



## SMLOUVA O DÍLO

uzavřená dle § 2586 an. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)  
(dále též jako „smlouva“)

### I. SMLUVNÍ STRANY

**Objednatel:** Správa Národního parku Šumava  
sídlo: 1. máje 260/19, 385 01 Vimperk  
zastoupení: Mgr. Pavel Hubený, ředitel  
IČO: 00583171  
DIČ: CZ 00583171  
kontaktní adresa: 1. máje 260/19, 385 01 Vimperk

(Objednatel je příspěvkovou organizací Ministerstva životního prostředí České republiky)  
(dále jen „objednatel“)

a

**Zhotovitel:** HMpro cz s.r.o.  
sídlo/bydliště : Černokostelecká 938/8, Praha 10  
zastoupený: Milan Hanakovič, jednatel  
IČO: 24801224  
DIČ: CZ24801224  
Zápis v OR: OR Městského soudu v Praze odd. C, vl. 175488

(dále jen „zhotovitel“)

(dále též jako „smluvní strany“)

**uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o dílo**



## II. Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem plnění zakázky je realizace stavby: Havarijní oprava mostů, Zelená č. 1, Zelená č. 2, Novoúdolská, na územním pracovišti České Žleby
- 2.2 Předmět díla je blíže specifikován soupisem prací.
- 2.2 Zhotovitel se zavazuje, že provede výše uvedený předmět smlouvy o dílo a objednatel se zavazuje k zaplacení ceny za jeho provedení za podmínek uvedených v této SoD.
- 2.3 Zhotovitel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení díla nezbytné.

## III. Kvalitativní podmínky

- 3.1 Požadovaná kvalita je vymezena obecně závaznými právními předpisy, hygienickými normami ČSN. Pokud porušením právních předpisů vznikne škoda, nese ji pouze zhotovitel. Dosažená kvalita musí garantovat, že dílo bude mít vlastnosti srovnatelné s podobnými díly, případně vlastnosti lepší.

## IV. Dodací podmínky

- 4.1 Záruční doba: **36 měsíců** na práce provedené zhotovitelem.
- 4.2 Záruční doba se vztahuje na všechny práce a dodávky, které prováděl zhotovitel a které jsou spojeny s realizací díla. Záruční doba začíná plynout dnem protokolárního předání a převzetí díla.
- 4.3 Objednatel si vyhrazuje právo změnit rozsah svého záměru, případně vypustit provedení některých prací. Je však povinen v těchto případech řešit otázky úhrady podle cenových podmínek a případně dohodnout změnu lhůt provádění prací. Zhotovitel je povinen přistoupit na rozšíření dodávky o práce, které jsou nutné k dokončení a správné funkčnosti včetně užívání realizované stavby (např. požadavky kolaudačního řízení).
- 4.4 Práce, které již v průběhu provádění vykazují nedostatky, nebo odporují smlouvě, musí zhotovitel nahradit bezvadnými pracemi. Vznikne-li touto náhradou objednateli škoda, hradí ji zhotovitel. Neodstranění těchto nedostatků v přiměřené lhůtě stanovené objednatelem opravňuje objednatele odstoupit od smlouvy.

## V. Staveniště

- 5.1 Objednatel předá zhotoviteli staveniště zápisem o předání staveniště. Termín předání staveniště se dohodne při podpisu smlouvy o dílo.
- 5.2 Vytýčení stavby, podzemních a nadzemních vedení a inženýrských sítí oprávněnou osobou zajistí zhotovitel.
- 5.3 Objednatel při předání staveniště přesně vymezí hranice staveniště.
- 5.4 Zhotovitel je povinen vybudovat zařízení staveniště a skládky materiálu tak, aby nevznikly žádné škody na majetku objednatele. Do termínu ukončení stavby je povinen uvést prostor staveniště do původního nebo dohodnutého stavu.



- 5.5 Zhotovitel přebírá v plném rozsahu odpovědnost za vlastní řízení postupu prací a za sledování a dodržování předpisů o bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, zachování pořádku na staveništi, za požární bezpečnost. Rovněž odpovídá za provádění prací ve vyžadované kvalitě a ve stanovených termínech.
- 5.6 Za všechny škody, které vzniknou v důsledku provádění stavby objednateli případně třetím osobám, odpovídá zhotovitel díla, který je povinen uhradit vzniklou škodu, nebo škodu odstranit na své náklady.
- 5.7 Objednatel kontroluje provádění prací a svá stanoviska uvádí do stavebního deníku, má přístup na všechna pracoviště zhotovitele, kde jsou zpracovávány nebo uskladněny dodávky pro stavbu.
- 5.8 Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi pořádek a čistotu a je povinen odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi.
- 5.9 Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru staveniště a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami. Zhotovitel se zavazuje dodržovat hygienické předpisy.
- 5.10 Při provádění opravy mostů Zelená č. 1 a č 2 může být oprava provedena bez omezení, most Novoúdolská musí být vždy na konci směny alespoň průchodný ( když ne přejezdny) – v případě nemožnosti dodržení této podmínky bude vyznačena objízdny trasa po našich účelových komunikacích.

## **VI. Stavební deník**

- 6.1 Stavební deník vede zhotovitel ode dne předání staveniště. Do deníku zapisuje všechny skutečnosti rozhodné pro plnění SoD. Zapisuje veškeré údaje o pracích, které provádí, o jejich průběhu. Zejména o časovém postupu prací a jejich jakosti.
- 6.2 Během pracovní doby musí být stavební deník trvale přístupný. Povinnost vést stavební deník končí odevzdáním a převzetím posledního objektu stavby a dnem odstranění poslední vady a provedení poslední vícepráce podle zápisu o odevzdání a převzetí díla.
- 6.3 Zápisy do stavebního deníku čitelně zapisuje a podepisuje stavbyvedoucí, mistr nebo ve smlouvě pověřená osoba vždy v ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem plnění.
- 6.4 Ve stavebním deníku musí být uvedeno mimo jiné:
- název, sídlo, IČO, DIČ zhotovitele,
  - název, sídlo, IČO, DIČ objednatele.
- 6.5 Mimo stavbyvedoucího může do stavebního deníku provádět záznamy pověřená osoba objednatele a příslušné orgány státní správy.
- 6.6 Nesouhlasí-li stavbyvedoucí se zápisem zástupce objednatele, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do 3 pracovních dnů, jinak se má zato, že se zněním zápisu souhlasí. Objednatel je povinen vyjadřovat se k zápisům ve stavebním deníku učiněným zhotovitelem nejpozději do 5 pracovních dnů.
- 6.7 Zápisy ve stavebním deníku se nepovažují za změnu SoD, ale slouží jako podklad pro vypracování doplňků a změn SoD.

## **VII. Technický dozor investora**

- 7.1 Objednatel je oprávněn vykonávat na stavbě technický dozor a v jeho průběhu zejména sledovat, zda práce jsou prováděny podle smluvních podmínek, technických



- norem a jiných právních předpisů a v souladu s rozhodnutím veřejnoprávních orgánů. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací musí neprodleně upozornit zápisem do stavebního deníku.
- 7.2 Zaměstnanec objednatele pověřený výkonem technického dozoru je oprávněn seznamovat se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, účastní se předání staveniště, odsouhlasuje změny a doplňky, které neprodlužují lhůty, nezvyšují náklady a nezhoršují parametry. Kontroluje věcnou správnost a úplnost cenových podkladů, je oprávněn vstupovat na staveniště, účastní se kontrolní činnosti organizované nadřízeným orgánem a odevzdání a převzetí prací, kontroluje zakrývané práce, účastní se kolaudace, kontroluje odstranění vad, kontroluje vyklizení staveniště.
- 7.3 Technický dozor objednatele je oprávněn dát zaměstnancům zhotovitele příkaz k přerušení práce, pokud odpovědný orgán zhotovitele není dosažitelný a je-li ohrožena bezpečnost prováděné stavby, život nebo zdraví pracujících na stavbě, hrozí-li nebezpečí způsobení škody.
- 7.4 Zhotovitel je povinen zabezpečit účast svých zaměstnanců na prověřování svých dodávek a prací, které provádí technický dozorce a činit neprodlená opatření k odstranění vytknutých závad.

### VIII. Cenové podmínky

- 8.1 Cena za kompletní touto smlouvou sjednané dílo, definované v čl. II. smlouvy, je stanovena vzájemnou dohodou smluvních stran ve smyslu zákona o cenách č. 526/1990 Sb. v platném znění podle všech pozdějších předpisů, je zpracována podle pevně zadaných podkladů pro veřejnou zakázku podle § 44 – 49 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, a činí:

|                     | Cena bez DPH       | 21% DPH            | Cena vč. 21% DPH   |
|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>cena celkem:</b> | <b>678 661,53-</b> | <b>142 518,92-</b> | <b>821 180,45-</b> |

Objednatel prohlašuje, že k datu uzavření smlouvy je plátcem DPH.

- Daň z přidané hodnoty bude ke sjednaným cenám účtována podle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. a daňových předpisů v platném znění podle všech pozdějších předpisů, v sazbě ve výši platné v době uskutečnění zdanitelného plnění nebo přijetí platby. Plnění bude použito pro ekonomickou činnost, tj. bude použit režim přenesené daňové povinnosti dle §92e zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění.
- 8.2 V této ceně jsou zahrnuty veškeré výdaje na straně zhotovitele, spojené s realizací předmětu SoD. Cena za dílo může být překročena pouze v případě, že v průběhu provádění díla vyvstane taková skutečnost, nutná ke zprovoznění či zkolaudování díla nebo změna termínů dokončení z důvodů na straně objednatele, kterou nebylo možno před podpisem této smlouvy předvídat.
- 8.3 Cena díla je stanovena na základě cenové nabídky zhotovitele. Ceny uvedené v nabídce jsou pevné a obsahují veškeré náklady a zisk zhotovitele nezbytné k realizaci díla v cenové úrovni k datu provádění a předání díla.
- 8.4 Dojde-li při realizaci díla k jakýmkoliv změnám, doplňkům nebo rozšíření díla vyplývajících z podmínek při provádění díla a odborných znalostí zhotovitele nebo z vyskytnutých se nenadálých nutných úprav, které nelze předvídat, je zhotovitel



povinen provést soupis těchto změn, doplňků nebo rozšíření, ocenit je podle jednotkových cen použitých pro návrh ceny díla, a pokud to není možné, tak podle jím navrhovaných cen, a předložit tento soupis objednateli. Teprve po jeho odsouhlasení má právo na realizaci těchto změn a na jejich úhradu.

- 8.5** Objednatel prohlašuje, že má zajištěno financování díla smlouveného touto smlouvou v plné výši po celou dobu plnění.

