

Smlouva o dílo

uzavřená podle § 536 a následujících zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění
(dále jen „obchodní zákoník“)

Preambule

Termín „zhotovitel“ pro účely této smlouvy znamená společnost Mgr. Richard Zemánek, nebo jejího právního nástupce.

Termínem „objednatel“ je a bude v této smlouvě myšlena společnost ÚP Břeclav nebo její právní nástupce.

Uváděným termínem „služby“ je v tomto dokumentu myšleno: úklidové práce a služby poskytované zhotovitelem v rozsahu jeho podnikatelského oprávnění, definované v čl. II. této smlouvy.

Uváděným termínem „smlouva“ je v tomto dokumentu myšleno: tato smlouva o poskytování úklidových prací a služeb mezi objednatelem a zhotovitelem.

I.

Smluvní strany

Objednatel:

Česká republika - Úřad práce v Břeclavi

Fintajslova 1976/7, 690 02 Břeclav, IČ: 00207446

Zastoupen: Lubomírem Markem, ředitelem úřadu práce

IČ: 00207446

dále jen „objednatel“

a

Zhotovitel:

Mgr. Richard Zemánek

S místem podnikání [redacted]

jejímž jménem jedná Mgr. Richard Zemánek

bankovní spojení: [redacted]

číslo účtu: [redacted]

IČ: 70290156

DIČ: CZ6806031969

dále jen „zhotovitel“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o dílo (dále jen „smlouva“).

II. Předmět smlouvy

1. Na základě této smlouvy se zhotovitel zavazuje provádět pro objednatele:
 - 1.1. komplexní periodický úklid v objektech objednatele uvedený v článku č. III. této smlouvy, v rozsahu a četnostech specifikovaných v přílohách č. 1 Seznam pravidelných úklidových prací a cenové kalkulace a v příloze č. 2 – četnost pravidelných úklidových prací, které tvoří nedílnou součást této smlouvy.
 - 1.2. činnosti nad rámec komplexního úklidu. Tyto činnosti budou objednatelem objednávány nepravidelně faxem nebo emailem oprávněnou osobou uvedenou v čl. VIII odst. 2.
2. Objednatel si vyhrazuje právo kdykoliv během plnění předmětu smlouvy snížit nebo zvýšit rozsah uklízených ploch a objektů, jichž se tato smlouva týká (např. rozšíření činnosti, změny v užívání objektů, změny vlastnických práv apod.) a zhotovitel se zavazuje tyto změny akceptovat. Snížení nebo zvýšení rozsahu uklízených ploch a objektů bude probíhat po domluvě se zhotovitelem. O tomto bude sepsán zápis, potvrzený oprávněnými osobami objednatele i zhotovitele. Oboustranně odsouhlasená změna ploch bude platná od měsíce následujícího po dni sepsání zápisu.
3. Objednatel se zavazuje předávat zhotoviteli informace potřebné k zajištění činností dle této smlouvy. Objednatel je povinen umožnit zhotoviteli přístup do svých prostor v objektu určeného k plnění díla za účelem provedení sjednaných prací.
4. Pokud v průběhu realizace této smlouvy bude objednatel na zhotoviteli požadovat provedení jiných činností než je uvedeno v odst. 1 tohoto článku smlouvy, jako je např. úklid hrubého znečištění v důsledku řemeslnických prací, úklid prostor po malování či úklid po haváriích v objektu objednatele apod., budou tyto činnosti posuzovány jako více práce, které nejsou součástí této smlouvy. Zhotovitel je povinen takové práce, pokud se týkají předmětu jeho činnosti, provést a objednatel uhradit nad rámec sjednané ceny. Cena takovýchto víceprací se sjedná samostatně.

III. Místo plnění

Úřad práce v Břeclavi – administrativní budova, Fintajsova 7, 690 02 Břeclav – pracoviště 1.

Úřad práce v Břeclavi – ekonomický odbor, 17. listopadu 28, 690 02 Břeclav – pracoviště 2.

Úřad práce v Břeclavi – dislokované pracoviště úřadu a kontaktní místo státní sociální podpory, Republikánské obrany 1, 692 01 Mikulov - pracoviště 3.

IV. Doba plnění smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1.3.2010 – 31.3.2016.
2. Zhotovitel se zavazuje provádět práce v časovém rozmezí:
Pracovní doba pro všechna pracoviště je určena pevným úsekem:

Pondělí: až od 15.30 hod.
Úterý: až od 14.00 hod.
Středa: až od 15.30 hod.
Čtvrtek: až od 14.00 hod.
Pátek: až od 13.00 hod.

3. Ve dnech pracovního klidu, o sobotách a nedělích nebudou úklidové práce zhotovitelem prováděny. Budou-li tyto výkony výjimečně požadovány také v těchto dnech, bude předtím realizována písemná dohoda.

