

SMLOUVA O PRAVIDELNÉM PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

I.

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: Obchodní akademie, Střední zdravotnická škola, Střední odborná škola služeb a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Jihlava
(zkrácený název OA, SZŠ a SOŠS Jihlava)
Karoliny Světlé 2, 586 01 Jihlava

Zastoupený: Mgr. Liborem Fasorou, ředitelem školy
Bank. spojení: Sberbank CZ, číslo účtu 4050000605/6800
IČO: 00836591
DIČ: CZ00836591

Osoba oprávněná: Ing. Eva Matulová / Bc. Michaela Koumarová
(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel: MAXX TOP, s.r.o.
U Skály 11, 586 01 Jihlava

Zastoupený: Michalem Urbánkem, jednatelem
Bank. spojení: KB Jihlava, číslo účtu: 43-5828660247/0100
IČO: 291 88 342
DIČ: CZ291 88 342

Zapsaný v obchodním rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 64238
ve věcech smluvních: Michal Urbánek
(dále jen zhotovitel)

*uzavřeli v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v platném znění
tuto
inominátní smlouvu.*

II.

PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Předmětem plnění (dále jen „dílo“) je provádění úklidových prací pro objednatele podle Harmonogramu prováděných prací (dále jen „harmonogram“), který je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1. Harmonogram lze měnit pouze písemnou formou odsouhlasenou a podepsanou oběma smluvními stranami.

Objednatel se zavazuje, že řádně provedené práce a požadované zboží převezme a zaplatí.

2. Místo provádění díla je: 2. NP objektu nám. Svobody 1, Jihlava

III.

CENA DÍLA

V souladu se zákonem číslo 526/1990 Sb., o cenách v platném znění, a příslušnými prováděcími předpisy se smluvní strany dohodly na ceně za dílo dle této smlouvy.

Cena za úklid: 23450,-Kč/měsíc bez DPH.

V případě, že rozsah skutečně provedených prací bude větší, respektive menší než obsahuje nabídka zhotovitele, bude cena příslušně upravena pouze po písemné dohodě s objednatelem. Nabídka je nedílnou součástí této smlouvy.

Lhůta splatnosti faktur je stanovena na 30 dnů ode dne doručení faktury objednateli: Faktura musí obsahovat veškeré zákonné náležitosti daňového dokladu. Při nedodržení termínu splatnosti faktur je zhotovitel oprávněn požadovat po objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky, a to za každý den prodlení.

IV. FAKTURACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Smluvní strany se dohodly na tomto režimu fakturace a placení objednatelem:

1. Dílo bude fakturováno jedenkrát měsíčně včetně daně z přidané hodnoty, přičemž za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje poslední den v měsíci.
2. Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet prodávajícího, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 98 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
3. Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy prodávající stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že kupující uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované prodávajícím.

V. DOBA PLNĚNÍ

1. Zahájení prací: 16. 4. 2018
2. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do 29. 6. 2018.

VI. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Zhotovitel je povinen při provádění díla počínat si s náležitou pečlivostí, opatrností a ohleduplností.
2. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel nezačne s odstraňováním vad a řádným prováděním díla bez zbytečného odkladu, je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy.

VII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Prodávající výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní kupující a splnění této povinnosti doloží prodávajícímu potvrzením vygenerovaným systémem registru smluv. Současně smluvní strany berou na vědomí, že v případě nesplnění zákonné povinnosti je smlouva do tří měsíců od jejího podpisu bez dalšího zrušena od samého počátku.
2. Jakékoli změny nebo doplňky této smlouvy jsou možné pouze oboustranně potvrzeným písemným dodatkem.
3. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k tomu, aby veškeré spory, které mezi nimi vzniknou při realizaci této smlouvy, byly řešeny dohodou. Nedojde-li k dohodě, je kterákoli ze smluvních stran oprávněna podat návrh na řešení sporu u příslušného obecného soudu v České republice.
4. Obě smluvní strany se vzájemně dohodly v případě, že by jakékoliv ustanovení této smlouvy bylo neplatné, nahradit jej ustanovením novým tak, aby nedošlo k narušení platnosti smlouvy, přičemž nové ustanovení musí být v souladu s účelem této smlouvy a nesmí být na úkor kterékoliv smluvní strany.
5. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.
6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu rozumí, souhlasí s ním a na důkaz své pravé a svobodné vůle připojují své podpisy.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

- harmonogram prováděných prací – příloha č. 1
- kopie výpisu z Obchodního rejstříku zhotovitele – příloha č. 2
- kopie Osvědčení o registraci k daním zhotovitele – příloha č. 3

V Jihlavě dne 13. 04. 2018

Za zhotovitele



MAXX TOP, s.r.o.

