

Smlouva o spolupráci

Uzavřena dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

mezi

Sociální služby Uherské Hradiště, příspěvková organizace

Sídlo: Štěpanická 1139, 686 06, Uherské Hradiště

IČO: 00092096

Jednající: Mgr. Bronislav Vajdík, ředitel

Zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Brně pod značkou Pr 1298

Kontakt: XXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen „Organizace“)

BV Consulting & Regulation s.r.o.

Sídlo: Dlouhá 4306, 760 01, Zlín

IČO: 06863248

Jednající: Ing. Zuzana Virglerová, Ph.D., jednatelka

Zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, značka 104764

Kontakt: XXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen „Partner“ nebo „DPO“)

(společně dále jen „Smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o spolupráci (dále jen „Smlouva“) následujícího znění:

I.

Preambule

Smluvní strany před uzavřením této Smlouvy bez jakýchkoliv výhrad a připomínek prohlašují, že mají zájem na uzavření Smlouvy o spolupráci, která bude výhodná pro obě Smluvní strany.

II.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Smluvních stran vyvíjet aktivity spočívající ve vzájemné spolupráci:

- a. v oblasti uvedení interních procesů do souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních

údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále „GDPR“);

- b. při výkonu Pověřence na ochranu osobních údajů „DPO“, kterou na základě této Smlouvy bude vykonávat Partner pro Organizaci.

III.

Oblasti vzájemné spolupráce

1. Partner pro organizaci bude vykonávat tyto činnosti:

- a) dokončení implementace navržených opatření, které má k dispozici Organizace, s cílem uvést interní procesy v soulad s aktuálními požadavky na Organizaci dle GDPR do 25.5.2018. Partner vyhotoví do 25.5. 2018 zprávu o implementaci ze které bude patrný stav opatření v rámci GDPR;
- b) školení vedoucích zaměstnanců a statutárního orgánu Organizace o nejdůležitějších změnách v souvislosti s implementací GDPR (do 25.5.2018);
- c) poskytování informací a poradenství vedoucím zaměstnancům a statutárnímu orgánu dle potřeby Organizace;
- d) monitorování souladu interních procesů s GDPR, a to formou sledování změn legislativních, judikатурních, doporučujících stanovisek WP 29 a jiných. Partner podává 4x do roka písemné zprávy statutárnímu orgánu. Zasílané zprávy DPO obsahují soupis změn a návrhy úprav procesů oproti navrhovaným technickým a organizačním opatřením přijatých v auditu. Pokud je nutné uvést procesy do souladu ihned, DPO kontaktuje statutární orgán a dohodnou se na společném postupu;
- e) schvalování způsobu zpracování zvláštní kategorie osobních údajů na základě uděleného výslovného souhlasu subjektem údajů;
- f) poskytování poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a monitorování jeho uplatňování;
- g) ověřování relevantnosti vyhodnocení rizik pro práva a svobody subjektů údajů pro prováděné zpracovatelské operace;
- h) provádění školení pro vedoucí zaměstnance a statutární orgán alespoň 1x ročně;
- i) spolupráce s dozorovým úřadem, spolupráce při jednání se zpracovateli a třetími stranami včetně dozorových úřadů cizích zemí;
- j) kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování. Kontaktním místem je sídlo Organizace, kontakt ke zveřejnění na DPO je dpo@ssluh.cz;
- k) ve spolupráci s vedením Organizace ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu (a to do 72h od zjištění porušení zabezpečení);
- l) ve spolupráci s vedením Organizace oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů subjektům údajů (bez zbytečného odkladu);
- m) vést dokumentaci o všech případech porušení zabezpečení osobních údajů v rozsahu uvedeném v čl. 33 odst. 3 GDPR;

- n) vést celkovou evidenci záznamů o činnostech zpracování a provádět její aktualizaci na návrh a v součinnosti s odpovědným vedoucím zaměstnancem;
 - o) dohled nad činnostmi prováděnými zpracovateli osobních údajů – podle potřeby Organizace a počtu zpracovatelů. Jedná se o namátkovou kontrolu na základě podnětu Organizace;
 - p) příprava a revize interní dokumentace;
 - q) spolupráce při odpovědích na dotazy subjektů údajů (tj. veřejnosti, která má právo obracet se na Organizaci s konkrétními dotazy týkající se jejich osobních údajů);
2. Organizace se zavazuje:
- a) zajistit, aby DPO byl zapojen náležitě a včas do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů;
 - b) umožnit přítomnost DPO vždy tam, kde se dělají rozhodnutí s dopadem do ochrany osobních údajů. V této souvislosti Organizace zajistí, aby DPO obdržel včas všechny podstatné informace, aby mohl poskytnout odpovídající radu;
 - c) zajistit, aby stanovisku DPO vždy přiznána patřičná závažnost, pro případ nesouhlasu Organizace zadokumentuje důvody, proč rada DPO nebyla následována. O tom, že se neřídil jeho radou, bude Organizace DPO informovat;
 - d) po souhlasném stanovisku k návrhům DPO neprodleně bez zbytečného odkladu implementovat tyto návrhy v Organizaci
 - e) zajistit aktivní podporu funkce DPO ze strany vedoucích pracovníků;
 - f) oficiálně sdělit jméno a kontakt na DPO všem zaměstnancům, aby se zajistilo, že v rámci Organizace bude o DPO i o jeho funkcích vědět;
 - g) zajistit, aby DPO nebyl v souvislosti s plněním svých úkolů sankcionován.

