

SMLOUVA č. 11/2018 O DODÁVCE A IMPLEMENTACI SPISOVÉ SLUŽBY

uzavřená podle § 2586 a násl.
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Zadávací řízení VZMR systémové číslo:

VZ0038014 /201801/EN

1. Smluvní strany

Objednatel:

LÉČEBNÉ LÁZNĚ LÁZNĚ KYNŽVART
se sídlem: Lázeňská 295. Lázně Kynžvart, PSČ 35491
zastoupená: Ing. Janem Ludvíkem, MBA, ředitelem
Identifikační číslo: 00883573
DIČ: CZ00883573
Bankovní spojení: ČNB Plzeň, č.ú. 10006-25231331/0710
ID datové schránky: 42sj3nc
Zástupce objednatele oprávněný jednat ve věcech smluvních, reklamačních a organizačních:
Ing. Jiří Chval, ekonomický a provozně technický náměstek
Telefonické/faxové spojení: +420 354 672 153/354 691 323
GSM: +420 724 191 410
E-mailová kontaktní adresa: chval@lazne-kynzvalt.cz
Zástupce objednatele oprávněný jednat ve věcech technických:
Miloslav Sazima
GSM: +420 776 805 497.
E-mailová kontaktní adresa: sazima@lazne-kynzvalt.cz

(dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel:

T-MAPY spol. s r.o.
Obchodní firma: Špitálská 150, 500 03 Hradec Králové
se sídlem: Ing. Milan Novotný, jednatel společnosti
zastoupená: 47451084
Identifikační číslo: CZ47451084
DIČ: ČSOB a.s., pobočka Hradec Králové, číslo účtu: 8688743/0300
Bankovní spojení: Zapsán v OR vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové oddíl C, vložka 9307
ID datové schránky: cmz7hm3
Zástupce zhotovitele oprávněný jednat ve věcech smluvních: Ing. Milan Novotný
Zástupce zhotovitele oprávněný jednat ve věcech technických a reklamačních: Mgr. Ondřej Malý
Telefonické a faxové spojení: +420 498 511 111/495 513 371
E-mailová kontaktní adresa: pavel.zahalka@tmapy.cz

(dále jen „zhotovitel“)

2. Předmět plnění

Předmětem plnění této smlouvy je závazek Zhotovitele dodat a implementovat aplikaci Elektronická spisová služba (dále jen „ESS“) v rozsahu a za podmínek stanovených níže a v souladu s nabídkou ze dne 7.2.2018 podanou v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku č. VZ0038014 /2018001/EN, "Dodávka a implementace spisové služby pro Léčebné lázně Lázně Kynžvart".

Předmět plnění se skládá z následujících dílčích plnění:

- 2.1. Dodávka licence
 - 2.1.1. dodávka a převod práva užití ESS objednateli
 - 2.1.2. dodávka dokumentace v elektronické podobě
- 2.2. Implementace a školení ESS
 - 2.2.1. analýza a konzultace
 - 2.2.2. instalace a parametrizace na serveru a vzorovém klientovi
 - 2.2.3. nutná konfigurace základního SW
 - 2.2.4. nastavení typového spisového a skartačního řádu pro danou organizaci
 - 2.2.5. integrace se systémem L-BIS od firmy LAURYN v.o.s.
 - 2.2.6. školení správce a uživatelů v místě objednatele v dostatečném rozsahu – minimálně 3 dny + zkušební provoz
 - 2.2.7. migrace existujících dokumentů se zachováním všech vazeb na metadata spisové služby
 - 2.2.8. zkušební provoz
- 2.3. Zajištění technické podpory po dobu 12 Měsíců (minimálně 12 měsíců).
- 2.4. Objednatel se v rámci smlouvy zavazuje vyvinout stanovenou součinnost k plnění předmětu smlouvy a dále se zavazuje za řádné plnění předmětu této smlouvy zaplatit zhotoviteli dohodnutou cenu v dohodnutých termínech.
- 2.5. Součástí předmětu smlouvy jsou i práce a dodávky v této smlouvě výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení díla nezbytné a o kterých zhotovitel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení takových prací však v žádném případě nezvyšuje smlouvou sjednanou cenu díla.
- 2.6. V případě požadavků na zajištění vstupů a výstupů z jiných agend a dalších vazeb na jiné agendy (integrace), kdy tyto jiné agendy nejsou součástí předmětu plnění dle této smlouvy, je zhotovitel povinen zajistit korektní zpracování vstupů, výstupů a dalších vazeb pouze na straně jím dodaného TAPV. Zajištění součinností třetích stran včetně pokrytí všech s tím souvisejících nákladů zajišťuje objednatel, není-li v konkrétních případech smluvně dohodnuto jinak