V. Cena

1. Za provedení díla v rozsahu podle čl. II. odst. 1.1. této smlouvy byla ve smyslu ustanovení zák. č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění a § 546 odst. 1 obchodního zákoníku sjednána pevná smluvní cena.
2. Ceny jsou v době uzavření smlouvy stanoveny jako konečné a nepřekročitelné a jsou platné po celou dobu jejího trvání. Úpravy sjednané ceny díla jsou možné pouze při změně zákonné sazby daně z přidané hodnoty, a to o částku odpovídající této změně. Dále při změně rozsahu uklízených ploch, kdy pro úpravu ceny z tohoto důvodu se použijí jednotkové ceny sjednané v příloze č.1.
3. Cena obsahuje veškeré náklady zhotovitele spojené s úplným a kvalitním plněním předmětu této smlouvy (mj. náklady na čisticí, dezinfekční a další úklidové prostředky, materiály, přístroje a stroje, jejich nákup, přeprava a skladování, mzdové náklady pracovníků úklidu.).

VI. Splatnost ceny a způsob placení

1. Zhotovitel má nárok na zaplacení skutečně provedených úklidových prací vždy za každý uplynulý kalendářní měsíc ve výši sjednané v čl. V. odst. 1, 4, 5 s případnými odchylkami podle čl. II. odst. 2, případně s odchylkami vyvolanými prokazatelně neprovedenými částmi sjednaného díla podle čl. VIII. odst. 3 této smlouvy.
2. Cenu díla realizovaného v uplynulém kalendářním měsíci uhradí objednavatel na základě faktur s náležitostmi daňového dokladu.
3. Platba bude uhrazena bezhotovostní platbou na účet zhotovitele na základě daňového dokladu.
4. Podkladem pro provedení plateb je daňový doklad, který je zhotovitel povinen vystavit v jednom vyhotovení se splatností 20 dnů ode dne jeho doručení objednateli. Zhotovitel je povinen vystavit daňový doklad po ukončení daného měsíce, nejpozději do 14 dne měsíce následujícího. Daňový doklad se považuje za zaplacený dnem, kdy je platba odepsána z účtu objednatele.
5. Daňový doklad, vystavený na jméno objednatele musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené pro daňový doklad v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a dále:

- a. označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
 - b. registrační číslo objednávky objednatele,
 - c. jednotlivé fakturované položky ve vztahu k předmětu díla dle článku č. II. odst. 1. s uvedením předmětu díla a celkové ceny
6. Daňové doklady budou zasílány na adresu:

Česká republika – Úřad práce v Břeclavi
Fintajsova 1976/7
690 02 Břeclav

7. V případě, že faktura nebude mít náležitosti stanovené zákonem, je objednatel oprávněn zaslat ji zpět zhotoviteli k opravě či doplnění, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou. Nová lhůta splatnosti počne běžet znovu okamžikem doručení opravené či doplněné faktury objednateli.
8. Zálohy objednatel neposkytuje.

VII.

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. Objednatel je oprávněn po zhotoviteli požadovat a zhotovitel se zavazuje uhradit níže uvedené smluvní pokuty:
 - a. smluvní pokutu ve výši 0,05 % (pětsetinprocenta) z ceny dílčího plnění (cenou dílčího plnění se v tomto případě rozumí celková úhrnná cena za sjednaný denní úklid v daném objektu) za každý i započatý den prodlení s poskytnutím služby dne článku č. II. odst. 1. této smlouvy v každém konkrétním dni. V případě prodlení delším než 7 dnů včetně jednorázové smluvní pokuty 10.000,-Kč.
 - b. pro případ prokázaného porušení závazku mlčenlivosti dle čl. IX. této Smlouvy, Smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), kterou bude povinen zaplatit zhotovitel, a to i opakovaně za každý prokázaný případ porušení závazku mlčenlivosti.
 - c. Objednatel si vyhrazuje právo započíst svůj nárok na zaplacení smluvní pokuty proti pohledávce Zhotovitele, která mu vůči Objednateli vznikne v souvislosti s měsíční fakturou. Pro okamžik započtení smluvní strany sjednávají den, kdy nastane splatnost ceny za dílo.
2. Zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo objednatele na náhradu případně vzniklé škody, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, i náhradu škody přesahující smluvní pokutu.
3. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 ti dnů po doručení vyúčtování smluvní pokuty zhotoviteli.
4. Zhotovitel je oprávněn po objednateli požadovat v případě prodlení s úhradou oprávněně účtovaných částek (faktur) úrok z prodlení ve výši 0,05 % (pětsetinprocenta) dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
5. V případě objednatelova odstoupení od smlouvy z důvodů uvedených v článku X. odstavcích 4. a 5., je zhotovitel povinen uhradit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5.000,-Kč.

