení Reklamačního listu podle Provozních podmínek HELIOS Green
<b>B</b>	Nejpozději do 2 pracovních dní po obdržení Reklamacce podle Provozních podmínek HELIOS Green	V nejkratší možné lhůtě, nejpozději do 10 pracovních dní po obdržení Reklamačního listu podle Provozních podmínek HELIOS Green
<b>C</b>	Do 20 pracovních dní po obdržení Reklamacce podle Provozních podmínek HELIOS Green	V rámci nové verze, pokud odpovídá koncepci standardu HELIOS Green

- 6.4. Nabyvatel se zavazuje, že pro provoz HELIOS Green zajistí Správce IT, který absolvuje všechna povinná školení, nutná k řádnému výkonu své práce. Popis práce Správce systému, jeho znalosti a povinná školení jsou uvedena v **Příloze č. 1** této smlouvy. Nabyvatel souhlasí, že tato povinnost je platná i při personální změně Správce systému a že každá nová osoba v roli Správce systému bude zaškolená výhradně absolvováním školení, které provádí za úplaty Poskytovatel. Bez požadovaných povinných školení nemá Správce systému Nabyvatele možnost využívat služby Hotline.
- 6.5. V případě prodlení Poskytovatele s odstraněním chyby a bude-li takové prodlení způsobeno z důvodů stojících výhradně na straně Poskytovatele, je Nabyvatel oprávněn po Poskytovateli nárokovat smluvní pokutu ve výši 1 % z měsíční paušální ceny Údržby HELIOS Green dle odst. 7.1. této smlouvy, za každou pracovní hodinu, kdy došlo k prodlení Poskytovatele v případě chyby kategorie A, a 0,5% z měsíční paušální ceny Údržby HELIOS Green dle odst. 7.1. této smlouvy, za každý pracovní den, kdy došlo k prodlení Poskytovatele v případě chyby kategorie B. Maximálně však do výše ceny poskytovaných služeb dle odst. 7.1. Povinnost Poskytovatele uhradit takovou pokutu zaniká v případě, že prodlení s odstraněním chyby nezpůsobilo prokazatelné a vážné snížení komfortu užívání Informačního systému HELIOS Green.

## 7. Cena a platební podmínky

- 7.1. Smluvní strany sjednávají, že cena za Údržbu HELIOS Green dle odst. 3.1 této smlouvy je tvořena roční paušální cenou ve výši **170 625 Kč**, která představuje 13% z celkové ceny Licencí a dovoje implementovaných v Produkčním prostředí Nabyvatele a je splatná v měsíčních splátkách.
- 7.2. Smluvní strany sjednávají, že cena za poskytování Služeb podpory užívání HELIOS Green v rozsahu standardních služeb dle odst. 4.2 této smlouvy je tvořena roční paušální cenou ve výši **65 625 Kč**, která představuje 5 % z celkové ceny Licencí a dovoje implementovaných v Produkčním prostředí Nabyvatele a je splatná v měsíčních splátkách.
- 7.3. Nabyvateli budou na základě této smlouvy poskytovány další Služby podpory v rozsahu nadstandardních služeb podle odstavce 4.5 této smlouvy ve sjednaném rozsahu 0 hodin měsíčně. Cena za tyto služby činí 0,-Kč ročně a je splatná v měsíčních splátkách.
- 7.4. Nabyvateli budou na základě této smlouvy poskytovány další Služby podpory v rozsahu Služeb správce podle odstavce 4.6 této smlouvy. Cena za tyto služby činí 71.520,- Kč ročně a je splatná v měsíčních splátkách.
- 7.5. Celková cena za plnění předmětu této smlouvy ze strany Poskytovatele činí **307.770,- Kč** ročně a je splatná v měsíčních splátkách na základě faktury vystavené Poskytovatelem vždy na začátku kalendářního měsíce, ve kterém budou služby poskytovány.
- 7.6. Souhrnná měsíční splátka roční ceny za plnění předmětu této smlouvy ze strany Poskytovatele činí **25.647,50 Kč** a je tvořena:

▪ Údržbou HELIOS Green (odst. 7.1)	14.218,75 Kč měsíčně
▪ Službou podpory – standardní služby (odst. 7.2)	5.468,75 Kč měsíčně
▪ Službou podpory – nadstandardní služby (odst. 7.3)	0,- Kč měsíčně
▪ Službou podpory – služby správce (odst. 7.4)	5.960,- Kč měsíčně

