**Příkazní smlouva**

Ev. č. příkazce: 260 – 2018 – OSM/OSO

uzavřená na základě § 2430 a násl. Zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

**1. Smluvní strany**

**příkazce: statutární město Jablonec nad Nisou**

sídlo: Mírové náměstí 19, 467 51 Jablonec nad Nisou

zastoupený: Ing. Milošem Velem, náměstkem primátora

IČ: 00262340

DIČ: CZ00262340

bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Jablonec nad Nisou

číslo účtu: 121451/0100

dále jen "zadavatel stavby"

**příkazník: Roman Nový – MANTON**

sídlo: Kateřinská 118, 463 03 Stráž nad Nisou

IČ: 139 49 802

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

není plátcem DPH

dále jen "koordinátor BOZP"

**2. Předmět smlouvy**

**2.1**

Předmětem této příkazní smlouvy je **zajištění výkonu činnosti koordinátora BOZP** při výstavbě akce

**„Nový pavilon intenzivní medicíny v nemocnici Jablonec nad Nisou“**

**2.2**

**a)** koordinátor BOZP bude plnit povinnosti uvedené v §8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění

**b)** koordinátor BOZP bude plnit povinnosti uvedené v odstavci 2 §18 zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění

**2.3**

Mezi další povinností koordinátora BOZP patří:

**a)** vypracovat oznámení o zahájení prací při realizaci, zaslat jej příkazci, který oznámení zašle oblastnímu inspektorátu práce dle §5 nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění (dále jen „oznámení“)

**b)** vypracovat změnu oznámení v případě, kdy dojde během realizace stavby ke změnám, které způsobí neaktuálnost či nesprávnost či neúplnost náležitostí oznámení, zaslat ji příkazci, který změnu oznámení zašle oblastnímu inspektorátu práce

**c)** zajistit vyvěšení kopie oznámení na viditelném místě u vstupu na staveniště a po celou dobu provádění stavby až do ukončení prací a předání stavby kontrolovat jeho vyvěšení, v případě odcizení či poškození oznámení zajistit vyvěšení nové kopie oznámení

**d)** vyžádat si od zadavatele stavby a zhotovitelů stavby veškeré podklady a informace pro svoji činnost, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s vědomím zadavatele stavby a zhotovitelů stavby zdržovat na staveništi a seznam osob zadavatele stavby a zhotovitelů stavby, kteří mu budou poskytovat potřebnou součinnost

**e)** vyžádat si od zhotovitele stavby nejpozději do 8 dnů před zahájením prací na staveništi doklad o tom, že zhotovitel stavby informoval koordinátora BOZP o rizicích, které vznikají při pracovních nebo technologických postupech, které zhotovitel stavby zvolil

**f)** zajistit odsouhlasení a podpis plánu BOZP všemi zhotoviteli stavby

**g)** zajistit úpravu plánu BOZP a zajistit odsouhlasení a podpis upraveného plánu BOZP všemi zhotoviteli stavby v případě, kdy dojde během realizace stavby ke změnám, které způsobí neaktuálnost či nesprávnost či neúplnost stávajícího plánu BOZP

**h)** prokazatelně informovat zadavatele stavby o každé úpravě plánu BOZP

**i)** svolávat kontrolní dny k dodržování plánu BOZP, které je koordinátor BOZP povinen navrhovat v souladu s odstavcem 2, písmenem a) §8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění, a to za účasti zhotovitelů stavby, zadavatele stavby, technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP; první kontrolní den k dodržování plánu BOZP bude svolán nejpozději do 10 dnů po zahájení prací na stavbě, další kontrolní dny budou svolávány dle návrhu koordinátora BOZP, minimálně však 1x za 30 kalendářních dnů

**j)** řídit kontrolní dny k dodržování plánu BOZP

**k)** pořizovat zápisy z kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP a zajistit prokazatelné doručení kopie všem účastníkům kontrolního dne; v zápisech z kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP uvede koordinátor BOZP mimo jiné:

* 1. informace o všech o podnětech a doporučeních, které od předchozího kontrolního dne vydal v souladu s odstavcem 1, písmenem b) §8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění
	2. souhrn všech kontrol dodržování požadavků nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění na BOZP na staveništi provedených od předchozího kontrolního dne, vč. uvedení data kontroly a fotodokumentace
	3. hodnocení na základě provedených kontrol, zda jsou dodržovány požadavky nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění na BOZP na staveništi či zda musel koordinátor BOZP požadovat po zhotovitelích stavby zjednání nápravy, vč. popisu jaká opatření navrhl koordinátor BOZP provést a v jakých termínech a zda byla náprava provedena a byl dodržen termín na její provedení
	4. upozornění na zjištěné nedostatky v dodržování požadavků nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění na BOZP, vč. fotodokumentace a s upozorněním na zjednání nápravy, vč. popisu opatření navržených koordinátorem BOZP a s uvedením termínu na zjednání nápravy
	5. doklad o tom, že zhotovitel stavby informoval koordinátora BOZP o rizicích, které vznikají při pracovních nebo technologických postupech, které zhotovitel stavby zvolil (pouze v zápisu z 1. kontrolního dne)

**l)** po ukončení činnosti odevzdat zadavateli stavby písemnou zprávu o činnosti koordinátora BOZP, která bude obsahovat mimo jiné:

* 1. originály všech zápisů z kontrolních dnů BOZP nebo jejich kopie opatřené originálním podpisem koordinátora BOZP a dovětkem „odpovídá originálu zápisu“ na každé straně zápisu
	2. informace o všech o podnětech a doporučeních, které od posledního kontrolního dne vydal v souladu v souladu odstavcem 1 písmenem b §8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění
	3. souhrn všech kontrol dodržování požadavků nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění na BOZP na staveništi provedených od posledního kontrolního dne, vč. uvedení data kontroly a fotodokumentace
	4. hodnocení na základě provedených kontrol, zda byly dodržovány požadavky nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění na BOZP na staveništi či zda musel koordinátor BOZP požadovat po zhotovitelích stavby zjednání nápravy, vč. popisu jaká opatření navrhl koordinátor BOZP provést a v jakých termínech a zda byla náprava provedena a byl dodržen termín na její provedení

**m)** nahlásit zadavateli stavby každý případ, kdy zhotovitelé nedodržují nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění, a to i přes prokazatelné upozornění koordinátora BOZP; nahlášení bude provedeno do 5 pracovních dnů od uplynutí termínu, který stanovil koordinátor BOZP zhotovitelům stavby k zjednání nápravy.

**3. Doba plnění**

**3.1**

Výkon koordinátora BOZP je požadován od podpisu této příkazní smlouvy do předání a převzetí stavby mezi zhotoviteli stavby a zadavatelem stavby. Zadavatel stavby je oprávněn požadovat výkon činnosti koordinátora BOZP i při odstraňování vad a nedodělků stavby (zjištěných při přejímce stavby) za podmínek uvedených v této příkazní smlouvě.

**3.2**

Předpokládaná doba realizace stavby: od 4/2018 nejpozději do 9/2019

**4. Cena za výkon koordinátora BOZP a platební podmínky**

**4.1**

Celková částka za výkon koordinátora BOZP za předpokládanou dobu realizace stavby činí:

 **272.000,- Kč bez DPH**

 **(slovy: dvě stě sedmdesát dva tisíce korun českých)**

Příkazník není plátce DPH

V případě prodloužení předpokládané doby realizace stavby bude částka za výkon koordinátora BOZP fakturována na základě dodatku k této smlouvě v alikvótním poměru celkové částky k době prodloužení.

**4.2**

Koordinátor BOZP bude provádět měsíční fakturaci. Fakturovaná částka za měsíc výkonu činnosti koordinátora BOZP bude odpovídat skutečně provedenému výkonu.

**4.3**

Částka za kalendářní měsíc výkonu koordinátora BOZP za neúplné měsíce (výkon nebude prováděn od prvního do posledního dne měsíce) bude snížena dle poměru dní výkonu k celkovému počtu dní v měsíci.

**4.4**

Zadavatel stavby neposkytuje zálohu.

**4.5**

Splatnost faktur za výkon činnosti koordinátora BOZP bude 14 dnů od data prokazatelného doručení faktury na podatelnu zadavatele stavby.