VIII. Záruka za dílo, odstranění zjištěných vad

1. Zhotovitel se zavazuje provádět plnění podle této smlouvy minimálně ve standardní kvalitě. Na řádné provedení díla dle článku II. této smlouvy poskytuje zhotovitel záruku do příští realizace téže služby, v ostatních případech v délce 14 kalendářních dnů od řádného dokončení a převzetí díla.
2. V průběhu plnění zakázky bude za zadavatele vyhrazena jedna kontaktní osoba, odpovědná za řešení veškerých operativních záležitostí a příp. problémů v rámci celého rozsahu poskytovaných služeb a ve všech objektech objednatele dle článku č. III. této smlouvy.
3. V průběhu plnění zakázky bude zaveden a prováděn účinný systém kontroly kvality poskytovaných služeb. Systém bude založen na principu pravidelných (1x měsíčně) a náhodných kontrol kvality úklidů, o kterých bude veden písemný protokol v případě zjištěné závady a nedostatků, včetně termínů jejich odstranění. Kontroly budou prováděny za účasti obou smluvních stran. Protokoly se záznamy jednotlivých kontrol bude vyhotovovat a archivovat zhotovitel.
4. Objednatel si vyhrazuje právo upozorňovat zhotovitele v průběhu plnění zakázky na zjištěné závady a nedostatky telefonicky, faxem nebo písemně. Zhotovitel je povinen závady a nedostatky, na které bude takto upozorněn, odstranit bezprostředně poté nebo v dohodnutém termínu. V případě, že zhotovitel neodstraní písemně reklamované vadné plnění sjednaných úklidových prací a služeb ve sjednaném termínu, je stanovena smluvní pokuta: 1000,- Kč za každý případ a den prodlení.
5. Zhotovitel se zavazuje, že bude odpovídat za škody, které způsobí jeho zaměstnanci při poskytování služeb na majetku objednatele porušením smluvních ujednání, právních předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním strojů a prostředků neodpovídajících platným právním normám, pokud nebyly použity na základě požadavku zákazníka. Mohou být uznány jen škody, jsou-li oznámeny okamžitě po vzniku škody, nejpozději do 3 pracovních dnů po jejich zjištění.
6. Obecně se odpovědnost za škody a nárok na náhradu škody řídí ustanovením obchodního zákoníku.

IX. Mlčenlivost

1. Smluvní strany se zavazují, že zachovají mlčenlivost ve vztahu k předmětu této smlouvy a jednáním vedoucím k jejímu uzavření. Dále se smluvní strany zavazují, že zachovají mlčenlivost ve vztahu k informacím, dokumentaci a materiálům (dále jen „důvěrné informace“) dodaným nebo přijatým v jakékoli formě nebo poskytnuté a dané k dispozici druhou smluvní stranou. Za důvěrné informace se pro účely této smlouvy rozumí také (a) informace, které se týkají zákazníků ÚP Břeclav a/nebo (b) informace o provozování a rozvoji ÚP Břeclav.
2. Smluvní strany se zavazují, že veškeré důvěrné informace, které jim budou poskytnuty, nesdělí ani jinak nepřístupní třetím osobám, ani je nepoužijí v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. Povinnost zachovávat závazek mlčenlivosti ve vztahu k důvěrným informacím trvá po celou dobu existence smluvního vztahu mezi stranami, tak i po jeho skončení do té doby, než-li se důvěrné informace stanou veřejně známými, aniž by povinný porušil své povinnosti podle této

Smlouvy. Nároky smluvních stran na náhradu škody způsobené porušením povinností dle tohoto článku se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.

3. Zhotovitel se zavazuje sjednat se všemi svými zaměstnanci a členy statutárního orgánu a dozorčí rady a prokuristy, kterým byla, za účelem splnění předmětu této smlouvy, poskytnuta důvěrná informace, povinnost mlčenlivosti o těchto důvěrných informacích ve vztahu k třetím osobám. Mlčenlivost o těchto důvěrných informacích bude sjednána tak, že bude trvat během a po skončení daného vztahu mezi zaměstnanci, členy statutárního orgánu, dozorčí rady, prokuristy a zhotovitelem.

Výše uvedená ustanovení a z nich vyplývající závazky se nevztahují na důvěrné informace,:

- jejichž poskytnutí nebo sdělení bylo předem písemně schváleno druhou smluvní stranou,
- které oprávněný označil výslovně jako veřejné,
- které se staly veřejně známými, aniž by povinný porušil povinnosti podle této smlouvy,
- k jejichž sdělení je povinný povinen podle právního předpisu nebo rozhodnutí soudu, správního či obdobného orgánu.

X.

