



## **RÁMCOVÁ DOHODA S JEDNÍM DODAVATELEM** **O REALIZACI PORADENSKÉ ČINNOSTI**

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v návaznosti na ustanovení § 131 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a na výsledek otevřeného zadávacího řízení na veřejnou zakázku „Poradenské činnosti pro Úřad práce ČR – krajskou pobočku v Liberci II.“, evidenční číslo zakázky ve Věstníku veřejných zakázek: Z2017-000542 - **část č. 5 - Sestavení životopisu a motivačního dopisu.**

### **Smluvní strany:**

#### **Česká republika – Úřad práce České republiky**

**Sídlo:** Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
**Zastoupená:** Ing. Elenou Čermákovou, ředitelkou Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Liberci  
**IČO:** 724 96 991  
**Kontaktní a fakturační adresa:** Úřad práce České republiky – krajská pobočka v Liberci  
Dr. Milady Horákové 580/7, Liberec IV – Perštýn, 460 01 Liberec 1  
**Bankovní spojení:** Česká národní banka  
**Číslo účtu:** 37829461/0710  
**ID datové schránky:** pnszpv

(dále jen „objednatel“)

a

dodavatel č. 1

#### **MOST KE VZDĚLÁNÍ - BRIDGE TO EDUCATION, z.s.**

**se sídlem:** Benecko č.p. 202, 512 37 Benecko  
**zastoupen:** Bc. Tomášem Hájkem, předsedou spolku  
**IČO:** 269 98 262  
**bankovní spojení:** Československá obchodní banka, a.s.  
**číslo účtu:** ██████████  
**ID datové schránky:** x9y45nq  
**kontaktní osoba:** Bc. Tomáš Hájek

(dále jen „dodavatel“)



I.

**Úvodní ustanovení**

1. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 131 a násl. zákona dohodly na uzavření této Rámcové dohody s více dodavateli o realizaci poradenských programů pro uchazeče o zaměstnání a zájemce o zaměstnání (dále jen „Rámcová dohoda“) pro potřeby objednatele - Úřad práce České republiky – krajskou pobočku v Liberci:

<b>Číslo části:</b>	5.
<b>Název části:</b>	Sestavení životopisu a motivačního dopisu

2. Tato Rámcová dohoda obsahuje podrobné obchodní podmínky pro provádění poradenského programu uvedeného v odst. 1. tohoto článku Rámcové dohody a tvoří právně závazný základ pro uzavírání jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti (dále též jako „Dohoda“) na základě výzvy ze strany objednatele. V případech jednotlivými Dohodami výslovně neupravenými je třeba vycházet ze znění této Rámcové dohody, případně platné právní úpravy.
3. Jednotlivé Dohody budou uzavírány v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. a), odst. 2 – 4 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoZ“) a vyhláškou č. 518/2004 Sb., kterou se provádí ZoZ.
4. V případech, které nejsou v této Rámcové dohodě výslovně upraveny, jsou pro dodavatele závazné podmínky objednatele uvedené v zadávací dokumentaci a dodavatelem předložené nabídky. Toto stanovené pořadí pro výkladová pravidla je v případě nejasností a sporů závazné.

II.

**Předmět dohody**

1. Předmětem této Rámcové dohody je úprava podmínek týkajících se dílčích plnění souvisejících s poskytováním služeb spočívajících v realizaci poradenského programu specifikovaného v článku I. odst. 1. této Rámcové dohody na základě jednotlivých Dohod uzavřených mezi objednatelem a dodavatelem dle požadavků a potřeb objednatele, zadávaných na základě této Rámcové dohody po dobu její účinnosti.
2. Dodavatel se po dobu účinnosti této Rámcové dohody zavazuje zajišťovat pro objednatele realizaci poradenského programu uvedeného v článku I. odst. 1. této Rámcové dohody v souladu s uzavřenými (jednotlivými) Dohodami.
3. Pro realizaci poradenského programu dle článku I. odst. 1. se sjednávají následující podmínky plnění:

<b>Název poradenského programu</b>	<b>Sestavení životopisu a motivačního dopisu</b>
základní kvalifikační předpoklad účastníka pro zařazení do poradenského programu	Ukončená povinná školní docházka
celkový rozsah poradenského programu činí (počet vyučovacích hodin na 1 účastníka poradenského programu)	6 hodin/1 účastník, přičemž za hodinu je považováno 60 minut
minimální počet účastníků poradenského programu (jeden běh poradenského	7



programu)	
maximální počet účastníků poradenského programu (jeden běh poradenského programu)	12