- 7.7. Nabyvatel si může objednat podle potřeby služby nad rámec této smlouvy. Cena za poskytování služeb nad rámec této smlouvy je kalkulována Poskytovatelem při použití sazeb uvedených v ceníku služeb HELIOS Green, ve kterých je uvedena i sleva vymezená v odstavci 4.7 této smlouvy. Ceník služeb HELIOS Green je nedílnou součástí této smlouvy jako **Příloha č. 2**.
- 7.8. Cena za služby nad rámec této smlouvy je splatná vždy měsíčně po poskytnutí služeb na základě potvrzených a realizovaných objednávek nebo potvrzených pracovních listů Poskytovatele.
- 7.9. K cenám uvedeným v této smlouvě bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši.
- 7.10. Náležitosti faktury a fakturace jsou upraveny Rámcovou smlouvou č. G-16-00001.

## 8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Tato Smlouva o údržbě nabývá platnosti a účinnosti dne 2. 10.2016.
- 8.2. Tato Smlouva o údržbě je vyhotovena ve dvou stejnopisech v českém jazykovém znění. Každá ze Smluvních stran obdrží vždy po jednom stejnopisu.
- 8.3. Přílohy, které jsou uvedeny v textu této smlouvy a na něž tato smlouva odkazuje, jsou její nedílnou součástí.
- 8.4. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 1. 10.2021.
- 8.5. Smluvní strany tímto prohlašují a potvrzují, že veškerá ustanovení a podmínky této Smlouvy o údržbě byly mezi nimi dohodnuty svobodně, vážně a určitě a na důkaz toho připojují své podpisy:

## 9. Trvání a ukončení smlouvy

- 9.1. Tato smlouva o údržbě může být z vůle Smluvních stran ukončena pouze následujícími způsoby:
- Dohoda*: písemnou dohodou Smluvních stran o ukončení této smlouvy o údržbě a vypořádání vzájemných nároků z nich;
  - Odstoupení v případě porušení povinností*: odstoupením kterékoli ze Smluvních stran v případě podstatného porušení smluvních povinností z této Smlouvy o údržbě druhou Smluvní stranou ve smyslu § 2001 a násl. občanského o zákoníku; za podstatné porušení povinností Poskytovatelem se považuje zejména prodlení Poskytovatele s plněním kteréhokoliv jeho závazku podle Smlouvy o údržbě po dobu delší než 30 kalendářních dnů, pokud důvody prodlení leží výhradně na straně Poskytovatele; za podstatné porušení povinností ze strany Nabyvatele se rozumí jeho prodlení s úhradou kteréhokoliv finančního plnění nebo neposkytování součinnosti dle článku 5.4 Rámcové smlouvy po dobu delší než 30 kalendářních dnů od sjednaného okamžiku splatnosti nebo od písemného upozornění na neposkytování součinnosti; odstoupení je účinné ke dni, kdy bylo porušující Smluvní straně doručeno písemné oznámení o tomto odstoupení spolu s určitou a skutkově konkrétní identifikací porušení smluvní povinnosti;

- c. *Odstoupení v případě likvidace či úpadku:* odstoupením kterékoli Smluvní strany v případě, že druhá Smluvní strana byla zrušena s likvidací, a/nebo je zjevně v úpadku, byl na ni podán insolvenční návrh či návrh na moratorium, a/nebo bylo vůči této Smluvní straně vydáno soudní rozhodnutí o způsobu řešení jejího úpadku; odstoupení je účinné ke dni, kdy bylo druhé Smluvní straně doručeno písemné oznámení o odstoupení z tohoto důvodu;
- d. *Výpověď kterékoliv ze smluvních stran:* s výpovědní lhůtou 3 měsíců, která začíná běžet od 1. dne následujícího měsíce po dni doručení písemné výpovědi druhé straně.

**Přílohy:**

Příloha č. 1 – Popis role Správce IT

Příloha č. 2 – Ceník služeb HELIOS Green

V Praze dne 2. 10.2016

V Praze dne 2. 10.2016

**Poskytovatel:**

**Asseco Solutions, a.s.**

**Nabyvatel:**

**Národní muzeum**

.....  
**Ing. Jiří Hub**

*místopředseda představenstva*

.....  
**Ing. Marika Bártová**

*ekonomicko-provozní náměstkyně*



## **Příloha č. 1 – Popis role Správce IT**

### **Správa IS HELIOS Green**

Správce systému reaguje na funkční požadavky uživatelů. Zná IS HELIOS Green, nemusí nutně znát SQL server nebo TCP/IP protokol.