Ukončení platnosti a účinnosti smlouvy

1. Před uplynutím sjednané doby lze smlouvu ukončit:
 - a. písemnou dohodou smluvních stran,
 - b. výpovědí objednatel,em,
 - c. odstoupením od smlouvy kteroukoli ze smluvních stran.
2. Dohodou smluvních stran je možno smlouvu ukončit kdykoliv i bez uvedení důvodu a taková dohoda musí být podepsána oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Objednatel je oprávněn ukončit tento smluvní vztah výpovědí kdykoli za trvání smluvního vztahu bez jakéhokoli sankčního postihu ze strany zhotovitele. Výpovědní doba je tři měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Tím není dotčena povinnost smluvních stran provést ve výpovědní lhůtě vypořádání veškerých dosavadních závazků. Po dobu výpovědní doby jsou smluvní strany povinny si navzájem plnit touto smlouvou sjednané závazky.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že zhotovitel opakovaně poskytuje nekvalitní práci, nebo neodstranil vzniklé závady ve stanovené lhůtě, ač byl již písemně na nekvalitně provedenou práci upozorněn. O odstranění či neodstranění závad bude vždy vyhotoven písemný zápis. Za opakované poskytnutí nekvalitní práce nebo neodstranění závady se považuje alespoň trojí případ v průběhu dvou po sobě jdoucích kalendářních měsíců. Odstoupením od smlouvy smlouva zaniká dnem, kdy byl tento projev vůle objednatele doručen zhotoviteli, pokud v něm objednatel neuvedl termín pozdější.
5. Objednatel je také oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že zhotovitel je v prodlení s prováděním díla dle článku II. této smlouvy delším než 7 kalendářních dnů.
6. Zhotovitel je oprávněn od této smlouvy odstoupit při opakovaném neuhrazení oprávněně účtované ceny díla objednatel,em, případně při jiném opakovaném závažném porušení povinností objednatele, které zásadním způsobem omezilo možnost zhotovitele realizovat touto smlouvou sjednané dílo. Odstoupením od smlouvy smlouva zaniká dnem, kdy byl tento projev vůle zhotovitele doručen objednateli, pokud v něm zhotovitel neuvedl termín pozdější.

7. Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu a musí být doručeno druhé smluvní straně, přičemž smlouva zaniká dnem, kdy byl tento projev vůle objednatele doručen zhotoviteli.

XI.

Práva a povinnosti zhotovitele a objednatele

1. K jednání ve věcech smluvních jsou oprávněni jednat za zhotovitele jednatel společnosti, za objednatele rovněž jednatel společnosti, případně jiný písemně pověřený pracovník.
2. K jednání ve věcech provozních je oprávněn jednat za zhotovitele Mgr. Richard Zemánek, tel.: [REDAKCE] či jiný písemně pověřený provozní pracovník, za objednatele [REDAKCE]
3. Součástí plnění objednatele je i zajištění odběrových míst pro zřízení přívodů energií nutných pro provádění prací (voda, el. energie), místnost (kancelář, sklad) s telefonem pro pracovníka, který v objektu bude vykonávat denní službu (v případě, že bude tato služba objednatelem vyžadována), dále místnost, která bude sloužit za centrální sklad pro stroje, zařízení a materiál, uzamykatelné místnosti pro úklidové vozíky a vysavače, čisticí prostředky a techniku, jakož i pro převlékání pracovníků úklidu. Objednatel umožní bez omezení pracovníkům zhotovitele přístup k odběru el. energie, teplé a studené vody, potřebných k zajištění předmětu této smlouvy, dále ke kontejnerům (popelnicím) na odpad. Objednatel zajistí dostatečnou kapacitu kontejnerů (popelnic), kam bude odpad pracovníky zhotovitele ukládán.
4. Zhotovitel je povinen nahradit objednateli v plné výši případné škody způsobené při poskytování služeb v případě porušení povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy a jejích příloh nebo obecně závazných právních předpisů, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Pro tyto účely má zhotovitel uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti, a to na základě pojistné smlouvy u České pojišťovny, a.s., ve výši Kč 5.000.000,- za každé plnění zvláště a zavazuje se být takto pojištěn po celou dobu tohoto smluvního vztahu. Zhotovitel je povinen tuto skutečnost objednateli doložit potvrzením o pojištění, včetně uvedení rozsahu pojištění, nejpozději při podpisu této smlouvy a na žádost objednatele do 15 dnů od uplynutí každého pojistného období, je-li smlouva uzavřena na dobu určitou, nebo jedná-li se o smlouvu s automatickou prolongací.
5. Objednatel písemně seznámí zhotovitele s nadstandardními požadavky protipožární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve svých objektech, pokud se takové vyskytnou a poskytne mu potřebné informace o režimových opatřeních při ostraze objektů a prostor, kterých se týká předmět této smlouvy (zejména režim výdaje klíčů, kódování a vstupu a pohybu osob). Zhotovitel se zavazuje požadavky objednatele respektovat a zajistit.
6. Zhotovitel se zavazuje:
 - a. že sám učiní veškerá možná opatření k tomu, aby v důsledku plnění smlouvy nedošlo k porušení povinné mlčenlivosti vůči objednateli a jeho činnosti,
 - b. odpovídat za provedení činnosti dle čl. II této smlouvy v souladu s českými právními předpisy. Zhotovitel se zavazuje udržovat veškeré informace zjištěné při plnění této smlouvy v tajnosti a nezveřejňovat je ve vztahu k třetím osobám,