4. Dodavatel je povinen zajistit veškeré aktivity spojené s realizací poradenského programu komplexně. Komplexním zajištěním aktivit se rozumí zejména zabezpečení veškeré organizační činnosti a obsahové náplně aktivit, dle předpokladů objednatele a této Rámcové dohody, jakož i zajištění dalších nezbytných činností realizátora projektů v rámci Operačního programu Zaměstnanost, a to v požadovaném obsahu, rozsahu a úrovni tak, aby byla zaručena odpovídající kvalita a dostupnost aktivit a splněny veškeré podmínky stanovené právními předpisy a předpisy a metodikami Operačního programu Zaměstnanost.
5. Dodavatel se zavazuje poskytovat na své náklady i další činnosti, práce, služby a dodávky, které nejsou v této Rámcové dohodě výslovně uvedeny, avšak požadavek na jejich poskytnutí vyplývá z obecné povinnosti náležitě odborné péče dodavatele při kvalitním poskytování služeb v rámci cíle projektu.

### III.

#### Závazky smluvních stran

1. Dodavatel je dále povinen:
  - a. Realizovat poradenský program v plném rozsahu za podmínek stanovených objednatelem pro tento typ poradenského programu v rozsahu určeném konkrétní Dohodou.
  - b. Stanovit účastníkům poradenského programu jejich povinnosti, prokazatelně (např. podpisem účastníka) seznámit účastníky poradenského programu s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k poradenskému programu, zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celého poradenského programu. O tomto poučení předloží zadavateli zápis, který bude obsahovat podpisy toho, kdo poučení provedl, a podpisy poučených. Vybraný dodavatel (dle tohoto zadávacího řízení) zajistí bezpečnost a ochranu zdraví účastníků poradenského programu během celého poradenského programu.
  - c. Mít uzavřeno platné pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví způsobenou dodavatelem třetí osobě v min. výši pojistného plnění 1,5 mil. Kč. Dodavatel je povinen udržovat takové pojištění v platnosti po celou dobu trvání Rámcové dohody s tím, že v případě požadavku objednatele je povinen bezodkladně předložit doklad o existenci takového pojištění.
  - d. Dodavatel má povinnost vést dokumentaci o zahájení, průběhu a ukončení poradenského programu. Po ukončení poradenského programu doloží doklady objednateli dle Dohody a Přílohy č. 7 zadávací dokumentace.
  - e. V průběhu poradenského programu zajistit prokazatelnou denní evidenci docházky účastníků poradenského programu a obsahu prováděného poradenského programu minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce výuky v daný den, počet hodin, jméno a příjmení osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností; tato evidence (tzv. prezenční listina) bude po ukončení poradenského programu předána objednateli jako součást dokumentů předaných zadavateli (viz Minimální požadované výstupy pro zadavatele stanovené pro každou část veřejné zakázky jednotlivě v Příloze č. 7 k zadávací dokumentaci - Specifikace, technické podmínky a technická kvalifikace jednotlivých poradenských programů).