Prováděné operace:

- Zavádění nových uživatelů, jejich zařazování do kategorií
- Nastavování práv
- Údržba stromu kategorií
- Tvorba pořadačů a dynamických vztahů
- Tvorba permanentních filtrů
- Tvorba implicitních pohledů
- Tvorba integritních omezení – IOM
- Tvorba UDF
- Tvorba UDA
- Analýza a tvorba workflow procesů
- Správa replikací
- Importy dat (obecný import)
- Příprava vstupních dat pro importní skripty, importní funkce, datová rozhraní
- Tvorba složitějších filtrů a generátorových šablon podle požadavků uživatelů
- Tvorba tiskových šablon pomocí Infomakeru nebo Power Buideru podle požadavků uživatelů
- Běžná podpora uživatelů

Povinná školení IS HELIOS Green:

- Základní ovládání
- Správa systému 1
- Správa systému 2
- Workflow (pokud je na zakázce implementováno)

Komunikace s týmem HELIOS Green:

- Aplikační nebo Systémový hotline
- Hlášení pomocí procesu PPG

### **Technická správa systému**

Technický správce reaguje na infrastrukturní požadavky uživatelů IS HELIOS Green (výkon, bezpečnost, dostupnost). Musí znát IS HELIOS Green a systémové požadavky a na druhé straně musí znát technické aspekty týkající se HW/SW infrastruktury. Nemusí umět založit uživatele a nastavit mu práva (ale umí založit uživatele pro SQL autentizaci a zařadit ho správně do db rolí, resp. udržuje loginy pro NT autentizaci) ani nastavit konfiguraci modulu účetnictví.

## **Příloha č. 1 – Popis role Správce IT**

### **Správa IS HELIOS Green**

Správce systému reaguje na funkční požadavky uživatelů. Zná IS HELIOS Green, nemusí nutně znát SQL server nebo TCP/IP protokol.

Prováděné operace:

- Zavádění nových uživatelů, jejich zařazování do kategorií
- Nastavování práv
- Údržba stromu kategorií
- Tvorba pořadačů a dynamických vztahů
- Tvorba permanentních filtrů
- Tvorba implicitních pohledů
- Tvorba integritních omezení – IOM
- Tvorba UDF
- Tvorba UDA
- Analýza a tvorba workflow procesů
- Správa replikací
- Importy dat (obecný import)
- Příprava vstupních dat pro importní skripty, importní funkce, datová rozhraní
- Tvorba složitějších filtrů a generátorových šablon podle požadavků uživatelů
- Tvorba tiskových šablon pomocí Infomakeru nebo Power Buideru podle požadavků uživatelů
- Běžná podpora uživatelů

Povinná školení IS HELIOS Green:

- Základní ovládání
- Správa systému 1
- Správa systému 2
- Workflow (pokud je na zakázce implementováno)

Komunikace s týmem HELIOS Green:

- Aplikační nebo Systémový hotline
- Hlášení pomocí procesu PPG

### **Technická správa systému**

Technický správce reaguje na infrastrukturní požadavky uživatelů IS HELIOS Green (výkon, bezpečnost, dostupnost). Musí znát IS HELIOS Green a systémové požadavky a na druhé straně musí znát technické aspekty týkající se HW/SW infrastruktury. Nemusí umět založit uživatele a nastavit mu práva (ale umí založit uživatele pro SQL autentizaci a zařadit ho správně do db rolí, resp. udržuje loginy pro NT autentizaci) ani nastavit konfiguraci modulu účetnictví.