- c. seznámit své zaměstnance s následujícími povinnostmi:
- při úklidu nesmí pracovníka úklidu doprovázet děti,
 - úklid mohou provádět jen pracovníci, se kterými má zhotovitel uzavřen řádnou pracovní smlouvu (popř. dohodu o pracích konaných mimo pracovní poměr) či uzavřenu smlouvu s agenturou práce resp. zprostředkovatelskou agenturou,
- d. garantovat kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb v souladu se zásadami mezinárodně platných norem ČSN, EN, ISO v rámci aktuální certifikace služeb zhotovitele a dále směrnic, o dezinfekci a dezinfekčních přípravcích, s nimiž bude objednatelem seznámen, dodržování právních předpisů a norem při a pro používání čistících, dezinfekčních, mycích a technických prostředků a jejich nezávadnost (schválených MZ ČR a hl. hygienikem ČR), stejně tak i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb dle této smlouvy,
- e. zajistit, aby jeho zaměstnanci odevzdali jemu nebo pověřeným pracovníkům objednatele všechny věci zjevně ztracené v objektech, v nichž jsou jimi poskytovány služby, a které byly těmito zaměstnanci zhotovitele nalezeny na místech výkonu sjednaných služeb,
- f. vybavit na vlastní náklad své pracovníky a další osoby vykonávající pro zhotovitele práce a služby ve smyslu této smlouvy odpovídajícími ochrannými pomůckami, krémy na ruce, a to v potřebném množství s ohledem na hygienické předpisy a normy a jednotným pracovním oděvem a obuví vhodnými pro prostředí, ve kterém budou příslušní pracovníci nebo osoby vykonávat činnosti ve smyslu této smlouvy. Zhotovitel se dále zavazuje zajistit, aby oděv pracovníků a dalších osob byl trvale označen zřetelným logem zhotovitele a aby příslušným pracovník měl na viditelném místě na oděvu umístěnu svoji jmenovku a umožnil pověřeným pracovníkům objednatele v případě jejich potřeby přečtení této jmenovky za účelem jeho identifikace,
- g. zajistit přizpůsobení prací prováděných jeho pracovníky ve smyslu této smlouvy podmínkám probíhajícího provozu v objektech (eliminace hlučnosti, provádění hlučných prací v nočních hodinách, zamezení šíření prachu přes klimatizaci),
- h. seznámit své pracovníky s rozsahem úseku, na kterém budou provádět úklidové práce, a četností jednotlivých činností a zajistit jejich pravidelné provádění,
- i. zajišťovat služby spojené s manipulací se separovaným odpadem, tzn. jeho transport a pokládání na určené místo dle vnitřního řádu stanoveného pro příslušný objekt,
- j. provádět likvidaci nebezpečných odpadů vzniklých činnostmi jeho pracovníků v jednotlivých objektech, která je předmětem této smlouvy, dle platných norem a na vlastní náklady,
- k. seznámit své pracovníky s dezinfekčním programem a zajistit jeho dodržování těmito pracovníky,
- l. seznámit své pracovníky s ostatními skutečnostmi důležitými pro řádný a bezpečný výkon úklidových služeb a zajistit jejich dodržování těmito pracovníky,
- m. seznámit své pracovníky s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a zajistit jejich dodržování těmito pracovníky,
- n. bez zbytečného odkladu nahlásit odpovědné osobě objednatele závady na objektu, či jeho vybavení zjištěné při provádění úklidových prací,
- o. provádět neprodleně potřebná opatření k odstranění nedostatků, které případně vzniknou při provádění úklidových prací,