3. Termíny plnění

- 3.1. Smluvní strany dohodly následující termíny zahájení a ukončení pro jednotlivé části díla:

Název etapy	Datum zahájení	Datum ukončení
Zahájení projektu – analýza implementace	05. 03. 2018	23. 03. 2018
Vypracování Úvodní studie	05. 03. 2018	30. 03. 2018
Instalace	05. 03. 2018	09. 03. 2018
Zaškolení vybraných (testujících) uživatelů	02. 04. 2018	04. 04. 2018
Zahájení testovacího provozu	02. 04. 2018	13. 04. 2018
Zaškolení uživatelského personálu	16. 04. 2018	18. 04. 2018
Zkušební provoz	16. 04. 2018	27. 04. 2018
Zajištění technické podpory	01. 05. 2018	30. 04. 2019

- 3.2. Smluvní strany berou na vědomí, že dodržení sjednaných termínů plnění je podmíněno poskytnutím řádné součinnosti Objednatele.

4. Cena a platební podmínky

- 4.1. Celková cena Předmětu plnění podle článku 2 je ██████████,- Kč bez DPH a je shodná s cenou uvedenou v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku č. VZ0038014/2018001/EN, "Dodávka a implementace spisové služby pro Léčebné lázně Lázně Kynžvart", a sestává z následujících položek:
- 4.1.1. Dodávka licence
 - 4.1.2. Implementace a školení ESS
 - 4.1.3. Zajištění technické podpory
- 4.2. Sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému a včasnému provedení díla, poskytnutí všech práv a oprávnění z tohoto díla a zisk zhotovitele.
- 4.3. Objednatel neposkytuje žádné zálohy.
- 4.4. První dílčí fakturu zhotovitel vystaví ve výši 80 % z celkové ceny předmětu plnění (tj. z ceny ██████████,- Kč bez DPH) po protokolárním převzetí dodávky do zkušebního provozu.
- 4.5. Druhou dílčí fakturu zhotovitel vystaví ve zbývající výši tj. 20 % z celkové ceny předmětu plnění (tj. z ██████████,- Kč bez DPH) po protokolárním úspěšném ukončení zkušebního provozu včetně zaškolení uživatelů.
- 4.6. Daňový doklad (fakturu) doručí zhotovitel objednateli ve dvou výtiscích na výše uvedenou doručovací adresu objednatel. Objednatel zaplatí dle daňového dokladu (faktury) **do 21 dnů** ode dne jeho prokazatelného doručení. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání částky z účtu objednatel ve prospěch zhotovitele.
- 4.7. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat zejména všechny náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších právních předpisů. Součástí daňového dokladu (faktury) bude **originál předávacího protokolu** podepsaný při převzetí předmětu smlouvy zástupcem objednatel oprávněným jednat ve věcech technických nebo jím pověřenou osobou.
- 4.8. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad (fakturu), který neobsahuje požadované náležitosti, není doložen požadovanými nebo úplnými doklady, nebo obsahuje nesprávné cenové údaje.
- 4.9. Ve vráceném daňovém dokladu (faktuře) musí objednatel vyznačit důvod vrácení daňového dokladu (faktury). Zhotovitel je povinen vystavit nový daňový doklad (fakturu) s tím, že oprávněným vrácením daňového dokladu (faktury) přestává běžet původní lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) a běží nová lhůta.
- 4.10. Objednatel prohlašuje, že ve smlouvě uvedený předmět pořizuje výlučně pro plnění, které není předmětem daně a není tedy v postavení osoby povinné k dani. V tomto případě se neuplatní režim přenesené daňové povinnosti dle § 92a až § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.11. Zhotovitel prohlašuje že:
- 4.11.1. úplata za zdanitelné plnění dle této smlouvy není odchylná od obvyklé ceny,
 - 4.11.2. nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty uvedenou na daňovém dokladu a nedostal se úmyslně do postavení, kdy nemůže daň zaplatit, ani mu takové postavení nehrozí a nedojde ke zkrácení daně, nebo vylákání daňové výhody,
 - 4.11.3. není nespolehlivým plátcem daně z přidané hodnoty,
 - 4.11.4. jím uvedený bankovní účet na daňovém dokladu je zveřejněn v registru bankovních účtů vedený daňovou správou.
- 4.12. Jestliže se zhotovitel, tj. poskytovatel zdanitelného plnění dle této smlouvy, tj. plátce daně z přidané hodnoty, stane nespolehlivým plátcem, či se dostane do finančních potíží a nebude z jakýchkoliv důvodů schopen uhradit svoje daňové závazky vůči státu, je povinen o tom

