



SMLOUVA NA VÝKON TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA

uzavřená podle ustanovení § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

I. Smluvní strany

- Statutární město Zlín**
se sídlem Zlín, náměstí Míru 12, PSČ 761 00
jehož jménem jedná [redacted] primátor
zástupce ve věcech smluvních: [redacted] náměstek primátora
zástupce ve věcech technických: [redacted] odbor realizace investičních akcí
odpovědný útvar: Odbor realizace investičních akcí
IČO: 00283924
DIČ: CZ00283924
bankovní spojení: Česká spořitelna a. s., [redacted]
(dále jen „příkazce“)
- TRENZA s. r. o.**
se sídlem Zlín, Louky, třída Tomáše Bati 299, PSČ 763 02
jejímž jménem jedná:
zástupce ve věcech smluvních: [redacted] jednatel
zástupce ve věcech technických: [redacted] jednatel
IČO: 04440889
DIČ: CZ04440889
zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 89917
bankovní spojení: KB a.s., [redacted]
(dále jen „příkazník“)

II. Základní ustanovení

- Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání příkazníka jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- Předmětem smlouvy je výkon technického dozoru stavebníka (dále také TDS) v rámci stavby:

„Sportovně rekreační areál Zlín – Kudlov“

dle níže stanovených podmínek.

- Příkazník prohlašuje, po seznámení se s předmětem této smlouvy, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, pro příkazce na jeho účet, dle jeho pokynů a za úplatu, s vynaložením veškeré odborné péče, vykonávat technický dozor stavebníka při realizaci díla „**Sportovně rekreační areál Zlín – Kudlov**“ (dále také „dílo“), v rozsahu dle projektové dokumentace vypracované [REDAKCE], z 10/2017. Technický dozor stavebníka bude vykonáván minimálně v níže uvedeném rozsahu:

A) Činnost ve stádiu přípravy stavby

- a) Seznámení se s podklady pro realizaci stavby, obzvlášť s projektovou dokumentací, s obsahem jednotlivých uzavřených smluv, s vyjádřeními, stanovisky a rozhodnutími dotčených orgánů a s obsahem stavebního povolení.
- b) Vypracuje odborné stanovisko pro příp. poskytovatele dotace, které bude obsahovat min.: datum zahájení stavby ze stavebního deníku, v případě, že byla stavba zahájena, porovnání rozsahu akce a výpis rozdílů podle dokumentace stavebního řízení, zadávací dokumentace a smlouvy o dílo.

B) Činnost ve stádiu realizace stavby

- a) Protokolární předání staveniště zhotoviteli včetně kontroly vytyčení všech podzemních sítí.
- b) Výkon odborného dozoru, ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění předpisů následujících (dále jen „stavební zákon“), při realizaci všech prací, sledování postupu provádění díla, koordinace prací a dodávek mezi zhotovitelem a jeho subdodavateli.
- c) Kontrola prováděných prací na stavbě dle předané projektové dokumentace. Kontrola postupu prací v návaznosti na termín dokončení díla dle odsouhlaseného časového harmonogramu prací.
- d) Kontrola dodržování podmínek uděleného stavebního povolení k předmětné stavbě a souladu předmětné stavby s platnou legislativou.
- e) Sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách včetně odsouhlasení jednotlivých zápisů.
- f) Iniciování (zajišťování, svolávání) a vedení kontrolních dnů či porad, řešících postup výstavby a součinnost mezi účastníky výstavby a dodavatelským systémem stavby, které se budou zabývat dosaženými výsledky a problematikou postupu výstavby.
- g) Příprava a vydávání zápisů z těchto jednání.
- h) Projednání dodatků a změn projektů, které nezvyšují náklady stavebního objektu, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi.
- i) O všech závažných skutečnostech bez odkladu informovat investora.
- j) Kontrola výrobní dokumentace, výkresů a dokumentace skutečného provedení stavby zpracovanou zhotovitelem.
- k) Organizační zabezpečení povinností investora při vyzkoušení dokončených dodávek a účast na těchto zkouškách. Kontrola systému řízení kvality zhotovitele stavby, včetně zahrnutí postupů a dokumentace pro posouzení a kontrolu včetně veškerých předepsaných zkoušek a postupů pro uvádění díla do provozu.