- f. Neprodleně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, písemně (možno elektronicky) informovat objednatele, pokud:
- účastník poradenského programu nenastoupí na poradenský program,
  - účastník poradenského programu přestane docházet na poradenský program,
  - účastník poradenského programu neplní stanovené povinnosti,
  - účastník poradenského programu porušuje předpisy či řády odborného zařízení,
  - nastanou další závažné skutečnosti zejména překážky v poradenském programu,
- g. Neprodleně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, písemně (možno elektronicky) informovat objednatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování poradenského programu; dodavatel je povinen řádně popsat tyto překážky.
- h. Po ukončení poradenského programu zaslat objednateli nejpozději do 14 kalendářních dnů dokumenty vztahující se k danému poradenskému programu činnosti (viz Minimální požadované výstupy pro zadavatele stanovené pro každou část veřejné zakázky jednotlivě v Příloze č. 7 k zadávací dokumentaci - Specifikace, technické podmínky a technická kvalifikace jednotlivých poradenských programů).
- i. Nejdéle do ukončení poradenského programu předat účastníkovi poradenského programu dokumenty vztahující se k danému poradenskému programu (viz Minimální požadovaný výstup pro účastníka poradenského programu stanovený pro každou část veřejné zakázky jednotlivě v Příloze č. 7 k zadávací dokumentaci - Specifikace, technické podmínky a technická kvalifikace jednotlivých poradenských programů), a to v případě, že se účastník poradenského programu zúčastnil minimálně 80 % aktivit (tzn. docházky) poradenského programu stanoveného v Příloze č. 7 (Minimální rozsah PP).
- j. Umožnit objednateli kontrolu dodržování objednatel stanovených minimálních podmínek pro poradenský program a jeho průběh.
- k. Používat osobní údaje o účastnících poradenského programu poskytnuté objednatelem a získané vlastní činností odborného zařízení v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- l. Jestliže je v průběhu realizace plnění dle této Rámcové dohody nutné provést změnu poddodavatele, popř. změnu rozsahu plnění poskytovaného poddodavatelem, je dodavatel takovou změnu oprávněn provést pouze se souhlasem objednatele. Změnou na pozici poddodavatele nesmí dojít k podstatné změně uzavřené Rámcové dohody, zejména potom ke změně nabídkové ceny poradenského programu, která je uvedena v článku VI. této Rámcové dohody. Dodavatel je povinen jakoukoliv změnu na pozici poddodavatele předem písemně oznámit objednateli. V oznámení dodavatel označí poddodavatele a vymezí rozsah plnění dle této Rámcové dohody poskytovaného tímto poddodavatelem a současně předloží aktualizovaný Seznam poddodavatelů a jiných osob (Příloha č. 6 zadávací dokumentace).
- m. Jestliže je v průběhu realizace plnění dle této Rámcové dohody nutné provést změnu jiných osob, jejichž prostřednictvím prokazoval dodavatel kvalifikaci (dále jen „jiná/é osoba/y“), popř. jakoukoli změnu údajů týkající se jiné osoby, je dodavatel takovou změnu oprávněn provést pouze se souhlasem objednatele. Změnou na pozici jiné osoby nesmí dojít k podstatné změně uzavřené Rámcové dohody, zejména potom ke změně kvalifikace a ke změně nabídkové ceny poradenského programu, která je uvedena v článku VI. této Rámcové dohody. Dodavatel je povinen o jakoukoliv změnu na pozici jiné osoby předem písemně objednatel požádat. V žádosti dodavatel označí jinou osobu a vymezí rozsah chybějící části kvalifikace, která byla předchozí jinou osobou plněna. Současně doloží aktualizovaný Seznam



poddodavatelů a jiných osob (Příloha č. 6 zadávací dokumentace) a všechny doklady týkající se nové jiné osoby, které byly požadovány v zadávací dokumentaci (kapitola 9.7 zadávací dokumentace) a které původní jiná osoba v rámci nabídky předložila. Objednatel doložené doklady posoudí a v případě splnění všech požadavků žádost schválí.

- n. Nastanou-li během účinnosti této Rámcové dohody jakékoli změny v kvalifikačních předpokladech, které dodavatel ve své nabídce prokazoval na dobu určitou (tj. s přesným datovým určením do kdy, daný kvalifikační předpoklad splňuje), je dodavatel sám bez předchozí výzvy objednavatele povinen objednavateli písemně před uplynutím doby, po kterou daný kvalifikační předpoklad splňuje, předložit objednateli s předstihem relevantní dokumenty dokládající splnění příslušné části kvalifikace.
  - o. Jedná-li se o kvalifikační předpoklady prokázané dodavatelem v jeho nabídce na dobu neurčitou je povinen vždy automaticky a okamžitě oznámit jakékoli změny v těchto kvalifikačních předpokladech.
  - p. Neplnění výše uvedených povinností může způsobit nezpůsobilost výdajů vynaložených na realizaci projektu a jejich zpětné odejmutí poskytovatelem dotace.
2. Objednatel je povinen provést výběr účastníků poradenského programu a jejich seznam předat dodavateli vždy nejpozději ke dni zahájení poradenského programu.