neprodleně informovat kupujícího (odběratele), tj. příjemce zdanitelného plnění dle této smlouvy, a to písemnou formou.

- 4.13. V případě, že by se kterékoli z prohlášení zhotovitele dle čl. 4. odst. 4.11. této Smlouvy ukázalo být nepravdivým, popř. by se zhotovitel dostal do postavení, kdy nemůže daň zaplatit, popř. ve vztahu ke zhotoviteli existuje důvodná obava z nezaplacení příslušné daně, a to kdykoliv v průběhu trvání smluvního vztahu, je objednatel ve všech případech oprávněn využít tzv. zvláštní způsob zajištění daně dle §109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a vyhrazuje si tak právo tuto daň za zhotovitele uhradit přímo ve prospěch účtu finančního úřadu. Zhotovitel s tímto ujednáním výslovně souhlasí.

5. Místo plnění

- 5.1. Místem plnění předmětu smlouvy je sídlo objednatele.

6. Nezbytné náležitosti elektronické spisové služby

- 6.1. ESS musí splňovat legislativní požadavky, zejména požadavků Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (Věstník MV částka 57/2017).
- 6.2. Součástí dodávky je i případná budoucí aktualizace ESS pro splnění požadavků NSESS s ohledem na GDPR k 1.5.2018 (pokud ESS tyto požadavky nespĺňuje již v okamžiku implementace).
- 6.3. Bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy.

7. Předání a akceptace předmětu plnění

- 7.1. Předání jakékoliv části dodávky bude probíhat dle předávacího protokolu nebo výkazu práce, který bude podepsán pověřenými osobami obou smluvních stran.
- 7.2. Zhotovitel v rámci plnění předmětu této smlouvy garantuje, že předané dílo je v souladu s platnou legislativou a je v souladu s podmínkami Zadávací dokumentace a nabídkou zhotovitele.
- 7.3. Po ukončení zkušebního provozu bude provedeno přijímací řízení. Protokol o ukončení zkušebního provozu bude vyhotoven stejně jako v bodě 6.1 a teprve po jeho podepsání bez podstatných připomínek může Zhotovitel vystavit druhou dílčí fakturu (viz. bod 4.5).
- 7.4. Nabytí vlastnického a užívacího práva se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, případně autorského zákona.

8. Práva a povinnosti smluvních stran

- 8.1. Pro zajištění řádné realizace díla zavazuje se objednatel, že bude poskytovat požadované podklady, informace, případně zajistí spolupráci s třetími stranami, jejichž řešení se může dotýkat předmětu plnění.
- 8.2. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků z této Smlouvy.
- 8.3. Smluvní strany se zavazují informovat opačnou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou, nebo by mohly být důležité pro řádné plnění této smlouvy.
- 8.4. Smluvní strany se zavazují vytvářet předpoklady pro plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů pro poskytnutí věcného plnění.
- 8.5. Práva a povinnosti objednatele:
 - 8.5.1. Bez výjimek dodržovat pokyny uvedené v dokumentaci užívaného programového vybavení a v dále citovaných licenčních podmínkách.
 - 8.5.2. Umožní zhotoviteli zabezpečený vzdálený přístup do své datové sítě z IP adresy zhotovitele protokolem TCP/IP za účelem plnění předmětu díla a monitorování provozu, a to nejpozději při zahájení implementace.