### IX. Čas plnění, lhůty

- 9.1** Zahájení prací: 16. 4. 2018  
Dokončení prací: 1. 6. 2018
- 9.2** V případě, že zhotovitel bude muset přerušit provádění prací z titulu působení vyšší moci nebo nepříznivých klimatických podmínek, bude řešen termín dokončení stavby dodatkem ke smlouvě, ve kterém bude na základě vzniklých skutečností upraven termín dokončení stavby. O těchto skutečnostech bude zhotovitel neprodleně informovat objednatele a provede záznam do stavebního deníku.
- 9.3** V případě, že dojde ke změně termínů zahájení a dokončení stavby z důvodů uvedených v bodě 9.2, není zhotovitel v prodlení se splněním závazku a nevztahují se na něj smluvní pokuty uvedené v bodě 14.1.
- 9.4** Dodržení doby plnění zhotovitelem je závislé na řádné a včasné součinnosti objednatele dohodnuté v této smlouvě. Po dobu prodlení objednatele s poskytnutím součinnosti není zhotovitel se splněním závazku v prodlení.
- 9.5** Splněním dodávky stavby se rozumí úplné dokončení stavby, její vyklizení a podepsání posledního zápisu o předání a převzetí stavby, předání dokladů o významných událostech vzniklých při realizaci díla, jako jsou vstupy na pozemky jiných vlastníků.

### X. Financování

- 10.1** Podkladem pro placení je faktura - daňový doklad.
- 10.2** Veškeré provedené práce budou fakturovány k datu předání dokončené stavby. Zhotovitel předloží objednateli soupis provedených prací a po odsouhlasení objednatelem vystaví daňový doklad – fakturu, jejíž součástí jsou soupisy provedených prací, bez nichž je faktura neplatná. Fakturované práce se zdaňují příslušnou DPH. Zdanitelné plnění se považuje za uskutečněné dnem převzetí a předání díla nebo jeho dílčí části.
- 10.3** Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě při odsouhlasení množství nebo druhu provedených prací, je zhotovitel oprávněn fakturovat pouze práce, u kterých nedošlo k rozporu. Pokud bude faktura zhotovitele obsahovat i práce, které nebyly objednatelem odsouhlaseny, je objednatel oprávněn uhradit pouze tu část faktury, se kterou souhlasí. Na zbývající část faktury nemůže zhotovitel uplatňovat žádné majetkové sankce vyplývající z peněžitého dluhu objednatele. Práce, které provedl zhotovitel bez zakázky, nebo o své újmě, odchýlně od smlouvy, se do soupisu prací nesmějí zařazovat. Úhrada těchto prací se provede jen tehdy, jestliže objednatel dodatečně takové práce za nutné nebo žádoucí uzná. Pak se k soupisu prací přikládá i dodatečné oznámení objednatele.
- 10.4** Fakturu za provedené práce může zhotovitel předložit pouze 1x měsíčně s tím, že budou samostatně odděleny platby za práce sjednané dle této smlouvy a za případné vícepráce.



- 10.5 Faktury zhotovitele musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu, formou a obsahem odpovídat požadavkům právní úpravy zejména pak zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákonu o dani z přidané hodnoty a mít náležitosti obchodní listiny dle občanského zákoníku v platném znění. Nebude-li faktura splňovat tyto náležitosti, nebude odpovídat předmětu plnění, nebude-li doložena příslušnými doklady nebo bude-li jinak v nesouladu s touto smlouvou, je objednatel oprávněn vrátit ji zhotoviteli na doplnění či jinou opravu, aniž se tím dostane do prodlení s úhradou příslušné částky. Nová lhůta splatnosti začne plynout doručením doplněné nebo opravené faktury objednateli na kontaktní adresu objednatele podle této smlouvy.
- 10.6 Splatnost faktury činí 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení na kontaktní adresu objednatele dle této smlouvy. Úhrada faktury bude provedena v české měně bezhotovostně z účtu objednatele na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy. Číslo tohoto bankovního účtu bude uvedeno rovněž na zhotovitelem vystavené faktuře. Lhůta splatnosti je dodržena, pokud v její poslední den byl podán příkaz k převodu příslušné částky z účtu objednatele na účet zhotovitele.

### XI. Odstoupení od smlouvy

- 11.1 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným „Dodatek ke smlouvě“. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
- 11.2 Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
- 11.3 Chce-li některá ze stran od této smlouvy odstoupit na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje.
- 11.4 Nesouhlasí-li jedna ze stran s důvodem odstoupení druhé strany nebo popírá-li jeho existenci, je povinna to písemně oznámit nejpozději do deseti dnů po obdržení oznámení o odstoupení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s důvodem odstoupení souhlasí.
- 11.5 Za podstatné porušení smlouvy se považuje prodlení v dokončení díla, opakované vadné plnění díla nebo taková jakost dodávaných prací, která nezaručuje bezvadné užívání podle stanovených parametrů anebo jestliže objednatel nesplní své finanční závazky a nebude schopen poskytnout záruku, že je splní v náhradním termínu.
- 11.6 Dojde-li k odstoupení od smlouvy před dokončením díla, bude vzájemné finanční vyrovnání provedeno oceněním soupisu provedených prací, přičemž všechny náklady, spojené s odstoupením od smlouvy, jdou k tíži strany, která porušila smluvní povinnost.
- 11.7 Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, pak povinnosti obou stran jsou následující:
- zhotovitel provede soupis všech provedených prací oceněný dle způsobu, kterým je stanovena cena díla,
  - zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací a zpracuje „dílčí konečnou fakturu“,



- Zhotovitel odveze veškerý svůj nezabudovaný materiál, pokud se strany nedohodnou jinak,
- zhotovitel vyzve objednatele k „dílčímu předání díla“ a objednatel je povinen do 14 dnů od obdržení vyzvání zahájit „dílčí přejímací řízení“,
- po dílčím předání provedených prací sjednají obě strany písemné zrušení smlouvy,
- strana, která důvodné odstoupení od smlouvy zapříčinila, je povinna uhradit druhé straně veškeré náklady jí vzniklé z důvodů odstoupení od smlouvy.

## **XII. Odevzdání a převzetí díla**

- 12.1 Zhotovitel splní svoji povinnost provést dílo jeho řádným ukončením a předáním předmětu díla objednateli, včetně odstranění vad z řízení o odevzdání a převzetí.
- 12.2 Objednatel splní svůj závazek převzít dílo zápisem o převzetí, že dílo přijímá. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí díla v případě, že dílo vykazuje vady, které brání řádnému a obvyklému užívání díla. Jestliže dílo vykazuje jiné vady, než se kterými počítá předchozí věta, budou zachyceny v předávacím protokolu s tím, že se zhotovitel zavazuje tyto odstranit na své náklady po podpisu tohoto protokolu v dohodnutém termínu.
- 12.3 Vlastnické právo k věcem zabudovaným do díla přechází ze zhotovitele na objednatele okamžikem předání díla. Odpovědnost za škody a ztráty, které vzniknou na stavebních materiálech, dílech, nebo celé stavbě, rizika a nebezpečí, nese zhotovitel do okamžiku protokolárního převzetí díla objednatel.
- 12.4 Zhotovitel je povinen oznámit objednateli nejpozději 10 dnů předem, kdy bude dílo připraveno k odevzdání. Objednatel je pak povinen nejpozději do 14 dnů od termínu stanoveného zhotovitelem zahájit přejímací řízení a řádně v něm pokračovat.

## **XIII. Odpovědnost za vady díla**

- 13.1 Právo objednatele na odstranění vad díla bude uplatněno:
  - a) při přejímce,
  - b) později v rámci reklamačního řízení během záruční doby.
- 13.2 Převzal-li objednatel vadné dílo nebo jeho část, má právo na dodatečné, bezplatné odstranění vady nebo na přiměřenou slevu.
- 13.3 Objednatel je povinen vady písemně reklamovat u zhotovitele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění. V reklamaci musí být vady popsány a uvedeno, jak se projevují. Dále v reklamaci může objednatel uvést své požadavky, jakým způsobem požaduje vadu odstranit.
- 13.4 Zhotovitel je povinen nejpozději do 15-ti dnů po obdržení reklamaci písemně oznámit objednateli, zda reklamaci uznává, jakou lhůtu navrhuje k odstranění vad nebo z jakých důvodů reklamaci neuznává. Pokud tak neučiní, má se za to, že reklamaci objednatele uznává.
- 13.5 Termín odstranění reklamované vady se dohodne písemně, jinak je zhotovitel povinen vadu odstranit nejpozději do 30 dnů po jejím uplatnění.
- 13.6 Prokáže-li se ve sporných případech, že objednatel reklamoval neoprávněně, tzn., že jím reklamovaná vada nevznikla vinou zhotovitele a že se na ni nevztahuje záruční lhůta resp., že vadu způsobil nevhodným užíváním díla objednatel apod., je objednatel



povinen uhradit zhotoviteli veškeré jemu, v souvislosti s odstraněním vady, vzniklé náklady.

- 13.7 V případě, že zhotovitel odstraňuje vady své dodávky, je povinen provedenou opravu objednateli předat.

#### **XIV. Smluvní pokuty**

- 14.1 Za prodlení s dokončením díla zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny díla za každý den prodlení.
- 14.2 Za pozdě zaplacené faktury uhradí objednatel zhotoviteli smluvní úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

#### **XV. Protikorupční strategie**

- 15.1 Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže zjistí, že zhotovitel:
- a) nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění smlouvy; nebo
  - b) zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění smlouvy ke škodě objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.
- 15.2 Zhotovitel nebyl v zadávacím řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmů ve vztahu k zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě zadávacího řízení; zhotovitel nemá ani žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální).
- 15.3 Zhotovitel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění smlouvy v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími právními předpisy. Zveřejnění obsahu smlouvy nemůže být považováno za porušení povinnosti mlčenlivosti.

#### **XVI. Závěrečná ustanovení**

- 16.1 Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy.
- 16.2 Případná neplatnost některého ujednání smlouvy nemá vliv na platnost ostatních ustanovení. Strany smlouvy se v tomto případě zavazují poskytnout si vzájemnou součinnost k uzavření dodatku ke smlouvě, kde bude neplatná část smlouvy nahrazena novým ujednáním, a to ve lhůtě do 14 dnů poté, co tato potřeba vyvstane.
- 16.3 Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, povinným subjektem, na jehož smlouvy se vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany si tímto ujednávají, že uveřejnění dle tohoto zákona zajistí objednatel způsobem, v rozsahu a ve lhůtách z něho vyplývajících. Pro účely uveřejňování smluvní strany současně shodně prohlašují, že žádnou část této smlouvy nepovažují za své obchodní tajemství bránící jejímu uveřejnění. Ujednání dle tohoto odstavce se vztahují i na všechny případné dodatky k této smlouvě, jejichž prostřednictvím je tato smlouva měněna či ukončována.





- 16.4 Zhotovitel prohlašuje, že se před podpisem Smlouvy seznámil se všemi podmínkami, které by mohly mít vliv na plnění jeho závazků z této Smlouvy.
- 16.5 Nedílnou součástí smlouvy jsou její přílohy.
- 16.6 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti v případě povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv, v ostatních případech dnem podpisu oprávněnými osobami smluvních stran.
- 16.7 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.

**Přílohy:**      **1. Položkový rozpočet**  
                  **2. Kontaktní údaje**

Ve Vimperku dne .....*12.4.2018*.....

