

Směrnice č.2

pro organizaci OD,a.s. o plnění základních povinností v oblasti požární ochrany v objektu Obecního domu,a.s. nám. Republiky 5, Praha 1.

Směrnice č.2 slouží jako provozní řád požární ochrany v Obecním domě.

Provozní řád

Na základě platného zákona 133/85 Sb.,o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MV č.246/2001 Sb. o požární prevenci, stanovuji k celkovému zajišťování bezpečnosti v požární ochraně následující opatření pro objekt Obecní dům.

ČÁST A

Organizace požární ochrany

I. Základní ustanovení

Článek 1 účel a působnost

Provozní řád požární ochrany /dále jen PO/ stanoví zásady pro organizaci, řízení a kontrolu PO v objektu Obecní dům. Provozní řád je závazný pro všechny zaměstnance OD,a.s. a podnájemce.

Článek 2

Ve smlouvách s podnájemci OD,a.s. musí být smluvně zajištěno plnění povinností stanovených předpisy o požární ochraně a jmenovitě určena osoba, která za dodržování předpisů v PO ručí.

Článek 3

Zaměstnanci OD jsou povinni poskytnout orgánům vykonávající státní požární dozor všechny informace o dokumentaci PO potřebné k objasnění celkového stavu PO i plnění konkrétních úkolů PO. Opatření na úseku PO stanovená orgány státního požárního dozoru jsou pro OD,a.s. závazná a žádný zaměstnanec není oprávněn je měnit.



Článek 4

Porušení povinností uložených tímto provozním řádem se posuzuje jako porušení pracovní kázně.

II. Organizační uspořádání a odpovědnost za zajištění PO.

Článek 5

Odpovědnost za PO v objektu Obecní dům a povinnosti vyplývající se přenášejí z předsedy představenstva OD, a.s. na ředitelku obchodního oddělení, vedoucí zaměstnance jednotlivých oddělení a odborně způsobilou osobu v požární ochraně.

Článek 6

Za požární ochranu v objektu OD odpovídá předseda představenstva OD, a.s.

Článek 7

Ředitelka obchodního oddělení a vedoucí jednotlivých oddělení odpovídají za PO v rámci své působnosti v rozsahu zastávaných funkcí ve vztahu k řízeným pracovištím.

Článek 8

K zabezpečení a kontrole plnění povinností vyplývajících z předpisů o PO se ustanovují a zřizují:

- Odborně způsobilá osoba v požární ochraně ve smyslu zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů, §11-odborná způsobilost v PO.

Preventivní požární prohlídky se provádějí dle §12, vyhl. 246/2001 v objektu OD 1x za měsíc požárním preventistou. Provedení preventivní požární prohlídky se dokládá záznamem do požární knihy, popřípadě jiným prokazatelným způsobem. Záznam musí být sepsán bezprostředně po jejím provedení.

- Požární kniha je pravidelně 1x měsíčně předkládána ke kontrole odborně způsobilé osobě v PO a předsedovi představenstva OD, a.s..

Vedením druhé knihy požární ochrany jsou pověřeni zaměstnanci Velína /ohlašovna požáru/, do které zapisují veškeré události týkající se požární ochrany v objektu během 24 hod. /plané požární poplarchy ohlášené EPS/elektrická požární signalizace/, závady na hasicích přístrojích a hydrantech zjištěných pravidelnou pochůzkou po objektu, odstranění zjištěných závad zaměstnancem techn. oddělení nebo odborně způsobilou osobou v PO /zajištění odstranění závady dodavatelsky- servisní firmou/, požární cvičné poplarchy /den, konání, průběh, jmenovitá přítomnost státního požárního dozoru, vyhodnocení cvičného požárního poplachu/.

Obecní dům,a.s. má své preventivní požární hlídky /na dobu trvalou a na dobu konající se společenské akce /. Počty členů preventivních požárních hlídek se řídí dle počtu návštěvníků v OD na akci dle Směrnice č.3 -určení střežených prostor při společenských akcích ve shromažďovacích prostorách.