- 8.5.3. Předložit k nahlédnutí normy, vnitřní předpisy a směrnice zadavatele, které je třeba při provádění díla dodržovat.
 - 8.5.4. Zajistit obsluhu ESS pouze vyškolenými pracovníky a provozovat tento informační systém na počítačích splňujících systémové požadavky stanovené zhotovitelem.
 - 8.5.5. Objednatel svolává ve spolupráci se zhotovitelem schůzky k řešení sporných otázek. Objednatel je povinen zajistit přístup pracovníkům zhotovitele do objektů a k pracovištím, v souvislosti s plněním předmětu plnění.
 - 8.5.6. Objednatel je povinen zajistit potřebné technické prostředky a vhodnou místnost pro provádění školení pracovníků objednatele a realizaci pracovních schůzek v průběhu plnění.
- 8.6. Práva a povinnosti Zhotovitele:
- 8.6.1. Zhotovitel se zavazuje, že veškeré dokumenty a informace, které mu objednatel předá za účelem plnění předmětu smlouvy, bude považovat za přísně důvěrné a bez písemného souhlasu objednatele je neposkytne třetím osobám, ani je sám nepoužije a zcela vyloučí jejich použití k jiným účelům, a to i v případě ukončení této smlouvy.
 - 8.6.2. Zhotovitel se dále zavazuje sjednané dodávky provádět s odbornou péčí v rozsahu stanoveném touto smlouvou, tak aby nebyl narušen provoz na pracovištích objednatele s tím, že upozorní objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti na pracovištích objednatele k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení a objektů.
 - 8.6.3. Zhotovitel se zavazuje dodržovat bezpečnostní předpisy, hygienické, požární a ekologické předpisy na pracovišti objednatele, o povinnosti jejichž dodržování byl objednatelem poučen. V případě úrazu zaměstnance zhotovitele, vyšetří a sepíše záznam o úrazu vedoucí zaměstnanec zhotovitele ve spolupráci s odpovědným zaměstnancem objednatele a za jeho přítomnosti.
 - 8.6.4. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit, že všechny aplikace poskytované podle této smlouvy budou buď osvobozeny od práv třetích osob, nebo že součástí plnění bude též poskytování nebo převod uživatelských práv, nebo licenčních práv k jednotlivým aplikacím v potřebném dostatečném rozsahu. V případě, že tento závazek nebude splněn, má objednatel po vzájemné dohodě právo odstoupit od smlouvy.

9. Oprávněné osoby

- 9.1. Smluvní strany se dohodly, že oprávněnými osobami budou ve věcech implementační komunikace, kontroly plnění smlouvy, podepsání akceptačních a jiných protokolů, předání a vyřízení reklamací, vyžádání technické podpory apod.:

Za zhotovitele:

<i>Ing. Milan Novotný</i>	<i>jednatel</i>	<i>milan.novotny@tmapy.cz</i>	<i>498 511 111</i>
<i>Mgr. Ondřej Malý</i>	<i>vedoucí projektu</i>	<i>ondrej.maly@tmapy.cz</i>	<i>606 760 273</i>

Za Objednatele:

<i>Ing. Jan Ludvík, MBA</i>	<i>ředitel</i>	<i>reditel@lazne-kynzvalt.cz</i>	<i>354 672 160</i>
<i>Ing. Jiří Chval</i>	<i>ekonomický náměstek</i>	<i>chval@lazne-kynzvalt.cz</i>	<i>724 191 410</i>

- 9.2. Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou smluvní stranu, a to bez zbytečného odkladu.
- 9.3. Všechny dokumenty mající vztah k plnění této smlouvy, její přílohy, protokoly, jiné zápisy, musí být podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran nebo jejich zástupci

9.4. Dalšími osobami ve věcech běžné implementační a provozní komunikace jsou stanoveni:

Za zhotovitele:

<i>David Dobrovolný</i>	<i>Konzultant</i>	<i>david.dobrovolny@tmapy.cz</i>	<i>604 315 834</i>
<i>Ing. Luboš Markvart</i>	<i>Vyvojář</i>	<i>lubos.markvart@tmapy.cz</i>	<i>734 528 741</i>
<i>Ing. Pavel Lisý</i>	<i>Systémový specialista</i>	<i>pavel.lisy@tmapy.cz</i>	<i>498 511 352</i>

Za Objednatele:

<i>Miloslav Sazima</i>	<i>IT Specialista</i>	<i>sazima@lazne-kynzvalt.cz</i>	<i>776 805 497</i>
<i>Gabriela Špačková</i>	<i>Administrativní úsek</i>	<i>spackova@lazne-kynzvalt.cz</i>	<i>720 038 982</i>
<i>Jana Pernicová</i>	<i>Zdravotní úsek</i>	<i>pernicova@lazne-kynzvalt.cz</i>	<i>605 789 678</i>
<i>Diana Kletečková</i>	<i>Recepce</i>	<i>recepce@lazne-kynzvalt.cz</i>	<i>354 672 151</i>
<i>Ing. Vladislav Bláha</i>	<i>Auditor</i>	<i>blaha@lazne-kynzvalt.cz</i>	<i>606 213 746</i>