- l) Kontrola zhotovitele stavby ve smyslu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví pracovníků, bezpečnostních opatření a ochrany životního prostředí, dle platné právní úpravy.
- m) Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k likvidaci investorovi.
- n) Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými.
- o) Kontrola výsledků zkoušek a vyžádání dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly apod.).
- p) Spolupráce s projektanty zabezpečujícími autorský dozor, při zajištění souladu realizovaných prací a dodávek s projektem.
- q) Spolupráce s projektantem, zhotovitelem a investorem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu při dodržení podmínek technické a technologické kázně.
- r) Prověření adekvátnosti a pravosti všech certifikátů, pojištění, záruk, odškodnění, vlastnictví zařízení atd., za které má zhotovitel stavby podle smlouvy odpovědnost.
- s) Kontrola prováděných prací a postupu v návaznosti na termín dokončení díla
- t) Kontrola řádného uskladnění dodávek a materiálů na staveništi.
- u) Uplatňování námětů směřujících ke zkospodárnění budoucího provozu.
- v) Hlášení archeologických a jiných nálezů.
- w) Předkládání informací o jakýchkoliv odchylkách týkajících se hodnoty díla investorovi a asistence při jakýchkoliv opětovných projednáváních se zhotovitelem stavby.
- x) Spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- y) Projednání a dohodnutí nákladů a sazeb za nenaplánované položky prací se zhotovitelem stavby a písemná doporučení investorovi v tomto směru.
- z) Organizační zajištění přejímacích řízení, příprava podkladů pro odevzdání nebo převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání nebo převzetí, včetně vyhotovení příslušných protokolů; přejímka dokončeného díla od zhotovitele.
- aa) Příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby a průběhu výstavby.
- bb) Kontrola odstraňování vad a nedodělků při přebírání v dohodnutých termínech.
- cc) Vypracování žádosti o případnou změnu stavby před dokončením, účast na správních řízeních.
- dd) Provedení závěrečné kontroly, příprava a podpis certifikátů o převzetí, seznamu vad a nedodělků a jakýchkoliv dalších potřebných dokumentů odpovídajících smluvním podmínkám.
- ee) Poskytování rad v případě jakýchkoliv potenciálních nároků nebo budoucích smluvních sporů a problémů vzniklých během provádění díla a zabránění vzniku nároků či prodlev kdykoliv to bude možné.

- ff) Zajištění uvedení díla do provozu v koordinaci se zhotovitelem díla; posouzení provozních příruček připravených zhotovitelem stavby a poskytování rad investorovi v rámci přípravy programu údržby.
- gg) Podávání zpráv investorovi okamžitě po vzniku jakékoliv události, která by mohla ovlivnit podmínky poskytování finančních prostředků, včetně např. jakéhokoliv podezření na nekalé postupy ze strany zhotovitele stavby, jakéhokoliv prognózované zvýšení nákladů, jakékoliv ohrožení včasného dokončení projektu a jakékoliv porušení pravidel pro poskytování finančních prostředků k výstavbě.
- hh) Na základě požadavku investora zajistí výkon technického dozoru investora nepřetržitě, tj. 24 hodin denně.
- ii) Objednatel předpokládá, že dílo bude spolufinancováno z dotací. Zhotovitel je povinen dodržovat všechny podmínky poskytovatele dotace, se kterými bude seznámen (před realizací, v průběhu realizace i po dokončení výstavby).

C) Činnost po dokončení výstavby

- a) Jednání s veřejnoprávními orgány a organizacemi za účelem získání kladných vyjádření dotčených orgánů k závěrečné kontrolní prohlídce ve smyslu ustanovení § 119 a násl. stavebního zákona stavebním úřadem.
 - b) Zajištění přípravy stavby pro možnost provedení kontrolní prohlídky ve smyslu ustanovení § 119 a násl. stavebního zákona stavebním úřadem včetně oznámení dokončení stavebních úprav stavebnímu úřadu.
 - c) Prověření odstranění vad a nedodělků zhotovitelem stavby z přejímacích a kolaudačních řízení.
 - d) Kontrola vyklizení staveniště.
 - e) Účast na komplexním vyzkoušení.
 - f) Vyřizování reklamací vad díla v záruční době.
 - g) Účast na řešení sporů v souladu se smluvními podmínkami.
2. Technický dozor stavebníka bude realizován v souladu s platnými zákony ČR a ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik.

