



VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z EKOFONDU č. DS201800420

Smluvní strany:

statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČ 002 62 978

zastoupené Tiborem Batthyánym, primátorem města

ve věcech smluvních zastoupené Ing. Lucií Sládkovou, vedoucí odboru ekologie a veřejného prostoru

číslo bankovního účtu: [REDACTED]

(jako strana poskytující dotaci, dále jen poskytovatel)

a

ZO ČSOP Armillaria

se sídlem Rychtářská 926/14, 460 14 Liberec 14 - Ruprechtice

IČ: 64040411

zastoupený: Mg. Květou Morávkovou, předsedkyní ZO

číslo bankovního účtu: [REDACTED]

(dále jen příjemce)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z Ekofondů.

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je v souladu s usnesením Zastupitelstva města Liberec č. 86/2018 ze dne 29. 3. 2018 poskytnutí účelové dotace z Ekofondů dle Programu Ekologie na realizaci projektu specifikovaného v čl. II odst. 2 této smlouvy.

II.

Účel a výše dotace

1. Finanční dotace je poskytnuta účelově. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k účelu vymezenému v této smlouvě.
2. Dotace je poskytnuta příjemci ve výši **74.000 Kč** (slovy: sedmdesát čtyři tisíc korun českých) za účelem realizace projektu Poznej a chraň! - akce a MA21 pro veřejnost 2018 v období 10. 1. – 31. 12. 2018 dle specifikace uvedené v žádosti o dotaci.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o rozpočtových pravidlech.

4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

III.

Čerpání dotace

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, nejpozději do 31. 12. 2018, výhradně však na účel uvedený v čl. II., bod 2.
2. Příjemce je oprávněn čerpat finanční dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, v souladu s Pravidly pro poskytování dotací z Ekofondu. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:
 - Dary třetím osobám
 - Výdaje na pořízení alkoholických nápojů
 - Výdaje na služební cesty nad 15 % nezbytných nákladů realizovaného projektu
 - Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty)
 - Daň z přidané hodnoty, pokud příjemce dotace má právo uplatnit si daň na vstupu
 - Úroky, které dluží žadatel třetí osobě
 - Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu
3. Nevyčerpanou dotaci je příjemce povinen vrátit nejpozději v termínu pro předložení závěrečného vyúčtování a závěrečné zprávy o realizaci projektu dle čl. V odst. 6 této smlouvy na účet poskytovatele č. [REDAKCE] uvedený u České spořitelny, a. s., variabilní symbol DS201800420 (číslo smlouvy). O této skutečnosti je příjemce povinen písemně informovat poskytovatele.

IV.

Způsob poskytnutí finančních prostředků

Dotace bude příjemci poukázána převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy do 20 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

V.

Všeobecné podmínky

1. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli všechny změny týkající se realizace projektu, identifikace příjemce či změny týkající se vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje (např. změny v časovém plánu či termínu projektu, změnu místa konání projektu, zrušení projektu, ohrožení realizace projektu, změny jména/názvu příjemce, právní formy, statutárního orgánu, osoby odpovědné za realizaci akce, změna sídla/ bydliště, zánik podnikatelského oprávnění, zánik příjemce, změna kontaktních údajů – osob, telefonního a emailového spojení), a to nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy se příjemce o změnách dozvěděl.