#### IV.

##### **Podmínky uzavírání Dohod o provedení poradenské činnosti**

1. Konkrétní poradenský program bude realizován v souladu s touto Rámcovou dohodou na základě uzavřených konkrétních Dohod, jež stanoví zejména počet účastníků poradenského programu, termín zahájení a ukončení poradenského programu a celkovou cenu poradenského programu, přičemž budou vycházet z obecných podmínek této Rámcové dohody a obecně platných předpisů. Pro výkladová pravidla platí ustanovení článku I. odst. 4. této Rámcové dohody. Přílohou uzavřených Dohod bude vždy jmenný seznam účastníků poradenského programu. Závazný text Dohod stanoví v souladu s touto Rámcovou dohodou vždy objednatel.
2. Objednatel má právo kdykoli v době plnění dle této Rámcové dohody zaslat dodavateli, který se umístil v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky o uzavření této Rámcové dohody jako první v pořadí, písemnou výzvu (možno též e-mailem nebo faxem) k předložení podkladů pro uzavření Dohody za účelem zajištění realizace konkrétního poradenského programu, uvedeného v čl. I této Rámcové dohody. Objednatel v takové výzvě určí počet účastníků předmětného poradenského programu při dodržení alespoň minimálního počtu účastníků poradenského programu, a vždy rovněž uvede požadovaný termín konání poradenského programu. Obsah dílčí, uzavřené Dohody je pak tvořen podmínkami stanovenými obecně v této Rámcové dohodě, podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci a obsahem nabídky dodavatele (rozumí se Nabídky provedení poradenské činnosti dle Přílohy č. 4 zadávací dokumentace, kterou dodavatel po výzvě objednavatele vyplní na konkrétní poradenský program a podmínky dle učiněné výzvy) a dalšími ujednáními z Dohody.
3. Dodavatel vybraný postupem dle odst. 2 tohoto článku je povinen reagovat na výzvu objednavatele nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Konkrétní Dohodu s vybraným dodavatelem objednatel uzavírá přijetím, kontrolou a schválením podkladů pro uzavření Dohody předložených vyzvaným (vybraným) dodavatelem. Dodavatel současně



zašle i vyplněný formulář Nabídka provedení poradenské činnosti (Příloha č. 4 zadávací dokumentace) a Kalkulace nákladů poradenské činnosti (Příloha č. 5 zadávací dokumentace).

4. Za předpokladu, že vybraný dodavatel nereaguje ve lhůtě do dvou pracovních dnů na výzvu objednatele nebo odmítne-li návrh na uzavření Dohody předložit, vyzve objednatel postupem dle odst. 2 a 3 tohoto článku dodavatele, který se umístil v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky o uzavření této Rámcové dohody jako druhý v pořadí. Pro tento případ platí stejná pravidla, která jsou uvedena v odst. 2 a 3 tohoto článku. Za předpokladu, že tento vybraný dodavatel (který se umístil v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky o uzavření této Rámcové dohody jako druhý v pořadí) nereaguje ve lhůtě do dvou pracovních dnů na výzvu objednatele nebo odmítne-li návrh na uzavření Dohody předložit, výzva v uvedeném znění bude právně neúčinná.
5. Postup uvedený v odst. 2 až 4 tohoto článku nebude uplatněn v případě, že na danou část veřejné zakázky je uzavřena Rámcová dohoda pouze s jedním dodavatelem (v souladu s § 133 odst. 2 zákona). Pro tento případ se uplatní takový postup k uzavření Dohody, kdy objednatel kdykoli v době plnění dle této Rámcové dohody má právo zaslat dodavateli, s kterým byla v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky uzavřena tato Rámcová dohoda, písemnou výzvu (možno též e-mailem nebo faxem) k předložení návrhu na uzavření Dohody za účelem zajištění realizace konkrétního poradenského programu, uvedeného v čl. I této Rámcové dohody. Objednatel v takové výzvě určí počet účastníků předmětného poradenského programu při dodržení alespoň minimálního počtu účastníků poradenského programu a vždy rovněž uvede požadovaný termín konání poradenského programu. Obsah dílčí, uzavřené Dohody je pak tvořen podmínkami stanovenými obecně v této Rámcové dohodě, podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci a obsahem nabídky dodavatele (rozumí se Nabídky provedení poradenské činnosti dle Přílohy č. 4 zadávací dokumentace, kterou dodavatel po výzvě objednatele vyplní na konkrétní poradenský program a podmínky dle účinné výzvy) a dalšími ujednáními z Dohody. Dodavatel je povinen reagovat na výzvu objednatele nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Konkrétní Dohodu s vybraným dodavatelem objednatel uzavírá přijetím, kontrolou a schválením podkladů pro uzavření Dohody předložených vyzvaným (vybraným) dodavatelem. Dodavatel současně zašle i vyplněný formulář Nabídka provedení poradenské činnosti (Příloha č. 4 zadávací dokumentace) a Kalkulace nákladů poradenské činnosti (Příloha č. 5 zadávací dokumentace). Pokud vybraný dodavatel nereaguje ve stanovené lhůtě na výzvu, nebo odmítne návrh předložit, výzva v uvedeném znění bude právně neúčinná.
6. Dílčí plnění realizované na základě Dohod bude dodavatelem realizováno minimálně za takových podmínek, na jejichž základě s dodavatelem byla tato Rámcová dohoda uzavřena.
7. Lhůty dodání, tj. termíny poradenských programů, dohodne kontaktní osoba objednatele s dodavatelem dle aktuálních potřeb objednatele. Poradenský program se v plánovaných termínech uskuteční za předpokladu naplnění minimálním počtem účastníků, pokud se objednatel nedohodne s dodavatelem jinak. Minimální počet účastníků stanovuje objednatel.
8. Dílčí realizace poradenského programu je platně právně sjednána podpisem konkrétní Dohody oběma smluvními stranami.
9. Dodavatel vybraný dle odstavce 2 až 5 tohoto článku se zavazuje zajistit poradenský program maximálně do 15 pracovních dnů od doručení výzvy objednatele, v případě potřeby může