IV. Doba plnění

1. Příkazník se zavazuje zahájit plnění bezodkladně po podpisu smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že příkazník ukončí výkon technického dozoru stavebníka, ve smyslu čl. III., odst. 1 části A) a části B) této smlouvy, po nabytí právní moci kolaudačního souhlasu či rozhodnutí, a odstranění vad a nedodělků v termínu dohodnutém v zápise o předání a převzetí stavby. Nejzazší termín dokončení díla „Sportovně rekreační areál Zlín – Kudlov“ je 31.08.2018.
3. Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude provádět výkon technického dozoru stavby, ve smyslu článku III. odst. 1. části C) této smlouvy po dobu 60 měsíců od ukončení výkonu technického dozoru stavby, stanovenému v čl. III. odst. 1 části A) a části B) této smlouvy, tj. po celou dobu plynutí záruční doby díla /Sportovně rekreační areál Zlín – Kudlov“.

V. Místo plnění

1. Místem plnění je obec Zlín, část Kudlov. Blíže je místo plnění specifikováno v předaných dokumentacích, zejména v projektové dokumentaci pro výběr zhotovitele, stavebním povolení a dalších dokumentacích, zpracovaných v průběhu realizace stavby.

VI. Plná moc

1. Příkazce udělí k právním úkonům a dalším úkonům v rozsahu této smlouvy příkazníkovi plnou moc a příkazník plnou moc v celém rozsahu přijímá.

VII. Úplata

1. Smluvní strany se dohodly, že úplata za provedené práce včetně činností v záruční době činí:

cena bez DPH	248 000	Kč
DPH 21%	52 080	Kč
cena vč. DPH	300 080	Kč

2. Úplata za provedení díla byla stanovena absolutní částkou v českých korunách. Úplata je dohodnuta jako maximální, nejvýše přípustná a bude pevná po celou dobu platnosti smlouvy. Úplata obsahuje ocenění všech položek nutných k řádnému plnění díla a je překročitelná pouze pokud nastanou podmínky stanovené příkazcem.

VIII. Platební podmínky

1. Příkazce neposkytuje zálohy.
2. Příkazce bude prováděnou činnost hradit příkazníkovi na základě dílčích daňových dokladů vystavených příkazníkem.
3. Podkladem pro úhradu úplaty jsou dílčí daňové doklady vystavené v souladu a s náležitostmi dle zákona č. 235/2004Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
4. Daňový doklad musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy obsahovat i tyto údaje:
 - a) číslo a datum vystavení
 - b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky, číslo investiční akce
 - c) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci (nestačí odkaz na číslo smlouvy)
 - d) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno
 - e) lhůta splatnosti
 - f) označení osoby, která daňový doklad vyhotovila, včetně jeho podpisu a telefonu
 - g) IČO příkazce a příkazníka, jejich přesné názvy a sídlo
 - h) označení útvaru příkazce, který případ likviduje
5. Dílčí daňové doklady budou vystaveny měsíčně, nejpozději do pátého dne měsíce následujícího po měsíci, za něž je část činnosti hrazena, a to na základě odsouhlasení protokolu a soupisu provedených prací a činností v příslušném měsíci. Každý daňový doklad musí být před proplacením schválen příkazcem (osobou oprávněnou jednat ve věcech technických). Výše fakturovaných částek bude přímo úměrná prostavěnosti zhotovitele díla.
6. Lhůta splatnosti daňových dokladů je dohodou stanovena do 30 (třiceti) kalendářních dnů od data jejich vystavení. Zhotovitel je povinen doručit daňový doklad do sídla objednatele ve lhůtě do 3 (tři) pracovních dnů od data jeho vystavení. Nedoručí-li zhotovitel daňový doklad objednateli ve stanovené lhůtě, prodlužuje se lhůta splatnosti o dobu shodnou

s dobou, o kterou byl doručen později, přičemž příkazce v tomto případě není v prodloužení s platbou.

7. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
8. Úhrada daňových dokladů objednatelem bude prováděna do výše 90 % smluvní ceny. Nárok na uhrazení zbývajících 10 % ceny zhotoviteli vzniká až po splnění všech následujících podmínek:
 - a) předání a převzetí kompletního díla
 - b) odstranění drobných vad a nedodělků uvedených v předávacím protokolu a
 - c) vydání kolaudačního souhlasu.
9. Nebude-li daňový doklad obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude chybně vyúčtována úplata nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn vadný daňový doklad před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi bez zaplacení k provedení opravy. Ve vráceném dokladu vyznačí důvod vrácení. Příkazník po té provede opravu vystavením nového daňového dokladu. Od doby odeslání přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotoveného daňového dokladu příkazci.
10. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
11. Doručení daňového dokladu se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo doporučeně prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb.
12. Dnem úhrady daňového dokladu (faktury) je den odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

IX. Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi projektovou dokumentaci pro provedení díla, rozhodnutí - stavební povolení, veškeré podkladové materiály, dokumenty, listiny a další nezbytné informace, jež jsou nutné k včasnému a řádnému splnění předmětu této smlouvy. V případě nezbytnosti poskytne další materiály na základě písemného vyžádání příkazníka. Příkazce je dále povinen předat příkazníkovi smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby včetně harmonogramu provádění demoličních prací, finančního harmonogramu a oceněného výkazu výměr zhotovitele stavby „Sportovně rekreační areál Zlín – Kudlov“.
2. Příkazce je povinen upozornit příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s předmětem smlouvy, na běh lhůt apod., majících vztah a vliv na včasné a řádné splnění této smlouvy a realizaci investiční akce.
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro splnění předmětu smlouvy.
4. Příkazce je povinen zúčastnit se jednání, které svolá příkazník v případě, bude-li ze strany příkazce třeba schválit další postup prací ve smyslu této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen písemně nebo jiným prokazatelným způsobem oznámit příkazci místo a termín jednání nejméně 3 (tři) pracovní dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
5. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním (např. v případě změn na předmětu díla, záměny použitých materiálů oproti projektové dokumentaci apod.), resp. předat neprodleně zápis nebo informaci o jednáních, kterých se příkazník nezúčastní.

6. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma stranami.

X. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen zejména:
 - a) postupovat s náležitou odbornou péčí, zejména zabezpečit dodržování příslušných technických norem, rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy a obecně závazných právních předpisů,
 - b) vykonávat činnost dle této smlouvy v souladu s pokyny příkazce a jeho zájmy, v souladu s účelem, kterého má být splněním předmětu smlouvy dosaženo; od příkazcových pokynů se může odchýlit, jen pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas,
 - c) oznámit bezodkladně prokazatelným způsobem příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce,
 - d) vykonávat i další, smlouvou nespécifikované, ale s předmětem smlouvy související činnosti, a to dle pokynů nebo s vědomím příkazce,
 - e) dbát o to, aby realizace probíhala v souladu s vydaným stavebním povolením a nabídkou zhotovitele stavby, dbát na dodržení nabídkové ceny a termínu dokončení a předání hotového stavebního díla.
2. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné při zařizování záležitosti, je povinen na toto příkazce upozornit. Dále je příkazník povinen, pokud je to nutné, upozornit příkazce na to, že jeho pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí. Zřejmě nesprávný pokyn, na který příkazník upozornil příkazce předem, příkazník splní jen v případě, že na něm příkazce trvá.
3. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o postupu plnění předmětu smlouvy ve lhůtách podle příkazce zpracovaného a vzájemně odsouhlaseného harmonogramu.
4. Příkazník je povinen zajistit potřebnou spolupráci a vzájemnou informovanost všech osob zúčastněných na včasném a řádném plnění smlouvy. Dále má za povinnost upozorňovat včas prokazatelným způsobem příkazce na předvídatelné problémy s cílem co nejrychleji a nejlépe dosáhnout především:
 - včasného obstarání, popřípadě přijetí nutných rozhodnutí
 - prosazení nezbytných opatření k realizaci smluv
 - obstarání všech potřebných souhlasů a povolení
 - odstranění možností vzniku konfliktů v průběhu demolice stavby
5. Příkazník se zavazuje, že bude při provádění stavby zajišťovat přítomnost svých zaměstnanců a zabezpečovat tak plnění předmětu této smlouvy.
6. Příkazník je povinen předat po vyřízení záležitosti bez zbytečného odkladu příkazci veškeré dokumenty, listiny, podkladové materiály a další věci, které za něho převzal v rámci plnění této smlouvy.
7. Příkazník se zavazuje předat příkazci vždy do pátého dne v měsíci následujícím po skončení kalendářního měsíce informativní zprávu o plnění předmětu smlouvy včetně stručného popisu problematických záležitostí v předcházejícím měsíci. Příkazce projedná s příkazníkem předloženou zprávu do pěti (5) pracovních dnů.

XI. Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu způsobenou vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho částí nese příkazník v plném rozsahu.