2. Připouští-li to povaha projektu, je příjemce povinen nejpozději **7 kalendářních dnů** před konáním projektu předat či zaslat bližší **informace o konání akce** (např. plakát, leták, program) odboru ekologie a veřejného prostoru, e-mail: [redacted] a zároveň Městskému informačnímu centru, e-mail: mic@infolbc.cz.
3. Připouští-li to povaha projektu, je pořadatel projektu povinen zajistit přístup na akci dvěma osobám pověřeným kontrolní činností při čerpání dotace z fondu.
4. Ve všech písemných materiálech a na veřejných vystoupeních, která se přímo vztahují k podpořenému projektu, se příjemce zavazuje uvádět text tohoto znění: **„Projekt je podpořen Ekofondem.“**
Při této činnosti je příjemce povinen respektovat aktuální znění „Manuálu pro označování akcí podpořených fondem Statutárního města Liberec“, který je ke stažení na webové stránce www.liberec.cz.
5. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými. Dále odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění, a za jejich správné vyúčtování.
6. Příjemce dotace je povinen nejpozději do 11. 1. 2019 předložit poskytovateli dotace tyto vyplněné formuláře:
 - Závěrečná zpráva o realizaci projektu
 - Vyúčtování poskytnuté dotace, jehož povinnými přílohami jsou doklady, tj. kopie faktur nebo jiných dokladů faktury nahrazující a doklad o jejich zaplacení. Předložené doklady se musí vztahovat k dotovanému projektu, musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace a výši spolufinancování projektu, je-li spolufinancování ze strany příjemce vyhlášeným programem vyžadováno. Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat a musí obsahovat zákonem předepsané náležitosti.

Oba formuláře jsou dostupné v elektronické verzi na webových stránkách www.liberec.cz.

Oba dokumenty řádně vyplněné, vytištěné, s přílohami a podpisem osoby zodpovědné za projekt (statutární zástupce organizace, zmocněná osoba apod.) a další osobou působící v organizaci (např. účetní), je-li žadatelem fyzická osoba, tak podepsané pouze touto osobou, je příjemce povinen doručit:

- buď osobně na podatelnu Magistrátu města Liberec v budově historické radnice
 - nebo zaslat poštou na adresu: Statutární město Liberec, Odbor ekologie a veřejného prostoru, nám. Dr. E. Beneše 1 460 59 Liberec 1
7. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto nedostatky odstranit ve lhůtě určené poskytovatelem dotace.
 8. Poskytnutá dotace musí být čerpána v souladu s vyhlášením programu, s předloženou a schválenou žádostí o poskytnutí dotace - projektem, jeho rozpočtem a touto smlouvou. Jednotlivé účelové položky rozpočtu musejí být čerpány do výše poskytnuté dotace na konkrétní položce, případný rozdíl je nutné vrátit na účet poskytovatele dle čl. III., odst. 3.

VI. Kontrola a sankce

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č.128/2000Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o rozpočtových pravidlech kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu čerpání dotace, tak i po dobu deseti let od ukončení financování akce ze strany poskytovatele.
4. Příjemce bere na vědomí, že každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
5. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to výši dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech.
6. Za porušení dále uvedených méně závažných podmínek je příjemce povinen provést nižší odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu SML, a to takto:
 - a) při porušení povinností stanovených v čl. V odst. 1 až 3 této smlouvy, odvod za porušení rozpočtové kázně činí 1 % z poskytnuté dotace (minimálně však 1. 000,- Kč);
 - b) pokud příjemce nepředloží závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace nebo závěrečnou zprávu o realizaci projektu ve stanovené lhůtě, odvod za porušení rozpočtové kázně činí:
 - 1% z poskytnuté dotace (minimálně však 1.000,- Kč) při překročení lhůty o 1 až 7 dnů,
 - 20% z poskytnuté dotace (minimálně však 2.000,- Kč) při překročení lhůty o 8 až 14 dnů,
 - 50% z poskytnuté dotace (minimálně však 5.000,- Kč) při překročení lhůty o 15 až 30 dnů,
 - 100% poskytnuté dotace při překročení lhůty o více než 30 dnů;
 - c) při neuvedení či neoznačení toho, že projekt, jenž je předmětem veřejné finanční podpory, je realizován s přispěním SML, odvod za porušení rozpočtové kázně činí 2% z poskytnuté dotace (minimálně však 2.000,- Kč);
 - d) poruší-li příjemce povinnosti v oblasti vedení řádného a odděleného sledování přijatých a použitých finančních prostředků uloženého smlouvou, lze je však doložit jinou formou evidence, činí odvod za porušení rozpočtové kázně 50% z poskytnuté dotace (minimálně však 5.000,- Kč).
7. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.