10. Odpovědnost za škodu

- 10.1. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu, způsobenou zaviněným porušením povinností vyplývajících z této smlouvy nebo obecně závazného právního předpisu, maximálně však do výše plnění dle bodu 4. této smlouvy.
- 10.2. Zhotovitel neodpovídá za škodu, která byla způsobena jinou osobou než Zhotovitelem, či jím pověřeným subjektem, nesprávným nebo neadekvátním přístupem Objednatele nebo v důsledku událostí vyšší moci.
- 10.3. Odpovědnost za škodu se řídí ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., v platném znění.

11. Licenční ujednání

- 11.1. Zhotovitel na základě této smlouvy uděluje objednateli oprávnění k výkonu práva užívat licenci ESS na dobu neurčitou za cenu a podmínek dále v této smlouvě stanovených. Udělené právo ze strany zhotovitele vůči objednateli je nevýhradní.
- 11.2. Právo na užití a šíření předmětu této smlouvy se bude nadále řídit v souladu s ustanovením zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským (autorský zákon).
- 11.3. Objednatel bude využívat licenci pro vlastní užití. Objednatel není povinen licenci využívat. Objednatel není oprávněn bez předcházejícího písemného souhlasu zhotovitele jakýmkoliv způsobem postoupit, přenechat, zapůjčit, umožnit užívání, či jinak dočasně ani trvale poskytnout oprávnění tvořící součást licence nebo licenci třetím osobám. V opačném případě vzniká objednateli nárok na odpovídající náhradu škody.

12. Záruka

- 12.1. Zhotovitel prohlašuje, že předané dílo bude celou dobu užívání způsobilé pro použití ke smluvenému, jinak obvyklému účelu nebo že si zachová smluvené, jinak obvyklé vlastnosti.
- 12.2. Záruční doba je sjednána na dobu 36 měsíců a počíná běžet dnem protokolárního předání a převzetí ESS. Záruka se vztahuje na vady, resp. nedodělky ESS, které se u ESS projeví během záruční doby s výjimkou vad, u nichž dodavatel prokáže, že jejich vznik zapříčinil objednatel.
- 12.3. Objednatel je oprávněn reklamovat vady plnění po dobu trvání záruční lhůty. V době sjednané záruční lhůty je zhotovitel povinen z titulu své odpovědnosti uhradit veškeré náklady na odstranění vad a nedodělků.
- 12.4. Odstraňování vad ESS se řídí pravidly uvedenými v Příloze č. 3 této smlouvy. Každá zjištěná či nahlášená vada bude vyhodnocena a zařazena do jedné z kategorií a zhotovitel se zavazuje po doručení oznámení objednatel o závadě díla zahájit práci na odstranění závady a odstranit závadu ve lhůtách podle Přílohy č. 3.
- 12.5. Smluvní strany sjednávají, že zhotovitel je povinen dodržet uvedené termíny pro zahájení prací na odstranění vad dle Přílohy č. 3 za předpokladu funkčního dálkového přístupu zhotovitele do datové sítě objednatel pro dálkovou diagnostiku problémů a jejich odstraňování.

- 12.6. Zhotovitel neručí za případné vady, které na díle vzniknou v důsledku nepřesně nebo nesprávně formulovaných požadavků na funkcionalitu ze strany objednatele nebo třetí strany, za škody, které byly způsobeny nesprávným užitím nebo nedbalostí Objednatele nebo třetí strany ani za škody vzniklé hardware, operačním systémem, viry nebo jiným softwarovým produktem, který není předmětem této smlouvy. Zhotovitel je vždy povinen upozornit objednatele na nepřesnost nebo nesprávnost požadavků, pokud o jejich nepřesnosti nebo nesprávnosti měl nebo mohl vědět.