být doba pro zahájení kurzu objednatelům jednostranně prodloužena. Uvedená lhůta začíná běžet od následujícího pracovního dne po doručení výzvy k podání nabídky objednatelům.

10. Dodavatel se zavazuje realizaci konkrétního poradenského programu zabezpečovat pouze lektory uvedenými v nabídce. Jakékoli změny v lektorském týmu podléhají schválení objednatelům. Dodavatel je povinen případné změny v lektorském týmu objednatelům písemně oznámit před samotným zahájením realizace konkrétního poradenského programu a relevantními doklady doložit objednatelům, že navrhovaný (nový) lektor splňuje požadavky na kvalifikaci uvedené v zadávací dokumentaci a je oprávněn zabezpečovat realizaci daného poradenského programu. Změnu je možné provést až po předchozím písemném souhlasu objednatelů.
11. Dodavatel zajistí, aby každý účastník poradenského programu v rámci zpětné vazby vyplnil po jeho skončení anonymně dotazník hodnocení poradenského programu. Dotazníky budou dodavatelem doručeny při předání dokumentace k ukončenému poradenskému programu objednatelům. Vzorový dotazník obdrží dodavatel od objednatelů při podpisu Rámcové dohody. Písemné hodnocení poradenského programu provede vždy i dodavatel a to předá objednatelům při ukončení poradenského programu.
12. Objednatel má právo snížit objem požadovaných služeb v případě, že neobdrží rozpočet na financování předmětu plnění dle této Rámcové dohody v dostatečné výši, a to bez možnosti dodavatele uplatnit jakékoli sankce vůči objednatelům. Dodavatel bere na vědomí a souhlasí, že objednatel na základě této Rámcové dohody není povinen uzavírat s dodavatelem Dohody. Z tohoto titulu si tedy dodavatel nemůže vůči objednatelům vynucovat uzavření jakékoli Dohody v souvislosti s touto Rámcovou dohodou ani požadovat na objednatelům zaplacení jakýchkoli plateb (vyjma těch za skutečně objednanou a řádně realizovanou službu), sankcí, náhrad apod.

## V.

### Doba a místo plnění

1. Jednotlivé poradenské programy budou dodavatelem realizovány postupně v konkrétních termínech a za podmínek sjednaných v jednotlivých Dohodách uzavíraných v souladu se zněním této Rámcové dohody.
2. Místem realizace poradenských programů je Česká Lípa, Doksy, Mimoň, Nový Bor, Jablonec nad Nisou, Tanvald, Frýdlant, Liberec, Jilemnice, Semily a Turnov.
3. Adresu místa konání poradenského programu [obec, část obce, ulice, číslo popisné, číslo orientační, PSČ] uvedenou dodavatelem v Příloze č. 4 zadávací dokumentace (Nabídka provedení poradenské činnosti), kterou doložil v nabídce, je možné před samotnou realizací poradenského programu změnit a to se souhlasem objednatelů (nabídková cena zůstává neměnná). Dodavatel však musí vždy realizovat poradenský program ve všech městech uvedených v odst. 2 tohoto článku.

## VI.

### Cena a platební podmínky

1. Objednatel uhradí dodavatelům cenu poradenského programu stanovenou v jednotlivých Dohodách v závislosti na počtu účastníků poradenského programu. Maximální celková cena (tj. předpokládaná cena) činí 592 397 Kč bez daně z přidané hodnoty, tj. 716 800 Kč včetně daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“).