- Preventivní požární hlídku též tvoří zaměstnanci, kteří zabezpečují konání akce. Dále je PPH tvořena zaměstnanci ostrahy, kteří prošli odbornou přípravou pro výkon preventivních požárních hlídek. Zaměstnanci ostrahy též vykonávají nepřetržitou ostrahu objektu OD.

Článek 9

Zaměstnanci pověřeni plněním úkolů na úseku PO jsou při provádění kontroly a ukládání opatření k odstranění zjištěných závad v nadřízeném vztahu vůči zaměstnancům všech útvarů včetně externistů.

Článek 10

III. Povinnosti zaměstnanců v PO

Povinnosti předsedy představenstva Obecního domu,a.s. .

a/Zřizuje požární preventivní hlídky, určuje počet jejich členů a jmenuje do funkce velitele této PPH.

b/Určuje pracovníka odpovědného za provoz a zabezpečování kontroly a údržby elektrické požární signalizace /EPS/.

c/Podepisuje požární knihu 1x měsíčně.

d/Schvaluje požární řady pracovišť, požární poplachovou směrnici, požární evakuační plán a dokumentaci zdolávání požárů, řád ohlašovny požáru, dokumentaci o začlenění do kategorie činností se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím.

e/Schvaluje a podepisuje tématické plány a časové rozvrhy pro školení vedoucích zaměstnanců, ostatních zaměstnanců, odbornou přípravu preventivních požárních hlídek, preventivistů požární ochrany, školení zaměstnanců ostrahy a Velína – Ohlašovny požáru.

Článek 11

Povinnosti vedoucích zaměstnanců.**Jsou povinni:**

a/Zajišťovat na všech jimi řízených pracovištích, aby se PO stala rovnocennou a neoddělitelnou součástí plnění úkolů, trvale kontrolovat dodržování předpisů o PO na řízených pracovištích, zejména zda jsou dodržovány stanovené pracovní postupy, technologická kázeň a zda podřízení zaměstnanci plní a dodržují vydané směrnice, příkazy a zákazy.

b/Účastnit se požárních kontrol a dohlídek na řízených pracovištích prováděných odborně způsobilou osobou v PO /v případě nepřítomnosti vedoucího pracoviště se zúčastní jeho zástupce/.

c/Zajišťovat a kontrolovat odstraňování nedostatků a požárních závad zjištěných při požárních preventivních prohlídkách a kontrolách.

d/Provádět školení o PO jim podřízených zaměstnanců.

e/Podávat zaměstnancům pověřených plněním úkolů v PO a orgánům vykonávajícím státní požární dozor požadované informace o zjištěných skutečnostech týkající se PO.

f/Zastavit práce na zařízení nebo na pracovištích nebo vyřadit z užívání věc nebo zařízení jestliže hrozí bezprostředně nebezpečí požáru, který by mohl ohrozit zdraví, životy nebo majetek organizace, případně ohrozit životní prostředí a tento stav ihned ohlásit předsedovi představenstva OD, a.s. a odborně způsobilé osobě v PO.

g/Vyžádat si vyjádření odborně způsobilé osoby v PO OD, a.s. k připravovaným stavebně technickým úpravám nebo ke změnám technologie na pracovišti. Bez písemného vyjádření nesmí být uvedené práce zahájeny.

h/Zajistit, aby po skončení pracovní doby byla pracoviště ponechána v požárně nezávadném stavu /vypnutí elektrického proudu, uzavření plynu, uzavřena okna, uzamčeny dveře/, vypínat se nemusí pouze ta zařízení, která jsou konstrukčně řešena tak, že jsou ovládána obsluhou Velína /viz: pokyny pro činnost obsluhy Velína např. pravidelné kontroly plynové kotelny, vzduchotechniky, elektrické požární signalizace atd./.



