

Objednatel:

Fakturační adresa:

Vojenské lesy a statky ČR, s.p.
Pod Juliskou 1621/5
160 00 Praha 6 - Dejvice
IČO: 00000205, DIČ: CZ00000205
Číslo účtu: ██████████

Adresa pro doručení faktury:

Vojenské lesy a statky ČR, s.p.
Divize Lipník nad Bečvou
Na Zelince 1147
751 31 Lipník nad Bečvou

Jméno: ██████████
Telefon: ██████████
Email: ██████████

Dodavatel:

ATELIER FONTES, s.r.o.
Křídlovická 314/19
60300 Brno

IČO: 63486466
DIČ: CZ63486466

Email: ██████████
Mobil: ██████████
Telefon: ██████████

Předmět plnění:

Popis předmětu plnění	
Tůň nad Loserčinou loukou-Zaměření parcel nad rámec původní objednávky č. 2016-3210	
Celková cena bez DPH (pro neplátce DPH celková částka):	16.000,00

Kvalitativní, dodací a fakturační podmínky:

Termín:

Příjemce, místo určení: ██████████, Na Zelince 1147, 751 31, Lipník nad Bečvou

Telefon: ██████████ Mobil: ██████████ E-mail: ██████████

Další podmínky:

Splatnost faktury: 21 dnů od doručení objednateli,

Potvrzenou kopii objednávky a dodací list přiložte k faktuře v případě, že faktura neslouží jako dodací list! Bez potvrzené kopie objednávky a dodacího listu bude faktura vrácena!

Nedílnou součástí objednávky je cenová nabídka ze dne 28. 03. 2018.

06.04.2018 ██████████

Objednatel
Elektronicky potvrzeno dne

06.04.2018 ██████████

Dodavatel
Datum, podpis (razítko)

Vojenské lesy a statky ČR, s.p.
Divize Lipník nad Bečvou
Na Zelince 1147
751 31 Lipník Nad Bečvou

V Brně dne 28.3.2018

Věc: Nabídka na vícepráce k akci PD Tůně Nad Loserčinou loukou

Dobrý den,

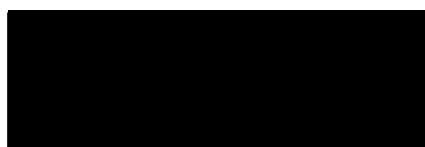
v souvislosti s uzavíráním prací na výše uvedeném projektu předkládáme naši nabídku na vícepráce – geodetické zaměření území:

Na základě vstupního šetření a jednání – viz záznam z VV 25/7 2016 – jsme zpracovali koncepci řešení a tu jsme nechali odsouhlasit investorem, zpracovatelem biologického posouzení a AOPaK. Na základě toho jsme zajistili potřebné podklady a zpracovali projektovou dokumentaci. Mezi podklady bylo i geodetické zaměření. Původní výzva předpokládala plošný rozsah tůní cca 0,2 – 0,3 ha. V rámci projektu byla zaměřena plocha o rozloze cca 2,4 ha. Tuto plochu lze ověřit ze situace C.3. – viz rozsah vrstevnic (digitální model terénu zpracovaný ze zaměření).

Tyto vícepráce jsme nacenili částkou 16 000,- Kč + 3 360,- Kč DPH (21 %) = celkem 19 360,- Kč.

Dovolujeme si tedy požádat o objednávku na tyto vícepráce.

S pozdravem



Ing. Tomáš Havlíček, jednatel
ATELIER FONTES, s.r.o.



Objednatel:

Fakturační adresa:

Vojenské lesy a statky ČR, s.p.
Pod Juliskou 1621/5
160 00 Praha 6 - Dejvice
IČO: 00000205, DIČ: CZ00000205

Adresa pro doručení faktury:

Vojenské lesy a statky ČR, s.p.
Divize Lipník nad Bečvou
Na Zelince 1147
751 31 Lipník nad Bečvou

Dodavatel:

ATELIER FONTES, s.r.o.
Křídlovická 314/19
602 00 Brno-střed, Staré Brno,

IČO: 63486466
DIČ: CZ63486466

Email: [REDACTED]
Mobil: [REDACTED]
Telefon:

Popis předmětu plnění

nad Loserčinou loukou

Celková cena bez DPH (pro neplátce DPH celková částka):

176.000,00

Kvalitativní, dodací a fakturační podmínky:

Termín: 18.11.2016

[REDACTED] Na Zelince 1147, 751 31, Lipník nad Bečvou

Další podmínky:

Splatnost faktury: 21 dnů od doručení objednateli, Číslo účtu: [REDACTED]

Odběratel - Sídlo firmy – musí být uvedeno na daňovém dokladu: Vojenské lesy a statky ČR, s.p., Pod Juliskou 1621/5, 160 00 Praha 6 - Dejvice

Příjemce faktury: Vojenské lesy a statky ČR, s.p., Divize Lipník n./B., Na Zelince 1147, 751 31, Lipník nad Bečvou

Potvrzenou kopii objednávky a dodací list přiložte k faktuře v případě, že faktura neslouží jako oddací list! Bez potvrzené kopie objednávky a dodacího listu bude faktura vrácena!

Nedílnou součástí objednávky je cenová nabídka ze dne 01.06.2016 a příloha č. 1 - předmět objednávky s uvedenými termíny plnění a obchodními podmínkami a příloha č. 2 - metodika pro dodání projektové dokumentace do systému GTFacility.

[REDACTED]
Objednatel
Elektronicky potvrzeno dne

[REDACTED]
Dodavatel
Datum, podpis (razítko)

