**Od:**"xxxxxxxxxxx" <xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>  
**Komu:**"xxxxxxxxxxx" <xxxxxxxxxxxxxxxxx>  
**Odeslané:**Čtvrtek, 15. Březen 2018 11:39:47  
**Předmět:**RE: Poptávka

Dobrý den,

Posílám zpět Vaši potvrzenou objednávku, objednávku přijímáme.

Jak jsme spolu hovořili, nebudu zpočátku týdne v kanceláři, kolegyně paní xxxxxxxxx , tel. xxxxxxxxxxxx, Vám do emailu navrhne termín montáže nábytku, který je skladem. Druhá, malá část, kterou je nutno vyrábět bude naplánována a dodána později ve stanoveném termínu.

S pozdravem a přáním hezkého dne / Best Regards

xxxxxxxxxxxxxxx

Arform s.r.o.

Koněvova 41

130 00 Praha 3

Tel/fax: xxxxxxxxxxxxxx

mobil: xxxxxxxxxxxxx

[www.arform.cz](http://www.arform.cz/) a [www.kancelarskynabytek.cz](http://www.kancelarskynabytek.cz/) a [www.zarizeni-kancelari.cz](https://mail.ucl.cas.cz/zimbra/www.zarizeni-kancelari.cz)