VII. Závěrečná ustanovení

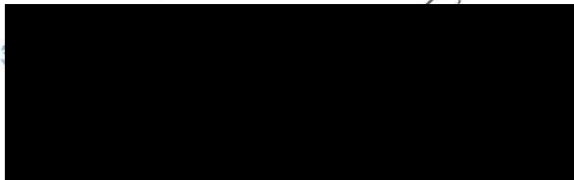
1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž příjemce i poskytovatel obdrží po jednom stejnopisu. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
2. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
3. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy u příjemce k přeměně nebo zrušení s likvidací, je příjemce povinen vrátit poskytovateli poměrnou část nevyčerpané dotace nejpozději 10 dní před tím, než dojde k přeměně nebo zrušení právnické osoby s likvidací. *To platí pro příjemce právnické osoby podle ust. § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech.*
4. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Liberec usnesením č. 86/2018 ze dne 29. 3. 2018.

VIII. Doložky

1. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
3. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv podle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
4. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.

V Liberci dne: 11.4.2018

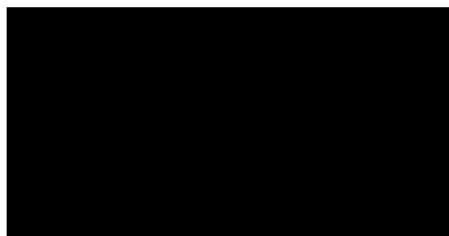
Ing. Lucie Sládková,
vedoucí odboru
ekologie a veřejného prostoru



Za poskytovatele

V Liberci dne: 11.4.2018

Mgr. Květou Morávkovou
předsedkyní ZO



Za příjemce

VII. Jména a profese dalších realizátorů projektu, příp. spolupracující organizace (max. 800 znaků vč. mezer):

ANNOLK - propagace, spolupráce na obsahu akcí - Lidie Vajnerová, Alena Kejzarová, Dana Hromková, Romana Lakomá ... (projektoví manažeři, lektori, organizátoři akcí a aktivit), další NNO - spolupřadatelé některých akcí a aktivit na nich (Ekopark Liberec - Stanislav Šťastný, Zahrada Liberec - Lucie Hrušová, Děčko, ZO ČSOP Kateřinky Jan Dušek, ZO ČSOP Liberec - Daniel Horáček aj.). Zapojení členů i zaměstnanců ZO: Jan Zeman - ekolog, geolog, Jiří Morávek - stav. inženýr, Pavel Jaša - ekonom, Dana Dušková, Tibor Rašo, Lenka Krulichová aj. - pomocní pracovníci v ochraně přírody.

VIII. Cílová skupina projektu

Jak rozsáhlé části liberecké veřejnosti, příp. kterým specifickým cílovým skupinám, je určen (max. 800 znaků vč. mezer):*

Veřejnost, občané města, pedagogové a studenti SŠ i vyšších ročníků ZŠ a učilišť, NNO a jejich členové, média a jejich redaktoři, podnikatelé i město Liberec a jeho některá pracoviště, Krajská vědecká knihovna Liberec, ANNOLK, Liberecký kraj aj. Účast na jednotlivých akcích obvykle 7-30 osob (semináře, workshopy, přednášky, setkávání a diskuse, terénní práce a aktivity), na kampaních a společných akcích více subjektů i vyšší (50 - 1500 osob - konference, festivaly, pout' na Krásné apod.

