



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění mezi

Název: **Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest**
Právní forma: **Státní příspěvková organizace**
Sídlo: **Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2**
IČ: **71377999**
DIČ: **Neplátce DPH**
Zastupující: **Mgr. Ing. Karel Kučera, generální ředitel**

dále jen „**Objednatel**“ na straně jedné

a

Název: **SaJ a.s.**
Právní forma: **Akciová společnost**
Sídlo: **Novodvorská 1062/12, 142 00 Praha 4**
IČ: **256 43 169**
DIČ: **CZ25643169**
Zastupující: **Václav Veverka, člen představenstva**
Petr Havlík, člen představenstva
Zapsán v OR: **U Městského soudu v Praze, Oddíl B, vložka 5187**

dále jen „**Zhotovitel**“ na straně druhé
dále oba společně též „**Smluvní strany**“

Úvodní ustanovení

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- A) **Objednatel** je na základě uzavřené nájemní smlouvy povinen zajistit úklidové služby na svých pracovištích v pronajímaných prostorech;
- B) **Objednatel** za účelem zajištění úklidových služeb na svých pracovištích vyhlásil výběrové řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění;
- C) **Zhotovitel** jako uchazeč ve výběrovém řízení podal nabídku a tato nabídka byla **Objednatel**em jako zadavatelem vyhodnocena jako nejvýhodnější;

Smluvní strany mezi sebou uzavřely tuto Smlouvu o poskytování úklidových služeb (dále jen „**Smlouva**“):

Článek I.

Předmět Smlouvy

- 1.1 **Zhotovitel** se na základě této Smlouvy zavazuje zajišťovat pro **Objednatele** vlastními pracovníky, prostředky a na vlastní náklady úklidové práce a služby (dále též „**úklidové služby**“ nebo „**úklidové práce**“) vymezené v této Smlouvě na pracovištích **Objednatele** nacházejících se v budovách:

- a) 1. nadzemní podlaží až 5. nadzemní podlaží v budově Žitná 566/18b;
- b) 1. nadzemní podlaží až 3. nadzemní podlaží v budově Žitná 566/18a;

obě na adrese Žitná 566/18, 120 00 Praha 2 – Nové Město. Plán umístění budov a jednotlivých podlaží je uveden v příloze č. 1 této Smlouvy, která je její nedílnou součástí.



- 1.2 Úklidové služby včetně rozpisu jejich četnosti jsou konkrétně specifikovány v příloze č. 2 této Smlouvy, která je její nedílnou součástí.
- 1.3 Objednatel je dále oprávněn dle své aktuální potřeby objednat další mimořádné úklidové služby uvedené v příloze č. 2 této Smlouvy, a to na základě individuálních písemných objednávek.
- 1.4 Objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté úklidové služby uhradit Zhotoviteli sjednanou cenu způsobem uvedeným v této Smlouvě.
- 1.5 Objednatel si vyhrazuje opční právo pro případ stavebních úprav některých pracovišť nebo jejich přemístění v rámci budovy a s tím související změnou (zvýšení či snížení) podlahové plochy (předpokládaný nárůst podlahových ploch se bude pohybovat nejvýše v řádu desítek metrů čtverečních). V případě využití opčního práva je Zhotovitel povinen poskytovat v nových prostorách, na něž se opční právo vztahuje, úklidové služby ve stejné kvalitě, rozsahu a za cenu, jaká bude sjednána dle ceny základních úklidových služeb za 1 m² a podlahové výměry nových prostor.

Článek II.

Cena úklidových služeb, platební podmínky

- 2.1 Cena za řádné poskytnutí základních úklidových služeb uvedených v příloze č. 2 této Smlouvy činí měsíčně 21.938,- Kč bez DPH (slovy: dvacetjedentisícdevětsettřicetosmkorunčeských), výše DPH v Kč 4.606,98 Kč, tj. 26.544,98 Kč včetně DPH (slovy: dvacetšestisícpětsetčtyřicetčtyřikorundevadesátosmhaléřů).
- 2.2 Cena za řádné poskytnutí mimořádných úklidových služeb uvedených v příloze č. 2 této Smlouvy bude hrazena z ceníku mimořádných úklidových služeb jako násobek příslušné sazby mimořádné úklidové služby a skutečného počtu člověkohodin úklidových služeb nebo metrů čtverečních.
- 2.3 Měsíční cena základních úklidových služeb, cena základních úklidových služeb za 1 m² podlahové plochy a ceník mimořádných úklidových služeb jsou uvedeny v příloze č. 4 této Smlouvy, která je její nedílnou součástí.
- 2.4 Cena dle odst. 2.1 a odst. 2.2 tohoto článku Smlouvy zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele na poskytování úklidových služeb, tedy zejména, avšak nikoli výlučně, náklady na mzdy zaměstnanců Zhotovitele a zákonné odvody pojištění, náklady na úklidové a čisticí prostředky a pomůcky, strojní vybavení pro úklid, dopravu, pojištění, atp.
- 2.5 Smluvní strany se dohodly, že v případě změn právní úpravy sazeb daně z přidané hodnoty, bude cena úklidových služeb upravena podle sazby daně z přidané hodnoty platné v době vzniku zdanitelného plnění.
- 2.6 Cena úklidových služeb bude hrazena na základě daňového dokladu – faktury, kterou je Zhotovitel oprávněn vystavit po ukončení měsíce, ve kterém byly poskytnuty úklidové služby. Podkladem pro vystavení faktury bude Protokol o provedení úklidových služeb (dále jen „**Protokol**“) podepsaný zástupci smluvních stran ve věcech provozních. Cena úklidových služeb bude hrazena bezhotovostním převodem na bankovní účet Zhotovitele uvedený na daňovém dokladu – faktuře.
- 2.7 Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad - fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením daňového dokladu – faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti. Celkovou a pro účely fakturace rozhodnou cenou se rozumí cena včetně DPH.