i/Účastnit se pravidelného školení o požární ochraně. Školení vedoucích zaměstnanců provádí jednou za 2 roky /dle posouzení požárního nebezpečí/ odborně způsobilá osoba v PO pro objekt OD, a.s. .

j/Oznámit neodkladně vznik každého požáru na Ohlašovnu požáru –Velín 1.555 a to i tehdy, když byl požár uhašen vlastními silami, ostraze OD,a.s. a odborně způsobilé osobě v PO v OD,a.s. .

k/Spolupracovat s odborně způsobilou osobou v PO OD,a.s. při zpracování požárních řádů jednotlivých pracovišť.

l/Zajišťovat stanovená opatření PO při činnostech v době zvýšeného nebo vysokého požárního nebezpečí vzniku požáru a při akcích, kterých se účastní větší počet osob ve shromažďovacích prostorech.

m/Zajistit aby provozovaná zařízení byla v požárně bezpečném stavu /zajistit spolehlivý provoz, údržbu, pravidelné revize a zkoušky těchto zařízení na řízeném pracovišti ve lhůtách stanovených příslušnými předpisy /provozní oddělení a technické oddělení/.

Článek 12

Povinnosti zaměstnanců

Jsou povinni zejména:

a/Počínat si při práci i jiné činnosti tak, aby nedocházelo ke vzniku požáru, dodržovat předpisy PO, stanovené pracovní a technologické postupy, vydané příkazy, zákazy a pokyny týkající se PO, seznámit se s požárními řádem objektu, požární poplachovou směrnicí, požárním evakuačním plánem a přesně je dodržovat.

b/Požadovat od svého nadřízeného poučení o požárním nebezpečí na pracovišti.

c/Účastnit se školení a odborné přípravy PO v rozsahu určeném pro vykonávanou pracovní činnost.

d/Znát rozmístění prostředků PO na pracovišti /např. ruční hasící přístroje, požární hydranty a umět s nimi zacházet, znát činnost Elektrické požární signalizace, funkci požárních uzávěrů otvorů např. požárních dveří, znát únikové cesty v objektu, prostředky pro přivolání první pomoci v případě požáru.

e/Po skončení pracovní doby ponechat pracoviště v požárně nezávadné stavu /vypnutí elektr.spotřebičů, uzavření plynu, uzavření oken, protipožárních dveří apod./. Zaměstnanec, který opouští pracoviště poslední, odpovídá za požárně nezávadný stav pracoviště. Vypínat se nemusí pouze ta zařízení, která jsou konstrukčně řešena tak, že pracují automaticky bez přítomnosti obsluhy,/obsluha je zajištěna zaměstnanci Velína/.

f/Oznámit neodkladně vznik každého požáru na pracovišti svému nadřízenému a odborně způsobilé osobě v PO a to i tehdy, když byl požár uhašen vlastními silami.

g/Zpozorovaný požár uhasit hasebními prostředky, které jsou na pracovišti k dispozici, ihned volat ohlašovnu požáru –Velín.

h/Poskytnou na výzvu velitele HZS hl.m. Prahy osobní pomoc /pokud to bude v silách zaměstnance/.

i/Neodkladně ohlásí svému nadřízenému a odborně způsobilé osobě v PO požární závady, které zaměstnanec zjistil na pracovišti a podle svého zařazení a možností se podílí na jejich odstranění.

Článek 13

IV. Odborně způsobilá osoba v požární ochraně objektu OD,a.s. .

V Obecním domě tuto činnost zajišťuje odborně způsobilá osoba v požární ochraně Dr. Michal Vevera.

Odborně způsobilá osoba v PO je oprávněna:

a/ Projednávat s vedoucími zaměstnanci na všech stupních řízení ve své působnosti stav PO a vyžádat provedení opatření uložených k odstranění zjištěných závad.

b/Narídit provedení nutných opatření směřujících k odstranění nedostatků, které mohou vést bezprostředně ke vzniku požáru a to i zastavením provozu /činnosti/ nebo vyloučením věci z užívání, o nařízených opatřeních neodkladně informovat předsedu představenstva OD,a.s., příslušného vedoucího oddělení, ředitelku obchodního oddělení a orgán vykonávající státní požární dozor.

c/Za účelem plnění úkolů PO vstupovat na všechna pracoviště a do všech prostor objektu OD.

