**Jablonecké kulturní a informační centrum**Petr Vobořil

Kostelní 1/6

46601 Jablonec nad Nisou

**Věc: Nabídka na poskytnutí služeb v období 1.3. 2018 – 31.12.2018**

Předkládám Vám tímto specifikaci jednotlivých činností, které jsou předmětem příkazní smlouvy č.

* **Identifikační údaje uchazeče:**

Jméno a příjmení: **Věra Dobrovská**

Právní forma: OSVČ

Sídlo: Brusičská 225, 46802 Rychnov u Jablonce nad Nisou

IČ: 05673054

Telefon: 605 104 595

E-mail: [dobrovska.vera@seznam.cz](mailto:dobrovska.vera@seznam.cz)

* **Předmět nabídky a nabídková cena:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivita č.** | **Předmět plnění** |
| **1.** | **Příprava projektu zkušební verze nového navigačního systému v Jablonci nad Nisou a návazných opatření a následné zajištění realizace**  Konkrétně se jedná zejména o:   * Řízení a koordinace příprav projektu, zastupování objednatele při jednáních se zpracovatelem projektové dokumentace, a také dalšími dotčenými osobami a subjekty a účast na jednáních s nimi. * Definování vlastního řešení projektu, harmonogramu projektu, výkonného zajištění projektu a finančního zajištění projektu. * Řízení a koordinace uvedených projektů dle stanoveného harmonogramu, kontrola plnění závazných parametrů dle smlouvy s poskytovatelem dotace. * Zajišťování organizace a časové koordinace dalších osob zúčastněných v projektu * Vytváření a koordinace konkrétního účelu projektu, transformace vstupů (informace, prostředí, materiál, finance, realizační tým a zúčastněné subjekty) na výstupy projektu a jejich definování. * Administrace a koordinace výběrových řízení dle interních směrnic společnosti * Kontrola a soupis účetních dokladů, hotovostních a bezhotovostních plateb, vypracování závěrečného vyúčtování projektu. |
| **2.** | **Vypracování závěrečné monitorovací zprávy v udržitelnosti pro projekt „Transformace fary č.p. 1 v Jablonci nad Nisou na "Dům Jany a Josefa V. Scheybalových**   * Vypracování závěrečné monitorovací zprávy v udržitelnosti projektu na předepsaném formuláři podle harmonogramu stanoveného poskytovatelem dotace včetně všech povinných příloh v souladu s aktuálními pravidly Regionálního operačního programu NUTS II Severovýchod. * Podání monitorovací zprávy v udržitelnosti v elektronickém prostředí Benefit7 a také její fyzické doložení v tištěné podobě v sídle poskytovatele dotace Regionálního operačního programu NUTS II Severovýchod. * Příprava a kompletace všech povinných příloh, zejména pak vypracování:   Podkladů prokazujících dodržení pravidel publicity, Kopie prezenčních listin, pozvánek apod., Doložení vedení samostatné účetní evidence pro projekt, inventární protokoly a doklady prokazující, že pořízený majetek v rámci realizace projektu je stále v majetku příjemce (výstupy z účetnictví, inventární karty majetku pořízeného za pomoci dotace), Dokumenty prokazující naplnění/udržení indikátorů (u indikátoru nová pracovní místa počet pracovních jednotek, včetně výpočtu přepočteného stavu zaměstnanců), Fotodokumentace prokazující udržitelnost projektu, Povinná příloha elektronické monitorovací zprávy o zajištění udržitelnosti projektu popisující plnění stanovených aktivit a cílů projektu ve sledovaném období .   * Spolu s podáním monitorovací zprávy bude také poskytováno dotační poradenství ve fázi udržitelnosti projektu (spolupráce při plnění povinností příjemce, stanovených ve smlouvě o dotaci) a případné vypracování Oznámení o změně v projektu. |
| **3.** | **Administrace a plnění veřejné zakázky „Zajištění ekologické výchovy v letech 2017-2021“**  Konkrétně se jedná zejména o:   * Sledování skutečného čerpání jednotek u jednotlivých aktivit (EVP, Akce pro veřejnost, Příměstské tábory) oproti rozsahu plnění skutečně vysoutěženého a celkové vyhodnocení stávající veřejné zakázky „Zajištění ekologické výchovy v letech 2013-2017“. * Koordinace plnění zakázky se zhotovitelem. |
|  |  |
|  |  |
| **4.** | **Dotační a projektové poradenství**  Tato činnost zahrnuje především:  • Vyhledávání a vytipování vhodných námětů na projekty, o jejichž financování z příslušných operačních programů nebo jiných vhodných dotačních programů by mohl objednatel žádat.  • Průběžné monitorování výzev operačních programů nebo jiných vhodných dotačních programů pro činnosti a náměty dle požadavků žadatele  ​• Poskytování konzultací k možných projektovým možnostem a záměrům objednatele.  • Na požadavek objednatele pak detailní zpracování rešerší dotačních možností obsahujících zejména informace o možnostech a podmínkách čerpání a maximální výši finančních prostředků, spoluúčasti včetně analýzy časových aspektů a rizik spojených s přípravou a vlastním čerpáním takových prostředků.​  • Na požadavek objednatele pak zajištění kompletního projektového managementu před podáním žádosti, tedy - řízení a koordinace příprav projektu před podání žádosti o dotaci, vyhledání polského partnera v případě přeshraničního typu projektu, zastupování objednatele při přípravných jednáních, vytváření a formulace logického rámce projektu s konkrétním specifickým cílem prioritní osy daného dotačního titulu a příslušných opatření, definování vlastního řešení projektu, harmonogramu projektu, výkonného zajištění projektu a finančního zajištění projektu. Dále také nastavení klíčových aktivit projektu a požadovaných cílů ve věcné, časové a nákladové rovině, koncepce cílů projektů, cílových skupin a efektů řešení projektu dle podmínek a pravidel programu.   * Na požadavek objednatele pak zajištění a podání samotné žádosti o dotaci, včetně konzultace projektového záměru s poskytovatelem dotace, zpracování a registrace plné projektové žádosti v elektronickém systému poskytovatele dotace, včetně povinných příloh dle aktuálních pravidel a pokynů programu, koordinace s objednatelem, kompletaci žádosti v tištěné podobě včetně příloh apod.   ​• ​Administrativní zpracování drobných žádostí např. ve vztahu se statutární městem Jablonec nad Nisou nebo místními státní správou a úřady apod. |
| **5.** | **Vypracování zprávy UZSVM za rok 2018**  • Zpracování a zaslání pravidelné zprávy Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových o činnosti v objektu Kostelní 1/6 za rok 2017. |
|  |  |

V Jablonci nad Nisou, dne **2.3.2018**

:::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::