IV.

Odměna a platební podmínky

1. Za poskytnutí služeb dle této Smlouvy se Organizace zavazuje zaplatit Partnerovi měsíční odměnu ve výši 14.000 Kč (slovy čtrnáct tisíc korun českých).
2. Nebude-li sjednáno jinak, zavazuje se Organizace uhradit sjednanou odměnu Partnerovi poté, co obdrží fakturu za služby. Faktura bude vystavena vždy do 5. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly služby poskytnuty.
3. Faktura bude doručena Organizaci prostřednictvím elektronické pošty na uvedenou e-mailovou adresu sekretariat@ssluh.cz
4. Lhůta splatnosti faktury bude činit 14 dní a Partner je povinen ji zaslat shora sjednaným způsobem v den jejího vystavení.
5. Organizace bere na vědomí, že Partner není plátcem DPH.
6. Povinnost zaplatit odměnu dle této Smlouvy je splněna dnem připsání příslušné částky na účet Partnera uvedený na faktuře.
7. V případě, že Organizace neuhradí měsíční odměnu do konce kalendářního měsíce, může Partner vypovědět tuto Smlouvu za podmínek uvedených dále v této Smlouvě. Tím nezaniká Partnerovi právo na nevyplacenou odměnu.

V.

Povinnost mlčenlivosti

1. Obě Smluvní strany se zavazují, že nebudou rozšiřovat, nebo dále reprodukovat důvěrné údaje. Důvěrnými údaji se pro účely této Smlouvy rozumí veškeré skutečnosti spadající do oblasti obchodního tajemství, know-how, duševního vlastnictví a další důvěrné informace druhé Smluvní strany. Tyto údaje nebudou žádným způsobem zpřístupněny třetí straně.
2. Smluvní strany se dále zavazují, že obchodní tajemství a důvěrné informace nepoužijí v rozporu s jejich účelem ani účelem jejich poskytnutí pro své potřeby nebo ve prospěch třetích osob. Toto ustanovení se nevztahuje na zveřejnění plného znění této Smlouvy.
3. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění této Smlouvy tak, aby tato Smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
4. Partner nebude mít přímý přístup k osobním údajům spravovaným nebo zpracovávaným Organizací. Při práci s takovými údaji v průběhu plnění činností vyplývajících z této Smlouvy se Partner zavazuje zabezpečit ochranu osobních údajů v souladu s platnými pravidly Organizace.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Smluvních stran.
2. Ztratí-li jedna ze Smluvních stran oprávnění k činnosti předmětu této Smlouvy je toto povinna neprodleně sdělit druhé Smluvní straně.
3. Smlouvu lze ukončit dohodou Smluvních stran nebo písemnou výpovědí jedné ze Smluvních stran. Výpověď je možné podat bez udání důvodu. Výpověď nabývá účinnosti po ukončení započatého měsíce, ve kterém byla doručena výpověď druhé smluvní straně a výpovědní lhůta činí 3 měsíce, pokud není určeno jinak. Výpovědí podle tohoto odstavce není dotčeno právo na odměnu Partnera.
4. Smluvní strany konstatují, že tato Smlouva je nevýhradní.
5. V případě ukončení této Smlouvy nezaniká povinnost mlčenlivosti Smluvních stran podle čl. V.
6. Vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
7. V případě, že kterékoli ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy platná, pokud z povahy této Smlouvy nebo z jejího obsahu anebo z okolností, za nichž byla uzavřena, nevyplývá, že takové neplatné ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy.
8. Právní vztahy mezi Organizací a Partnerem vyplývající z této Smlouvy se řídí právním řádem České republiky.
9. Tato Smlouva je uzavřena ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou Smluvní stranu.
10. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemnými očíslovanými dodatky.

11. Smluvní strany prohlašují, že je jim obsah Smlouvy dobře znám v celém rozsahu, je projevem jejich pravé a svobodné vůle prosté nátlaku a že jej neuzavírají v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož jejich oprávnění zástupci níže připojují své vlastnoruční podpisy.

V Uherském Hradišti dne: 29. 3. 2018

V Uherském Hradišti dne: 29. 3. 2018

.....

.....

Mgr. Bronislav Vajdík
Sociální služby Uherské Hradiště, příspěvková organizace

Ing. Zuzana Virglerová, Ph.D.
BV Consulting & Regulation s.r.o.