13. Sankce

Smluvní strany pro případ porušení povinností vyplývajících ze smlouvy dohodly tyto majetkové sankce:

- 13.1. Objednatel je oprávněn uplatnit na zhotoviteli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.500,- Kč za každý započatý kalendářní den prodlení s termínem řádného předání díla.
- 13.2. V případě prodlení objednatele s placením, byť části ceny nebo jiné sjednané platby v dohodnuté lhůtě splatnosti, zavazuje se objednatel zaplatit bez ohledu na svoje zavinění zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 13.3. Odstoupení od smlouvy nemá vliv na povinnost zaplatit smluvní pokutu.
- 13.4. Zhotovitel souhlasí s tím, že Objednatel může sankce uplatněné dle této smlouvy započíst oproti fakturám vystaveným dle bodu 4. této smlouvy.

14. Vyšší moc

- 14.1. Každé zdržení nebo selhání při provádění plnění dle této smlouvy kteroukoliv smluvní stranou nebude nesplněním závazku ani nebude důvodem k vyrovnání škod kteroukoliv smluvní stranou, jestliže takovéto zdržení nebo nesplnění je zaviněno výskytem událostí, která nemohla být rozumně předpokládána, které nemohlo být zabráněno a která brání řádnému plnění smluvních povinností. Touto událostí nejsou myšleny zpožděné dodávky obchodních partnerů smluvních stran.
- 14.2. Jestliže je zřejmé, že v důsledku událostí dle bodu 1. tohoto článku zhotovitel nebude schopen plnit závazky uvedené v této smlouvě ve smluveném termínu, pak o tom bezodkladně uvědomí objednatele. Smluvní strany se dohodnou na prodloužené době plnění odpovídající následkům vyšší moci.
- 14.3. Jestliže kterákoliv ze stran nemůže plnit své smluvní závazky po dobu třiceti po sobě jdoucích dnů nebo úhrnem po dobu dvou měsíců ve smluvní době z důvodů vyšší moci, projednají smluvní strany tento případ mezi sebou a rozhodnou o možných postupech.
- 14.4. Nastane-li případ vyšší moci, pak smluvní strana, která uplatňuje nároky z důvodu vyšší moci, předloží druhé smluvní straně důkazy prokazující její existenci a sdělí předpokládanou dobu trvání.
- 14.5. Právní úpravy jakýchkoliv vztahů existující v okamžiku podpisu této smlouvy, o kterých strany věděly nebo vědět mohly, nemohou být vykládány jako příčiny vyšší moci.

15. Ochrana informací a osobních údajů

- 15.1. Ve věci ochrany osobních údajů se smluvní strany zavazují, že při plnění této smlouvy budou postupovat tak, aby byla zajištěna ochrana fyzických osob - subjektů údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění a se zákonem č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech, v platném znění.
- 15.2. Za důvěrné se považují zejména všechny informace, které jsou a nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například ale nejenom popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání

s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění by mohlo způsobit škodu či být na újmu.

- 15.3. S výjimkou plnění této smlouvy se obě strany zavazují nezveřejňovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit tuto smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění této smlouvy.
- 15.4. Zhotovitel je dále povinen dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech a údajích týkajících třetích osob o nichž se dozvěděl při poskytování předmětu smlouvy objednateli.
- 15.5. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek této smlouvy.
- 15.6. Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením platnosti a účinnosti této smlouvy.

16. Ostatní ujednání

- 16.1. Objednatel souhlasí s uváděním názvu své obchodní společnosti v tiskových materiálech a při propagačních akcích zhotovitele.
- 16.2. Smluvní strany se zavazují, že veškeré informace získané v rámci obchodního vztahu vyplývajícího z této smlouvy budou považovány za důvěrné a nebudou z jejich strany zneužity ani jinak šířeny.
- 16.3. Objednatel podpisem této smlouvy dává zhotoviteli souhlas k zasílání obchodních sdělení na adresu sídla objednatele, jakož i na veškeré jeho elektronické adresy až do okamžiku, kdy objednatel svůj souhlas prokazatelně odmítne. U vědomí dikce předchozí věty se zhotovitel zavazuje zcela respektovat ustanovení § 7 odst. 3 zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů (zákon o některých službách informační společnosti).