- p. zajistit proškolení svých pracovníků o nedotknutelnosti věcí, nad rámec nutného výkonu činností ve smyslu této smlouvy, které se nachází v objektech ve smyslu této smlouvy, a dodržování této povinnosti příslušnými pracovníky zhotovitele. Zhotovitel ručí objednateli za to že, předmětné věci nebudou pracovníky zhotovitele odcizeny nebo použity, resp. používány pro potřeby pracovníků zhotovitele či těmito pracovníky jinak užívány. Zhotovitel se dále zavazuje zajistit, aby jeho pracovníci neprohliželi a žádným způsobem nenakládali s písemnými doklady, dokumenty, písemnostmi a jinými listiny (dále jen „dokumenty“), které jsou umístěny a i volně přístupné v prostorách, ve kterých budou provádět činnosti ve smyslu této smlouvy, nebo s nimiž budou mít možnost přijít v těchto prostorách do styku. Veškeré takové dokumenty požívají ochrany ve smyslu příslušných zákonů, a to např. obchodního zákoníku z hlediska obchodního tajemství, zákona o ochraně osobních údajů a jejich zneužití může být i trestné. Zhotovitel se zavazuje zajistit aby jeho pracovníci zachovávali také mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dověděli při poskytování služeb. Zhotovitel v pracovních smlouvách nebo jiných smlouvách, které má uzavřeny se svými zaměstnanci nebo pracovníky vykonávajícími pro zhotovitele činnosti ve smyslu této smlouvy, zaváže jednotlivé pracovníky nebo zaměstnance k dodržování závazku mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dověděli v souvislosti s výkonem činností ve smyslu této smlouvy. Zhotovitel také zajistí dodržování zákazu používání PC, telefonů a dalšího zařízení objednatele zaměstnanci nebo jinými pracovníky zhotovitele vykonávajícími pro zhotovitele činnosti ve smyslu této smlouvy,
- q. nevyužívat k činnostem ve smyslu této smlouvy a v objektu ve smyslu této smlouvy jako své zaměstnance nebo pracovníky osoby, které byly trestané pro úmyslný trestný čin a na vyžádání objednatele prokázat splnění tohoto závazku výpisem z rejstříku trestů příslušných osob. Výpis z rejstříku trestů v této souvislosti nesmí být starší 10 dnů přede dnem nástupu daného pracovníka do pracovního nebo jiného poměru ke zhotoviteli. Stejně způsobem se zhotovitel zavazuje postupovat vůči svým zaměstnancům nebo pracovníkům, kteří se prokazatelně dopustí úmyslného trestného nebo budou za takový čin odsouzeni v průběhu trvání pracovního poměru u zhotovitele a zhotovitel se o dané skutečnosti dozví,
- r. že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 230/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo veřejných fondů“.

7. Objednatel se zavazuje:

- a. vytvořit pracovníkům zhotovitele nezbytné základní podmínky potřebné pro řádný výkon sjednaných prací dle této smlouvy,
- b. předat zhotoviteli požadavek na nepravidelný úklid (viz. příloha č.3) alespoň dva pracovní dny předem,
- c. umožnit pověřeným zaměstnancům zhotovitele přístup na pracoviště za účelem řízení a kontroly provádění úklidových prací,
- d. zajistit odstranění nahlášených závad,
- e. potvrdit zhotoviteli vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce provádění služeb ve smyslu této smlouvy, pokud je zhotovitel prováděl a uhradit zhotoviteli za řádné provádění služeb cenu, a to způsobem a ve výši sjednané v této smlouvě,

- f. zajišťovat třídění, ukládání, manipulaci a likvidaci odpadu vzniklého v prostorách, které jsou předmětem úklidových prací a služeb dle této smlouvy.
- g. v případě, že v objektu ve smyslu této smlouvy jsou či budou instalovány atypické materiály vyžadující zvláštní postup, předat zhotoviteli potřebný návod, a to nejpozději 3 dny před zahájením smluvních prací v případě, že atypické materiály v zařízení objednatele instalovány jsou, či bez zbytečného odkladu poté, co atypické materiály v zařízení objednatele instalovány budou. V případě, že objednatel tuto povinnost nedodrží, neodpovídá zhotovitel za škodu vzniklou v souvislosti s nedodržením zvláštního postupu při údržbě a čištění atypického materiálu.

XII. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva o dílo nabývá platnosti a účinnosti od 1.3.2010 a je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu do 30.4.2016.
2. Vztahy účastníků výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
3. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně jednostranně nevýhodných podmínek.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu. Každá strana obdrží jeden stejnopis.

Přílohy: příloha č. 1 – Seznam pravidelných úklidových prací a cenové kalkulace
příloha č. 2 – Četnost pravidelných úklidových prací

V Břeclavi dne 24-02-2010

V Břeclavi dne 24-02-2010



Objednatel:

Zhotovitel:


Lubomír Marko
ředitel


Mgr. Richard Zemánek
jednatel


PŘÁVCE-BRNO
odpis: 24-02-2010

Mgr. Richard Zemánek
IČO: 702 90 156, DIČ: CZ6606031969
Tel.: , mobil: 



Seznam pravidelných úklidových prací a cenová kalkulace

Tato cenová kalkulace zahrnuje pravidelný úklid prostor objednatele, jak je popsáno ve smlouvě, jejíž je tato cenová kalkulace přílohou. Součástí této kalkulace je i dodávka toaletního papíru, papírových ubrousků a toaletního mýdla v prostorách objednatele.