**4.6**

Podmínkou úhrady faktury za výkon činnosti koordinátora BOZP je dodání kopie zápisu z kontrolního dne k dodržování plánu BOZP, a to v požadovaném rozsahu, pokud měl být v daném měsíci svolán; do doby dodání zápisu z kontrolního dne v požadovaném rozsahu nebude faktura uhrazena, ani kdyby uplynula její splatnost.

Nedoložení zápisu z kontrolního dne k dodržování plánu BOZP může být důvodem pro vrácení faktury a důvodem pro odstoupení od smlouvy na výkon činnosti koordinátora BOZP

**4.7**

Podmínkou úhrady závěrečné (poslední) faktury za výkon činnosti koordinátora BOZP je dodání písemné zprávy o činnosti koordinátora BOZP, a to v požadovaném rozsahu; do doby dodání zprávy nebude faktura uhrazena, ani kdyby uplynula její splatnost.

Nedoložení písemné zprávy o činnosti koordinátora BOZP v požadovaném rozsahu může být důvodem pro vrácení faktury a důvodem pro odstoupení od smlouvy na výkon činnosti koordinátora BOZP.

**4.8**

Plán BOZP byl vypracován v rámci projektové přípravy.

**5. Smluvní sankce**

**5.1**

V případě prodlení zadavatele stavby s úhradou faktury má koordinátor BOZP právo požadovat po zadavateli stavby smluvní pokutu, která se sjednává ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení. Smluvní pokuta zahrnuje i úrok z prodlení.

**5.2**

Bude-li zjištěno, že koordinátor BOZP řádně neplní své povinnosti vyplývající z článku II. této smlouvy, je zadavatel stavby oprávněn žádat nápravu písemnou formou, e-mailem, poštou nebo datovou schránkou. Jestliže i po tomto upozornění dojde k porušení smlouvy stejným či obdobným způsobem, je zadavateli stavby oprávněn požadovat po koordinátorovi BOZP smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení své smluvní povinnosti. Sjednáním závazku k zaplacení smluvní pokuty ani jejím zaplacením není dotčen nárok zadavatele stavby na náhradu škody v plném rozsahu.

**6. Řešení sporů**

**6.1**

Obě smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, vyplývající ze závazků této příkazní smlouvy, především dohodou.

**7. Závěrečná ustanovení**

1. **7.1**
2. Tato smlouva se uzavírá po dobu realizace stavby.

**7.2**

Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi při plnění předmětu této příkazní smlouvy potřebnou součinnost.

**7.3**

Koordinátor BOZP se zavazuje, že jakékoliv obchodní a technické informace, které mu byly zpřístupněny v souvislosti s předmětem plnění této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu zadavatele stavby a tyto informace nepoužije pro jiné účely než pro plnění této smlouvy.

**7.4**

Koordinátor BOZP prohlašuje, že zadavatel stavby je oprávněn, pokud postupuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, poskytovat veškeré informace o této smlouvě a o jiných údajích tohoto závazkového právního vztahu, pokud nejsou v této smlouvě uvedeny (např. o daňových dokladech či jiných písemnostech).

**7.5**

Tato příkazní smlouva a její dodatky bude zveřejněna v souladu se zák. č. 340/2015, zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších přepisů.

**7.6**

Tato příkazní smlouva zavazuje zadavatele stavby i koordinátora BOZP ke splnění závazků z této smlouvy plynoucí. Ustanovení této příkazní smlouvy je možné měnit pouze písemnou formou odsouhlasenou oběma smluvními stranami.

**7.7**

Pokud není v této příkazní smlouvě stanoveno jinak, řídí se vztahy založené na základě jejího oboustranného podpisu zák. č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.

**7.8**

Tato příkazní smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech. Po potvrzení obou smluvních stran dva výtisky obdrží zadavatel stavby a jeden koordinátor BOZP.

Jablonec nad Nisou dne: Stráž nad Nisou dne:

Za zadavatele stavby: Za koordinátora BOZP:

......................................................... .............................................................

Ing. Petr Beitl, primátor města Roman Nový

…………………………………………

Ing. Miloš Vele, náměstek primátora