2. Příkazník se zavazuje k úhradě případně vzniklé škody v důsledku vadného plnění v plném rozsahu.
3. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu platnosti této smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti s pojistnou částkou nejméně ve výši 800 000 Kč (slovy: osm set tisíc korun českých). Originál platné pojistné smlouvy, či její ověřenou kopii, předloží příkazci kdykoliv v průběhu plnění z této smlouvy na jeho vyžádání k nahlédnutí.

XII. Sankční ujednání

1. V případě, že příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení lhůty výstavby, zaplatí příkazce smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každou nesplněnou povinnost a každý i započatý den prodlení.
2. V případě nedodržení termínu k odstranění vady v úkonech příkazníkoví je příkazce oprávněn účtovat příkazníkoví smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové úplaty za každou vadu a za každý i započatý den prodlení s odstraněním vady.
3. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. XIII. odstavci 7. této smlouvy (neposkytnutí příslušných informací třetí osobě), je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 2 % z celkové úplaty stanovené v čl. VII. této smlouvy.
4. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. XIII. odstavci 8. této smlouvy (nemožnost postoupení práv a povinností plynoucích z této smlouvy třetí osobě), je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 2 % z celkové úplaty uvedené v čl. VII. této smlouvy.
5. Nebude-li příkazník provádět činnosti podle čl. III. odst. 2 část C) této smlouvy je příkazce oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každý jednotlivý případ a každý i započatý den nečinnosti.
6. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
7. Smlouvením smluvních pokut není dotčeno právo příkazce požadovat náhradu škody způsobené mu příkazníkem. Příkazce je oprávněn požadovat náhradu škody vedle nároku na smluvní pokutu.
8. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
9. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
10. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst oproti pohledávce příkazníka.
11. Dojde-li k prokazatelnému zvýšení nákladů stavby neplněním povinností příkazníka a k nepokrytí těchto nákladů ze strany pojišťoven, uhradí příkazník příkazci:
 - a) 100 % těchto nákladů, pokud jejich výše bude do 5 % hodnoty celkové ceny služeb příkazníka dle této smlouvy (viz čl. III. této smlouvy);
 - b) v případě překročení kritéria uvedeného v předcházejícím bodě a), uhradí příkazník jejich alikvotní podíl počínaje minimem, tj. hodnotou stanovenou v kritériu ad a) a maximem své spoluúčasti, které je ve výši 50 % celkové ceny jeho služeb dle této smlouvy (viz čl. III. této smlouvy).

XIII. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v Registru smluv, ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
4. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
5. Příkazce může příkaz odvolat dle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka s plněním dle této smlouvy. Odvolání příkazu nabývá účinnosti okamžikem, kdy se o něm příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Účinností odvolání příkazu zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, na které se odvolání vztahuje.
6. Od účinnosti odvolání příkazu je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se odvolání vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na potřebná opatření k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
7. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetí osobě.
8. Příkazník nemůže bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
9. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení ustanovením novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
10. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svých jednatelejších oprávnění.
11. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze smluvních stran její doručení odmítne, či jinak znemožní. Okamžikem odmítnutí, či znemožnění převzetí nebo doručení písemnosti, se považuje doručovaná písemnost za doručenu.
12. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
13. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto v této smlouvě.
14. Příkazník je příkazci povinen poskytovat veškeré informace, doklady atd. písemnou formou.
15. Smlouva je vyhotovena a podepsána ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž každá smluvní strana obdrží dvě (2) vyhotovení.
16. Smluvní strany souhlasí s eventuelním zveřejněním podstatných náležitostí této smlouvy ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

17. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv, ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

schválení finančních prostředků:

Doložka dle ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
schváleno orgánem obce: Rada města Zlína
datum a číslo jednací: 22.01.2018, č. j.: 36/2R/2018

schválení uzavření smlouvy

Doložka dle ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
schváleno orgánem obce: Rada města Zlína
datum a číslo jednací: 26.03.2018., č. j. 83/6R/2018

Ve Zlíně dne 11. 4. 2018

za příkazce



náměstek primátora

Ve Zlíně dne

za příkazníka



jednateř

zodpovídá	odbor	datum	příjmení	podpis
věcně	ORIF			
právně	OP			
finančně	OE			

Předběžná řídicí kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb.			
funkce	příjmení	podpis	datum
příkazce operace			9.4.2018
správce rozpočtu			9.4.2018