- 2.8 Na daňovém dokladu – faktuře mohou být dle požadavku Objednatele uvedeny další skutečnosti, jako např. název a číslo projektu, příslušná loga apod.
- 2.9 Sjedenou cenu úklidových služeb bude Zhotovitel účtovat Objednateli ve smyslu odst. 2.1 a 2.2 tohoto článku Smlouvy, a to následovně: na 100% z celkové ceny za provedenou úklidovou službu v příslušném kalendářním měsíci vystaví Zhotovitel fakturu vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém bude úklidová služba prováděna s termínem splatnosti 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Pokud dojde ke snížení ceny za úklidovou službu dle čl. V. odst. 5.6 této Smlouvy, bude snížení ceny vyúčtováno v nejbližším následujícím měsíci.
- 2.10 V případě, že Objednatel uplatňuje nárok na slevu z ceny úklidových služeb dle článku V. odst. 5.6 této Smlouvy je povinen ji projednat se Zhotovitelem do konce kalendářního měsíce, ve kterém nárok na slevu z ceny úklidových služeb uplatňuje. Tímto ustanovením není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody.
- 2.11 Pro případ prodlení s úhradou faktury je Zhotovitel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.

Článek III.

Práva a povinnosti Objednatele

- 3.1 Objednatel je povinen předat Zhotoviteli prostory, ve kterých budou úklidové služby prováděny, a poskytnout Zhotoviteli klíče od předmětných prostor, případně zabezpečit jiný bezproblémový přístup do těchto prostor.
- 3.2 Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid, úklidové komory pro technologické vybavení (úklid. prostředky, vozíky, vysavače apod.) a prostory pro převlékání a osobní hygienu pracovníků Zhotovitele, kteří zajišťují úklidové práce.
- 3.3 Objednatel zabezpečí dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání smluvních prací. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou Zhotoviteli účtovány, jelikož nejsou zahrnuty ve smluvní ceně.
- 3.4 Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům Zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností.
- 3.5 Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služby, zaznamenávat do „Knihy provozu“ zjištěné nedostatky (reklamace) a požadovat odstranění vady. Za tímto účelem stanoví Objednatel odpovědného zástupce ve věcech provozních.
- 3.6 Objednatel je povinen v předstihu tří (3) dnů oznámit Zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů, a tím i na hodnotu ceny za poskytnuté služby za příslušné období.

Článek IV.

Práva a povinnosti Zhotovitele

- 4.1 Zhotovitel se zavazuje zajistit účinnou součinnost s oprávněnými osobami Objednatele.
- 4.2 Zhotovitel se zavazuje provádět úklidové práce vlastními zaměstnanci v pracovním poměru nebo obdobném pracovněprávním vztahu, kteří nemají záznam v rejstříku trestů (dále jen „zaměstnanci“). Tuto skutečnost je Zhotovitel povinen prokázat na výzvu Objednatele bez zbytečného odkladu.
- 4.3 Zhotovitel je povinen provádět předmět Smlouvy dle svých odborných schopností, znalostí a na vlastní odpovědnost. Zhotovitel je především povinen dodržovat právní předpisy, normy, hygienická opatření, vnitřní pokyny a směrnice Objednatele. Zhotovitel je rovněž povinen dodržovat technologické postupy při provádění jednotlivých smluvních činností v souladu s rozpisem úklidových služeb obsaženém v příloze č. 2 této Smlouvy.