U Skály 11, 586 01 Jihlava
IČ: 291 88 342
DIČ: CZ29188342
tel./fax: 567 210 123

Za objednatele

Obchodní akademie, Střední zdravotnická škola,
Střední odborná škola služeb a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky Jihlava
Karoliny Světlé 2, 586 01 Jihlava
IČ: 00836591, DIČ: CZ00836591

PRACOVNÍ LIST ZAMĚSTNANCE

Osobní číslo	Kontakt	Bydliště	Úvazek	Pracovní doba	Přestávka
nám. Svobody 1					
1. patro	denně	týdně	měsíčně	2x ročně	1x ročně
Učebny v 1.patře	<ul style="list-style-type: none"> koše - vyprázdnit, příp. vymýt, doplnit sáčky odstranit veškeré hrubé nečistoty odstranit případné skvrny ze zrcadel, dveří, nábytku umýt umyvadlo za použití přípravku s desinfekčním účinkem doplnit mýdlo a papírové ručníky vyvětrat zamést a vytřít podlahy 	PONDĚLÍ <ul style="list-style-type: none"> utřít křídový prach z poliček u tabulí utřít prach z veškerého zařízení (do výšky 170cm) PÁTEK <ul style="list-style-type: none"> umýt lavice a stoly včetně vnitřních polic zalít květiny 	1. týden v měsíci <ul style="list-style-type: none"> odstranit prach z hůře dostupných míst (vrchní části skříní, vypínače, zárubně apod.) otřít omyvatelné části židlí (u kancelářských židlí především kříže a šrouby) vyčistit obrazovky monitorů umýt bílou tabuli lihem odstranit pavučiny ze všech stěn a rohů umýt dveře 	<ul style="list-style-type: none"> omytí svítidel umytí oken včetně ráků a parapetů 	<ul style="list-style-type: none"> omytí svítidel umytí oken včetně ráků a parapetů vyčištění interních žaluzií důkladné čištění a následné pastování podlah Dle potřeby: <ul style="list-style-type: none"> úklid po malování strojové čištění čalounění židlí přesazování květin
Kabinety, kanceláře, sekretariát včetně kabinetů ve zvýšeném podlaží Kuchyňka	<ul style="list-style-type: none"> koše - vyprázdnit, příp. vymýt, doplnit sáčky odstranit veškeré hrubé nečistoty odstranit případné skvrny ze zrcadel, dveří, nábytku zamést a vytřít podlahy (v případě koberce vyluxovat pochodové plochy – celoplošně luxování – ÚTERÝ + ČTVRTEK) 	STŘEDA <ul style="list-style-type: none"> utřít prach z veškerého zařízení (do výšky 170cm) PÁTEK <ul style="list-style-type: none"> zalít květiny 	3. týden v měsíci <ul style="list-style-type: none"> odstranit prach z hůře dostupných míst (vrchní části skříní, vypínače, zárubně apod.) omýt omyvatelné části židlí a křesel (u kancelářských především kříže a šrouby) a čalounění vysát vysavačem odstranit pavučiny ze všech stěn a rohů umýt dveře 		<ul style="list-style-type: none"> omytí svítidel umytí oken včetně ráků a parapetů praní záclon čištění interních žaluzií čištění lednic a mrazáků čištění mikrovlnné trouby důkladné čištění podlah Dle potřeby: <ul style="list-style-type: none"> úklid po malování strojové čištění čalouněných židlí přesazování květin
Chodby Schodiště hlavní do 2. patra Schodiště vedlejší do přízemí Chodba ve zvýšeném podlaží Schodiště z zvýšeného podlaží do 1. Patra V případě potřeby úklid hlavního vchodu a schodiště do 1.patra	<ul style="list-style-type: none"> odstranit veškeré hrubé nečistoty odstranit případné skvrny ze skel, clipů, dveří, nábytku zamést a vytřít podlahy 	ČTVRTEK <ul style="list-style-type: none"> utřít prach z veškerého zařízení (do výšky 170 cm) PÁTEK <ul style="list-style-type: none"> zalít květiny 	4. týden v měsíci <ul style="list-style-type: none"> odstranit prach z hůře dostupných míst (vrchní části skříní, vypínače, zárubně apod.) umýt dveře odstranit pavučiny ze všech stěn a rohů 	<ul style="list-style-type: none"> omytí svítidel umytí okna včetně ráků a parapetů 	<ul style="list-style-type: none"> omytí svítidel umytí oken včetně ráků a parapetů důkladné čištění podlah Dle potřeby: <ul style="list-style-type: none"> úklid po malování přesazování květin