I. PŘEDMĚT OBJEDNÁVKY

1. Předmětem objednávky je závazek zhotovitele vypracovat pro objednatele dílo - projektovou dokumentaci, zajištění inženýrské činnosti spočívající v obstarání příslušného povolení realizace stavby s vyznačením právní moci a zajištění výkonu autorského dozoru na stavební akci „Tůně Nad Loserčinou loukou“ jejichž obsahem je:
 - 1.1. Přípravné práce (průzkumy):
 - 1.1.1. zajištění informací o stávajících rozvodech instalací, stanovení napojovacích bodů, ověření dostupné volné kapacity, potřebné stavební průzkumy,
 - 1.2. Vypracování projektové dokumentace a zajištění souvisejících činností v tomto rozsahu:
 - 1.2.1. projektová dokumentace pro stavební povolení (dále jen „projektová dokumentace SP“) v členění dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci stavby, ve znění pozdějších předpisů a její přílohy č. 5.
 - 1.2.2. projektová dokumentace pro výběr zhotovitele v podrobnostech dokumentace pro provedení stavby včetně kontrolního rozpočtu a slepých výkazů výměr ke stavbě (dále jen „projektová dokumentace“) v členění dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci stavby, ve znění pozdějších předpisů a její přílohy č. 6. Zhotovitel je povinen zpracovat projektovou dokumentaci jednoznačně v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a vyhláškou č. 230/2012 Sb.,
 - 1.2.3. projednání projektové dokumentace SP s příslušnými orgány a organizacemi za účelem vydání příslušných rozhodnutí.
 - 1.2.4. inženýrská činnost související s obstaráním souhlasného rozhodnutí o realizaci stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (dále jen „stavební zákon“),
 - 1.2.5. výkon autorského dozoru kvalifikovanými osobami s příslušnou odbornou způsobilostí v rozsahu přílohy č. 5 Sazebníku UNIKA, po celou dobu realizace staveb, na niž zpracuje PD dle čl. II. odst. 1.2.2. smlouvy, až do vydání dokladu o povoleném účelu užívání stavby ve smyslu § 119 stavebního zákona. Cena za výkon autorského dozoru je součástí cenové kalkulace zhotovitele PD. Zhotovitel PD v rámci autorského dozoru, bude zpracovávat dodatečnou projektovou dokumentaci nepředvídatelných stavebních prací (V případě, že se bude rozcházet PD se skutečností).
 - 1.2.6. součinnost zhotovitele při výběrovém řízení na dodavatele stavby spočívající v aktivní účasti při zpracování písemných návrhů odpovědí na případné dotazy uchazečů.
2. Místem plnění veřejné zakázky (místem stavby) je Česká republika, Olomoucký kraj, k.ú. Kozlov u Velkého Újezdu. Stavební práce budou realizovány na pozemku p.č 336.
3. Zhotovitel se zavazuje provést pro objednatele dílo svým jménem, bez vad a nedodělků, ve smluveném termínu a na své náklady a nebezpečí.
4. Zhotovitel se zavazuje provést pro objednatele dílo s využitím vlastních kapacit a případně i třetích osob. Tyto třetí osoby (dále jen „subdodavatelé“) se budou podílet na provedení díla výhradně v rozsahu stanoveném smlouvou. Zhotovitel se zavazuje veškeré práce subdodavatelů řádně koordinovat. Zhotovitel odpovídá v plném rozsahu za veškeré části díla provedené subdodavateli.
5. Podklady pro vypracování projektové dokumentace (specifikace zamýšlené stavby, studie stavby a další požadavky objednatele) byly zhotoviteli předány při podpisu této smlouvy. Zhotovitel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s obsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla, a že disponuje sám i s případnými subdodavateli takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou

k provedení díla nezbytné. Současně bylo dohodnuto, že finanční náklady na realizaci staveb podle těchto projektových dokumentací jsou předpokládány ve výši 2,814 mil. Kč bez DPH.

6. Zhotovitel vypracuje a dodá objednateli dílo - projektovou dokumentaci stavby:
 - 6.1. projektovou dokumentaci dle čl. II., odst. 1., bod 1.2. v pěti vyhotoveních, z toho v jednom vyhotovení dokumentace pro výběr zhotovitele s kompletním oceněným položkovým rozpočtem s výkazem výměr, ve zbývajících vyhotoveních bez položkového stavebního rozpočtu,
 - 6.2. součástí projektové dokumentace SP bude dokladová část, která bude obsahovat stavební povolení s vyznačením právní moci umožňující realizaci projektované akce, žádost o stavební povolení zpracovanou zhotovitelem a kladná stanoviska, vyjádření (po zapracování veškerých připomínek všech dotčených organizací), souhlasy a rozhodnutí příslušných orgánů státní správy a institucí nutných pro vydání stavebního povolení.
 - 6.2. projektová dokumentace stavby bude objednateli předána současně také v elektronické podobě ve formátech: výkresy ve formátech dwg i pdf, ostatní části ve formátu doc a xls, výkazy výměr včetně výkazů pro veškeré profese, oceněné i neoceněné, budou pouze ve formátu xls.
 - 6.3. prováděcí projektová dokumentace a položkový stavební rozpočet s výkazem výměr bude zpracován v rozsahu a způsobem stanoveným v příslušných ustanoveních vyhlášky č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů. Dokumentace bude zpracována rovněž v souladu s metodikou zpracování projektové dokumentace pro import do FM systému, která je také přílohou objednávky.
 - 6.3. k vypracování položkového stavebního rozpočtu s výkazem výměr bude využit některý ze standardních rozpočtových programů (KROsplus, BUILDpower apod.) v aktuální cenové úrovni ceníků stavebních prací a sborníků cen materiálů URS Praha, a.s., který umožňuje vypracování elektronického soupisu prací podle příslušných ustanovení výše uvedené vyhlášky.
7. Zhotovitel se zavazuje dodržovat při plnění díla obecně závazné právní předpisy a technické normy související s předmětem díla, platné v době zpracování projektové dokumentace.
8. Zhotovitel bude průběžně konzultovat s objednatelem rozpracovanost projektové dokumentace a bude jej pravidelně informovat o průběhu prací na této projektové dokumentaci (nejméně jednou týdně). K odstranění případných problémů, rozporů či nejasností budou v případě potřeby organizovány technické rady (kontrolní dny), které se budou konat v budově ředitelství divize Lipník nad Bečvou. Z jednání technické rady bude pořízen zápis, který bude založen v projektové dokumentaci.
9. Zhotovitel se při vypracování projektové dokumentace bude řídit výchozími podklady objednatele, jeho odůvodněnými pokyny a rozhodnutími, oběma smluvními stranami odsouhlasenými, připomínkami k rozpracované projektové dokumentaci, které po jejich projednání budou zhotoviteli předány písemně a zhotovitelem následně zapracovány do projektové dokumentace.
10. Zhotovitel promítne do projektových dokumentací rozhodnutí a vyjádření dotčených orgánů státní správy a dotčených organizací.
11. Projektové dokumentace budou vypracovány osobou (osobami) oprávněnou ke zpracování podle § 158 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, opatřena doložkou stvrzující toto oprávnění (podpis, autorizační razítko), případně bude touto osobou provedena kontrola projektových dokumentací prokázaná jménem, podpisem a otiskem razítka autorizované osoby, která kontrolu provedla. Projektové dokumentace budou dále vypracovány v souladu s podmínkami stanovenými v ustanovení § 159

odst. 2 téhož zákona a budou splňovat obsahové náležitosti uvedené v příloze č. 4 a v příloze č. 6 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