- 4.4 Zhotovitel je povinen ustanovit odpovědného zástupce ve věcech provozních, který, vedle dále uvedených činností, zajistí kontrolu kvality poskytovaných úklidových služeb nejméně jedenkrát (1x) týdně.
- 4.5 Zhotovitel se zavazuje pro jednotlivé provozní věci, zejména pro zajištění kontroly poskytování úklidových služeb, vyřizování reklamací, stanovení časů provádění úklidu, atp. vést po dobu trvání této Smlouvy tzv. Knihu poskytování úklidových služeb (dále též „Kniha úklidu“). Kniha úklidu bude uložena u odpovědného zástupce Objednatele.
- 4.6 Zhotovitel se zavazuje při doplňování používat hygienické a dezinfekční prostředky (toaletní papír, hygienické ubrousky a ručníky, mýdlo), které odebírá Objednatel na základě veřejné zakázky.
- 4.6 Zhotovitel se zavazuje dodržet čas pro potenciální zásah v případě mimořádné události (havárie, reklamace) mimo běžný rámec úklidových prací, který je stanoven v příloze č. 2 této Smlouvy.
- 4.7 Zhotovitel se zavazuje prokazatelným způsobem proškolit své zaměstnance o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích, ke kterým získá přístup při plnění úklidových služeb a o zákazu nahlížet do písemností.
- 4.8 Zhotovitel se zavazuje prokazatelným způsobem provést vstupní školení všech svých zaměstnanců, především v oblasti BOZP, PO, manipulace s čistícími a desinfekčními prostředky, včetně zacházení s pracovními pomůckami, nástroji, přístroji, apod.
- 4.9 Zhotovitel se rovněž zavazuje prokazatelným způsobem proškolit své zaměstnance o zákazu a používání přístrojů jako jsou počítače, kopírky, faxy, telefony apod. na pracovišti Objednatele.
- 4.10 Zhotovitel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob nacházejících se v předmětných prostorách a dodržovat ekologickou kázeň.
- 4.11 Zhotovitel je povinen v případě oprávněné reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady, a pokud to již není možné, poskytnout slevu z ceny.
- 4.12 Zjistí-li Zhotovitel skryté překážky týkající se prostor, kde má být úklidová služba provedena, a tyto překážky znemožňují provedení úklidové služby dohodnutým způsobem, je Zhotovitel povinen to neprodleně oznámit Objednateli a navrhnout mu změnu služby. Do doby dosažení dohody o změně úklidových služeb je Zhotovitel oprávněn provádění úklidových služeb přerušit.
- 4.13 Zhotovitel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění smluvních prací pracovníky Zhotovitele budou neodkladně odevzdány Objednateli.
- 4.14 Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné Zhotovitelem budou neprodleně ohlášeny Objednateli.
- 4.15 Zhotovitel odpovídá za vybavení svých pracovníků ochrannými oděvy a pracovními pomůckami a jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí, označeným logem Zhotovitele.
- 4.16 Zhotovitel je povinen zabezpečit plnění této Smlouvy i při čerpání dovolených a pracovní neschopnosti svých zaměstnanců.
- 4.17 Zhotovitel zabezpečí pravidelné čištění pracovních oděvů svých zaměstnanců.
- 4.18 Běžné odpady vzniklé činností Zhotovitele v prostorách Objednatele jsou majetkem Objednatele. Obaly od mycích a čistících prostředků likviduje Zhotovitel na vlastní náklady.
- 4.19 Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřené řádné pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé z činnosti jeho zaměstnanců, a to ve výši nejméně 2.500.000,- Kč z jedné pojistné události s platností pojistné smlouvy minimálně po celou dobu platnosti této smlouvy nebo v případě pojistné smlouvy uzavřené na dobu kratší než je doba platnosti této smlouvy s takovým ustanovením v pojistné smlouvě, ze kterého bude zřejmé automatické prodloužení pojistné smlouvy o každé další období. Tímto ustanovením



nejdou dotčena práva Objednatele na náhradu škod, které vzniknou v případě nedostatečného krytí rizik pojistnými smlouvami uzavřenými Zhotovitelem.

- 4.20 Zhotovitel je povinen pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát (resp. úředně ověřenou kopii) dle předchozího odstavce předložit Objednateli na základě písemné výzvy kdykoli, nejpozději však desátý (10.) kalendářní den po doručení písemné výzvy Zhotoviteli. Nepředložení pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu (resp. úředně ověřené kopie) v uvedené lhůtě bude Objednatel považovat za podstatné porušení smluvních vztahů; v takovém případě vzniká Objednateli právo na odstoupení od této Smlouvy v souladu s ust. § 2001 a násl občanského zákoníku.
- 4.21 Zhotovitel se zavazuje provádět úklidové služby dle rozpisu četností tak, aby zejména s ohledem na pracovní dobu Objednatele, byly úklidové služby prováděny v pracovní den od 18:00 do max. 21:00 hodin, nebude-li mezi smluvními stranami sjednáno jinak, s výjimkou mimořádných či havarijních úklidů, které lze provádět i v průběhu pracovní doby.