Břeclav, ulice Fintajslova 1976/7

Vlastníkem objektu, budovy, zapsané na LV v katastrálním území a obci Břeclav, na ulici Fintajslova č. p. 1976, je Úřad práce v Břeclavi. Jedná se o administrativní budovu o třech nadzemních podlažích, která je nepodsklepená, a slouží jako kanceláře úřadu práce. Celková úklidová plocha této budovy činí cca 1.172 m² a rozpis jednotlivých prostor je specifikován ve výpočtových listech. Mimo běžného pravidelného úklidu je požadován u této budovy také úklid dlážděného chodníku před budovou cca 61 m².

Břeclav, ulice 17 listopadu 28

Budova zapsaná na LV v katastrálním území a obci Břeclav, na ulici 17. listopadu 28 není ve vlastnictví Úřadu práce v Břeclavi. Jedná se o budovu o dvou nadzemních podlažích, která je nepodsklepená, a na základě nájemní smlouvy slouží jako kanceláře úřadu práce ekonomického odboru. Celková úklidová plocha této budovy činí cca 160 m² a rozpis jednotlivých prostor je specifikován ve výpočtových listech.

Mikulov, ulice Republikánské obrany 1584/1

Budova zapsaná na LV v obci Mikulov a katastrálním území Mikulov na Moravě na ulici Republikánské obrany č.p. 1583, číslo orientační 1, není ve vlastnictví Úřadu práce v Břeclavi. Jedná se o budovu o dvou nadzemních podlažích, která mimo jiné slouží na základě nájemní smlouvy jako detašovaných pracoviště Úřadu práce v Břeclavi. V přízemí sídlí odbor státní sociální podpory a v prvním nadzemním podlaží je umístěno detašované pracoviště odboru zprostředkování. Celková úklidová plocha pronajatých prostor této budovy činí cca 368 m², z toho SSP – přízemí cca 108 m² a odbor zprostředkování 260 m². Podrobný rozpis jednotlivých prostor je specifikován ve výpočtových listech.

pracoviště	cena za měsíc bez DPH	cena za měsíc s DPH	cena za rok bez DPH	cena za rok s DPH
Břeclav, Fintajslova 7, pracoviště 1	19351,08	23221,29	232212,94	278655,52
Břeclav, 17. listopadu 28, pracoviště 2	2288,31	2745,97	27459,66	32951,60
Mikulov, Republikánské obran 1, pracoviště 3	5490,64	6588,76	65887,63	79065,16
CELKEM	27130,02	32556,02	325560,23	390672,28

Ceny zde uvedené se rozumí v Kč.

Četnost pravidelných úklidových prací

Pracoviště číslo 1: Břeclav, ulice Fintajsova 1976/7

Rozpis – četnost požadovaných úklidových prací:

Denně

- mytí všech podlah a schodů
- mytí umyvadel, WC a pisoárů
- kompletní mytí a desinfekce WC a pisoárů pro veřejnost (v přízemí budovy)
- mytí ker.obkladů kolem umyvadel, mytí sprch a obkladů v kuchyňkách
- mytí vstupních dveří
- vynášení odpadků
- doplňování toaletního papíru a mýdla, včetně zásobníků a dávkovačů, dodávka papírových ručníků
- údržba dlážděného chodníku před budovou (zametání, popř. vytrhání plevele, v zimních měsících zametání sněhu)

2 x týdně

- vysávání koberců
- stírání prachu na dostupných místech nábytku a parapetech oken
- desinfekce WC a sprch

1x týdně

- odstranění pavučin
- mytí skleněné přepážky na informacích
- mytí všech keramických obkladů stěn WC a pisoárů a soc. zařízení
- leštění zrcadel
- mytí schodišťového zábradlí

1 x za měsíc

- mytí dveří a zárubní
- odstranění prachu – mytí stropních a jiných světelných zařízení

2 x za rok

- mytí oken,
- okenních světlíků
- mytí radiátorů
- čištění koberců

Pracoviště číslo 2: Břeclav, ulice 17 listopadu 28

Rozpis – četnost požadovaných úklidových prací:

Denně

- mytí všech podlah a schodů
- mytí umyvadel, WC a výlevky
- mytí ker.obkladů kolem umyvadel a obkladů v kuchyňce
- vynášení odpadků
- doplňování toaletního papíru a mýdla, včetně zásobníků a dávkovačů, dodávka papírových ručníků
- vysávání koberce v kanceláři vedoucího odboru