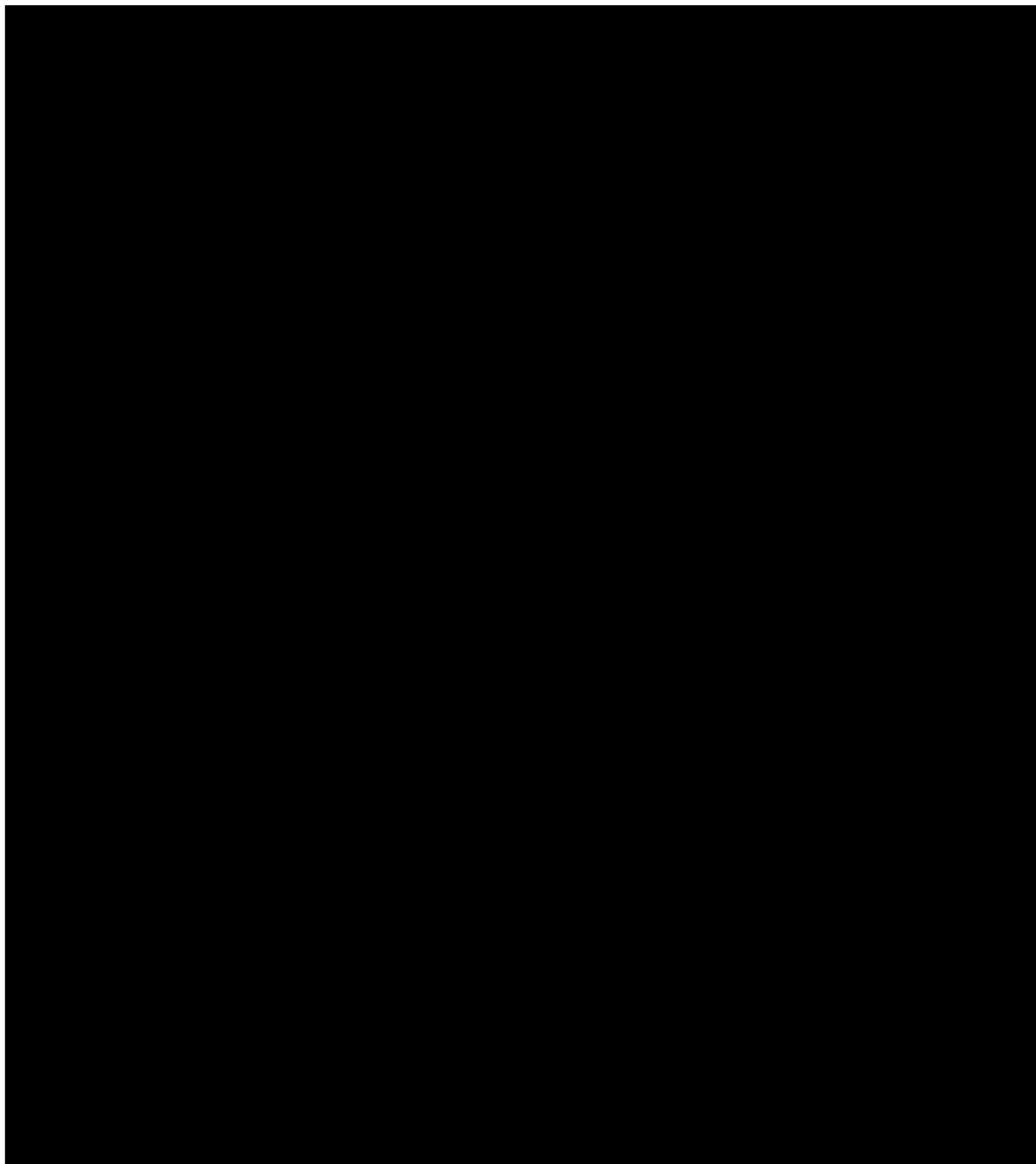
Ve Vítějovicích dne 6.4.2018

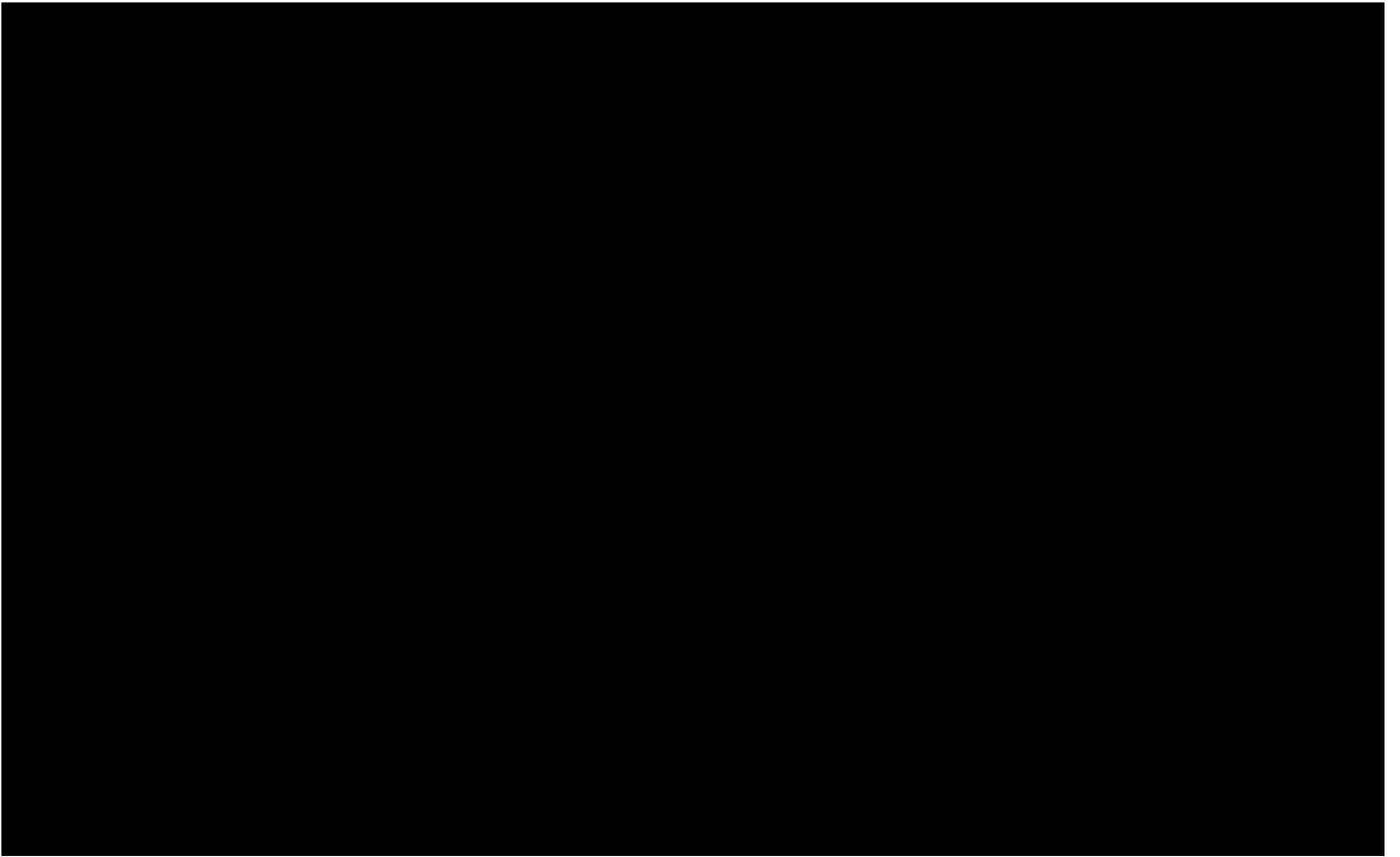
objednatel:  
Správa Národního parku Šumava

zhotovitel: HMpro cz



Příloha 2 Kontaktní údaje







The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records in a business setting. It highlights how proper record-keeping can lead to better decision-making and financial stability. The text emphasizes the need for consistency and thoroughness in all entries.

Next, the document addresses the challenges of data management in a rapidly changing environment. It suggests that businesses should invest in robust systems to handle large volumes of information. The author notes that while technology offers solutions, it also introduces new risks that must be carefully managed.

The third section focuses on the role of human resources in data analysis. It argues that while software can process numbers, human insight is crucial for interpreting the results. The text encourages organizations to foster a culture where data is used to drive innovation and improve operational efficiency.

Finally, the document concludes by discussing the ethical implications of data collection and analysis. It stresses that businesses have a responsibility to protect the privacy of their customers and employees. The author calls for transparency in how data is used and for strict adherence to relevant regulations.

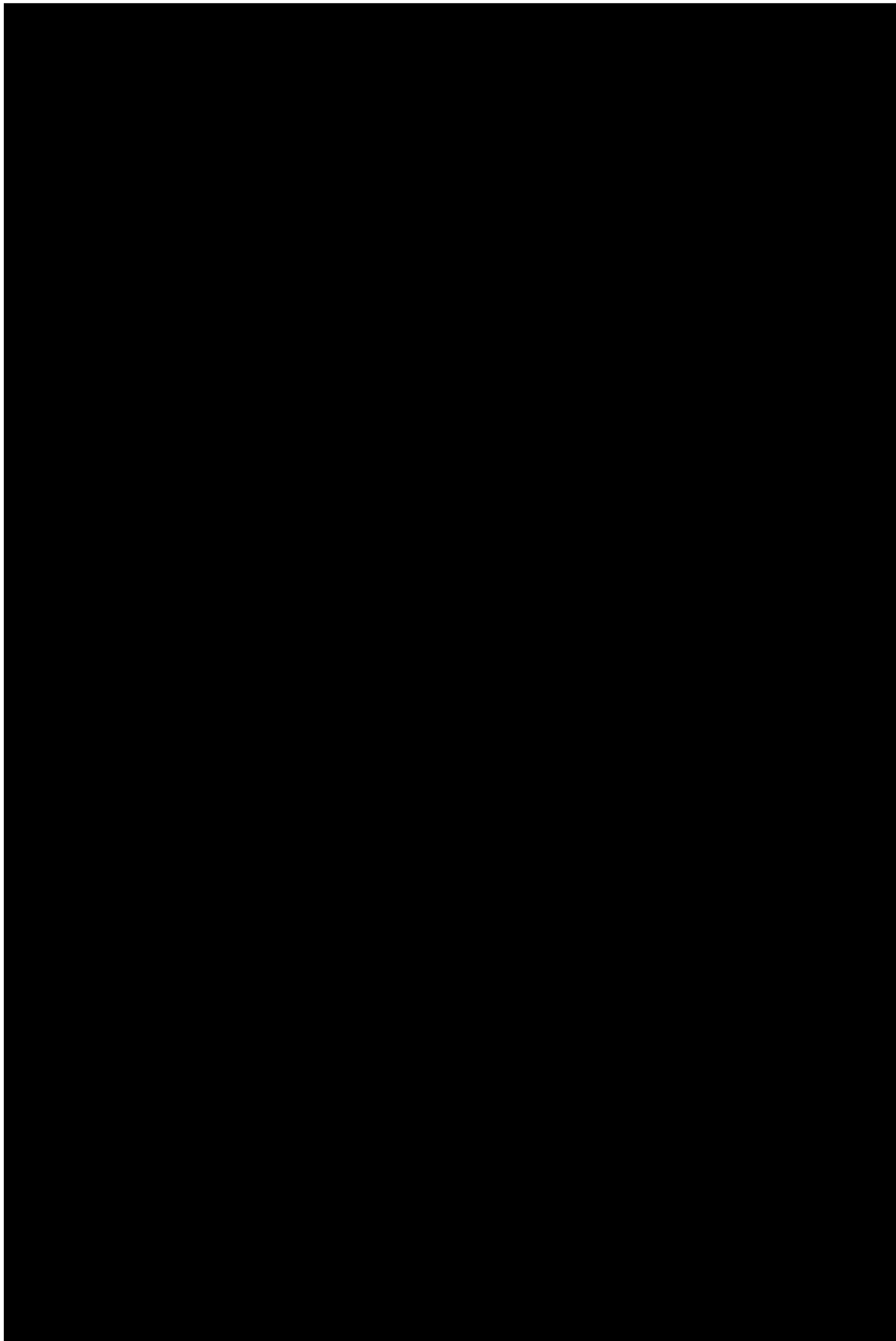
In summary, the document provides a comprehensive overview of the various aspects of data management in a business context. It covers everything from basic record-keeping to advanced ethical considerations. The author believes that a holistic approach to data is essential for long-term success in today's competitive market.