Článek V.

Reklamáce

- 5.1 Objednatel je povinen uplatnit reklamaci písemně, záznamem do Knihy úklidu. Uplatnění reklamáce musí obsahovat:
- a) název provozního úseku;
 - b) popis reklamáce;
 - c) čas a termín zjištění;
 - d) požadovaný termín odstranění vady.
- 5.2 V případě, že Zhotovitel odstraní vadu po stanoveném termínu a čase, nebo neodstraní vadu, na kterou byla uplatněna a uznána reklamáce anebo nedodrží čas určený pro případ nenadálé (havarijní) potřeby, je Objednatel oprávněn uplatnit u Zhotovitele nárok na slevu z ceny, dle odst. 5.6 tohoto článku Smlouvy a Zhotovitel se zavazuje o tuto slevu snížit cenu za skutečně provedené služby účtované měsíčně dle této Smlouvy.
- 5.3 V případě vzniku události, kterou nemůže Zhotovitel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, není Objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny.
- 5.4 Neprovedené práce z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně dohodnuta předem smluvními stranami.
- 5.5 Ke konci kalendářního měsíce bude ze strany Zhotovitele předložen a odpovědnými zástupci obou smluvních stran ve věcech provozních potvrzen Protokol o provedení úklidových prací, který bude sloužit jako podklad pro vyhotovení faktury za příslušný měsíc.
- 5.6 Objednateli vzniká nárok na slevu z měsíční ceny úklidových služeb v těchto případech:
- a) Odstranění reklamovaných vad po stanoveném termínu a čase – 500,- Kč (pět set) za každý případ;
 - b) Nedodržení zásahového času – 500,- Kč (pět set) za každý případ;
 - c) Neodstranění reklamovaných vad – 1.000,- Kč (jeden tisíc) za každý případ.



Článek VI.

Platnost Smlouvy

- 6.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem 1.9.2016.
- 6.2 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou 48 měsíců od podpisu Smlouvy nebo do uhrazení částky za veškeré úklidové služby v celkové hodnotě maximálně 1.999.000,- Kč bez DPH podle toho, která z uvedených skutečností nastane dříve.
- 6.3 Tato Smlouva zaniká:
- a) písemnou dohodou obou smluvních stran,
 - b) písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou tří (3) měsíců. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po obdržení výpovědi,
 - c) písemnou výpovědí s jednoměsíční (1) výpovědní lhůtou pro podstatné porušení smluvních povinností. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po obdržení výpovědi,
 - d) písemnou výpovědí Objednatele v případě, že v souvislosti s plněním účelu této Smlouvy dojde ze strany osob Zhotovitele podílejících se na poskytování úklidových služeb ke spáchání trestného činu. Výpovědní doba činí 3 dny a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno Zhotoviteli.
 - e) Zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.
- 6.4 Pokud není uvedeno jinak, rozumí se podstatným porušením smluvních povinností především poskytování nekvalitních služeb po dobu delší než 7 kalendářních dnů, na které byl Zhotovitel opakovaně bezvysledně písemně upozorněn a ze strany Objednatele neschopnost dostát svým závazkům uhradit smluvní cenu déle než 2 měsíce po lhůtě splatnosti. V případě ukončení Smlouvy se smluvní strany zavazují dohodnout se na způsobu vypořádání vzájemných závazků.
- 6.5 Obě strany se zavazují nejpozději při ukončení Smlouvy vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží.

Článek VII.

Zvláštní ujednání

- 7.1 Pokud se v průběhu platnosti této Smlouvy zjistí rozdíl v plochách předmětných prostor, či jiné okolnosti, bude Objednatel i Zhotovitel akceptovat dodatek k této Smlouvě, který tyto skutečnosti zohlední.
- 7.2 Objednatel stanovuje, že veřejná zakázka nesmí být plněna pomocí subdodavatele, mimo doplňování toaletních papírů, hygienických ubrousků a ručníků a mýdla do dávkovačů. Prokázané porušení dle věty první bude ze strany Objednatele považováno za podstatné porušení této Smlouvy; v takovém případě má Objednatel právo odstoupit od této Smlouvy v souladu s § 2001 a násl. Občanského zákoníku.
- 7.3 Smluvní strany se výslovně a neodvolatelně dohodly, že Zhotovitel není oprávněn započíst jakékoli své pohledávky za Objednatelem proti pohledávkám Objednatele za Zhotovitelem z této Smlouvy. Smluvní strany se dále výslovně dohodly, že Objednatel je oprávněn započíst jakoukoli pohledávku z této Smlouvy za Zhotovitelem proti jakékoli pohledávce Zhotovitele za Objednatelem.
- 7.4 Zhotovitel prohlašuje, že se před uzavřením Smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházel, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s



ním Objednatel uzavřel Smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním uchazečům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.