2. Maximální cena za jednoho účastníka poradenského programu, který je předmětem plnění dle čl. I této Rámcové dohody činí (v Kč včetně DPH):

Název poradenského programu	Maximální cena za jednoho účastníka poradenského programu
Sestavení životopisu a motivačního dopisu	690 Kč

3. Cena za realizaci poradenského programu specifikovaná v odstavci 1 tohoto článku této Rámcové dohody je stanovena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu platnosti této Rámcové dohody. V ceně jsou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu této Rámcové dohody. Objednatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma: změny sazeb DPH.
4. Objednatel neposkytuje zálohy.
5. Dodavatel je oprávněn objednateli plně fakturovat náklady vynaložené na Dohodou sjednaný poradenský program účastníků poradenského programu, kteří do poradenského programu skutečně nastoupí a řádně jej ukončí. V případě, že účastník poradenského programu jej řádně nedokončí, je dodavatel oprávněn fakturovat objednateli pouze poměrnou část oprávněně vzniklých a skutečně vynaložených nákladů, které nezbytně vznikly v souvislosti s účastí tohoto účastníka na poradenském programu, a to:

$$\frac{\text{cena za osobu}}{\text{celkový počet hodin poradenského programu}} \times \text{skutečný počet absolvovaných hodin}$$

Veškeré náklady uvedené v Kalkulaci nákladů poradenské činnosti (příloha č. 5 zadávací dokumentace) je dodavatel povinen řádně, prokazatelně a konkrétně odůvodnit a poskytnout v této souvislosti objednateli nezbytnou součinnost. Po obdržení podkladů od dodavatele objednatel posoudí uznatelnost dodavatelem vynaložených nákladů.

6. Dodavatel provede fakturaci bezprostředně, nejpozději do 14 kalendářních dnů po ukončení poradenského programu. Lhůta splatnosti účetních či daňových dokladů (dále i jako "faktur") činí minimálně 21 kalendářních dnů po doručení faktury objednateli.
7. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením ceny se pro účely této Rámcové dohody rozumí odepsání příslušné částky z účtu objednatele na účet dodavatele. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů v době jejího vystavení a číslo a název projektu, z kterého je hrazena. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti dle odst. 6 tohoto článku.
8. Dodavatel je oprávněn fakturovat svá plnění za příslušný kalendářní rok, která řádně ukončil, nejpozději do 15.12. daného kalendářního roku, kdy tento den musí být poslední faktura za příslušný kalendářní rok doručena objednateli. Plnění řádně ukončená po tomto datu nebo nefakturovaná do 14.12. je dodavatel oprávněn fakturovat v kalendářním roce následujícím.
9. Platby budou probíhat bezhotovostně a výhradně v české měně (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v české měně.
10. Dodavatel je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce, než mu náležely (§ 105 odst. 3 písm. f) ZoZ). Vrácení finančních prostředků bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě objednatele.





## VII.

### Zvláštní povinnosti dodavatele

1. Podpisem této Rámcové dohody dodavatel bere na vědomí, že každý poradenský program spolufinancovaný z prostředků Operačního programu Zaměstnanost musí být označen informací o tom, že je financován z prostředků Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.
2. Dodavatel je povinen po dobu 10 let od skončení plnění dle této Rámcové dohody uchovávat doklady související s plněním dle této Rámcové dohody a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele dotace, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise Evropské Unie, Evropský účetní dvůr), z něhož je plnění dle této dohody hrazeno, provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku, ve kterém byla dodavateli uhrazena závěrečná platba. Dodavatel je povinen umožnit osobám pověřeným objednatelem provést kontrolu dodržování podmínek této Rámcové dohody. Dodavatel je zároveň „osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů“ ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
3. Dodavatel se zavazuje dodržovat pravidla platných manuálů pro publicitu a vizuální identitu projektů Evropského sociálního fondu v ČR. Všechny tyto dokumenty jsou dostupné na internetových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a dodavatel je povinen sledovat sám případné aktualizace uvedených podmínek a řídit se jimi.
4. Dále se dodavatel zavazuje, že bude postupovat dle aktuálních pravidel publicity dle pokynů objednatele.
5. Povinnosti uvedené v odst. 2. až 4. tohoto článku platí pro všechny aktivity realizované v souvislosti s plněním dle této Rámcové dohody.
6. Neplnění povinností upravených pravidly pro publicitu může způsobit nezpůsobilost výdajů, vynaložených na realizaci projektu a jejich zpětné odejmutí poskytovatelem dotace.

## VIII.

### Povinnost mlčenlivosti

1. Smluvní strany se zavazují během plnění této Rámcové dohody i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s jejím plněním a o který jsou povinni podle příslušných právních předpisů zachovávat mlčenlivost.
2. Dodavatel bere na vědomí a souhlasí, že objednatel je oprávněn, pokud postupuje dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat veškeré informace o této Rámcové dohodě, jakož i o jiných údajích z tohoto závazkového vztahu vyplývajících (např. o daňových dokladech, předávacích protokolech, nabídkách či jiných písemnostech); žádné z těchto údajů nepodléhají mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu před zneužitím a zveřejněním.



