

Smlouva o dílo

uzavřená podle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012Sb., občanský zákoník
č. BOZP/PO č. 2/2018

Čl. 1

Smluvní strany

Centrum sociálních služeb Jeseník
Beskydská 1298/6, 790 01 Jeseník
IČ: 00852163

Zastoupená: Ing. Jan Rotter – ředitel organizace
(dále jen „objednatel“)

a

Jaroslav Blanda
Nerudova 1406/41, 790 01 Jeseník
IČO: 733 45 181
(dále jen „zhotovitel“)

Čl. 2

Předmět smlouvy

- Předmětem smlouvy je odborná poradenská činnost v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu se zákonem č. 262/2006Sb., zákoník práce, v platném znění, souvisejícími vyhláškami, nařízeními vlády, ČSN a dalšími závaznými právními předpisy.**
Poradenská činnost v oblasti bezpečnosti práce se týká činnosti prováděné v objektech, které jsou v majetku objednatele.

Zhotovitel je povinen:

- Vypracovat vnitřní předpisy organizace (směrnice o zajištění bezpečnosti práce, směrnice o poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, vyhodnocení rizik apod.) a provádět jejich aktualizaci.
- Vypracovat podklady dokumentů z oblasti BOZP zasílané státním úřadům a institucím.
- Provádět vstupní, opakované a mimořádné školení vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců včetně dohod mimo pracovní poměr podle osnovy a časového rozvrhu. Opakované školení se provádí v termínech stanovenými právními předpisy a vnitřním předpisem organizace.
- Provádět kontrolu dodržování předpisů o bezpečnosti práce v objektech, na pracovištích a zařízeních, které jsou v majetku společnosti. O kontrole sepsat zápis.
- Zúčastnit se kontrol prováděných státním odborným dozorem, za předpokladu, že bude o této kontrole informován alespoň 3 dny předem.
- Vypracovat podklady a provádět prověrky bezpečnosti práce 1x ročně.
- Vypracovat harmonogram kontrol, a revizí vyhrazených technických zařízení a technických zařízení.
- Ve spolupráci s objednatelem provádět průběžné kontroly bezpečnosti práce a dodržování předpisů bezpečnosti práce.
- Šetření pracovních úrazů a souvisejících pracovních neschopností u zaměstnanců, kontrolu sepsaných záznamů o úrazu, nahlášení pracovního úrazu institucím podle platných předpisů, předkládání návrhů na řešení a přijímání opatření proti opakování pracovních úrazů.
- Spolupracovat s objednatelem při řešení aktuálních situací z oblasti bezpečnosti práce, vyhodnocování rizik, pracovních úrazů a kontrol provedených státním odborným dozorem.
- Konzultační činnost

2. Předmětem smlouvy je odborná poradenská činnost v oblasti požární ochrany v souladu se zákonem č. 133/1985Sb., zákon o požární ochraně, v platném znění, souvisejícími vyhláškami, nařízeními vlády, ČSN a dalšími souvisejícími závaznými právními předpisy.

Poradenská činnost v oblasti požární ochrany se týká činnosti prováděné v objektech, které jsou v majetku objednatele.

Zhotovitel je povinen:

- Vypracovat vnitřní předpisy organizace (začlenění provozované činnosti, stanovit organizaci zabezpečení požární ochrany s ohledem na požární nebezpečí provozované činnosti, stanovení počtu a druhu přenosných hasicích přístrojů, pokud není jejich počet stanoven v odsouhlasené projektové dokumentaci apod.) a provádět jejich aktualizaci.
- Vypracovat požární dokumentaci, požární řád, požární poplachové směrnice, evakuační plán, dokumentace zdolávání požáru a další dokumentaci vyžádanou statním orgánem. Kontrolu požární dokumentace provádět 1x za rok
- Vypracovat podklady dokumentů z oblasti PO zasílané státním úřadům a institucím.
- Provádět vstupní, opakované a mimořádné školení vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců včetně dohod mimo pracovní poměr podle tematického a časového plánu. Opakované školení se provádí v termínech stanovenými právními předpisy a vnitřním předpisem organizace.
- Provádět opakovanou teoretickou i praktickou přípravu požárních hlídek a ověřovat jejich znalosti. Příprava se provádí v termínech stanovenými právními předpisy.
- Provádět preventivní požární prohlídky 2x ročně včetně periodické kontroly požárních uzávěrů a kontroly dodržování předpisů o požární ochraně v objektech, které jsou v majetku společnosti. O kontrole sepsat zápis.
- Zhotovitel se zúčastní kontrol prováděných státním odborným dozorem, za předpokladu, že bude o této kontrole informován alespoň 3 dny předem.
- Spolupracovat s objednatelem při řešení aktuálních situací z oblasti požární ochrany a kontrol provedených státním odborným dozorem.
- Konzultační činnost

3. Provádění periodických kontrol technických zařízení (manipulační technika, regály, žebříky apod.) v objektech, které jsou v majetku objednatele.

Zhotovitel je povinen:

- Provádět periodické kontroly technických zařízení nacházejících se v objektech objednatele na základě seznamu těchto zařízení předaných objednatelem zhotoviteli. O kontrole sepsat zápis.

