



Vodohospodářská zařízení Šumperk, a.s.  
Jílová 2769/6 | 787 01 Šumperk



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Životní prostředí

## SMLOUVA PŘÍKAZNÍ č. 160034

VHZ\_2016/116

uzavřená dle § 2430 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

### I. Smluvní strany

**Příkazce :** **Vodohospodářská zařízení Šumperk a.s.**  
Sídlo: Jílová 6, 78701 Šumperk  
Zastoupený: Ing. Petrem Suchomel, předsedou  
představenstva  
Zapsán v OR u KS Ostrava oddíl B, vložka 714  
IČ: 476 74 954  
DIČ: CZ 47674954  
Telefon: xxx  
E-mail: [xxx](#)

a

**Příkazník:** **IREA s.r.o.**  
Sídlo : Mánesova 17, 78701 Šumperk  
Zastoupená : Ing. Vladimírem Vizinou, jednatelem společnosti  
Zapsán v OR u KS Ostrava oddíl C, vložka 5994  
IČ : 483 900 62  
DIČ : CZ 483 900 62  
Telefon : xxx  
E-mail : [xxx](#)  
Bank.spojení: ČSOB a.s., pob.Šumperk, č.ú. xxx

u z a v í r a j í

příkazní smlouvu o zastupování příkazce příkazníkem při zajištění přípravy a průběhu zadávání veřejné zakázky na stavební práce

**„Sobotín – rozšíření gravitační splaškové kanalizace“.**

### II. Předmět plnění

1) Předmětem plnění je zastupování příkazce příkazníkem při zajištění přípravy a průběhu zadávání veřejné zakázky na stavební práce dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“) v otevřeném řízení a dle metodického pokynu poskytovatele dotace „Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020“.

2) Příkazník se zavazuje, že provedené zadávací řízení bude provedeno plně v souladu s aktuálně platným zákonem regulujícím proces zadávání veřejných zakázek a bude rovněž v souladu s metodickým pokynem poskytovatele dotace „Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020“. Příkazník ponese odpovědnost za škodu způsobenou Příkazci, která vznikne v příčinné souvislosti s porušením závazných pravidel zadávání veřejných zakázek Příkazníkem, a to v plné výši.

### **Zajištění otevřeného zadávací řízení zahrnuje zejména:**

#### **I. část ZŘ :**

- zpracování návrhu Předběžného oznámení dle § 86 zákona a zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek (dále VVZ)
- zpracování Odůvodnění účelnosti veřejné zakázky a odůvodnění veřejné zakázky v souladu s vyhláškou č. 232 /2012 Sb. pro uveřejnění na profilu zadavatele dle § 156
- zpracování návrhu Zadávací dokumentace (dále ZD) stavby dle § 44 zákona, který stanoví podrobný obsah a rozsah zadávací dokumentace stavby, kromě části stanovené § 44 odst. 4 zákona, tedy projektové dokumentace a soupisu prací s výkazem výměr (vč. elektronické podoby) zpracované v souladu s vyhl. 230/2012 Sb., které zajistí příkazce. Jedná se tedy o zpracování návrhu:
  - obchodních podmínek dle § 44 a vyhl. 231/2012 Sb.
  - technických podmínek dle § 45
  - požadavků na varianty nabídek dle § 70
  - požadavku na způsob zpracování nabídkové ceny
  - požadavků a podmínek pro zpracování nabídky
  - způsobu hodnocení nabídky podle hodnotících kritérií
  - případných jiných požadavků zadavatele na plnění veřejné zakázky

#### **II. část ZŘ:**

- zpracování návrhu Oznámení otevřeného řízení a zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek (VVZ) - zveřejnění Zadávací dokumentace na profilu zadavatele
- příjem a evidence žádostí zájemců o část zadávací dokumentace, která nebyla zveřejněna na profilu zadavatele
- zajištění kopírování zadávací dokumentace včetně projektu a výkazu výměr pro přihlášené zájemce na jejich účet (náklady budou upřesněny v zadávací dokumentaci v obvyklé výši).
- předání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku oproti úhradě
- zpracování odpovědí na dotazy uchazečů k vyjasnění zadávací dokumentace a jejich rozeslání uchazečům
- organizační zabezpečení prohlídky staveniště, pokud bude prováděna
- zabezpečení celého průběhu přijímání nabídek, včetně pořízení potřebných dokumentů

#### **III. část ZŘ:**

- písemné svolání hodnotící komise, která bude rovněž zadavatelem pověřena k otevírání obálek (jmenování členů komise a náhradníků provede v dostatečném předstihu zadavatel )

- organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami, včetně sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami
- připravení podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení a hodnocení nabídek
- připravení čestného prohlášení členů/případně náhradníků/ hodnotící komise
- zpracování protokolů z jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek až po vypracování závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
- zpracování návrhu Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky
- oznámení o výběru nejvhodnější nabídky všem uchazečům nebo na profilu zadavatele, které zajistí příkazce
- v případě podání námitek ze strany uchazečů náleží do předmětu zakázky také:
  - oznámení o podání námitek uchazečům
  - zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách a jeho rozeslání uchazečům
  - zpracování návrhu případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
  - předání dokumentace o zadání zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
  - ukončení soutěže po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu uchazeče
- zpracování připomínek k návrhu smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem a jejich předložení zadavateli, popř. účast na projednání návrhu smlouvy o dílo
- oznámení o uzavření smlouvy uchazečům
- zpracování formuláře pro uveřejnění výsledku zadávacího řízení
- zveřejnění výsledků zadávacího řízení na VVZ
- zpracování Písemné zprávy zadavatele
- zveřejnění Písemné zprávy zadavatele a údajů o zakázce na profilu zadavatele (smlouva, cena, seznam subdodavatelů nad 10%)

2) Příkazce se zavazuje včas ve sjednaných termínech předat příkazníkovi jím zajišťovanou část zadávací dokumentace, tedy projektovou dokumentaci a soupis prací s výkazem výměr zpracované v souladu s vyhl. 230/2012 Sb., včetně elektronické formy.