Prováděné operace:

- Aplikace patche, hotpatche na úrovni databáze i aplikace
- Sledování zatížení serveru a jeho srovnání s HW prostředky
- Dostatečná operační paměť
- Dostatek místa na disku
- Dostatečná rychlost disku (vzhledem k prováděným operacím)
- Dostatečná propustnost sítě
- Zajištění potřebných verzí základního SW (OS, SQL, Exchange, apod.) a aktuálních patchů potřebných pro běh systému (např. vzhledem k nárokům na provoz)
- Administrace SQL serveru
- Návrh a provoz infrastruktury pro obnovu dat (frekvence a typ backupů)
- Správa databází - počet a účel jednotlivých databází na SQL serveru
- Optimalizace nastavení SQL serveru vzhledem k běhu IS HELIOS Green a případných dalších systémů
- Administrace aplikačního serveru
- Konfigurace IIS
- Konfigurace aplikace IS HELIOS Green, konfigurační soubory
- Zajištění správného nastavení základního SW vzhledem k IS HELIOS Green (vlastnosti SQL serveru, ODBC profily, síťové protokoly atd.)

Povinná školení IS HELIOS Green:

- Základní ovládání
- Správa systému 1
- Správa systému 2

Komunikace s týmem HELIOS Green:

- Systémový hotline
- Hlášení pomoci procesu PPG

**Správa HW a základního SW**

Správce HW/SW komunikuje pouze se Správcem systému a Technickým správcem. Nemusí znát IS HELIOS Green. Správce HW/SW se s koncovým uživatelem IS HELIOS Green nepotkává.

Prováděné operace:

- Zajištění provozu sítě (fyzické propojení počítačů a potřebná konfigurace)
- Instalace a upgrade základního SW serverů a stanic (aplikace service pack apod.).
- Instalace tenkého klienta systému HELIOS Green pro jednotlivé pracovní stanice
- Správa HW (např. změny HW konfigurace serverů i stanic)

**Příloha č. 2 – Ceník služeb HELIOS Green**

Typ služby	Plná cena za hodinu	Cena za hod. v rámci nadstandardních služeb
Odborná konzultace, školení	1.750 Kč	1.490 Kč
Expertní konzultace (poradenství apod.)	2.350 Kč	(beze slevy)
Vedoucí projektu	1.950 Kč	(beze slevy)
Programátor	1.950 Kč	(beze slevy)
Pohotovost	450,- Kč	(beze slevy)
Příplatek – konkrétní osoba	20% hodinové sazby	(beze slevy)
Příplatek - víkendy, svátky	50% hodinové sazby	(beze slevy)
Výjezd	900 Kč	(beze slevy)
Výjezd do 24 hodin	1.700 Kč	(beze slevy)
Výjezd do 4 hodin	3.400 Kč	(beze slevy)
Čas na cestě	50% hodinové sazby	(beze slevy)
Kilometrovné	9 Kč / Km	(beze slevy)
Ubytování	podle skutečnosti	max. 1400 Kč osoba/noc



NÁRODNÍ  
MUZEUM

Asseco Solutions, a.s.  
Zelený pruh 1560/99  
140 02 Praha 4

V Praze, dne 11. 10. 2016

Věc: oznámení o opravě zřejmé nesprávnosti

Národní muzeum, se sídlem Václavské náměstí 68, 115 79 Praha 1 a společnost Asseco Solutions, a.s., se sídlem Zelený pruh 1560/99, 140 02 Praha 4, uzavřeli dne 02. 10. 2016 Smlouvu o údržbě a poskytování služeb podpory č. G-16-00264, NM č. 161368 (dále jen smlouva).

Při kontrole smlouvy bylo zjištěno, že při písemném vyhotovení a elektronickém zpracování této smlouvy došlo k chybě v psaní tak, že v článku 1, bodu 1.1 smlouvy došlo k chybě v psaní a je omylem uveden den 15. 09. 2016 jako datum uzavření Rámcové smlouvy č. G-16-00001, NM č. 161366.

S přihlédnutím k úpravě postupu při opravě zřejmých nesprávností, jak je vymezena v ustanovení § 70 zákona č. 500/2004, správní řád, ve znění pozdějších předpisů, Vám oznamujeme, že napravujeme zřejmou nesprávnost, vzniklou chybou v psaní, takto:

Vypouští se text  
dne 15. 09. 2016

a nahrazuje se tímto správným zněním:  
dne 01. 10. 2016

Děkujeme za pochopení

ekonomicko-provozní ředitelka

ICO: 00023272  
DIČ: CZ00023272

E: nm@nm.cz | W: www.nm.cz  
Ú: č.ú. 6531011/0100

At: Václavské náměstí 68, 115 79 Praha 1, Česká republika  
T: +420 224 497 111 | F: +420 224 226 488