## IX.

### Doba trvání smluvního vztahu

1. Tato Rámcová dohoda nabývá **platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.** Tato Rámcová dohoda skončí dosažením **maximální ceny uvedené v článku VI. odst. 1 této Rámcové dohody, nejpozději však do čtyř let ode dne uzavření Rámcové dohody** s tím, že ke stejnému datu musí být vypořádány i všechny platby.
2. Tato Rámcová dohoda může být předčasně ukončena před splněním veškerých závazků smluvních stran, a to:
  - a) dohodou smluvních stran;
  - b) výpovědí některé smluvní strany.
3. Při předčasném ukončení této Rámcové dohody dle těchto ustanovení jsou smluvní strany povinny postupovat tak, aby pokud možno nedošlo k narušení započatého poradenského programu resp. jeho běhu. Dodavatel je v každém případě povinen vyvinout maximální úsilí k tomu, aby dokončil započatý běh poradenského programu, ledaže mu objednatel písemně sdělí, že na dokončení netrvá. Dodavatel nemá nárok na zaplacení ceny za služby za nedokončený běh poradenského programu.
4. Smluvní strany mohou uzavřít písemnou dohodu o ukončení platnosti této Rámcové dohody, pokud nastanou okolnosti, které brání dalšímu řádnému plnění smluvních závazků některou ze smluvních stran. Dohoda o ukončení Rámcové dohody musí obsahovat důvody ukončení a způsob úplného vypořádání vzájemných práv a závazků.
5. Dodavatel může předčasně ukončit tuto Rámcovou dohodu výpovědí, pokud objednatel bez závažných důvodů po písemném upozornění opakovaně nezaplatí příslušnou část platby za řádně realizovaný poradenský program po řádném vyúčtování ve lhůtě stanovené touto Rámcovou dohodou a po dodavateli nelze pokračování v plnění závazků z této Rámcové dohody spravedlivě požadovat.
6. Objednatel může předčasně ukončit tuto Rámcovou dohodu výpovědí ze závažných důvodů, které brání v plnění závazků plynoucích z této Rámcové dohody. Za závažné důvody výpovědi se pro účely této Rámcové dohody považuje, pokud:
  - a. Dodavatel neplní povinnosti a závazky plynoucí z této Rámcové dohody, Dohody či z jiných předpisů Operačního programu Zaměstnanost, ač byl na tuto skutečnost objednatelem písemně upozorněn;
  - b. Dodavatel ztratí způsobilost či předpoklady pro poskytování služeb dle této Rámcové dohody;
  - c. Dodavatel se dopustí jednání, které může mít za následek sankci ze strany kontrolních orgánů, poskytovatele dotace či vznik jiné škody;
  - d. Dodavatel se dopustí jednání, které může ohrozit či poškodit jméno projektu, jméno poskytovatele dotace či objednatele, či jiným způsobem narušit řádný průběh realizace projektu.



7. Objednatel může rovněž předčasně ukončit tuto Rámcovou dohodu výpovědí, pokud objednatel není trvale schopen platit dodavateli platbu za služby pro ztrátu finančních prostředků, předčasné ukončení projektu nebo z obdobných důvodů.
8. Výpověď této Rámcové dohody musí být učiněna písemně s přesným vymezením důvodů výpovědi a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.
9. Dodavatel je povinen nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne předčasného ukončení této Rámcové dohody předložit objednateli závěrečné vyúčtování služeb (poradenského programu), které byly z jeho strany dle této Rámcové dohody a Dohody řádně, včas a v požadované kvalitě poskytnuty a dokončeny do dne předčasného ukončení této Rámcové dohody a dosud nebyly vyúčtovány.
10. Objednatel doplatí dodavateli platbu za služby (poradenské programy), pokud celková hodnota platby za služby, na jejíž úhradu vznikl dodavateli nárok, převyšuje celkovou výši dodavatelem přijatých částí platby za služby; tuto úhradu je však objednatel oprávněn ponížít formou započtení o veškeré případné nároky plynoucí vůči dodavateli z této Rámcové dohody (sankce, škoda apod.).
11. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn tuto Rámcovou dohodu vypovědět bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího kalendářního roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Rámcové dohody v následujícím kalendářním roce. Objednatel tímto prohlašuje, že do 30 kalendářních dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí dodavateli, zda byla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího kalendářního roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Rámcové dohody pro následující rok.
12. Objednatel je oprávněn odstoupit od Rámcové dohody v případě zjištění existence některého z důvodů vyjmenovaného v ustanovení § 223 odst. 2 zákona.