II. DOBA PLNĚNÍ, PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

1. Zhotovitel se zavazuje vypracovat a předat dílo v rozsahu čl. I., odst. 1. takto:
 - 1.1. přípravné práce dle čl. I., odst. 1., bod 1.1. **do dvou týdnů** ode dne podpisu objednávky,
 - 1.2. projektovou dokumentaci SP včetně zajištění souvisejících činností dle čl. II., odst. 1., bod 1.2.1 a 1.2.3 pro předmět plnění dle čl. I., odst. 1 do **čtrnácti týdnů** ode dne podpisu objednávky,
 - 1.3. projektovou dokumentaci včetně zajištění souvisejících činností dle čl. II., odst. 1., bod 1.2.2 pro předmět plnění dle čl. I., odst. 1 ode dne předání a podpisu předávacího protokolu bez vad a nedodělků projektové dokumentace dle čl. 1.2. **do osmi týdnů**,
 - 1.4. rozhodnutí o povolení realizace stavby včetně zajištění souvisejících činností dle čl. I., odst. 1., bod 1.2.4 **do šesti týdnů** ode dne předání a podpisu předávacího protokolu bez vad a nedodělků projektové dokumentace dle čl. 1.2. Objednatel má právo na prodloužení uvedených termínů pokud se při realizaci objevili skutečnosti, které splnění dílčích termínů znemožňují.
 - 1.5. výkon autorského dozoru včetně zajištění souvisejících činností dle čl. II., odst. 1., bod 1.2.5 od předání staveniště zhotoviteli stavby do předání dokončené stavby vč. odstranění vad a nedodělků (předpoklad cca 12 týdnů stavba, konkrétní termín bude stanoven objednatelem).
 - 1.6 zpracovat písemné stanovisko k dotazům uchazeče směřujícím k projektové dokumentaci - součinnost zhotovitele při výběrovém řízení dle čl. II., odst. 1., bod 1.2.6, do dvou pracovních dnů od převzetí písemného požadavku objednatele, nebude-li dohodnuto jinak.
2. Dílo podle čl. I. této smlouvy je splněno řádným vypracováním a odevzdáním příslušné části projektové dokumentace objednateli. Dílo nebo jeho části předá zhotovitel objednateli na základě předávacího protokolu podepsaného oprávněnými zástupci smluvních stran nebo jimi pověřenými zástupci, a to v místě sídla ředitelství divize Lipník nad Bečvou, Na Zelince 1147, 751 31 Lipník nad Bečvou.
3. V případě zjištění vad při předání díla má objednatel právo reklamace a dílo nepřevzít. Pokud tak učiní, je povinen do předávacího protokolu uvést svoje důvody, proč dílo nepřebírá. Vady díla je zhotovitel povinen odstranit na svoje náklady nejpozději do **7 kalendářních dnů**.

III. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Obě smluvní strany se dohodly, že zhotovitel má právo fakturovat objednateli po řádném předání a převzetí jednotlivých částí projektové dokumentace a zajištění související inženýrské činnosti v rozsahu specifikovaném v čl. I. této objednávky, a to ve výši viz příloha č. 2 objednávky po jednotlivých výkonových fázích.
2. Právo fakturovat vznikne zhotoviteli dnem předání oboustranně podepsaného protokolu o předání a převzetí jednotlivých částí díla. Za den uskutečnění zdanitelného plnění je pokládán den podpisu protokolu o předání a převzetí díla oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Platby budou prováděny bezhotovostním způsobem v české měně na základě daňových dokladů (dále jen „faktur“) zhotovitele, jejíž součástí bude oboustranně podepsaný protokol o řádném předání a převzetí jednotlivých částí díla.

4. Fakturu zhotovitel zašle objednateli ve dvojnásobném vyhotovení nejpozději do 15 dnů od vzniku práva fakturovat, tj. od potvrzení protokolu o řádném předání a převzetí jednotlivých částí díla. Lhůta splatnosti faktury je dohodnuta na 21 dnů ode dne doručení faktury objednateli. V pochybnostech se má za to, že faktura je doručena třetí den po jejím odeslání. Faktura se pokládá za včas uhrazenou, pokud je fakturovaná částka nejpozději v den splatnosti odepsána z účtu objednatele. Fakturovaná platba bude uhrazena bezhotovostně na účet zhotovitele, který je povinen uvádět na faktuře.
5. Objednatel nebude poskytovat zálohy.

**Pokyny na dodání projektové dokumentace
pro její import – transformaci
do systému GTFacility**

Obsah:

1.	Obecné pokyny pro dodání projektové dokumentace	3
2.	Značení výkresů	3
2.1.	Značení stavebních výkresů	3
2.2.	Značení situačních výkresů	3
2.3.	Značení ostatních výkresů	4
3.	Požadavky při zpracování výkresů	4
3.1.	Zpracování stavebních výkresů	4
3.2.	Zpracování situačních výkresů	4
4.	Popis zpracování konstrukčních prvků a technologií ve výkresech	4
5.	Dotatky pro zpracování projektové dokumentace	5
5.1.	Hladiny	5
5.2.	Tabulky místností	5
5.3.	Tabulky konstrukčních prvků	5
5.4.	Tabulky technologií	5
5.5.	Revize technologií	5
5.6.	Tabulka použitých bloků	5
5.7.	Hladiny stavebních výkresů	7
5.8.	Hladiny situačních výkresů	10
5.9.	Hladiny výkresů areálů	11
5.10.	Název a zařazení podlaží	11
5.11.	Zařazení a účel místností	11
5.12.	Povrch podlahy místností	14
5.13.	Povrch stěn místností	15
5.14.	Povrch stropu místností	16
6.	Předlohy tabulek	16
6.1.	Seznam místností	16
6.2.	Zařazení a účelu místností	16
6.3.	Seznam zařízení	16
6.4.	Seznam konstrukčních prvků a katalogu technologií	17
6.5.	Seznam bloků	17

1. Obecné pokyny pro dodání projektové dokumentace.

Stavební výkresy budou předány na CD nosičích ve dvou shodných kopiích a v tištěné podobě minimálně v šesti shodných provedeních. Výkresy budou předány v užívaném softwarovém standardu programu AutoCAD ve formátu DWG. Pokud výkresy budou importovány do tohoto formátu z jiných grafických programů, je na dodavateli, aby zajistil při importu zachování standardu.

DWG výkresy půdorysů staveb/budov budou kresleny po jednotlivých podlažích a profesích a budou značeny ve shodě s platným značením v GTFacility (viz. kap. 3).

Ostatní výkresy (situační, řezy, pohledy apod.) budou označeny opět dle kapitoly 3.