4. Za objekty a pracoviště objednatele se považují

Beskydská 1298/6, Jeseník

Jaroslava Ježka 777/7, Jeseník

prostory objektu Dukelská 1240/27, Jeseník

prostory Klubu seniorů Dukelská 718/6, Jeseník

plochy kolem objektů

Čl. 3

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Práva a povinnosti zhotovitele:

- Zhotovitel se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s vypracováním požární a bezpečnostní dokumentace dozví.
- Zhotovitel se zavazuje provádět činnost uvedenou v čl. 2 v plném rozsahu a v termínech podle čl. 4, případně podle dohody s objednatelem.
- Zhotovitel má právo, za přítomnosti pověřeného zástupce objednatele, vstupovat bez omezení do všech objektů a prostor objednatele.
- Zhotovitel má právo vyžadovat odstranění zjištěných závad v přiměřených termínech.
- Zhotovitel má právo na informace týkající se změny organizační struktury objednatele, změn personálního obsazení a na informace o nových strojích, zařízeních a spotřebičích.
- Zhotoviteli budou předkládány všechny nové návody k obsluze strojů, zařízení a spotřebičů, všechny doklady o provedených revizích a kontrolách tak, aby mohl být v přiměřené lhůtě aktualizován harmonogram revizí a kontrol, případně provedena změna vnitřních předpisů objednatele.

2. Práva a povinnosti objednatele:

- Objednatel se zavazuje předávat včas všechny podklady nutné k plnění povinností zhotovitele.
- Objednatel se zavazuje zajistit zhotoviteli bez omezení vstup do všech objektů a prostor organizace za přítomnosti pověřeného zástupce objednatele.

Čl. 4

Termín plnění

1. Kontrola dodržování předpisů bezpečnosti práce bude prováděna průběžně, nejméně však 1x za dva měsíce, kontrola dodržování předpisů o požární ochraně bude prováděna průběžně nejméně však 1x za šest měsíců a to v termínu dohodnutém se zástupcem objednatele.
2. Opakované školení vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců bude prováděno v termínu dohodnutém se zástupcem objednatele v periodě stanovené právními předpisy a vnitřními předpisy organizace.
3. Vstupní školení vedoucích zaměstnanců bude prováděno na žádost objednatele a v termínu dohodnutém se zástupcem objednatele.
4. Vnitřní předpisy organizace vypracuje zhotovitel průběžně a v termínech dohodnutých mezi zhotovitelem a objednatelem, za podmínky, že objednatel předá včas veškeré potřebné podklady pro vypracování dokumentace.
5. Prověrky bezpečnosti práce budou prováděny 1x za rok.
6. Kontrola dokumentace požární ochrany bude prováděna 2x za rok nebo v termínech stanovených zákonem o požární ochraně, prováděcí vyhláškou a vnitřními předpisy objednatele.
7. Preventivní požární prohlídka bude prováděna 2x za rok nebo v termínech stanovených zákonem o požární ochraně, prováděcí vyhláškou a vnitřními předpisy objednatele.

Čl. 5

Cena za provedené práce, fakturace

1. Cena je stanovena dohodou mezi objednatelem a zhotovitelem ve výši 45.600,- Kč ročně, tj. 11.400,-Kč čtvrtletně.
2. Částka dle čl. 5, bod 1. je splatná pololetně, vždy k 15. dni následujícího měsíce po uplynutí čtvrtletí na základě vystavené faktury.
3. Při neuhrazení faktury v době splatnosti, bude účtováno 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.

Čl. 6

Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Písemně ji může vypovědět, kterákoli smluvní strana. Výpovědní doba činí dva měsíce od doručení výpovědi druhé straně.
2. V případě, že bude tato smlouva jednostranně vypovězena objednatelem před uplynutím dvou let, uhradí objednatel zhotoviteli jednorázové plnění ve výši 45.600,- Kč za započatý kalendářní rok.

Čl. 7

Odpovědnost za vady

1. Zhotovitel odpovídá za to, že dokumentace bude vypracována bez vad a bude aktualizována podle platných předpisů.
2. Zhotovitel odpovídá za škodu, která vznikne objednateli z titulu vady díla, s výjimkou vady, která je způsobena předáním chybných nebo neúplných podkladů, zatajením skutečností majících vliv na bezpečnost práce a požární ochranu nebo škoda, která vznikne objednateli tím, že neodstraní závady zjištěné na pracovišti nebo závady na technickém a technologickém zařízení, na které byl upozorněn nebo tím, že se zaměstnanci objednatele včas nezúčastnili opakovaného školení nebo se nepodrobí pracovnílékařské prohlídce.
3. Zhotovitel neodpovídá za vady na technickém zařízení, které nebudou uvedeny revizním technikem v protokolu o revizi nebo kontrole technického zařízení.

Čl. 8

Závěrečné ujednání

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným, oboustranně podepsaným ujednáním výslovně nazvaným „Dodatek“. Dodatky budou chronologicky číslovány a bude z nich vyplývat, že se vztahují k této smlouvě. Jiné zápisy, protokoly, apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
4. Účastníci prohlašují, že souhlasí s obsahem smlouvy, že byla sepsána na základě jejich svobodné vůle, nebyla sepsána pod nátlakem. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Jeseníku dne

Ing. Jan Rotter
za objednatele

Jaroslav Blanda
za zhotovitele