## X.

### Smluvní pokuta

1. Objednatel je oprávněn uplatnit vůči dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody.
2. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.
3. Smluvní pokuta je splatná do 15 kalendářních dnů ode dne doručení písemného oznámení o jejím uplatnění vůči dodavateli. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která zakládá právo objednatele účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat údaj o způsobu zaplacení smluvní pokuty.
4. Ukončením účinnosti Rámcové dohody nezaniká právo objednatele na úhradu smluvní pokuty nebo náhrady škody.
5. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce dodavatele, tj. zejména proti nároku na zaplacení platby za služby.



## XI.

### Komunikace smluvních stran

1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami dle této Rámcové dohody je činěna písemně, listinnou, nebo elektronickou formou, případně jinými způsoby dle požadavků objednatele. Písemnou komunikací v listinné formě se rozumí komunikace prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo kurýrní služby na výše uvedené kontaktní adresy smluvních stran nebo na takovou jinou adresu, kterou příslušná strana určí v písemném oznámení zaslaném v souladu s touto Rámcovou dohodou.
2. Kontaktní adresy či spojení mohou být měněny jednostranným písemným oznámením doručeným smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou následující pracovní den od doručení takového oznámení druhé smluvní straně.

## XII.

### Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti v této Rámcové dohodě nebo dílčích Dohodách neupravené, nebo upravené jen částečně, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Výkladová pravidla dle ustanovení článku I. odst. 4. této Rámcové dohody se aplikují přednostně.
2. Objednatel je oprávněn požadovat po uplynutí každého kalendářního roku účinnosti této Rámcové dohody od dodavatele(ů) předložení dokladů o kvalifikaci. Lhůta pro splnění této povinnosti dodavatele(ů) činí 45 kalendářních dnů a počíná plynout dnem následujícím po doručení písemné výzvy od objednatele.
3. Objednatel sděluje dodavateli, že ve smyslu § 219 zákona a dle § 8 odst. 4 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, je objednatel povinen zveřejnit v zákonem stanovených lhůtách úplné znění uzavřené Rámcové dohody, včetně jejich případných změn a dodatků a také výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy. Do registru smluv se též uveřejní každá jednotlivá Dohoda, která bude uzavřena na částku 50 000 Kč a více.
4. Tato Rámcová dohoda je vypracována ve třech stejnopisech. Jeden stejnopis je určen pro dodavatele a dva stejnopisy pro objednatele.
5. Tato Rámcová dohoda může být doplňována nebo měněna pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými smluvními stranami. Písemnou formu musí mít také veškeré jiné dohody smluvních stran související s touto Rámcovou dohodou.
6. Dodavatel se zavazuje k jednání o uzavření dodatku k Rámcové dohodě v případě změny podmínek realizace projektů vyplývajících ze změny rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) o poskytnutí dotace, nebo z jiného dokumentu vydaného MPSV, majícího dopad na smluvní ujednání v této Rámcové dohodě (dále jen „změna rozhodnutí MPSV“). V případě, že změna rozhodnutí MPSV o poskytnutí dotace upraví některé povinnosti dodavatele odchylně od této Rámcové dohody, bude mít obsah změny rozhodnutí MPSV o poskytnutí dotace do doby uzavření dodatku k Rámcové dohodě přednost před smluvní úpravou na základě této Rámcové dohody; o změně rozhodnutí MPSV o poskytnutí dotace je objednatel povinen dodavatele bez zbytečného odkladu informovat.
7. Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi smluvních stran vzniklými na základě této Rámcové dohody. Smluvní strany



vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1, § 1766, § 2620 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník na svůj smluvní vztah založený touto Rámcovou dohodou.

8. Smluvní strany prohlašují, že si text této Rámcové dohody řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem; Rámcová dohoda nebyla sepsána v tísni ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou vůli všech smluvních stran a není jednostranně nevýhodná pro žádnou smluvní stranu. Na důkaz svého souhlasu tuto dohodu všechny smluvní strany potvrzují svými podpisy.

V Liberci, dne 12 -04- 2018

za objednatele  
Ing. Elena Čermáková  
ředitelka Krajské pobočky  
ÚP ČR v Liberci

V Liberci, dne 12 -04- 2018

MOST KE VZDĚLÁNÍ  
BRIDGE TO EDUCATION  
Benecko 02, 315 01 Benecko  
www.mostkevedelani.eu  
IČ: 251 98 262

za dodavatele  
Bc. Tomáš Hájek  
jednatel MOST KE VZDĚLÁNÍ –  
BRIDGE TO EDUCATION, z.s.