Odborně způsobilá osoba v PO je povinna z hlediska dodržování předpisů o PO se vyjadřovat:

a/ k projektům na stavebně technické úpravy,
ke všem technologickým změnám a ke změnám užívání prostorů k provozním změnám,

b/organizovat a kontrolovat plnění povinností vyplývajících z předpisů o PO,

c/řídít po odborné stránce činnost zaměstnanců pověřených plněním úkolů na úseku PO / požární preventisty, členy preventivních požárních hlídek /,

d/podílet se v určeném rozsahu na školení a odborné přípravě zaměstnanců o požární ochraně,

e/posuzovat, případně zabezpečovat posuzování požárního nebezpečí v objektu a v technologických procesech,

f/ vést dokumentaci PO objektu OD,

g/provádět pravidelně, nejméně však 1x za měsíc preventivní požární prohlídky,

h/sledovat právní a technické předpisy PO a navrhnout jejich aplikaci v podmínkách objektu OD,

i/vyjadřovat se k požadavkům efektů, scénické zástavby na konající se akci ve shromažďovacích prostorách, účastnit se obhlídek přenosových míst pořadů, které budou vyžadovat zvláštní opatření z hlediska PO, vyjadřovat se k počtu PPH při provádění činnosti se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím,

j/povolovat a určovat podmínky pro provoz a užívání tepelných spotřebičů,

k/vyžadovat od technického oddělení revizní zprávy elektrického zařízení, elektrické požární signalizace a ukládat je jako součást dokumentace PO,

l/zajišťovat revize hasicích přístrojů, požárních hydrantů a ukládat je jako součást dokumentace PO,

m/zajistit ohlášení každého požáru v objektu HZS hl.m.Prahy,



n/zpracovávat zprávy o požárech v objektu a navrhnout příslušná opatření, každý požár zapsat do požární knihy objektu, rovněž tak planý poplach,

o/zpracovávat požární poplachovou směrnici, požární řády, požární evakuační plán a další dokumentaci PO pro objekt OD dle vyhl.246/2001 o požární prevenci,

p/kontrolovat činnost požárních preventivních hlídek,

q/organizovat 1x ročně cvičný požární poplach za účelem prověření správnosti požární poplachové směrnice, požárního evakuačního plánu, směrnice požární preventivní hlídky, pokynů pro činnost obsluhy Velína a řádu ohlašovny požáru,

r/vybírat zaměstnance do funkce požárního preventisty a za členy požárních preventivních hlídek, řídit je a provádět kontrolu jejich činnosti.

Článek 14

V. Požární preventista

Požární preventista je odborně školená osoba, která plní úkoly požární ochrany vedle svého pracovního zařazení. Do funkce je ustanoven v OD, a.s. předsedou představenstva OD,a.s..Ve své činnosti je řízen odborně způsobilou osobou v PO.

Preventista PO je povinen zejména:

a/provádět nejméně 1x měsíčně preventivní požární prohlídky objektu, výsledky zapisovat do požární knihy s termíny a jmény zaměstnanců odpovídajících za odstranění zjištěných požárních závad, zajišťuje aby požární kniha byla vždy k dispozici odborně způsobilé osobě v PO, předsedovi představenstva OD, a.s., státnímu požárnímu dozoru HZS hl.m.Prahy,

b/ v rámci preventivních požárních prohlídek plnit zejména tyto úkoly:
-kontrolovat dokumentaci PO /požární poplachové směrnice, grafické znázornění únikových cest, jejich správné umístění a zda odpovídají současnému stavu/,