Všechny DWG výkresy týkající se jednoho objektu (budova, areál) budou zakreslené ve stejném definovaném měřítku (mm nebo m).

Všechny DWG výkresy týkající se jednoho objektu (budova, areál) budou zakreslené ve stejné orientaci tj. natočení objektu bude zohledňovat orientaci světových stran.

Architekt je povinen (u položek, kde je to uvedené) respektovat číselník používaný v GTFacility, tzn. zadávat hodnoty ve stejném tvaru, jak je uvedené v dodaných číselnících předlohách tabulek. Pokud toto z nějakého důvodu není možné (tzn. číselník zákazníka neobsahuje potřebnou hodnotu), pak po vzájemné dohodě zákazníka a architekta se číselník v GTFacility rozšíří. Rozšíření bude dodáno v tabulce změnového řízení.

2. Značení výkresů

2.1. Značení stavebních výkresů

Stavební výkresy jsou kresleny po podlaží a budou mít označení sekce dle profese.

Příklad značení:

Příklad značení výkresu	sekce
TEC001N05_A	A - stavební část, architekt
TEC001N05_D	D - voda, vodovodní sítě a kanalizace
TEC001N05_G	G - plyn, gas
TEC001N05_E	E - elektro instalace slaboproud
TEC001N05_N	N - elektro instalace silnoproud
TEC001N05_H	H - teplo, heaters
TEC001N05_T	T - vzduchotechnika, VZT
TEC001N05_L	L - klimatizace
TEC001N05_Z	Z - elektronické zabezpečovací systémy, EZS
TEC001N05_K	K - kamerový zabezpečovací systém, CCTV (closed-circuit television)
TEC001N05_M	M - řízení budovy, BMS, building manager systém
TEC001N05_S	S - příjem satelitních signálů (rozhlas, TV, SAT - společná TV anténa, jednotný čas)
TEC001N05_P	P - telefonní síť, phone network
TEC001N05_R	R - měření a regulace, MaR
TEC001N05_V	V - audiovizuální technika, AVZ
TEC001N05_I	I – ostatní interiér
TEC001N05_O	O - zařízení venkovní mimo budovy, outside

2.2. Značení situačních výkresů

Situační výkres určuje prostorový vztah projektovaného stavebního díla (navrhované stavby, objektu apod.) většinou v rámci areálu. Výkresy areálů (situace staveb) budou označeny opět jednoznačně areálem případně s připojeným textem (odděleným pomlčkou bez mezer) v délce maximálně 15 znaků.

2.3. Značení ostatních výkresů

Výkresy, jako jsou řezy, pohledy budou označeny opět jednoznačně stavbou GTFacility a za oddělovací pomlčkou (bez mezer) bude text osvětlující obsah výkresu v délce maximálně 15 znaků.

Příklad značení výkresu : „TEC023-rez1“, „TEC023-rez2“, „TEC023-pohledS“ (Severní) a nebo „TEC023-pohledSZ“ (Severo-západní).

3. Požadavky při zpracování výkresů

3.1. Zpracování stavebních výkresů

Každá profese musí být zakreslená v samostatném DWG výkrese.

Dodané DWG výkresy budou obsahovat stejnou strukturu hladin (bod 5.7) jako používá GTFacility, nebo budou obsahovat prefix hladiny (př. 070C_, 071C_) ke které hladině se daná hladina pro systém GTFacility hladin vztahuje.

Jak bylo uvedeno, architekt může pro svoje účely použít i „podrobnější“ členění hladin, ale toto členění musí zohlednit potřeby GTFacility, t.j. název hladiny musí mít stejný prefix, jako hladina definovaná v číselníku hladin.

Příklad :

6-POPIS-ROZVADĚČ bude mít prefix 053E, tzn. 053E_6-POPIS-ROZVADĚČ

Výkres DWG může obsahovat i jiné hladiny, které zákazník na účely používání v IS nepotřebuje. Architekt je však povinný ke každému výkrese dodat úplný seznam hladin s popisem obsahu každé hladiny.

Pro lepší orientaci je nezbytné označení výkresu (legenda-budova/stavba, podlaží, signum profese),

Plochy místností i dalších objektů musí být kreslené vždy jako uzavřené lomené čáry v samostatné hladině (015A_místnost_plocha).

Mimo standardních ploch architekt zakreslí do této hladiny jako plochy i schodiště, výtahy, šachty, haly a jiné plochy. Těmto plochám přiřadí číslo obdobně jako k ploše místnosti Označení (čísla) místností a dalších ploch musí být zakreslené jako text, nikoliv jako "atribut", a to v samostatné hladině (014A_místnost_číslo). Dále názvy a účely místností je třeba umístit do samostatné hladiny (A025_text).

Číslo místností je třeba umístit do pravého horního rohu místnosti, nikoli do středu (zde se zobrazují jiné údaje v informačním systému). Číslo místnosti musí být umístěna uvnitř zakreslené plochy místnosti. Pokud to není možné (př. malá místnost), je třeba použít vynášející čáru.

Číslo místností je nutné značit dle užívaných standardů GTFacility, tj. číslo podlaží a jednoznačné číslo místnosti na podlaží (př. N01003, P01012).

3.2. Zpracování situačních výkresů.

Situační výkres bude obsahovat skutečný stav území v měřítku katastrální mapy nebo větším se zakreslením polohy stavby a vyznačením vazeb na okolí, napojení na dopravní infrastrukturu a se zákresem povrchových znaků sítí technické infrastruktury, vzrostlé zeleně a hranic pozemků. Tzn., že budou obsahovat venkovní osvětlení, kanalizaci, optické kabely, slaboproud. sítě apod., budou zde jasně vyznačeny budovy, komunikace, chodníky, ostatní plochy.

4. Popis zpracování konstrukčních prvků a technologií ve výkresech

Konstrukční prvky a technologie musí být kreslené jako pojmenované bloky a názvy jednotlivých bloků musí vyjadřovat typ prvku.

Příklad :

„DVE 800x1970 ocel L“ a nikoliv např. „\$\$\$\$ASDRFFG“

Konstrukční prvky a technologie musí být umístěné podle typu v příslušné hladině. Každý konstrukční prvek, zařízení a samostatná technologie musí být kreslena jako samostatný blok. Popisy konstrukčních prvků (dále KP), zařízení a technologií (pokud budou použité), musí být zakreslené jako texty, ne „atributy“, a jednoznačně odlišené v hladinách podle typu (t.j. pro každou hladinu KP, zařízení a technologie musí existovat hladina s jejich popisem).