Toalety	<ul style="list-style-type: none"> koše - vyprázdnit, příp. vymýt, doplnit sáčky doplnit mýdlo a papírové ručníky omýt toaletní misy, pisoáry a umyvadla použitím přípravku s desinfekčním účinkem odstranit nečistoty z odpadu sprchových koutů odstranit skvrny z obkladů, zrcadel, vodovodních baterií a zásobníků hygienických systémů vyvětrat umýt podlahy 	ÚTERÝ <ul style="list-style-type: none"> omýt a dezinfikovat obklady utřít prach z veškerého zařízení (do výšky 170cm) dezinfikovat riziková místa (vodovodní baterie, kliky dveří) 	2. týden v měsíci <ul style="list-style-type: none"> odstranit prach z hůře dostupných míst (sifony a přívodové armatury u umyvadel a toalet, splachovadla, topná tělesa,...) odstranit pavučiny ze všech stěn a rohů 	<ul style="list-style-type: none"> omytí sítidel umytí oken včetně ráků a parapetů 	<ul style="list-style-type: none"> omytí sítidel umytí oken včetně ráků a parapetů čištění interních žaluzií důkladné čištění podlah Dle potřeby: <ul style="list-style-type: none"> úklid po malování
Ostatní povinnosti	<ul style="list-style-type: none"> denně uzamykat budovu školy - zadní vchod v 16:15h - hlavní vchod v 18:00h 				

Vedoucí pracovníci		
Bohumír Badalík	školník, údržbář nám. Svobody 1	tel. 723 349 675
Bc. Michaela Koumarová	referent majetkové správy	tel. 731 692 799
Ing. Eva Matulová	zástupce ředitele pro technický úsek	tel. 734 680 247



MAXX TOP, s.r.o.

U Školny 11, 586 01 Jihlava
 IČ: 257 62 142
 DIČ: CZ09188342
 tel./fax: 567 210 125

podpis zaměstnance

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Brně
oddíl C, vložka 64238

Datum vzniku a zápisu:	6. listopadu 2009
Spisová značka:	C 64238 vedená u Krajského soudu v Brně
Obchodní firma:	MAXX TOP, s.r.o.
Sídlo:	Jihlava, U Skály 321/11, PSČ 58601
Identifikační číslo:	291 88 342
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	provádění staveb, jejich změn a odstraňování výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Statutární orgán:	
jednatel:	MICHAL URBÁNEK, dat. nar. 2. června 1978 Jihlava, Na Vyhlídce 2327/10, PSČ 58601 Den vzniku funkce: 6. listopadu 2009
Způsob jednání:	Jednatel zastupuje společnost samostatně.
Společníci:	
Společník:	MICHAL URBÁNEK, dat. nar. 2. června 1978 Na Vyhlídce 2327/10, 586 01 Jihlava
Podíl:	Vklad: 200 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 100% Druh podílu: Základní č. 1
Základní kapitál:	200 000,- Kč
Ostatní skutečnosti:	Počet členů statutárního orgánu: 1 Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

Finanční úřad v Jihlavě

Tolstého 2

586 01 JIHLAVA

Čj.: 1127/10/314900704349

Vyřizuje: Zimmermannová Dana

Telefon: 567 559 317

linka: 317

Fax: 567 559 398

č.dveří: 008

V Jihlavě

dne 06.01.2010

Daňový subjekt:

MAXX TOP, s.r.o.

U Skály 321/11

JIHLAVA

586 01 JIHLAVA 1

O S V Ě D Ě N Í
o registraci

Podle § 33 odst. 12 a 13 zákona č.337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o správě daní"), jste u shora uvedeného správce daně zaregistrován s účinností od 30.11.2009 a je Vám přiděleno toto daňové identifikační číslo:

DIČ: CZ29188342

Současně se ukončuje platnost Osvědčení o registraci
čj. 169968/09/314900704349 ze dne 30.11.2009.

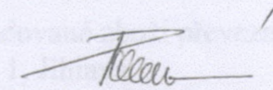
Podle § 94 odst. 15 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů jste
plátcem daně z přidané hodnoty
s účinností od 06.01.2010

Daňové identifikační číslo musíte uvádět ve všech případech komunikace se správcem daně a v dalších případech, pokud tak stanoví zvláštní zákon (§ 33 odst.12 zákona o správě daní). Při všech platbách, poukazovaných správci daně, použijte jako variabilní symbol kmenovou část DIČ (tj. číslo za kódem CZ).

Veškeré změny údajů, týkající se Vaší registrace, jste povinen oznámit shora uvedenému správci daně do 15 dnů ode dne, kdy nastaly (§ 33 odst.7 zákona o správě daní).

Proti tomuto rozhodnutí se můžete odvolat do 30 dnů ode dne, který následuje po jeho doručení, písemně nebo ústně do protokolu u shora uvedeného správce daně. Odvolání nemá odkladný účinek (§ 48 zákona o správě daní).




Magdalena Pavlíčková
ved. odd. registračního a EDA