c/kontrolovat hasicí přístroje a požární hydranty /jejich technický a provozní stav/,



d/dohlížet, aby komunikace, únikové cesty, rozvaděče el. proudu, požární hydranty, hasicí přístroje nebyly zastavovány nábytkem, přepravkami a jiným materiálem a protipožární dveře byly uzavřené,

e/dohlíží, aby vchodové dveře do objektu na chráněných a nechráněných únikových cestách nebyly po dobu denního a nočního provozu uzamčené,

f/klíče ke vchodovým dveřím na únikových cestách musí být stále k dispozici pro zaměstnance Velína /trvale uloženy v místnosti Velína, která slouží zároveň jako ohlašovna požáru a dále v místnosti zaměstnanců ostražky, kteří vykonávají požární preventivní hlídky při akcích v objektu OD,

g/sledovat vybavenost nástěnných požárních hydrantů hadicemi a proudnicemi,

h/dohlížet, aby tepelné spotřebiče /vařiče, el. konvice/ byly řádně povoleny a bezpečně umístěny,

i/účastnit se odborné přípravy pro požární preventisty,

Článek 15

VI.Preventivní požární hlídka.

1/Preventivní požární hlídka pracoviště je sestavena z řad zaměstnanců OD, které plní úkoly PO vedle svého pracovního zařazení. Počet členů a velitele PPH určuje v objektu OD předseda představenstva OD,a.s. ve spolupráci s odborně způsobilou osobou v PO. Preventivní požární hlídky se zřizují na pracovištích se zvýšeným a vysokým požárním nebezpečím.

2/Činnost PPH pracovišť řídí a kontroluje odborně způsobilá osoba v PO.

3.Preventivní požární hlídka pracovišť je povinna.

a/zejména dohlížet na dodržování předpisů požární ochrany na pracovištích v objektu PO,

b/provést nutná opatření v případě vzniku požáru, v případě potřeby provést záchranu ohrožených osob,

c/znát požární nebezpečí pracoviště, příslušnou dokumentaci PO, způsob vyhlášení požárního poplachu a přivolání pomoci,

d/prakticky se seznámit s rozmístěním a použitím hasicích přístrojů, požárních hydrantů, způsobem a místy evakuace /grafické plány únikových cest/,

e/zúčastnit se odborné přípravy pro preventivní požární hlídky /školení odborně způsobilou osobou v PO/,

Článek 16

VII. Preventivní požární hlídky při akcích v Obecním domě.

1/V objektu OD jsou určeny PPH ve složení velitel a členové PPH. Počet členů na akci ve shromažďovacích prostorách je určen směrnicí č.3, kde jsou vymezeny písemně i graficky střežené prostory s počtem členů PPH a s vyznačením směru úniku při vyhlášení poplachu a evakuace osob. Tato směrnice má přílohu, kde je písemně určen max. počet osob v jednotlivých shromažďovacích prostorách např. restaurací, sálů, Smetanovy síně.

2/PPH tvoří zaměstnanci ostrahy, která provádí ostrahu objektu a dále zaměstnanci obchodního oddělení a technického oddělení.

3/Při jednotlivých akcích jsou označeni členové a velitel PPH prokazatelně cedulkami.

4/Před započatou akcí jsou PPH povinni:

a/zapsat se jmenovitě do Záznamové knihy PPH, která je uložena v místnosti ostrahy,

b/seznámit se s akcí, která bude probíhat ve shromažďovacích prostorách, s uloženými opatřeními odborně způsobilé osoby v PO Obecního domu,

c/PPH se nadále budou řídit Směrnicí pro činnost preventivních požárních hlídek, poplachovou směrnicí, evakuačním plánem, pokyny velitele PPH, v případě požáru pokyny velitele zásahu HZS hl.m. Prahy,

d/činnost PPH kontroluje odborně způsobilá osoby v PO Obecního domu,

e/členové PPH jsou oprávněny akci ukončit, hrozí-li bezprostředně nebezpečí vzniku požáru a neodkladně informovat odborně způsobilou osobu v PO a předsedu představenstva OD,a.s.,