The document is intended for business owners and managers who are looking to optimize their data practices. It offers practical advice and insights that can be applied to a wide range of industries. The author hopes that this information will be helpful and inspiring for all who read it.

For more information on these topics, please contact our office. We are always happy to provide further assistance and support. Your feedback is also highly valued, so please don't hesitate to reach out if you have any questions or suggestions.

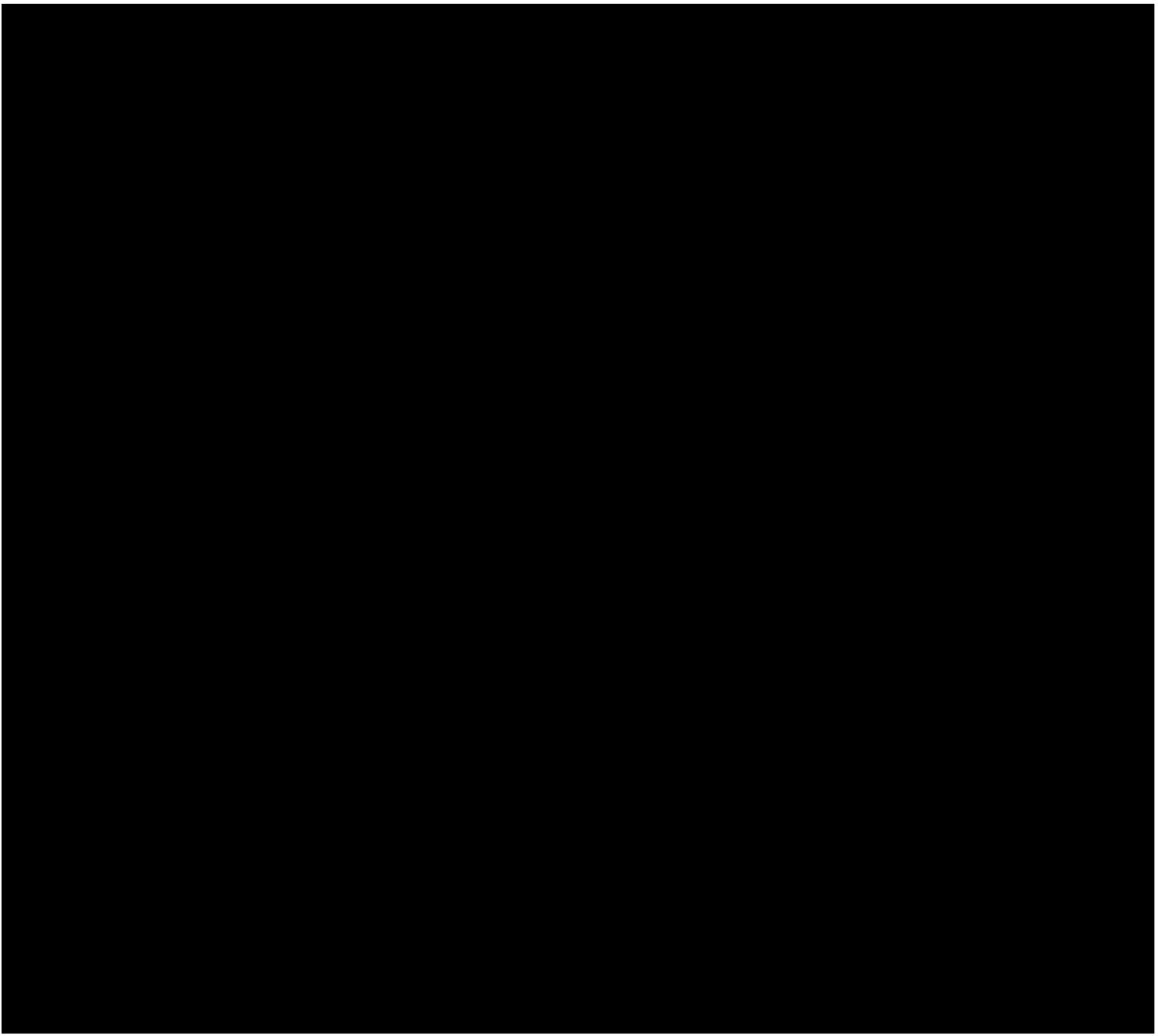
Thank you for your interest in our work. We look forward to continuing our efforts to advance the field of data management and to serving our community better.