5. Dodatky pro zpracování projektové dokumentace

5.1. Hladiny

Jak bylo uvedeno výše, dokumentace musí obsahovat seznam všech hladin výkresu s popisem, co která hladina obsahuje. Pokud není struktura hladin stejná pro všechny výkresy, musí být takový seznam vypracovaný pro každý výkres, resp. pro každou skupinu výkresů se stejnými hladinami a tento seznam dodat jako Excel. tabulku.

5.2. Tabulky místností

Dokumentace (stavební) musí obsahovat tabulky místností minimálně s těmito údaji :
číslo místnosti,
účel a zařazení místnosti,
povrch podlahy, stěn, stropu,
plocha místnosti, světlá výška místnosti a v případě potřeby i min. a max. světlá výška místnosti.

Veškeré tyto údaje budou korespondovat s číselníkem GTFacility. Na základě těchto údajů bude možné při importu údajů téměř úplně naplnit databázi pro modul Passport. Data budou dodána v podobě tabulky, které předloha je uvedená níže.

5.3. Tabulky konstrukčních prvků

Dokumentace (stavební) musí obsahovat tabulky konstrukčních prvků minimálně v členění :
katalogové označení tzn. název, označení, druh konstrukčního prvku, materiál, výplň, kování, zabezpečení, katalog bezpečnosti (opět dle číselníku používaného v GTFacility), šířka, výška, hloubka.

V případě, že stavba/výkres má zvlášť vnitřní a vnější okna (tzn. prosklenou vnější stěnu), pak se ve výkrese zakreslí zvlášť a vnitřní a zvlášť vnější okna, a to jako bloky. Tento stav bude vyznačen i v tabulce KP.

Na základě těchto údajů bude možné při importu údajů vytvořit záznamy konstrukčních prvků i s vazbou na údržbu konstrukčních prvků.

5.4. Tabulky technologií

Dokumentace (dokumentace pro jednotlivé profese) musí obsahovat tabulky technologií v jednojednoznačném členění (katalogové číslo vždy nestačí) jako je katalogové označení (název, typové označení, druh, typ a podtyp technologie; značení ve výkresech, rozměry a množství, dále katalogové hodnoty a hodnoty technologie.

5.5. Revize technologií

Dokumentace musí obsahovat pro jednotlivé technologie vyžadovanou revizi v tabulce a další údaje jako jsou periodičita revize, hodnoty kontrolované při revizích. Vše opět podle požadavků zákazníka pro jednotlivé typy technologií.

5.6. Tabulka použitých bloků

Dokumentace musí dále obsahovat tabulku použitých Bloků. Tabulka bude obsahovat název bloku a příslušný katalogový název technologie/KP/zařízení, jednoznačnou definici názvu Bloku ve vztahu ke konkrétní technologii/KP/zařízení.

Je zcela nutné, aby všechny tabulky byly dodané jako tabulky v Excelu a nebo jako tabulky vložené přímo v DWG výkresech (v tomto případě však musí být typ TABULKA - nikoliv úsečky a text).

5.7. Hladiny stavebních výkresů

Hladiny označené jako DWG jsou pro interní použití.

počet hladin	sekce hladin	zkratka sekce a rozsah hladin s rezervou	číslo, zkratka sekce a popis hladiny		
1	B - základní, basic	B (001 - 009), rezerva sekce 5 hladin	001B_0 nezařazená, nic nekreslit		
2			002B_scan, rezerva		
3			003B_obrys objektu		
4			009B_DWG		
5	A - stavební část, architekt	A (010 - 029), rezerva sekce 6 hladin	010A_měřítka		
6			011A_legenda		
7			012A_razítko		
8			013A_situace		
9			014A_místnost - číslo		
10			015A_místnost - plocha		
11			016A_dveře		
12			017A_okna		
13			018A_zařízení interier		
14			019A_zařízení techn.		
15			020A_zdi		
19			021A_kóty stavební		
20			022A_text		
21			029A_DWG		
22			D - voda, vodovodní sítě a kanalizace	D (030 - 039), rezerva sekce 3 hladiny	030D_voda sítě
23					031D_voda sítě popis
24	032D_vodoměr zař.				
25	033D_vodoměr zař. popis				
26	034D_hydranty zař.				
27	035D_hydranty zař. Popis				
28	039D_DWG				
29	G - plyn, gas	G (040 - 049), rezerva sekce 5 hladin	040G_plyn sítě		
30			041G_plyn sítě popis		
31			042G_plyn zař.		
32			043G_plyn zař. popis		
33			049G_DWG		
34	E - elektro instalace slaboproud	E (050 - 059) rezerva sekce 1 hladina	050E_slaboproud sítě zař.		
35			051E_slaboproud sítě zař. Popis		
36			052E_slaboproud zař.		

37			053E_slaboproud zař. popis
38			054E_slaboproud osv.
39			055E_slaboproud osv. popis
40			056E_slaboproud sítě osv.
41			057E_slaboproud sítě osv. popis
42			059E_DWG
43			060E_silnoproud sítě zař.
44			061E_silnoproud sítě zař. popis
45			062E_silnoproud zař.
46			063E_silnoproud zař. popis
47			064E_silnoproud osv.
48			065E_silnoproud osv. popis
49			066E_silnoproud sítě osv.
50			067E_silnoproud sítě osv. popis
51			069E_DWG
52			070H_radiátory sítě
53			071H_radiátory sítě popis
54			072H_UT zař.
55			073H_UT zař. popis
56			074H_radiátory zař.
57			075H_radiátory zař. popis
58			076H_podlahové topení
59			077H_podlahové topení popis
60			079H_DWG
61			080C_sítě
62			081C_sítě_popis
63			082C_zásuvky zař.
64			083C_zásuvky zař. popis
65			089C_DWG
66			090F_sítě
67			091F_sítě popis
68			092F_zař.
69			093F_zař. popis
70			094F_KM požární bezpečnost
71			095F_KM úniková cesta
72			099F_DWG
73			100T_přívod zař.
74			1001T_přívod zař. popis
75			1002T_odvod. zař.
76			103T_pozice zař.
77			104T_pozice zař. popis