- 7.5 Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené Objednatелеm a byla v plném znění včetně jejích příloh zveřejněna v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, na profilu zadavatele.
- 7.6 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 7.7 Zhotovitel si je dále vědom, že ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 7.8 Zhotovitel není oprávněn bez souhlasu Objednatele postoupit žádnou svou pohledávku vyplývající z této Smlouvy dalšímu subjektu.
- 7.9 V případě vzniku Agentury pro podnikání a inovace na základě zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání, ve znění pozdějších předpisů, je Objednatel oprávněn postoupit práva a povinnosti nebo jejich část z této Smlouvy ve prospěch na Agenturu pro podnikání a inovace. Zhotovitel výslovně souhlasí s tímto právem Objednatele a zavazuje se při postoupení práv a povinností poskytnout Objednateli potřebnou součinnost. Postoupení je vůči Zhotoviteli účinné okamžikem, kdy Objednatel postoupení dodavateli oznámí nebo jej Agentura pro podnikání a inovace prokáže.
- 7.10 V případě, že Agentura pro podnikání a inovace na základě zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání, ve znění pozdějších předpisů, nevznikne, je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit v souladu s § 2001 a násl. občanského zákoníku.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

- 8.1 Smluvní strany tímto ustanovují své zástupce, kteří jsou oprávněni ke všem provozním úkonům dle této Smlouvy.

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:

Zástupci ve věcech provozních a jejich kontaktní údaje mohou být měněny jednostranným písemným sdělením, které musí být doručeno příslušné smluvní straně, přičemž tyto změny nabývají účinnosti dnem doručení takového sdělení.

- 8.2 Je-li nebo dostane-li se některé ustanovení této Smlouvy zcela nebo zčásti do rozporu s právními předpisy, není tím platnost Smlouvy v jejích ostatních ustanoveních dotčena a neplatné ustanovení se zrušuje. V tomto případě smluvní strany nahradí neplatné ustanovení platným, které je původně upravenému obsahem a účelem nejbližší.
- 8.3 Záležitosti výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí občanským zákoníkem.
- 8.4 Není-li uvedeno jinak veškeré změny a doplňky Smlouvy budou prováděny na základě oboustranné dohody formou písemných a číslovaných dodatků k této Smlouvě.



- 8.5 Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory, které případně z této Smlouvy vzniknou, budou řešeny smírnou cestou a teprve nedojde-li ke smíru, bude přistoupeno k soudnímu jednání.
- 8.6 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou:
- Příloha č. 1 – Plán umístění budov a plán prostor k úklidu
 - Příloha č. 2 – Soupis úklidových služeb
 - Příloha č. 3 – Soupis prostor k úklidu
 - Příloha č. 4 – Ceník základního a mimořádného úklidu
- 8.6 Tato Smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží dva (2) stejnopisy a Zhotovitel obdrží jeden (1) stejnopis.
- 8.7 Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu pozorně přečetli a že je jim její obsah jasný a srozumitelný. Prohlašují, že tato Smlouva nebyla sjednána ani v tísni, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

V Praze dne 2016

V Praze dne: 2016

Za Zhotovitele:



.....
Václav Veverka, člen představenstva

.....
Petr Havlík, člen představenstva

Za Objednatele:

.....
Mgr. Ing. Karel Kučera

generální ředitel

Agentura pro podporu podnikání a investic
CzechInvest



Příloha č. 1

Plán umístění budov a plán prostor k úklidu

XXX



Příloha č. 2

Rozsah a četnost úklidových služeb

1. ROZSAH A ČETNOST ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB (ZÁKLADNÍ ÚKLID)

1.1 Kancelářské prostory

a. Denní práce

- Vysávání koberců a případné mytí podlah
- Stírání prachu na volných plochách nábytku a psacích stolů do výšky 1,7m výšky
- Likvidace odpadů
 - Vyprazdňování odpadkových košů, případně skartovacích zařízení s ohledem na zásady třídění odpadů
 - Výměna sáčků v koších
 - Soustředění odpadu na určené místo
 - Všechny pytle s odpadem musí být uzavřeny a zavázány

b. Týdenní práce

- Stírání klik a madel dveří
- Stírání prachu mezi špaletovými okny
- Otírání prachu ze stolních lamp, televizorů, monitorů počítačů a tiskáren (jen plasty) bez klávesnice a myši

c. Měsíční práce

- Mytí klik, madel dveří a dveří
- Mytí radiátorů topení
- Stírání prachu na volných plochách nábytku a psacích stolů nad 1,7m výšky
- Stírání prachu na stropních případně nástěnných svítidlech