2 x týdně

- stírání prachu na dostupných místech nábytku a parapetech oken
- desinfekce WC a sociálních zařízení

1x týdně

- odstranění pavučin
- mytí vstupních dveří
- mytí všech keramických obkladů stěn WC a soc. zařízení
- leštění zrcadel
- mytí schodišťového zábradlí

1 x za měsíc

- mytí dveří a zárubní
- odstranění prachu – mytí stropních a jiných světelných zařízení

2 x za rok

- mytí oken
- mytí radiátorů
- čištění koberců

Pracoviště číslo 3: Mikulov, ulice Republikánské obrany 1584/1

a) rozpis – četnost požadovaných úklidových prací budova Mikulov, SSP – přízemí

Denně

- mytí všech podlah
- mytí umyvadel, WC a výlevky, sprchy
- mytí ker.obkladů kolem umyvadel a obkladů v kuchyňce
- mytí vstupních dveří
- vynášení odpadků
- doplňování toaletního papíru a mýdla, včetně zásobníků a dávkovačů, dodávka papírových ručníků
- vysávání koberce v kanceláři vedoucí DiP

2 x týdně

- stírání prachu na dostupných místech nábytku a parapetech oken
- desinfekce WC a sociálních zařízení

1x týdně

- odstranění pavučin
- mytí všech keramických obkladů stěn WC a soc. zařízení
- leštění zrcadel

1 x za měsíc

- mytí dveří a zárubní
- odstranění prachu – mytí stropních a jiných světelných zařízení

2 x za rok

- mytí oken
- mytí radiátorů
- čištění koberců

b) rozpis – četnost požadovaných úklidových prací budova Mikulov, DiP Zprostředkování – I. patro:

Denně

- mytí všech podlah
- mytí umyvadel, WC a sprchy
- mytí ker.obkladů kolem umyvadel a obkladů v kuchyňce
- mytí vstupních dveří
- vysávání koberců v kancelářích a spisovně
- vynášení odpadků
- doplňování toaletního papíru a mýdla, včetně zásobníků a dávkovačů, dodávka papírových ručníků

2 x týdně

- stírání prachu na dostupných místech nábytku a parapetech oken
- desinfekce WC a sociálních zařízení

1x týdně

- odstranění pavučin
- mytí všech keramických obkladů stěn WC a soc. zařízení
- leštění zrcadel

1 x za měsíc

- mytí dveří a zárubní
- odstranění prachu – mytí stropních a jiných světelných zařízení
- mytí podlahy, úklid ve velké spisovně

2 x za rok

- mytí oken
- mytí radiátorů
- čištění koberců

Dodatek č. 1

ke Smlouvě o dílo ze dne 24. 2. 2010, uzavřené podle § 536 a následujících zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění.

Smluvní strany

Česká republika-Úřad práce České republiky

Krajská pobočka v Brně

Kontaktní pracoviště v Břeclavi

Fintajslova 7, 690 02 Břeclav

Zastoupena ředitelem KoP Lubomírem Markem

IČ 72496991

a

Mgr. Richard Zemánek



IČ ~~70~~

70290156

Dodatek je uzavírán v souvislosti s organizačními změnami dle zákona č. 73/2011 Sb., o Úřadu práce České republiky. Ke dni 30. září 2011 se ruší ekonomická střediska kontaktních pracovišť úřadů práce a prostory ekonomického referátu v Břeclavi, na ulici 17. listopadu 28 se stanou nepotřebnými. Z tohoto důvodu byla vypovězena nájemní smlouva na toto pracoviště a nebude zde již potřeba zabezpečovat úklid. Z výše uvedených důvodů se obě strany dohodly na tomto dodatku:

Smlouva o dílo, uzavřená dne 24. 2. 2010 se mění takto:

1. Z oddílu III – Místo plnění se vypouští :

Úřad práce v Břeclavi – ekonomický odbor, 17. Listopadu 28, 690 02 Břeclav

2. Z Přílohy č. 1 (Seznam pravidelných úklidových prací a cenové kalkulace) a Přílohy č. 2 (Četnost pravidelných úklidových prací) se vypouští pracoviště Břeclav, 17. Listopadu 28 a cenová kalkulace se snižuje o částku vypočtenou za úklid prostor na tomto pracovišti.

Ostatní podmínky, uvedené ve Smlouvě o dílo ze dne 24. 2. 2010 zůstávají nezměněny.

Tento dodatek nabývá účinnosti od 1. 10. 2011.

V Břeclavi dne

15. 7. 2011



Lubomír Marko

ředitel KoP

Mgr. Richard Zemánek

ICO: 702 90 158, DIČ: CZ680589 907
Tel: [redacted]

Mgr. Richard Zemánek

jednatel společnosti