78			105T_požární klapky zař.
79			106T_požární klapky zař. popis
80			107T_konc. el. zař.
81			108T_konc. el. zař. popis
82			109T_sítě
83			110T_sítě popis
84			119T_DWG
85			120L_klimatizace sítě
86			121L_klimatizace sítě popis
87	L - klimatizace	L (120 - 129), rezerva sekce 6 hladin	122L_klimatizace zař.
88			123L_klimatizace zař. popis
89			129L_DWG
90			130Z_sítě
91			131Z_sítě popis
92			132Z_zař.
93			133Z_zař. popis
94	Z - elektronické zabezpečovací systémy, EŽS	Z (130 - 149), rezerva sekce 9 hladin	134Z_el. zabezpečení zař.
95			135Z_el. zabezpeč. zařízení popis
96			136Z_přístup zař.
97			137Z_přístup zař. popis
98			138Z_el. zabezpečení sítě
99			139Z_el. Zabezpečení sítě popis
100			149Z_DWG
101			150K_CCTV sítě
102	K - kamerový zabezpečovací systém, CCTV (closed-circuit television)	K (150 - 159), rezerva sekce 5 hladin	151K_CCTV sítě popis
103			152K_CCTV zař.
104			153K_CCTV zař. popis
105			159K_DWG
106	M - řízení budovy, BMS, building manager systém	M (160 - 169), rezerva sekce 8 hladin	160M_zařízení
107			161M_zař. Popis
108			169M_DWG
109	S - příjem satelitních signálů (rozhlas, TV, SAT - společná TV anténa, jednotný čas)	S (170 - 189), rezerva sekce 10 hladin	170S_TV a rozhlas sítě
110			171S_TV a rozhlas sítě popis
111			172S_SAT zařízení
112			173S_SAT zař. popis
113			174S_rozhlas zař.
114			175S_rozhlas zař. popis
115			176S_jednotný čas sítě
116			177S_jednotný čas sítě popis
117			178S_jednotný čas zař. popis
118			179S_jednotný čas zař. Popis

119			189S_DWG
120	P - telefonní síť, phone network	P (190 – 199), rezerva sekce 5 hladin	190P_telefon. síť
121			191P_telefon. síť popis
122			192P_telefon. zař.
123			193P_telefon. zař. popis
124			199P_DWG
125	R - měření a regulace, MaR	R (200 - 209), rezerva sekce 5 hladin	200R_sítě
126			201R_sítě popis
127			202R_zař
128			203R_zař. popis
129			209R_DWG
130	V - audiovizuální technika, AVZ	V (210 - 219), rezerva sekce 3 hladiny	210V_sítě
131			211V_sítě popis
132			212V_zásuvky
133			213V_zásuvky_popis
134			214V_zařízení
135			215V_zařízení popis
136			219V_DWG
137	I – ostatní interiér	I (220 - 229), rezerva sekce 5 hladin	220I_mobiliář, mobil. zařízení, nábytek
138			221_interiér, pevný nábytek
139			222I_sport zařízení
140			223I_sport zařízení popis
140			229I_DWG
142	O - zařízení venkovní mimo budovy, outside	O (230 -239), rezerva sekce 5 hladin	230O_sport. plochy
143			231O_sport. plochy popis
144			232O_parky, zeleň, relax
145			233O_komunikace, chodníky
146			239O_DWG

K případnému rozšíření slouží v jednotlivých sekcích rezervy. Případná nová hladina bude zachovávat značení tj. značení bude obsahovat další volné pořadové číslo, textový znak pro sekci a za podtržením popis hladiny maximálně v délce 20 znaků.

Lze vytvořit v případě nutnosti i další sekci hladin (volný znak pro sekci je např. „J“ - jiná hladina) s číslem hladiny od 240 výše.

5.8. Hladiny situačních výkresů

polohopis na povrchu	černá
výškopis	hnědá
vodovodní potrubí	světle zelená
plynovodní potrubí a potrubí technického plynu	žlutá
tepelné potrubí	červená
kanalizační stoka	hnědá
potrubí stlačeného (zředěného) vzduchu	světlomodrá
elektrické vedení silové	červenofialová

elektrické vedení sdělovací	modrofialová
navržené porosty a zeleně	sytě zelená
ostatní části návrhu	červená

5.9. Hladiny výkresů areálů

Hladiny výkresů areálů budou shodné s hladinami situačních výkresů.

5.10. Název a zařazení podlaží

Název	Zařazení
N	Nadzemní podlaží
P	Podzemní podlaží
S	Střecha
M	Mezipatro nadzemní
Z	Mezipatro podzemní
G	Galerie
F	Fasáda
A	Parkoviště venkovní

5.11. Zařazení a účel místností

Účel	Zařazení	Plocha užitná	Plocha užitná čistá
archiv/depozit administrativy	administrativa (PUč administrativy)	Ano	Ano
denní místnost	administrativa (PUč administrativy)	Ano	Ano
kancelář	administrativa (PUč administrativy)	Ano	Ano
ost. technic. místnosti, kopírka, tiskárna	administrativa (PUč administrativy)	Ano	Ano
podatelna	administrativa (PUč administrativy)	Ano	Ano
sklad administrativy	administrativa (PUč administrativy)	Ano	Ano
telefonní ústředna	administrativa (PUč administrativy)	Ano	Ano
vrátnice, recepce	administrativa (PUč administrativy)	Ano	Ano
zasedací místnost	administrativa (PUč administrativy)	Ano	Ano
elektrozvaděč	energetika (PU ostatní)	Ano	Ne
hlavní uzávěr plynu	energetika (PU ostatní)	Ano	Ne
hlavní uzávěr vody	energetika (PU ostatní)	Ano	Ne
kompresorovna	energetika (PU ostatní)	Ano	Ne
náhradní zdroj	energetika (PU ostatní)	Ano	Ne
ostatní - energetika	energetika (PU ostatní)	Ano	Ne
parovod	energetika (PU ostatní)	Ano	Ne
rozvodna, rozvodný uzel	energetika (PU ostatní)	Ano	Ne
strojovna	energetika (PU ostatní)	Ano	Ne
transformátor	energetika (PU ostatní)	Ano	Ne
uhelna	energetika (PU ostatní)	Ano	Ne
výměník	energetika (PU ostatní)	Ano	Ne
vzduchotechnika	energetika (PU ostatní)	Ano	Ne
sprcha	hygienická zařízení (PUč ostatní)	Ano	Ano
šatna	hygienická zařízení (PUč ostatní)	Ano	Ano