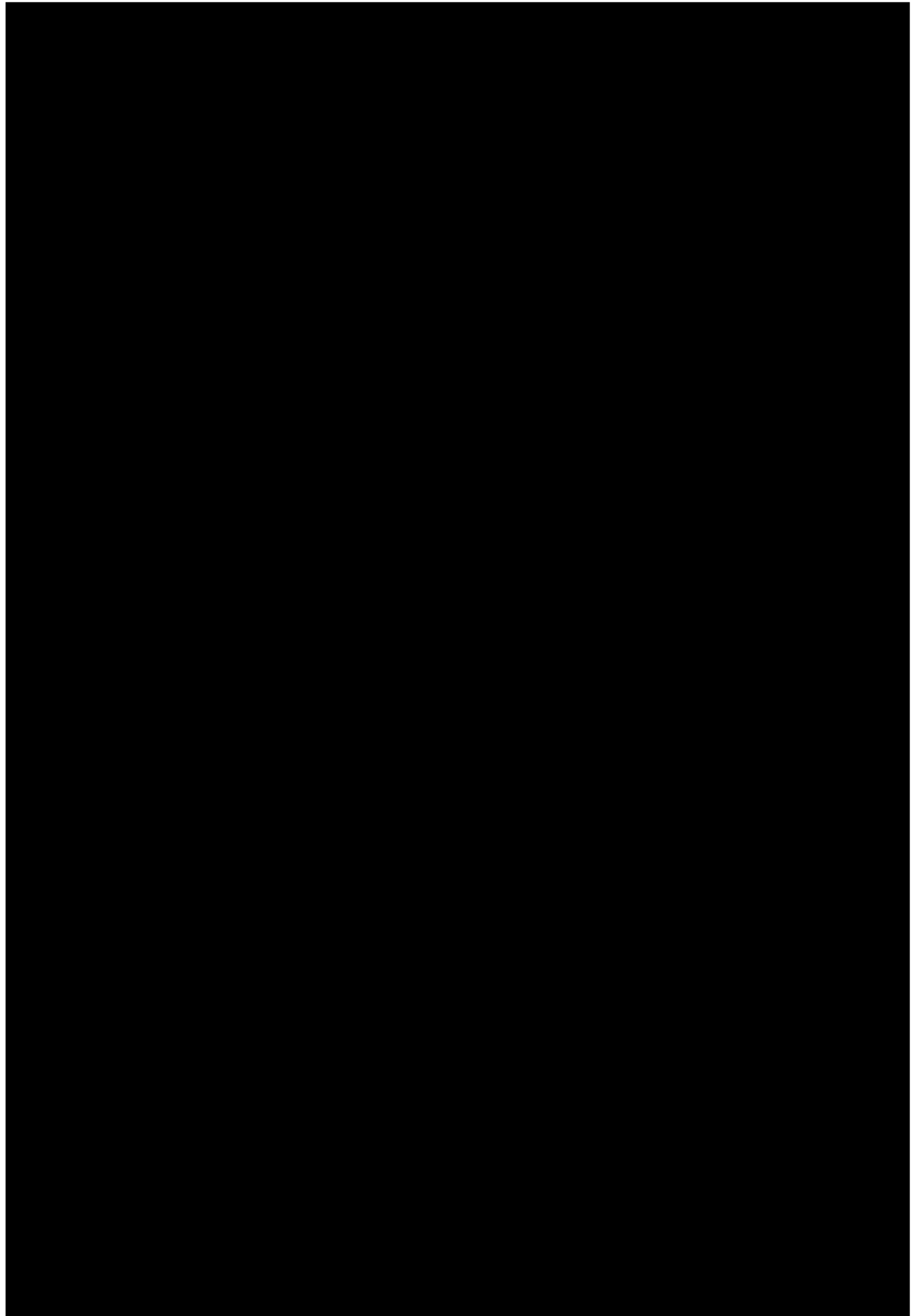




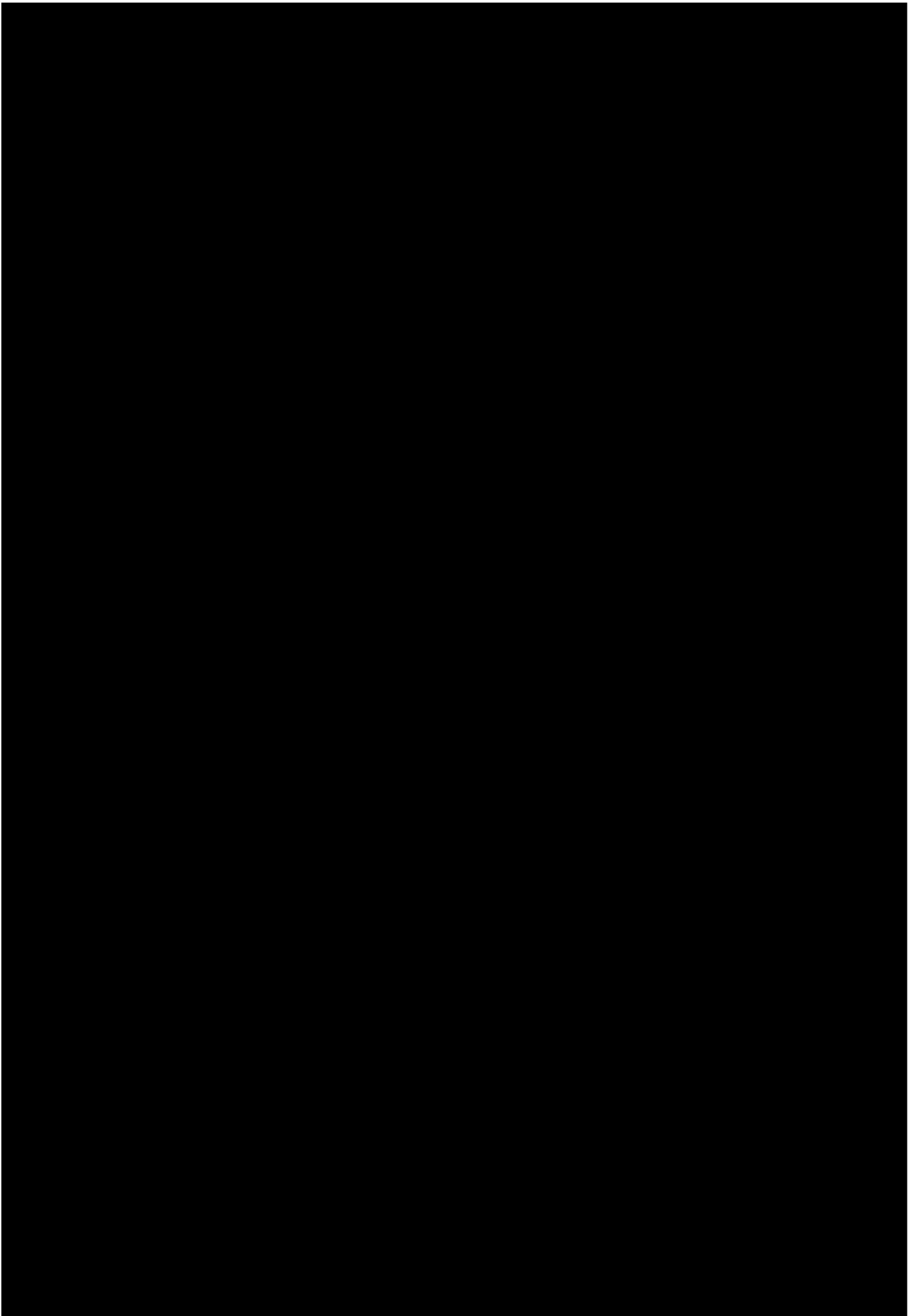




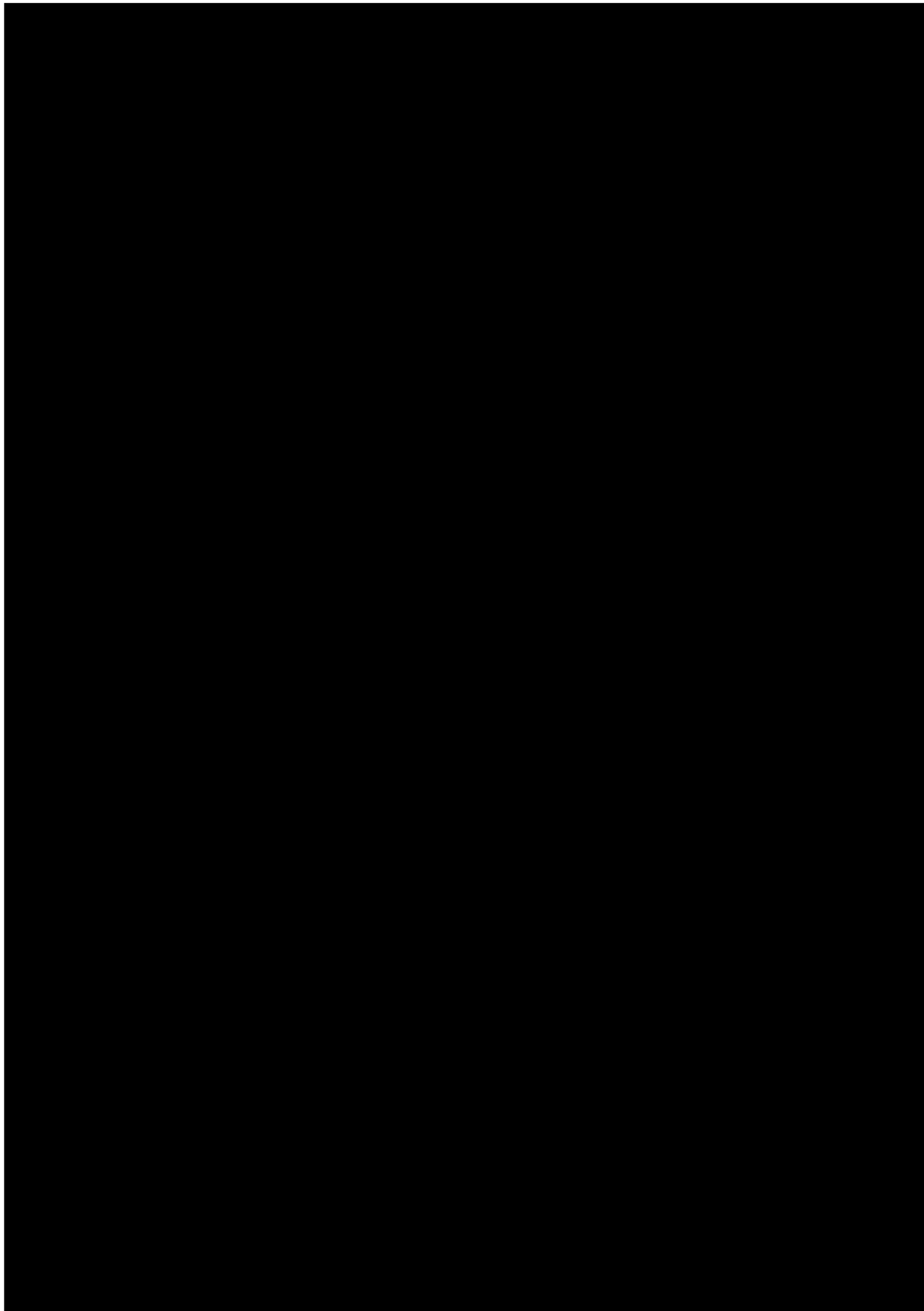






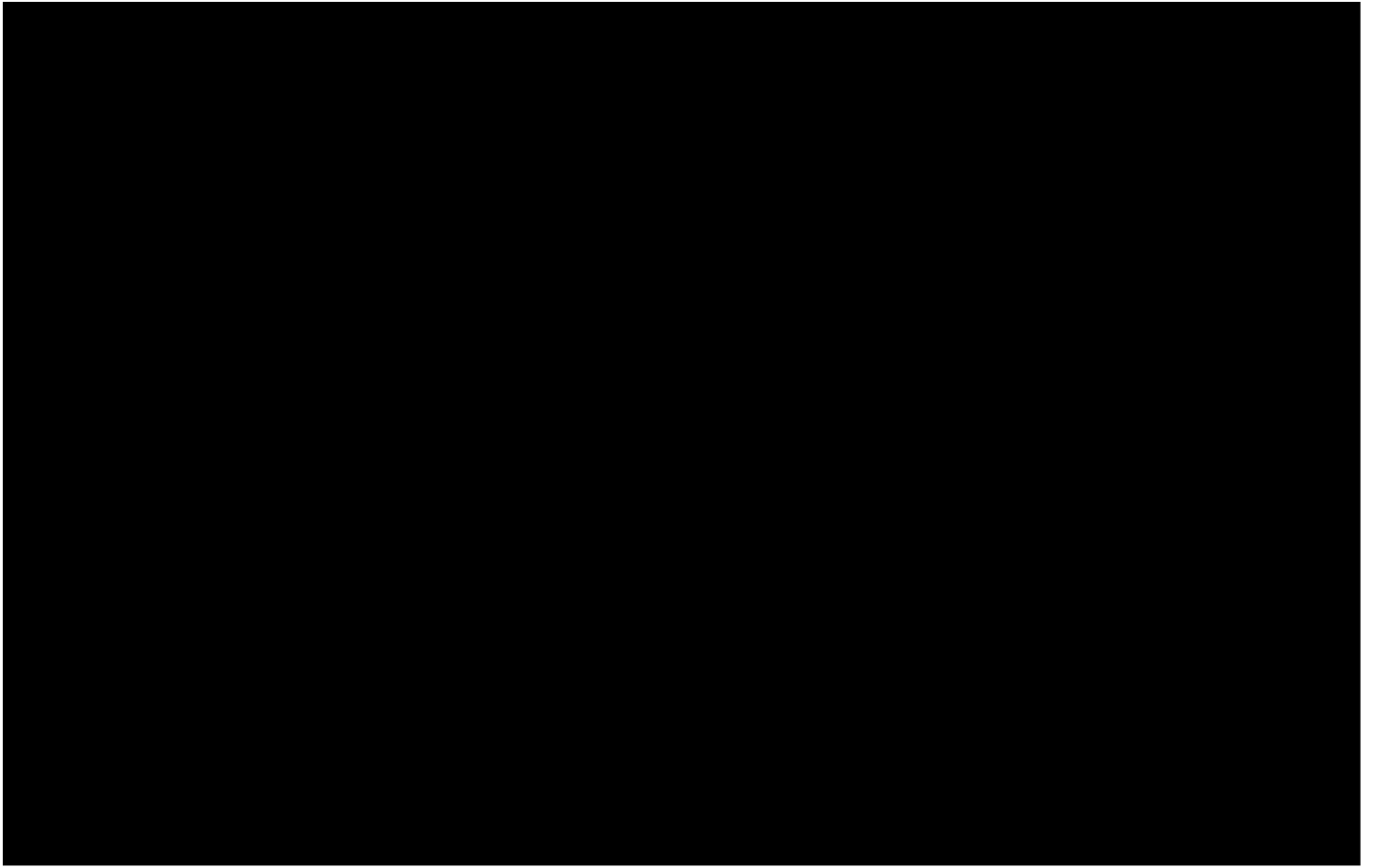




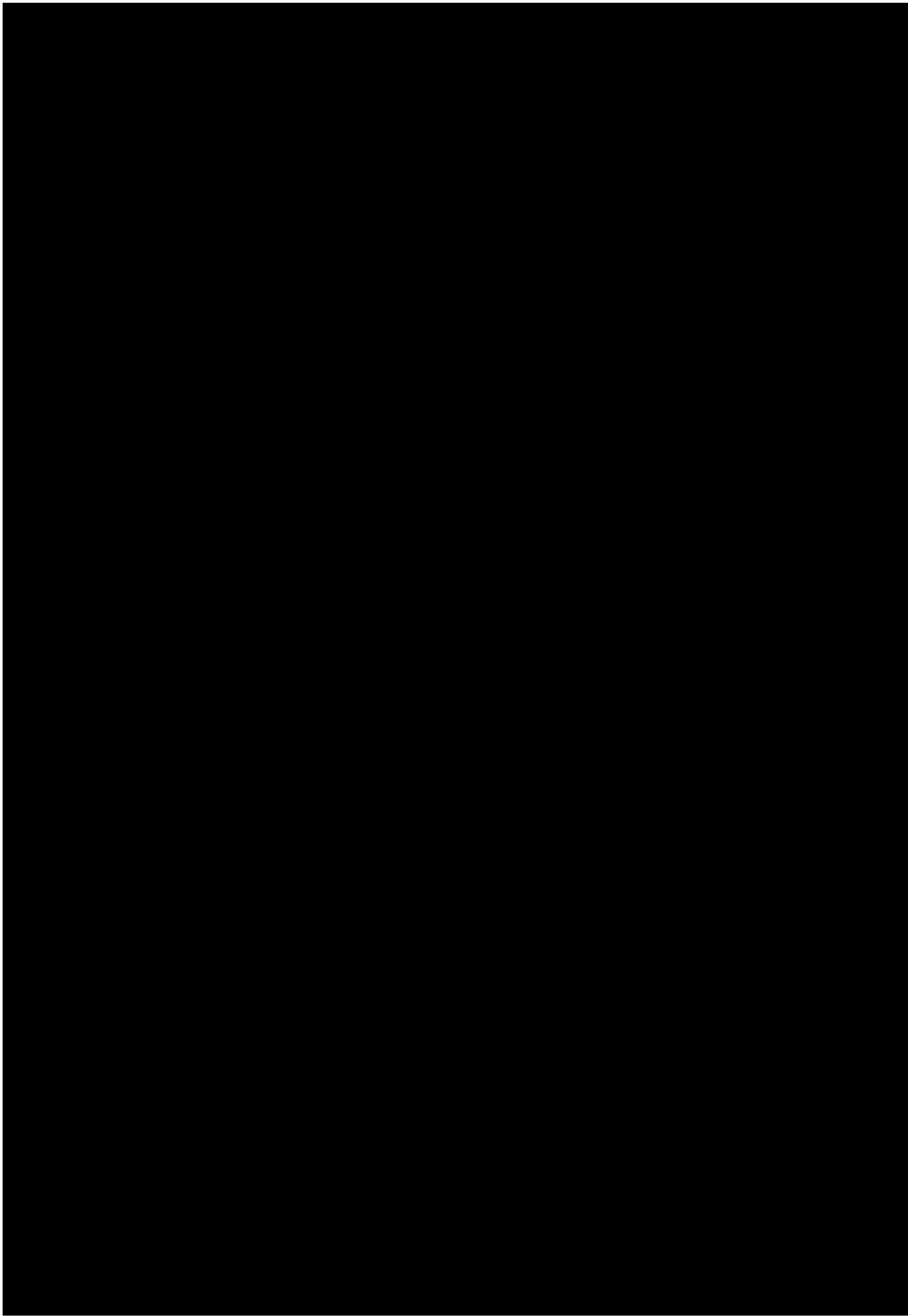




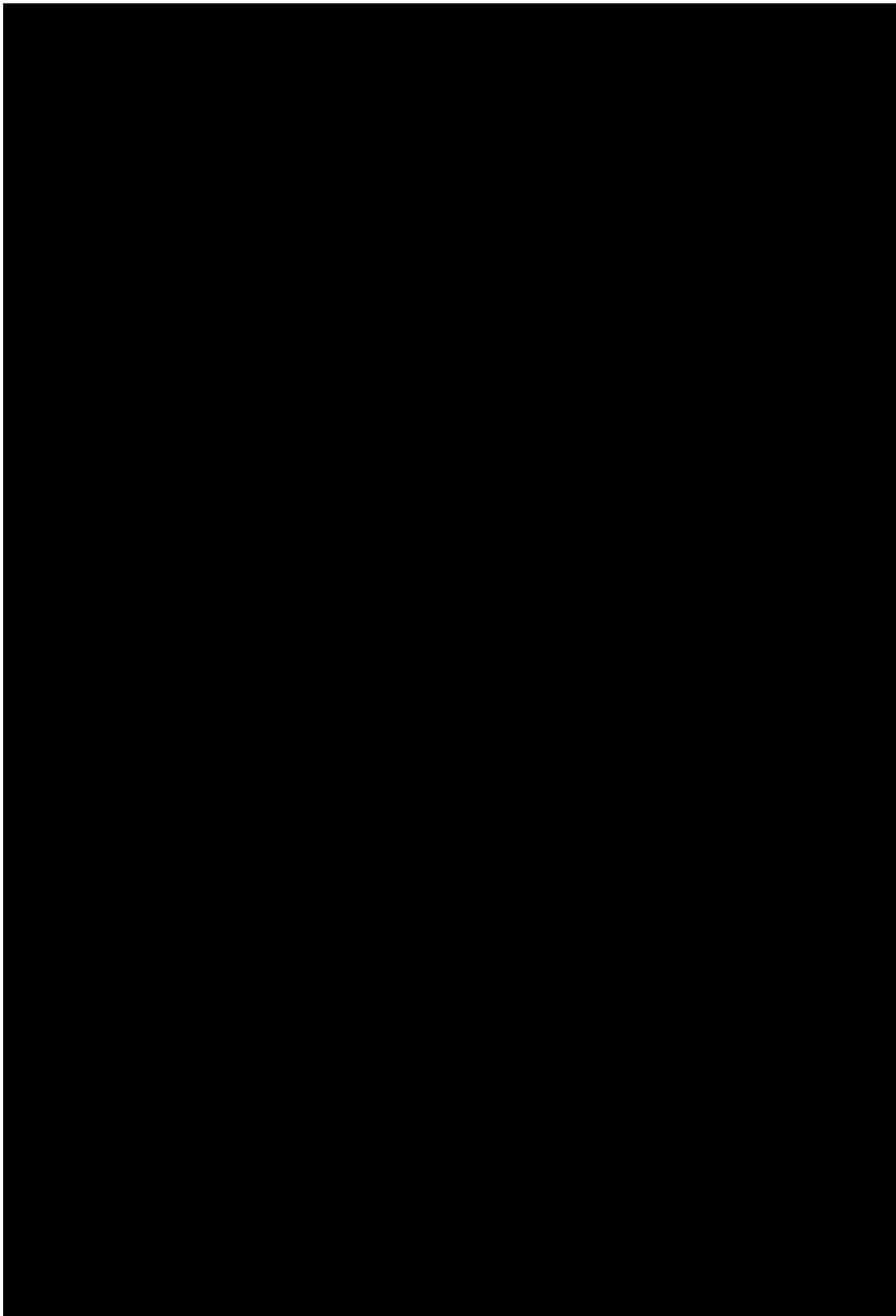




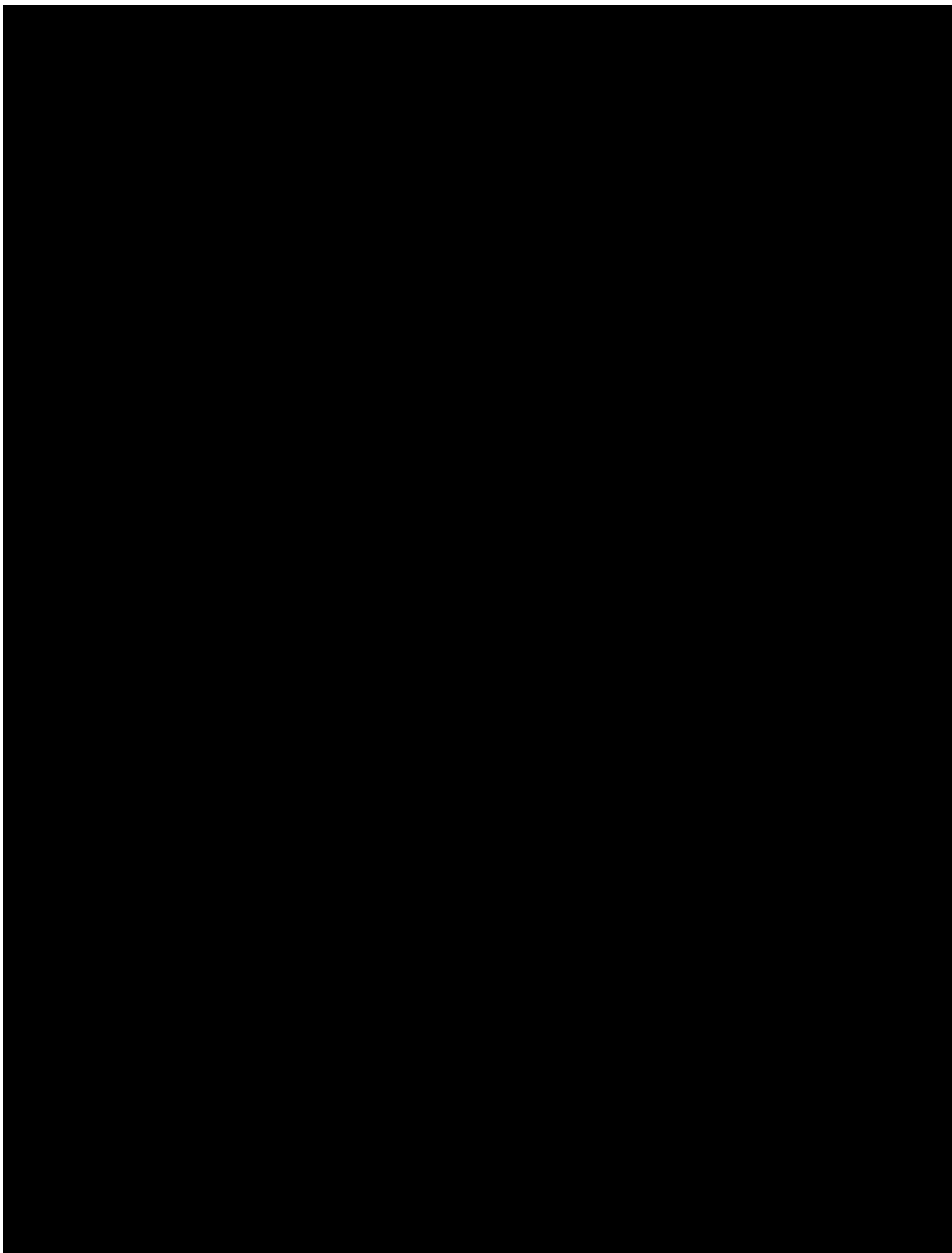






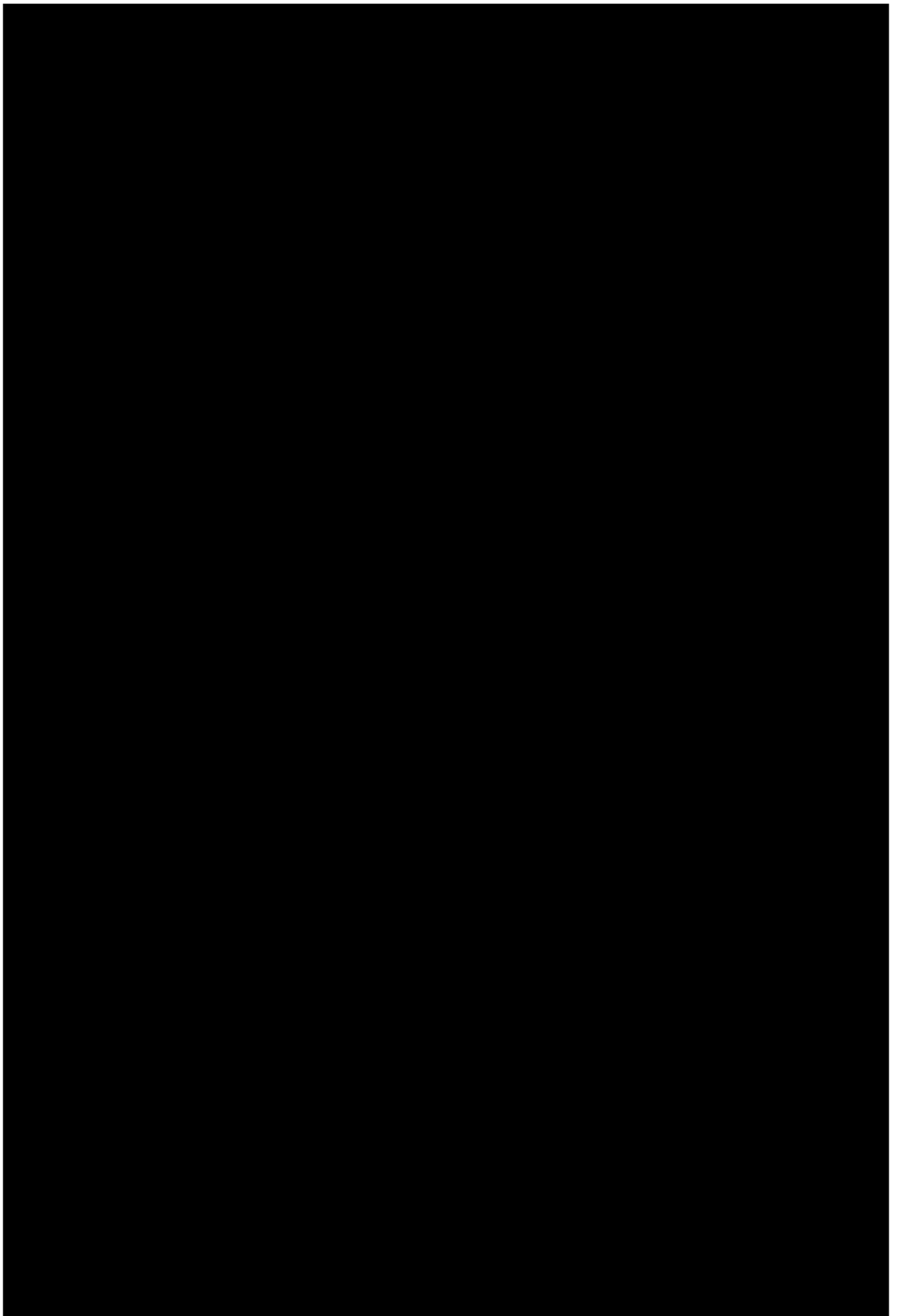


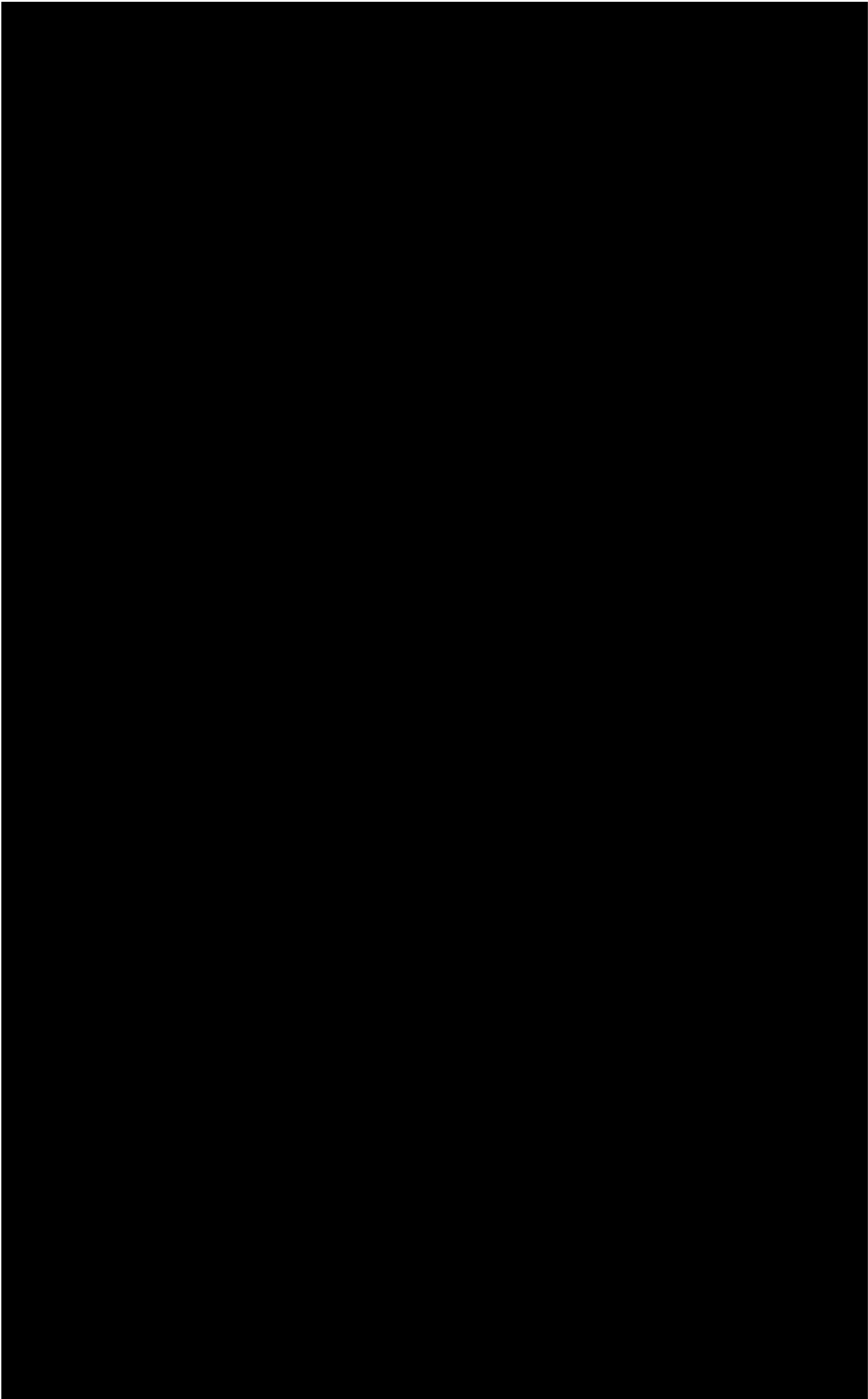


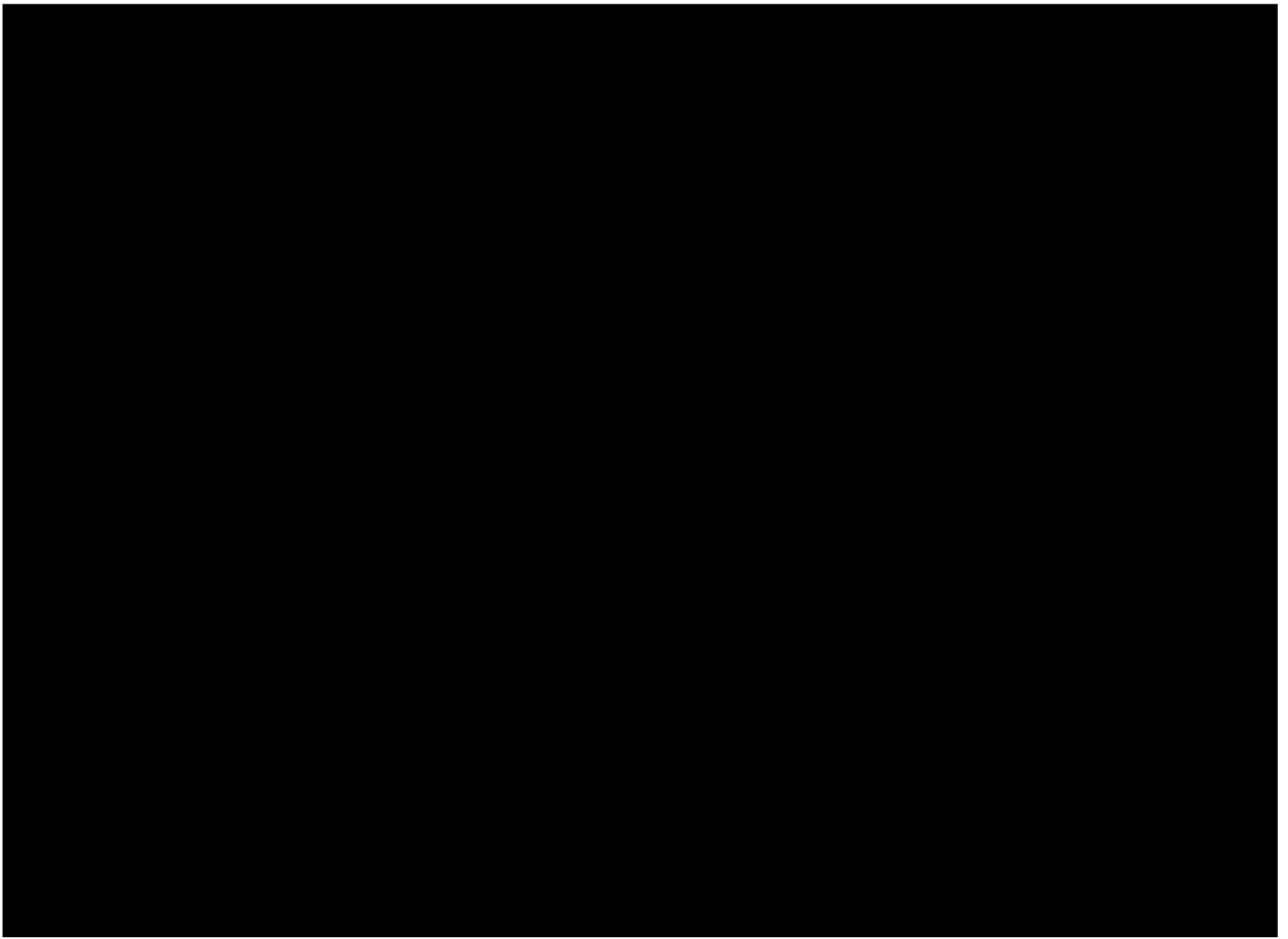