1.2 Chodby, schodiště, úklidová komora, kuchyňka

a. Denní práce

- Mytí podlah a případné vysávání koberců
- Stírání prachu na volných plochách nábytku do výšky 1,7m výšky
- Likvidace odpadů
 - Vyprazdňování odpadkových košů a popelníků v kuřáckých prostorech s ohledem na zásady třídění odpadů
 - Výměna sáčků v koších
 - Soustředění odpadu na určené místo
 - Všechny pytle s odpadem musí být uzavřeny, zavázány a označeny příslušným oddělením

b. Týdenní práce

- Stírání klik a madel dveří
- Mytí zábradlí a okenních parapetů
- Stírání prachu mezi špaletovými okny

c. Měsíční práce

- Mytí klik, madel dveří a dveří
- Mytí radiátorů topení
- Stírání prachu na volných plochách nábytku nad 1,7m výšky
- Stírání prachu na stropních případně nástěnných svítidlech

1.3 Sociální zařízení a toalety

a. Denní práce



- Dezinfekční mytí podlah
- Dezinfekční otření madel a klik
- Dezinfekční otření sanitárního zařízení, vodovodních baterií, zrcadel a dávkovačů
- Doplnění hygienického materiálu (toaletní papír, hygienické utěrky či ručníky, mýdlo)
- Likvidace odpadů
 - Vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadů
 - Výměna sáčků v koších
 - Soustředění odpadů na určené místo
 - Všechny pytle s odpadem musí být uzavřeny, zavázány a označeny příslušným oddělením
- b. Týdenní práce
 - Dezinfekční mytí madel a klik dveří
 - Dezinfekční mytí sanitárního zařízení, vodovodních baterií, zrcadel a dávkovačů
 - Dezinfekční otření keramických obkladů stěn
 - Stírání prachu na okenních parapetech
- c. Měsíční práce
 - Dezinfekční mytí dveří
 - Dezinfekční mytí keramických obkladů stěn
 - Stírání prachu na stropních případně nástěnných svítidlech
 - Mytí radiátorů topení

2. MIMOŘÁDNÝ ÚKLID

Úklid po malování a stavebních úpravách

- provádí se na základě objednávky – hodinová sazba za úklidové služby je uvedena v příloze č. 4 této Smlouvy.

Úklid po havárii

- provádí se na základě objednávky - hodinová sazba za úklidové služby je uvedena v příloze č. 4 této Smlouvy.

Mytí oken

- bude prováděno 2x ročně (1 x jarní mytí, 1 x podzimní mytí – termín bude stanoven po dohodě s oprávněným zástupcem zhotovitele) na budovách ve kterých bude prováděn běžný úklid a to oboustranně včetně rámu, rámu křídel, u špaletových oken špaleta, u zdvojených oken obě spojená křídla oboustranně. Součástí čištění je mytí vnitřních nebo venkovních žaluzií jsou-li instalovány.
- provádí se na základě objednávky – Cena úklidové služby za 1m² je uvedena v příloze č. 4 této Smlouvy.

Čištění kobců

- 1x ročně (1 x jarní čištění – termín bude stanoven po dohodě s oprávněným zástupcem zhotovitele) odstranění skvrn, čištění strojem šampónováním a následně odsátí znečištěného roztoku extraktorem.
- provádí se na základě objednávky – Cena úklidové služby za 1m² je uvedena v příloze č. 4 této Smlouvy.

3. DALŠÍ POŽADAVKY

- Veškeré úklidové práce začínají v pracovní dny nejdříve v 18:00 hodin.
- Zásahový čas stanovený pro zhotovitele po:
 - malování a stavebních úpravách 24 hodin
 - po havárii (v době od 8:00 hod – 16:00 hod) 1 hodina
 - po havárii (v době od 16:00 hod - 8:00 hod) 2 hodiny



Zásahový čas počíná běžet hodinou následující po hodině, kdy byla doručena zhotoviteli žádost o úklid v rámci mimořádného úklidu.