úklid	hygienická zařízení (PUč ostatní)	Ano	Ano
umývárna, předsíň WC	hygienická zařízení (PUč ostatní)	Ano	Ano
umývárna/koupelna	hygienická zařízení (PUč ostatní)	Ano	Ano
WC	hygienická zařízení (PUč ostatní)	Ano	Ano
WC muži	hygienická zařízení (PUč ostatní)	Ano	Ano
WC pro invalidy	hygienická zařízení (PUč ostatní)	Ano	Ano
WC ženy	hygienická zařízení (PUč ostatní)	Ano	Ano
archiv/depozit	knihovna (PUč knihoven)	Ano	Ano
depozit knih	knihovna (PUč knihoven)	Ano	Ano
knihovna	knihovna (PUč knihoven)	Ano	Ano
ostatní prostory knihovny	knihovna (PUč knihoven)	Ano	Ano
studovna	knihovna (PUč knihoven)	Ano	Ano
anglický dvorek	komunikační prostory (PU ostatní)	Ano	Ne
aula	komunikační prostory (PU ostatní)	Ano	Ne
dvorek	komunikační prostory (PU ostatní)	Ano	Ne
foyer, vestibul	komunikační prostory (PU ostatní)	Ano	Ne
galerie	komunikační prostory (PU ostatní)	Ano	Ne
hala	komunikační prostory (PU ostatní)	Ano	Ne
chodba	komunikační prostory (PU ostatní)	Ano	Ne
lodžie, balkon	komunikační prostory (PU ostatní)	Ano	Ne
ostatní komunikační prostory	komunikační prostory (PU ostatní)	Ano	Ne
parkoviště podzemní	komunikační prostory (PU ostatní)	Ano	Ne
průjezd	komunikační prostory (PU ostatní)	Ano	Ne
předsíň	komunikační prostory (PU ostatní)	Ano	Ne
rampa	komunikační prostory (PU ostatní)	Ano	Ne
respirium, atrium	komunikační prostory (PU ostatní)	Ano	Ne
schodiště	komunikační prostory (PU ostatní)	Ano	Ne
spojovací lávka	komunikační prostory (PU ostatní)	Ano	Ne
vstupní prostor	komunikační prostory (PU ostatní)	Ano	Ne
výtah	komunikační prostory (PU ostatní)	Ano	Ne
zádveří	komunikační prostory (PU ostatní)	Ano	Ne
ostatní	ostatní (není PU)	Ne	Ne
parkoviště venkovní	ostatní (není PU)	Ne	Ne
garáž	ostatní pomocné prostory (PU ostatní)	Ano	Ne
neurčeno	ostatní pomocné prostory (PU ostatní)	Ano	Ne
ostatní pomocné prostory	ostatní pomocné prostory (PU ostatní)	Ano	Ne
půda	ostatní pomocné prostory (PU ostatní)	Ano	Ne
server, PC cluster	ostatní pomocné prostory (PU ostatní)	Ano	Ne
sklep	ostatní pomocné prostory (PU ostatní)	Ano	Ne
CO	ostatní pomocné prostory (PUč ostatní)	Ano	Ano
dílna	ostatní pomocné prostory (PUč ostatní)	Ano	Ano
kuchyňka	ostatní pomocné prostory (PUč ostatní)	Ano	Ano
manipulační prostor	ostatní pomocné prostory (PUč ostatní)	Ano	Ano
pokoj (mimo koleje)	ostatní pomocné prostory (PUč ostatní)	Ano	Ano
sklad	ostatní pomocné prostory (PUč ostatní)	Ano	Ano
společenská místnost	ostatní pomocné prostory (PUč ostatní)	Ano	Ano
kabinet/archiv	pedagogika (PUč pedagogiky)	Ano	Ano
pracovna asistentů/doktorandů	pedagogika (PUč pedagogiky)	Ano	Ano
pracovna proděkanů/děkanů	pedagogika (PUč pedagogiky)	Ano	Ano
pracovna učitelů	pedagogika (PUč pedagogiky)	Ano	Ano
příruční knihovna	pedagogika (PUč pedagogiky)	Ano	Ano

salonek	pedagogika (PUč pedagogiky)	Ano	Ano
soc. zařízení, WC	pedagogika (PUč pedagogiky)	Ano	Ano
zasedací místnost	pedagogika (PUč pedagogiky)	Ano	Ano
ostatní prostory pro rekreaci	rekreace (není PU)	Ne	Ne
kancelář	služby, komerce (PU ostatní)	Ne	Ne
ostatní - služby a komerce	služby, komerce (PU ostatní)	Ne	Ne
prodejna	služby, komerce (PU ostatní)	Ne	Ne
sklad - služby, komerce	služby, komerce (PU ostatní)	Ne	Ne
bufet, občerstvení	stravovací zařízení (PU stravování)	Ano	Ne
chladárna, mrazárna	stravovací zařízení (PU stravování)	Ano	Ne
jídelna	stravovací zařízení (PU stravování)	Ano	Ne
kancelář	stravovací zařízení (PU stravování)	Ano	Ne
kuchyň	stravovací zařízení (PU stravování)	Ano	Ne
ostatní pomocný provoz - stravování	stravovací zařízení (PU stravování)	Ano	Ne
prostory pro správu a provozní místnosti	stravovací zařízení (PU stravování)	Ano	Ne
přípravná	stravovací zařízení (PU stravování)	Ano	Ne
sklad stravování	stravovací zařízení (PU stravování)	Ano	Ne
šatna	stravovací zařízení (PU stravování)	Ano	Ne
umývárna nádobí	stravovací zařízení (PU stravování)	Ano	Ne
výdejna	stravovací zařízení (PU stravování)	Ano	Ne
WC, sprcha, hygienické zařízení	stravovací zařízení (PU stravování)	Ano	Ne
kotelna	technické místnosti (PU technického vybavení)	Ano	Ne
nástrojárna	technické místnosti (PU technického vybavení)	Ano	Ne
ostatní technické místnosti	technické místnosti (PU technického vybavení)	Ano	Ne
sklad technických zařízení	technické místnosti (PU technického vybavení)	Ano	Ne
svařovna	technické místnosti (PU technického vybavení)	Ano	Ne
šachta	technické místnosti (PU technického vybavení)	Ano	Ne
údržba	technické místnosti (PU technického vybavení)	Ano	Ne
velín	technické místnosti (PU technického vybavení)	Ano	Ne
hřiště venkovní	tělovýchova a sport - venkovní (není PU)	Ne	Ne
stadion venkovní	tělovýchova a sport - venkovní (není PU)	Ne	Ne
venkovní plocha	tělovýchova a sport - venkovní (není PU)	Ne	Ne
nářaďovna	tělovýchova a sport, krytá zařízení (PU tělovýchovy)	Ano	Ne
posilovna	tělovýchova a sport, krytá zařízení (PU tělovýchovy)	Ano	Ne
šatna	tělovýchova a sport, krytá zařízení (PU tělovýchovy)	Ano	Ne
tělocvična	tělovýchova a sport, krytá zařízení (PU tělovýchovy)	Ano	Ne
pokoj	ubytování, koleje (PU ubytování)	Ano	Ne
prostory pro správu ubytování	ubytování, koleje (PU ubytování)	Ano	Ne
společenské místnosti (v rámci ubytování)	ubytování, koleje (PU ubytování)	Ano	Ne
WC, sprcha, hygienické zařízení	ubytování, koleje (PU ubytování)	Ano	Ne

