**Jablonecké kulturní a informační centrum**Petr Vobořil

Kostelní 1/6

46601 Jablonec nad Nisou

**Věc: Nabídka na poskytnutí služeb v období 1.3. 2018 – 31.12.2018**

Předkládám Vám tímto specifikaci jednotlivých činností, které jsou předmětem příkazní smlouvy č.

* **Identifikační údaje uchazeče:**

Jméno a příjmení: **Věra Dobrovská**

Právní forma: OSVČ

Sídlo: Brusičská 225, 46802 Rychnov u Jablonce nad Nisou

IČ: 05673054

Telefon: 605 104 595

E-mail: dobrovska.vera@seznam.cz

* **Předmět nabídky a nabídková cena:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivita č.** | **Předmět plnění** |
|  **1.** |  **Příprava projektu zkušební verze nového navigačního systému v Jablonci nad Nisou a návazných opatření a následné zajištění realizace**Konkrétně se jedná zejména o:* Řízení a koordinace příprav projektu, zastupování objednatele při jednáních se zpracovatelem projektové dokumentace, a také dalšími dotčenými osobami a subjekty a účast na jednáních s nimi.
* Definování vlastního řešení projektu, harmonogramu projektu, výkonného zajištění projektu a finančního zajištění projektu.
* Řízení a koordinace uvedených projektů dle stanoveného harmonogramu, kontrola plnění závazných parametrů dle smlouvy s poskytovatelem dotace.
* Zajišťování organizace a časové koordinace dalších osob zúčastněných v projektu
* Vytváření a koordinace konkrétního účelu projektu, transformace vstupů (informace, prostředí, materiál, finance, realizační tým a zúčastněné subjekty) na výstupy projektu a jejich definování.
* Administrace a koordinace výběrových řízení dle interních směrnic společnosti
* Kontrola a soupis účetních dokladů, hotovostních a bezhotovostních plateb, vypracování závěrečného vyúčtování projektu.
 |
|  **2.**  | **Vypracování závěrečné monitorovací zprávy v udržitelnosti pro projekt „Transformace fary č.p. 1 v Jablonci nad Nisou na "Dům Jany a Josefa V. Scheybalových** * Vypracování závěrečné monitorovací zprávy v udržitelnosti projektu na předepsaném formuláři podle harmonogramu stanoveného poskytovatelem dotace včetně všech povinných příloh v souladu s aktuálními pravidly Regionálního operačního programu NUTS II Severovýchod.
* Podání monitorovací zprávy v udržitelnosti v elektronickém prostředí Benefit7 a také její fyzické doložení v tištěné podobě v sídle poskytovatele dotace Regionálního operačního programu NUTS II Severovýchod.
* Příprava a kompletace všech povinných příloh, zejména pak vypracování:

Podkladů prokazujících dodržení pravidel publicity, Kopie prezenčních listin, pozvánek apod., Doložení vedení samostatné účetní evidence pro projekt, inventární protokoly a doklady prokazující, že pořízený majetek v rámci realizace projektu je stále v majetku příjemce (výstupy z účetnictví, inventární karty majetku pořízeného za pomoci dotace), Dokumenty prokazující naplnění/udržení indikátorů (u indikátoru nová pracovní místa počet pracovních jednotek, včetně výpočtu přepočteného stavu zaměstnanců), Fotodokumentace prokazující udržitelnost projektu, Povinná příloha elektronické monitorovací zprávy o zajištění udržitelnosti projektu popisující plnění stanovených aktivit a cílů projektu ve sledovaném období .* Spolu s podáním monitorovací zprávy bude také poskytováno dotační poradenství ve fázi udržitelnosti projektu (spolupráce při plnění povinností příjemce, stanovených ve smlouvě o dotaci) a případné vypracování Oznámení o změně v projektu.
 |
|  **3.** | **Administrace a plnění veřejné zakázky „Zajištění ekologické výchovy v letech 2017-2021“** Konkrétně se jedná zejména o:* Sledování skutečného čerpání jednotek u jednotlivých aktivit (EVP, Akce pro veřejnost, Příměstské tábory) oproti rozsahu plnění skutečně vysoutěženého a celkové vyhodnocení stávající veřejné zakázky „Zajištění ekologické výchovy v letech 2013-2017“.
* Koordinace plnění zakázky se zhotovitelem.
 |
|  |  |
|  |  |
|  **4.** | **Dotační a projektové poradenství**Tato činnost zahrnuje především:• Vyhledávání a vytipování vhodných námětů na projekty, o jejichž financování z příslušných operačních programů nebo jiných vhodných dotačních programů by mohl objednatel žádat.• Průběžné monitorování výzev operačních programů nebo jiných vhodných dotačních programů pro činnosti a náměty dle požadavků žadatele​• Poskytování konzultací k možných projektovým možnostem a záměrům objednatele.• Na požadavek objednatele pak detailní zpracování rešerší dotačních možností obsahujících zejména informace o možnostech a podmínkách čerpání a maximální výši finančních prostředků, spoluúčasti včetně analýzy časových aspektů a rizik spojených s přípravou a vlastním čerpáním takových prostředků.​• Na požadavek objednatele pak zajištění kompletního projektového managementu před podáním žádosti, tedy - řízení a koordinace příprav projektu před podání žádosti o dotaci, vyhledání polského partnera v případě přeshraničního typu projektu, zastupování objednatele při přípravných jednáních, vytváření a formulace logického rámce projektu s konkrétním specifickým cílem prioritní osy daného dotačního titulu a příslušných opatření, definování vlastního řešení projektu, harmonogramu projektu, výkonného zajištění projektu a finančního zajištění projektu. Dále také nastavení klíčových aktivit projektu a požadovaných cílů ve věcné, časové a nákladové rovině, koncepce cílů projektů, cílových skupin a efektů řešení projektu dle podmínek a pravidel programu.* Na požadavek objednatele pak zajištění a podání samotné žádosti o dotaci, včetně konzultace projektového záměru s poskytovatelem dotace, zpracování a registrace plné projektové žádosti v elektronickém systému poskytovatele dotace, včetně povinných příloh dle aktuálních pravidel a pokynů programu, koordinace s objednatelem, kompletaci žádosti v tištěné podobě včetně příloh apod.

​• ​Administrativní zpracování drobných žádostí např. ve vztahu se statutární městem Jablonec nad Nisou nebo místními státní správou a úřady apod. |
|  **5.** | **Vypracování zprávy UZSVM za rok 2018**• Zpracování a zaslání pravidelné zprávy Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových o činnosti v objektu Kostelní 1/6 za rok 2017. |
|  |  |

V Jablonci nad Nisou, dne **2.3.2018**

:::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::