f/nepřipustit provádění jakéhokoliv otevřeného ohně nebo pyrotechnického efektu k němuž nebyl dán písemný souhlas odborně způsobilé osoby nebo předsedy představenstva OD,a.s.,

g/neopustit po dobu konající se akce střežený prostor,

h/před začátkem akce přezkoušet spojení s Ohlašovnou požáru 1.555 a mezi členy PPH /spojení radiostanicí/, tel.spojení s ostrahou ,

i/zajistit ohlášení vzniklého požáru na Ohlašovnu požáru bez ohledu na činnost EPS, zabezpečit evakuaci osob a provést hasební zásah,

j/po skončení akce se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím provést závěrečnou prohlídku pracovišť.

Článek 17

VIII. Zaměstnanci určení k zabezpečování PO v mimopracovní době.

V mimopracovní době provádí zabezpečení objektu z hlediska PO ostraha objektu OD. Zaměstnanci ostrahy OD a.s. mají odbornou přípravu pro výkon preventivní požární hlídky.

Článek 18

IX. Kontrolní činnost PO.

1/ Kontrolní činností PO se rozumí pravidelná kontrola dodržování předpisů PO a plnění příkazů, zákazů a pokynů týkajících se PO a kontrola odstraňování zjištěných nedostatků.

2/ Kontrolní činností je pověřena odborně způsobilá osoba v PO.

3/Plnění povinností vyplývajících z předpisů o PO se kontroluje při preventivních prohlídkách preventistou PO a při komplexních požárních kontrolách OD.

Článek 19

X. Povinnosti při vybavování objektu a pracovišť věcnými prostředky PO a zabezpečování jejich akceschopnosti.

1/Objekt OD je vybaven ručními hasicími prostředky a požárními hydranty.

2/Za jejich akceschopnost odpovídá odborně způsobilá osoba v PO OD. Revize HP se provádí 1x ročně, revize požárních hydrantů také 1x ročně. V případě jejich použití při zásahu ihned dojde k jejich doplnění servisní firmou. Podnájemci Obecního domu jsou povinni okamžitě nahlásit použití, poškození nebo ztrátu hasicího přístroje nebo ztrátu jakékoliv části vybavení z hydrantu odborně způsobilé osobě v PO OD.

Článek 20

XI. Ohlašovna požáru.

1/Jako Ohlašovna požáru je v objektu určena místnost Velína v 1.N.P, pro kterou je vypracován Řád ohlašovny požáru a Pokyny pro výkon obsluhy Velína.

2/ve Velíně přijímají hlášení o vzniku požáru a to na EPS/elektrická požární signalizace/, radiostanicí od PPH, telefonicky nebo osobně.

3/Ohlašovna požáru musí být viditelně označena.

4/V objektu OD jsou podnájemci /např. restaurace, prodejny, kanceláře různých firem a kanceláře FOK-symfonický orchestr/. Podnájemcům byla předána schválená dokumentace o požární ochraně, kterou se musí řídit a neporušovat předpisy o PO. Jsou obeznámeni s místem Ohlašovny požáru a jejich činností. V objektu platí zákaz kouření. Důraz klademe na podzemní prostory, kde by mohlo při vzniku požáru dojít k silnému zakouření a tím k ohrožení na životech osob.



Článek 21

XII. Povinnosti při činnostech se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím a při akcích s větším počtem osob.

1/Při činnostech spojených se s zvýšeným požárním nebezpečím nebo vysokým požárním nebezpečím vzniku požáru jsou odpovědní zaměstnanci povinni zajistit požární bezpečnost pracovišť, kde se tyto činnosti provádějí.