ateliér	výuka (PUč výuky)	Ano	Ano
dílna praktické výuky	výuka (PUč výuky)	Ano	Ano
fotokomora	výuka (PUč výuky)	Ano	Ano
konzultační místnost	výuka (PUč výuky)	Ano	Ano
laboratoř	výuka (PUč výuky)	Ano	Ano
laboratoř PC	výuka (PUč výuky)	Ano	Ano
počítačová učebna	výuka (PUč výuky)	Ano	Ano
promítací kabina	výuka (PUč výuky)	Ano	Ano
přednášková místnost (posluchárna)	výuka (PUč výuky)	Ano	Ano
přípravna	výuka (PUč výuky)	Ano	Ano
rozmnožovna	výuka (PUč výuky)	Ano	Ano
rýsozna	výuka (PUč výuky)	Ano	Ano
seminární místnost	výuka (PUč výuky)	Ano	Ano
sklad (pro výuku)	výuka (PUč výuky)	Ano	Ano
sklad hořlavin	výuka (PUč výuky)	Ano	Ano
sklad chemikálií pro výuku	výuka (PUč výuky)	Ano	Ano
tiskárny, kopírky	výuka (PUč výuky)	Ano	Ano
učebna	výuka (PUč výuky)	Ano	Ano
zkušebna	výuka (PUč výuky)	Ano	Ano
laboratoř	výzkum (PUč pro výzkum)	Ano	Ano
ostatní plocha pro výzkum	výzkum (PUč pro výzkum)	Ano	Ano

5.12. Povrch podlahy místností

Název
DLAŽBA
DLAŽBA - betonová
DLAŽBA - cihelná
DLAŽBA - čedičová
DLAŽBA - dřevěná špalíková
DLAŽBA - kamenná
DLAŽBA - keramická
DLAŽBA - teracová
DŘEVO
DŘEVO - mozaika průmyslová
DŘEVO - palubka
DŘEVO - palubka, dub
DŘEVO - palubka, frézovaná, protiskluzová
DŘEVO - palubka, IPE protiskul. frézovaná
DŘEVO - palubka, modřín
DŘEVO - palubka, ořech
DŘEVO - palubka, smrk
DŘEVO - parkety
DŘEVO - vlysy
DŘEVO - vlysy dubové
KOBEREC
KOBEREC - čisticí
KOBEREC - dřevěná mozaika + koberec
KOBEREC - PVC + koberec
KOBEREC - zátěžový
LITÉ PODLAHY

LITÉ PODLAHY - asfalt
LITÉ PODLAHY - beton
LITÉ PODLAHY - beton + nátěr
LITÉ PODLAHY - beton, cement. potěr
LITÉ PODLAHY - beton, hlazený
LITÉ PODLAHY - beton, hlazený, stěrka
LITÉ PODLAHY - beton, mazanina
LITÉ PODLAHY - beton, pancéřovaný vsyp
LITÉ PODLAHY - beton, potěr
LITÉ PODLAHY - beton, stěrka protiskluzová
LITÉ PODLAHY - stěrka, epoxyd
LITÉ PODLAHY - teraco
LITÉ PODLAHY - xyolith
OSTATNÍ
OSTATNÍ - pororošt
OSTATNÍ - zvýšená podlaha, izolovaná
POVLAKOVÁ PODLAHA
POVLAKOVÁ PODLAHA - beton+ PVC
POVLAKOVÁ PODLAHA - korek
POVLAKOVÁ PODLAHA - marmoleum
POVLAKOVÁ PODLAHA - marmoleum antistatické
POVLAKOVÁ PODLAHA - PVC
POVLAKOVÁ PODLAHA - vinyl
STUPNĚ
STUPNĚ - beton, hlazený
STUPNĚ - dubové
STUPNĚ - kamenné
STUPNĚ - kov, ocel
STUPNĚ - modřín
STUPNĚ - teraco

5.13. Povrch stěn místnosti

Název
OBKLAD
OBKLAD - dřevěný
OBKLAD - dřevěný, akustický
OBKLAD - keramický
OBKLAD - plech
OBKLAD - pletivo
OMÍTKA
OMÍTKA - omítka + obklad
OMÍTKA - omítka + obklad dřevěný
OMÍTKA - omítka + obklad keramický
OMÍTKA - omítka + skleněná stěna
OMÍTKA - omítka + sokl
OMÍTKA - omítka + sokl keramický
OMÍTKA - pletivo + omítka
OMÍTKA - sádkarton + omítka
OMÍTKA - štuková
OMÍTKA - vápenná
OSTATNÍ

OSTATNÍ - pohledový beton
OSTATNÍ - tapety
OSTATNÍ - teraco

5.14. Povrch stropu místnosti

Název
DŘEVO
DŘEVO - vláknité desky
OMÍTKA
OMÍTKA - sádrokarton + omítka
PODHLED
PODHLED - dřevotříska
PODHLED - kazetový
PODHLED - mineral.
PODHLED - plech
PODHLED - plech
PODHLED - plech, hliník
PODHLED - polystyrén

6. Předlohy tabulek

6.1. Seznam místností

Podlaží	Číslo místnosti	Plocha	Účel	Zařazení	Povrch podlahy	Povrch stěn	Povrch stropu	Světlá výška min.	Světlá výška max.	Poznámka

6.2. Zařazení a účelu místností

Pokud se bude Zařazení a Účel místnosti lišit z nějakého důvodu od dodaného číselníku (7.5.) a nebude možné jej dodržet, pak je nutno dodat níže uvedenou tabulku, nicméně vše po dohodě se zadavatelem. Dodatky budou dodány v tabulce změnového řízení.

6.3. Seznam zařízení

Název zařízení	Popis

6.4. Seznam konstrukčních prvků a katalogu technologií

Seznam konstrukčních prvků

Název	Typové označení	Druh KP	Materiál KP	Výplň KP	Kování KP	Zajištění KP	Kategorie bezpečnosti KP	Šířka	Výška	Hloubka	Plocha	Obvod	Poznámky

Seznam katalogu technologií

Název	Typové označení	Požární odolnost	Výrobce	Index rizika	Druh technologie	Typ technologie	Podtyp technologie	Rozměry	Označení na výkresech	Revize

6.5. Seznam bloků

Pro zařízení, konstrukční prvky, technologie:

Název bloku	Popis ve výkrese	Název

Každé zařízení, konstrukční prvek a technologie musí být jednoznačně identifikovatelné názvem bloku a popisu ve výkrese (popis, stačí prefix, např. SVET_2x14***).