Lhůta stanovená na odstranění reklamované vady služby (lhůta začíná běžet následující hodinu po hodině, kdy byla vada nahlášena): 2 hodiny

VZ/09/16
Smlouva



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost


CZECHINVEST
Agentura pro podporu podnikání a investic

Příloha č. 3

Soupis prostor k úklidu

SOUPIS PROSTOR K UKLIDU

ZITNA 884/18b - ZADNI BUDOVA			
Císlo	Prostory	Plocha - m ²	Četnost v týdnu
1	SKLAD	7.60	5x Po-Pá
2	VSTUPNÍ CHODBA	14.80	5x Po-Pá
3	CHODBA	6.65	5x Po-Pá
4	CHODBA	6.00	5x Po-Pá
5	UKLIDOVÁ KOMORA	1.40	5x Po-Pá
6	KUCHYNKA	4.50	5x Po-Pá
7	WC ŽENY	3.15	5x Po-Pá
8	WC MUŽI	3.15	5x Po-Pá
9	VÝTAH	2.90	5x Po-Pá
10	STROJOVNA VÝTAHU	2.50	5x Po-Pá
11	KANCELÁŘ	18.70	5x Po-Pá
12	SKLAD	4.50	5x Po-Pá
13	ZASEDACÍ MÍSTNOST	47.95	5x Po-Pá
14	KANCELÁŘ	22.90	5x Po-Pá
15	KANCELÁŘ	24.70	5x Po-Pá
16	KANCELÁŘ	23.70	5x Po-Pá
17	FOTOKOPÍRA S PŘEDSÍM	19.20	5x Po-Pá
18			
19	ANIS DVOŘEK	41.70	5x Po-Pá
1. NP - 1. patro			
1	VSTUPNÍ SCHODIŠTĚ	19.10	5x Po-Pá
2	SCHODIŠTĚ	23.50	5x Po-Pá
3	CHODBA	12.00	5x Po-Pá
4	CHODBA	7.55	5x Po-Pá
5	UKLIDOVÁ KOMORA	1.20	5x Po-Pá
6	KUCHYNKA	10.00	5x Po-Pá
7	WC ŽENY	3.00	5x Po-Pá
8	WC MUŽI	3.00	5x Po-Pá
9	VÝTAH	2.90	5x Po-Pá
10	OKLADNA	22.40	5x Po-Pá
11	KANCELÁŘ	21.20	5x Po-Pá
12	KANCELÁŘ	52.55	5x Po-Pá
13	KANCELÁŘ	51.85	5x Po-Pá
14	KANCELÁŘ	25.35	5x Po-Pá
2. NP - 2. patro			
1	SCHODIŠTĚ	24.00	5x Po-Pá
2	CHODBA	12.10	5x Po-Pá
3	CHODBA	4.15	5x Po-Pá
4	UKLIDOVÁ KOMORA	1.20	5x Po-Pá
5	KUCHYNKA	11.50	5x Po-Pá
6	WC ŽENY	3.10	5x Po-Pá
7	WC MUŽI	3.10	5x Po-Pá
8	VÝTAH	2.90	5x Po-Pá
9	KANCELÁŘ	50.60	5x Po-Pá
10	KANCELÁŘ	26.00	5x Po-Pá
11	KANCELÁŘ	26.10	5x Po-Pá
12	KANCELÁŘ	20.90	5x Po-Pá
13	KANCELÁŘ	25.80	5x Po-Pá
14	KANCELÁŘ	25.60	5x Po-Pá
15	KANCELÁŘ	25.85	5x Po-Pá
3. NP - 3. patro			
1	SCHODIŠTĚ	24.00	5x Po-Pá
2	CHODBA	11.65	5x Po-Pá
3	CHODBA	4.15	5x Po-Pá
4	UKLIDOVÁ KOMORA	1.20	5x Po-Pá
5	KUCHYNKA	11.50	5x Po-Pá
6	WC ŽENY	3.10	5x Po-Pá
7	WC MUŽI	3.10	5x Po-Pá
8	VÝTAH	2.90	5x Po-Pá
9	KANCELÁŘ	50.60	5x Po-Pá
10	KANCELÁŘ	25.00	5x Po-Pá
11	KANCELÁŘ	26.00	5x Po-Pá
12	KANCELÁŘ	25.70	5x Po-Pá
13	KANCELÁŘ	26.00	5x Po-Pá
4. NP - 4. patro			
1	SCHODIŠTĚ	24.00	5x Po-Pá
2	CHODBA	11.65	5x Po-Pá
3	CHODBA	4.15	5x Po-Pá
4	UKLIDOVÁ KOMORA	1.20	5x Po-Pá
5	KUCHYNKA	11.50	5x Po-Pá
6	WC ŽENY	3.10	5x Po-Pá
7	WC MUŽI	3.10	5x Po-Pá
8	VÝTAH	2.90	5x Po-Pá
9	KANCELÁŘ	50.60	5x Po-Pá
10	KANCELÁŘ	26.00	5x Po-Pá
11	KANCELÁŘ	26.00	5x Po-Pá
12	KANCELÁŘ	27.70	5x Po-Pá
13	KANCELÁŘ	26.00	5x Po-Pá
5. NP - 5. patro			
1	SCHODIŠTĚ	24.30	5x Po-Pá
2	CHODBA	14.70	5x Po-Pá
3	ZASEDACÍ MÍSTNOST	41.90	5x Po-Pá
4	UKLIDOVÁ KOMORA	1.60	5x Po-Pá
5	KUCHYNKA	9.90	5x Po-Pá
6	WC ŽENY	3.10	5x Po-Pá
7	WC MUŽI	3.10	5x Po-Pá
8	VÝTAH	2.90	5x Po-Pá
9	ZASEDACÍ MÍSTNOST	47.20	5x Po-Pá
10	KANCELÁŘ	26.45	5x Po-Pá
11	KANCELÁŘ	32.60	5x Po-Pá
12	KANCELÁŘ	19.10	5x Po-Pá
13	KANCELÁŘ	37.10	5x Po-Pá
14	KANCELÁŘ	14.60	5x Po-Pá