Jedná se zejména o tyto činnosti:

a/sváření plamenem a elektrickým obloukem,

b/řezání kyslíkem,

c/lepení podlahových krytin nebo střešních krytin, při kterém se používá plamen nebo se uvolňují hořlavé plyny nebo páry,

d/použití otevřených ohňů nebo pyrotechnických efektů při akcích je přísně zakázáno,

Zaměstnanec oddělení, které činnosti pod body a/, b/, c/ zajišťuje, je povinen v potřebném časovém předstihu zažádat o povolení vedoucího oddělení.

Odborně způsobilá osoba v PO po předchozí prohlídce pracoviště stanoví písemně podmínky, za kterých lze činnosti provádět.

2/Stejně povinnosti mají podnájemci Obecního domu. Jde především o společenské akce, kterých se zúčastní větší počet osob /např. restaurace OD/. Jejich povinností je konající se akce ohlásit na Velín a ostrahu OD. Ostraha informuje o akci odborně způsobilou osobu v PO OD, zajišťuje PPH a provede záznam do knihy PPH /řídí se směrnicí č.3 a její přílohou č.1-stanovení počtu členů PPH/.

3/Pokud zaměstnanci obchodního oddělení mají smluvně zajištěnou akci se zvýšeným požárním nebezpečím, PPH zajišťuje ta organizace, pro kterou se tyto činnosti provádějí, pokud se nedohodnou jinak.



Článek 22

XIII. Odborná příprava zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek.

1/Odbornou přípravu zaměstnanců zařazených do PPH provádí odborně způsobilá osoba OD a to 1x ročně, případně před zařazením nových členů do preventivní požární hlídky před akcí většího rozsahu ve shromažďovacích prostorách Obecního domu.

2/Odborná příprava zaměstnanců zařazených do PPH se provádí podle tematických plánů a časového rozvrhu odborné přípravy, které schválil předseda představenstva OD, a.s..

Článek 23

XIV. Školení zaměstnanců o požární ochraně.

Školení o PO se vztahuje na všechny osoby, které jsou v pracovním poměru.

Nově nastupující zaměstnanci projdou školením o PO, které provádí příslušný vedoucí zaměstnanec oddělení. V jeho nepřítomnosti provede školení odborně způsobilá osoba v PO. Školení vedoucích zaměstnanců se provádí 1x za 2 roky a to odborně způsobilou osobou v požární ochraně. Školení ostatních zaměstnanců provádí 1x ročně příslušný vedoucí pracovník oddělení.

V přiměřeném rozsahu se školení vztahuje i na osoby, které se s vědomím OD zdržují na jejich pracovištích a vykonávají různé údržbářské práce. V tomto případě proškoluje ten vedoucí zaměstnanec, který si je objednal na provedení práce. Školení v tomto rozsahu se vztahuje i na účinkující, kteří musí být prokazatelně seznámeni se základními předpisy požární ochrany v OD. Školitelem je v tomto případě člen PPH trvalé, který zajišťuje konání akce a zároveň vykonává PPH /požární preventivní hlídku /.



Článek 24

XV. Dokumentace požární ochrany.**1/Základní dokumentaci PO tvoří:**

a/dokumentace o začlenění do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím,

b/posouzení požárního nebezpečí pro objekt OD /schválené stát. požár. dozorem HZS hl.m. Prahy,

c/stanovení organizace zabezpečení požární ochrany /Směrnice č.2 pro organizaci o plnění základních povinností v oblasti požární ochrany v objektu OD/-slouží jako provozní řád požární ochrany v Obecním domě,

d/požární řád pracoviště /sklad nafty II.suterén/,

e/požární poplachové směrnice,

f/požární evakuační plán,

g/dokumentace zdolávání požáru,

h/řád ohlašovny požáru,

i/tématický plán a časový rozvrh školení zaměstnanců a odborné přípravy preventivních požárních hlídek a preventistů požární ochrany,

j/dokumentace o provedeném školení zaměstnanců a odborné přípravě preventivních požárních hlídek a preventistů požární ochrany,

k/požární knihy- /jedna je uložena na Velíně-ohlašovna požáru, druhá je uložena u preventisty PO OD.

l/dokumentace o činnosti PPH ostražky -Záznamová kniha apod.