IX. Rozpočet projektu

a) Osobní výdaje žadatele*

Ano
 Ne

Název položky*	Jednotka (hod., ks, m, apod.)*	Cena za jednotku (v Kč)*	Počet jednotek*	Uznatelné výdaje celkem (v Kč)*	Poznámka	Výše dotace požadované od SML (v Kč)*
HPP mzda koordinátora projektu	hod.	150	250	37500	min. 20 akcí, 6 měs.	30000 15 000

odvody	hod.	52.5	250	13125	min. 20 akcí, 6 měs.	10000 5 000
DPP - realizace akcí, aktivit	hod.	120	150	18000	1-3 osoby	12000 8 000

b) Materiálové výdaje (nákup materiálu)*

Ano
 Ne

Název položky*	Jednotka (hod., ks, m, apod.)*	Cena za jednotku (v Kč)*	Počet jednotek*	Uznatelné výdaje celkem (v Kč)*	Poznámka	Výše dotace požadované od SML (v Kč)*
technické vybavení	ks	5000	4	20000	pila, spec. nástroje, NB	10000 13 000
nářadí, náhr. díly	ks	500	20	10000	obnova dosloužilého	8000 6 000
opotř. mat., dřevo	ke	100	25	25000	kanc a ochr.potř., výrobky	20000

c) Nemateriálové výdaje (služby, pronájem, apod.)*

Ano
 Ne

Název položky*	Jednotka (hod., ks, m, apod.)*	Cena za jednotku (v Kč)*	Počet jednotek*	Uznatelné výdaje celkem (v Kč)*	Poznámka	Výše dotace požadované od SML (v Kč)*
edborné služby k akcím	hod	500	52	26000	lektori, výroba prvků aj.	21000
odb.sloužby technické, admin.	hod	500	40	21000	grafika,tisky, repro., aj...	20000
komunikace	měs	600	10	6000	tel. internet, data	5000
propagace	měs	1200	10	12000	placená inzerce akcí	9000

pronájem prostor	měs	1000	10	10000	ekocentrum - část, KVK, aj.	8000
doprava	km	8	800	6400	mat. a os. na lokality	5000
jiné služby	hod.	300	20	6000	záznamy, web, FB aj.	5000

Dotace celkem: 74.000 Kč

Podíl dotace od SML na celkových uznatelných výdajích projektu:

Dotace požadovaná od SML / celkové uznatelné výdaje projektu (%)*

Ostatní potvrzené, přislíbené nebo očekávané zdroje na financování projektu (vstupné či jiné příjmy apod.) :*

Ano
 Ne

Žadatel, organizace, ...	Částka v Kč
vlastní zdroje či kofinancování - kraj	40000

Celkové ostatní potvrzené, přislíbené nebo očekávané zdroje na financování projektu (v Kč):

X. Čestné prohlášení:*

Žadatel prohlašuje, že projekt, na jehož realizaci žádá poskytnutí dotace, nebude generovat zisk, žadatel z ní nebude mít finanční prospěch a nejedná se o ekonomickou činnost.*

Žadatel prohlašuje, že nežádá ani nebude žádat, nečerpá ani nebude čerpat na stejný projekt dotaci z jiného dílčího fondu Dotačního fondu statutárního města Liberce ani jiného zdroje statutárního města Liberec.*

Žadatel prohlašuje, že všechny uvedené informace jsou pravdivé.*

Žadatel prohlašuje, že nemá vůči SML neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti.*

K žádosti přiložte ve formátu PDF elektronickou kopii:

- výpisu z příslušného rejstříku právnických osob
- stanov, statutu či jiné obdobné listiny
- aktuálního zápisu o jmenování osoby zastupující organizaci navenek
- dokladu o bankovním spojení
- čestného prohlášení de minimis

Bude-li žadatel zastupován na základě plné moci, přiloží také její elektronickou kopii ve formátu PDF.

U projektů, jejichž charakter to umožňuje, bude přílohou žádosti: fotodokumentace výchozího stavu plochy, případně uvedení čísel pozemků nebo situace – jednoduchá mapa lokality (ve formátech: PDF, PDF/A, PNG, TIF, TIFF, JPEG/JFIF).

vypis-847436.pdf

RL 2017.jpg

stanovy2015.pdf

Bankovní smlouva1.jpg