ZITNA 884/18a - PŘEDNÍ BUDOVA			
Císlo	Prostory	Plocha - m ²	Četnost v týdnu
1. NP - meš			
101	CHODBA + KUCHYNKA	8.35	5x Po-Pá
102	PŘEDSÍM WC	2.39	5x Po-Pá
103	WC	1.16	5x Po-Pá
104	KANCELÁŘ	24.35	5x Po-Pá
105	KANCELÁŘ	36.90	5x Po-Pá
1. NP - velká			
106	KANCELÁŘ	104.27	5x Po-Pá
107	KANCELÁŘ + CHODBA	55.69	5x Po-Pá
108	KUCHYNKA	14.25	5x Po-Pá
109	PŘEDSÍM WC	3.90	5x Po-Pá
110	WC ŽENY	2.14	5x Po-Pá
111	WC MUŽI	1.58	5x Po-Pá
2. NP - meš			
201	HAI A	16.23	5x Po-Pá
202	WC	1.54	5x Po-Pá
203	KUCHYNKA	7.60	5x Po-Pá
204	PŘEDSÍM WC	2.52	5x Po-Pá
205	KANCELÁŘ	1.22	5x Po-Pá
206	KANCELÁŘ	22.23	5x Po-Pá
207	KANCELÁŘ	20.85	5x Po-Pá
208	CHODBA	6.36	5x Po-Pá
209	KANCELÁŘ	25.73	5x Po-Pá
210	KANCELÁŘ	33.02	5x Po-Pá
2. NP - velká			
1	CHODBA	16.77	5x Po-Pá
2	KANCELÁŘ	21.34	5x Po-Pá
3	KANCELÁŘ	30.62	5x Po-Pá
4	KANCELÁŘ	34.62	5x Po-Pá
5	KANCELÁŘ	23.44	5x Po-Pá
6	DENNÍ MÍSTNOST	16.75	5x Po-Pá
7	KANCELÁŘ	6.16	5x Po-Pá
8	SPRCHA UKLID	5.68	5x Po-Pá
9	WC MUŽI	1.50	5x Po-Pá
10	WC ŽENY	2.02	5x Po-Pá
3. NP - velká			
1	CHODBA	16.71	5x Po-Pá
2	KANCELÁŘ	21.82	5x Po-Pá
3	KANCELÁŘ	30.62	5x Po-Pá
4	KANCELÁŘ	34.62	5x Po-Pá
5	KANCELÁŘ	23.40	5x Po-Pá
6	KANCELÁŘ	17.70	5x Po-Pá
7	DENNÍ MÍSTNOST	11.72	5x Po-Pá
8	WC MUŽI	1.50	5x Po-Pá
9	WC ŽENY	2.02	5x Po-Pá

Zitná 18a celkem: m ²	733.38
Zitná 18b celkem: m ²	1588.14
Zitná 18a + Zitná 18b celkem: m ²	2321.52

Soupis ploch oken	
Plocha oken	m ²
Zitná 18a	33.00
Zitná 18b	118.20
Zitná 18a + Zitná 18b celkem: m ²	151.20

Prostory budou
zadávatelem
pronajmuty v
průběhu roku
2016

Prostory budou
zadávatelem
pronajmuty v
průběhu roku
2016

Prostory budou
zadávatelem
pronajmuty v
průběhu roku
2016



Příloha č. 4

Ceník základního a mimořádného úklidu

Ceník základního úklidu	
Položka	Cena v Kč bez DPH
Cena základního úklidu za 48 měsíců	1 053 024,- Kč
Cena základního úklidu za 1 měsíc	21 938,- Kč
Cena základního úklidu za 1 m2	0,45,- Kč

Jednotkové ceny mimořádného úklidu	
Položka	Cena v Kč bez DPH
Hodinová sazba za úklid po malování a stavebních úpravách	62,- Kč za 1 člověkhodinu
Hodinová sazba za úklid po havárii	65,- Kč za 1 člověkhodinu
Mytí oken	3,50,- Kč za 1 m2
Čištění koberců	3,20,- Kč za 1 m2