2/Dokumentace požární ochrany se ukládá takovým způsobem, aby byla dostupná zaměstnancům, jichž se týká, jakož i orgánům vykonávajícím státní požární dozor.

Článek 25

Požární řád pracoviště.

Požární řád pracoviště upravuje základní zásady zabezpečování požární ochrany na místech, kde se provozují činnosti se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím.

Musí být umístěn tak, aby byl dobře viditelný a trvale přístupný všem pracovníkům.

V Obecním domě se jedná o sklad nafty v II.suterénu /pro strojovnu náhradního zdroje/. Jedná se o samostatný požární úsek.

Článek 26

Požární poplachové směrnice.

1/Požární poplachové směrnice vymezují činnosti zaměstnanců, popřípadě dalších osob při vzniku požáru.

2/Požární poplachové směrnice se zveřejňují tak, aby byly dobře viditelné a trvale přístupné pro všechny osoby vyskytující se v místě provozované činnosti.

Článek 27

Požární evakuační plán.

1/Požární evakuační plán upravuje postup při evakuaci osob, zvířat a materiálu z objektů zasažených nebo ohrožených požárem. Součástí evakuačního plánu je grafické znázornění směru únikových cest v jednotlivých podlažích.

2/Úplnost a správnost požárního evakuačního plánu se ověřuje v rámci cvičného požárního poplachu 1x ročně.

3/Grafické znázornění směru únikových cest se umísťuje na dobře viditelném a trvale přístupném místě v jednotlivých podlažích objektu.



Článek 28
Dokumentace zdolávání požárů.

- 1/Dokumentaci zdolávání požárů tvoří v objektu operativní karta, která upravuje zásady rychlého a účinného zdolávání požárů v objektu OD.
- 2/Dokumentace zdolávání požárů je uložena na trvale přístupném místě. V objektu OD je uložena na Ohlašovně požáru /Velín/ a v místnosti ostrahey.

Článek 29
Požární kniha.

- 1/Požární kniha slouží k záznamům o všech důležitých skutečnostech týkající se požární ochrany, např. o provedených preventivních požárních prohlídkách, školení zaměstnanců, odborné přípravě preventivních požárních hlídek, preventistů požární ochrany, o vzniklých požárech, uskutečnění cvičného požárního poplachu a kontrole dokumentace požární ochrany.
- 2/Požární kniha slouží také k záznamům o kontrole, údržbě nebo opravě požárně bezpečnostního zařízení.
- 3/Požární kniha se předkládá ke kontrole 1x měsíčně předsedovi představenstva OD,a..s.
- 4/Požární knihy jsou uloženy u preventistů požární ochrany v OD.

Článek 30
XVI. Hlášení a podávání zpráv o požárech.

- 1/Každý požár na pracovišti musí zaměstnanec, který požár zpozoruje jako první oznámit na Ohlašovnu požáru –Velín, odborně způsobilé osobě v PO OD,a.s., předsedovi představenstva OD,a.s., svému vedoucímu oddělení a to i tehdy, když byl požár uhašen vlastními silami.
- 2/O každém požáru zpracuje odborně způsobilá osoba v PO stručnou zprávu s uvedením základních skutečností. Zprávu předá předsedovi představenstva OD,a.s.. Stručnou informaci o požáru zašle odborně způsobilá osoba v PO oddělení vyšetřování příčin požárů HZS hl.m. Prahy.



Článek 31

XVII. Zajištění požární ochrany podnájemci OD,a.s.

Za zajištění a plnění povinností v PO odpovídá statutární zástupce podnájemce a dodržuje veškeré právní předpisy v PO v prostorách jim pronajatých a spolupracuje s odborně způsobilou osobou v PO OD,a.s. /Dr.

V Praze dne 14.4.2014