3) V případě zájmu příkazce provede příkazník na výzvu příkazce technickou pomoc při dalších činnostech souvisejících, např. kontrola nebo úprava projektové dokumentace nebo soupisu prací s výkazem výměr apod.

### **III. Cena**

1) Cena za provedení činností dle čl. II odst. 1) této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran na základě přijaté nabídky příkazníka ve výši:

	<b>Cena bez DPH</b>	<b>DPH 21 %:</b>	<b>Cena s DPH</b>
<b>I.část dle čl.II. odst.1- návrh zadávací dokumentace</b>	30 000,00	6 300,00	36 300,00
<b>II.část dle čl.II. odst.1 – činnosti do přijetí nabídek</b>	25 000,00	5 250,00	30 250,00
<b>III.část dle čl.II. odst.1 – ostatní činnosti</b>	25 000,00	5 250,00	30 250,00

<b>Celkem</b>	<b>80 000,00</b>	<b>16 800,00</b>	<b>96 800,00</b>
---------------	------------------	------------------	------------------

Smluvní cena je cena pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady nutné k provedení zakázky. Je ji možno zvýšit pouze, pokud v průběhu realizace zakázky dojde ke změně sazby DPH. V tomto případě bude celková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

2) Sjednaná cena bude hrazena příkazcem formou úhrady 3 dílčích faktur příkazníka, vystavených po dokončení jednotlivých částí dle čl.II. odst.1. Doba splatnosti faktur je dohodnuta na 30 dní.

3) Za technickou pomoc prováděnou příkazníkem na základě výzvy příkazce dle čl.II, odst.3) této smlouvy je sjednána hodinová sazba ve výši 500 Kč/hod + DPH, přičemž cena technické pomoci bude stanovena dle příkazcem odsouhlaseného počtu skutečně odpracovaných hodin.

#### **IV. Termín plnění**

Zahájení plnění: po podpisu příkazní smlouvy  
 Ukončení plnění: dokončením zadávacího řízení  
 Předpokládaná doba plnění: 08/2016-12/2016

#### **V. Ostatní ujednání**

1) Příkazce se zavazuje, že se prostřednictvím svého zástupce bude účastnit zásadních projednávání postupu zadávání a že bude bez prodlení připomínkovat navrhovaná řešení a plnit zákonné povinnosti zadavatele.

2) Příkazce se zavazuje v souladu s ustanovením § 2439 Obč. zákoníku vystavit včas příkazníkovi plnou moc k uskutečnění právních úkonů jménem příkazce v případě, že to bude zařízení sjednaných záležitostí vyžadovat.

3) Příkazník se zavazuje poskytnout součinnost a uchovávat veškeré doklady, které souvisí s realizací projektu a jeho financováním po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň do 31. 12. 2028, tedy:

- uchovat dokumentaci projektu, a to originál Smlouvy včetně jejích případných dodatků a její přílohy, veškeré originály dokladů a originály projektové dokumentace a dalších dokumentů souvisejících s realizací projektu. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v zákoně č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu ustanovení § 7b pro daňovou evidenci. V případě, že legislativa ČR stanovuje lhůtu delší, platí tato stanovená lhůta,
- umožnit poskytovateli nebo jim pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace

projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do staveb, dopravních prostředků, na pozemky a do dalších prostor, jež vlastní nebo užívá anebo jinak přímo souvisí s výkonem a předmětem kontroly, je-li to nezbytné k výkonu kontroly. Tato povinnost se rovněž týká obydlí, je-li užívané k podnikání nebo provozování jiné hospodářské činnosti nebo v případě, kdy se mají prostřednictvím kontroly odstranit pochybnosti o tom, zda je obydlí užívané k těmto účelům a nelze-li dosáhnout splnění účelu kontroly jinak. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva ostatních kontrolních orgánů státní správy ČR a orgánů EU (např. NKÚ, Evropská komise, OLAF, Ministerstvo financí, Evropský účetní dvůr, Auditní orgán, územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popřípadě jimi určených zmocněnců a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a EU)

- poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou dokumentaci k projektu, účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě a přístup ke všem movitým a nemovitým věcem souvisejícím s realizací projektu,
- poskytnout veškeré doklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů, které si mohou vyžádat zejména následující kontrolní orgány: Evropský účetní dvůr, Evropské komise, Nejvyšší kontrolní úřad, Auditní orgán, Územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popř. jimi určenými zmocněnci a další kontrolní orgány dle předpisů ČR a předpisů EU. Těmto orgánům je příjemce dále povinen poskytnout součinnost při kontrolách minimálně ve stejném rozsahu jako poskytovateli nebo jím pověřeným osobám.

## **VI. Závěrečná ustanovení**

1) Smlouva je vystavena ve 3 vyhotoveních, z nichž 2 obdrží příkazník a 1 příkazce. Může být měněna pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.

2) Smluvní strany uzavírají smlouvu jako projev svojí svobodné a vážné vůle a vědomí si práv a povinností, které ze smlouvy vyplývají.

V Šumperku dne 13. 7. 2016

V Šumperku dne 13. 7. 2016

za příkazce:

za příkazníka:

**Ing. Petr S u c h o m e l**  
předseda představenstva  
Vodohospodářská zařízení Šumperk a.s.

**Ing. Vladimír V i z i n a**  
jednatel IREA s.r.o