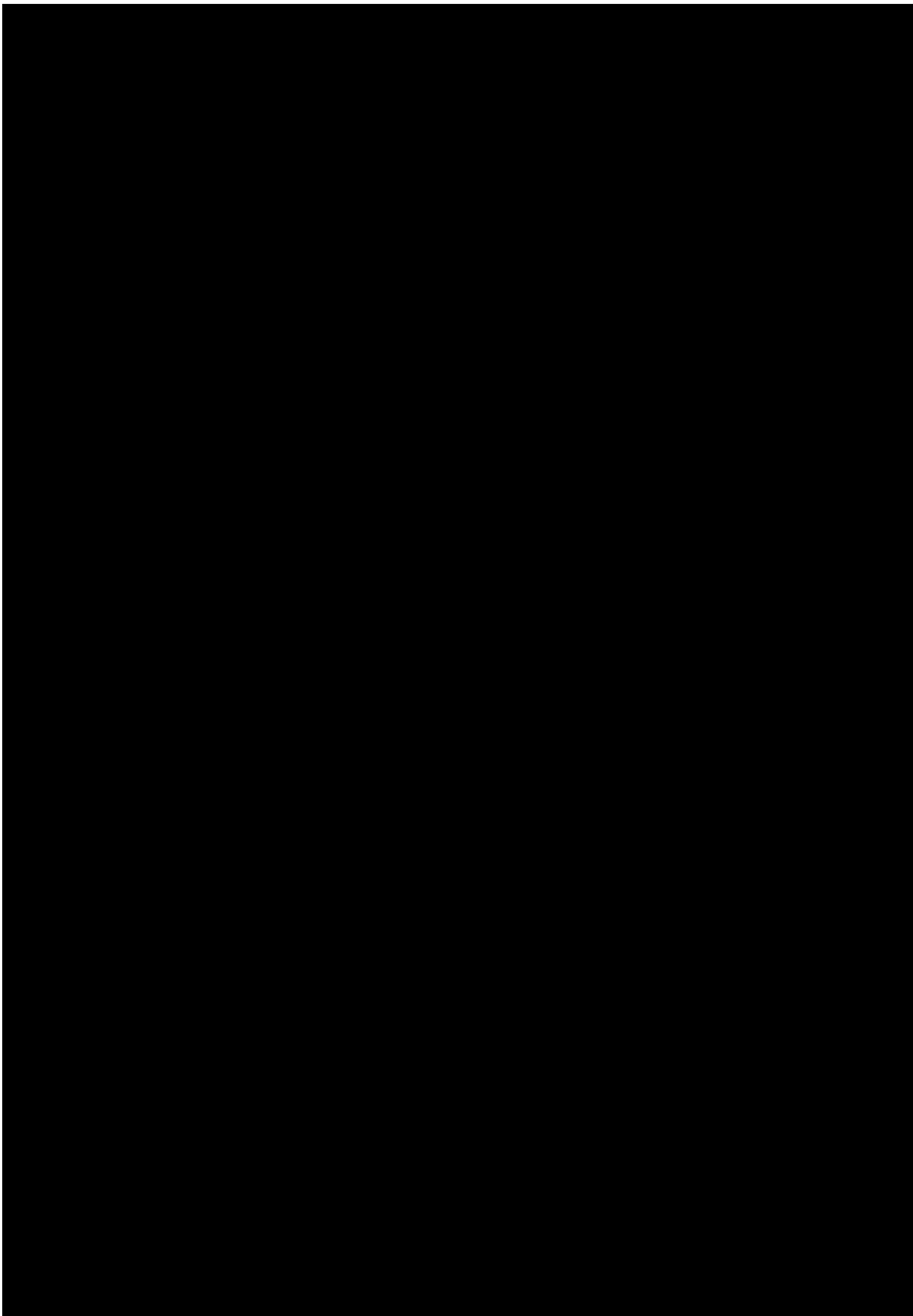




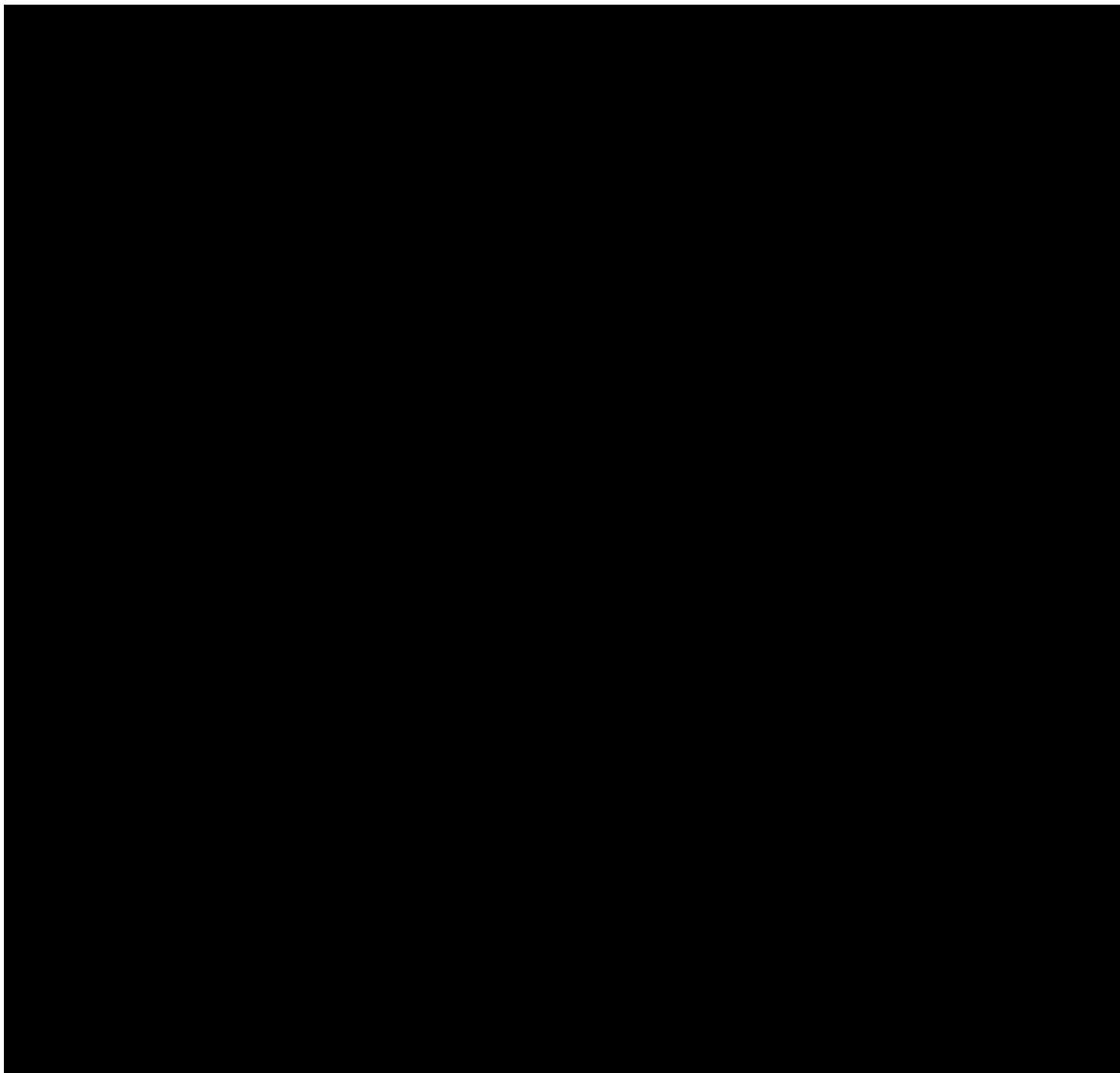






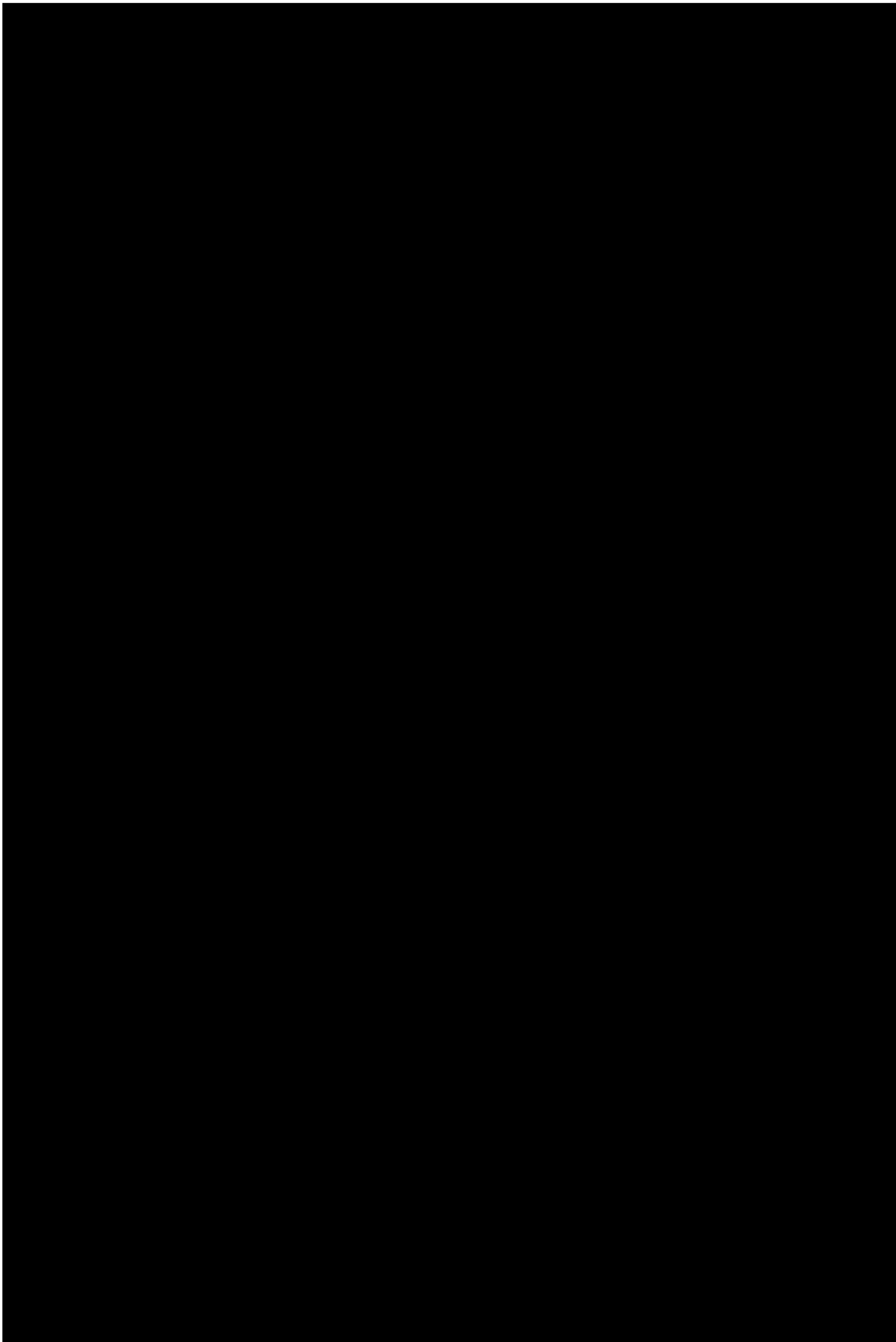














The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses, income, and transfers between accounts.

Next, the document outlines the process of reconciling bank statements with the company's records. This involves comparing the bank's record of transactions with the company's ledger to identify any discrepancies. Common reasons for discrepancies include timing differences, such as deposits in transit or outstanding checks, and errors in recording or transcription.

The document then provides a detailed explanation of the accounting cycle, which consists of eight steps: 1) identifying and recording transactions, 2) journalizing, 3) posting to the ledger, 4) calculating the trial balance, 5) adjusting entries, 6) preparing financial statements, 7) closing the books, and 8) reversing entries. Each step is described in detail, including the necessary journal entries and ledger postings.

Finally, the document discusses the importance of internal controls to prevent fraud and errors. It suggests implementing a system of checks and balances, such as separating duties, requiring approvals for transactions, and conducting regular audits. The document concludes by stating that a strong internal control system is essential for the success and longevity of any business.