17. Závěrečná ustanovení

- 17.1. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této Smlouvy, se řídí právním řádem České republiky.
- 17.2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podepsání oběma smluvními stranami.
- 17.3. Smlouva představuje úplnou dohodu mezi objednatelem a zhotovitelem o předmětu této smlouvy. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany, s výjimkou případů uvedených v této smlouvě, pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 17.4. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy v plném rozsahu na právního nástupce smluvní strany.
- 17.5. Stane-li se některé ustanovení smlouvy neplatným nebo neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se zavazují dodatkem k této smlouvě nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným nebo účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 17.6. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších

předpisů osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

- 17.7. V případě zániku zhotovitele je tento povinen ihned sdělit objednateli tuto skutečnost event. sdělit svého právního nástupce. V případě změny sídla, místa podnikání, nebo doručovací adresy zhotovitele je zhotovitel povinen neprodleně tuto skutečnost oznámit objednateli. Pokud zhotovitel tuto povinnost nesplní, platí pro doručování písemností adresa uvedená v čl. 1 této Smlouvy.
- 17.8. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním obsahu této Smlouvy.
- 17.9. V souladu č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) bere uchazeč na vědomí, že je zadavatel povinen zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv a podpisem této smlouvy na sebe zhotovitel ve vlastním zájmu přebírá spoluzodpovědnost kontroly zveřejnění smlouvy a zavazuje se v této věci poskytnout veškerou možnou součinnost.
- 17.10. Tato Smlouva má 9 očíslovaných stran a je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží zhotovitel a dva objednatel. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 17.11. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou také následující přílohy:
Příloha č. 1 obsahující požadavky na ESS.
Příloha č. 2 obsahující specifikaci předmětu plnění této smlouvy.
Příloha č. 3 obsahující seznam služeb spojených s implementací předmětu plnění.
- 17.12. Pro případ rozporu některého ujednání, obsaženého zároveň ve Smlouvě i v přílohách, Smluvní strany sjednávají přednost ujednání obsaženého v příloze.

V Lázních Kynžvart dne

V Hradci Králové dne

Za Objednatele

Za Zhotovitele

Ing. Jan Ludvík, MBA
ředitel

Ing. Milan Novotný
jednatel

Příloha č. 1

ke Smlouvě o dodávce a implementaci spisové služby

1. Legislativní požadavky:

Současné legislativní požadavky na elektronickou spisovou službu jsou:

- Zákon č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění
- Zákonem č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech, v platném znění.
- Zákon č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů
- Věstník MV částka 57/2017 část II, Národní standard pro elektronické systémy spisové služby
- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů
- Ostatní související předpisy, zákony a vyhlášky

2. Věcné požadavky:

- sledování celého životního cyklu dokumentů: příjem, evidenci, oběh, vypravování, archivaci a skartaci dokumentů a spisů dle vnitřních předpisů Zadavatele
- shoda se stávající legislativou a její současná a budoucí údržba pro dosažení záruky shody s Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby a jejími požadavky na ukládání a zabezpečení dokumentů;
- jednotný systém evidence při ukládání dokumentů do spisovny, tak aby bylo umožněno při skartačním řízení generovat protokoly, které jsou v souladu s požadavky Národního archivu (zejména pro dokumenty předávané Národnímu archivu);
- přesný způsob přidělování unikátních čísel jednacích, označení a evidenci jednotlivých dokumentů;
- systém musí podporovat označení papírových písemností čárovým kódem, jejich digitalizaci a zařazování k odpovídajícím záznamům ve spisové službě;
- označování dokumentů spisovými a skartačními znaky a skartační lhůtou před předáním k uložení do centrální příruční registratury a centrální spisovny;
- elektronické dokumenty budou po svém vyřízení fyzicky přesunuty do tzv. zaručeného elektronického archivu (na vstupu do něj budou el. dokumenty opatřeny el. podpisem – značkou a časovým razítkem). Jedná se o el. dokumenty, které byly pořízeny v originálu v el. podobě, nikoli skenované dokumenty, jejichž originál je listinný dokument. V tomto úložišti budou el. dokumenty uchovávány, dokud nad nimi nebude provedeno skartační řízení. Neporušenost el. podpisu a časového razítka u dokumentu bude zaručovat, že po celou dobu úschovy nebylo manipulováno s jeho obsahem. Při skartačním řízení pak budou el. dokumenty z elektronického archivu odebrány – a to buď za účelem jejich skartace (zničení), či za účelem vytvoření tzv. SIP balíčku a jeho předání do Národního archivu;
- zaručený elektronický archiv bude propojen se spisovou službou, která řídí skartační řízení a dává pokyny k manipulaci s dokumentem;
- přístup do systému musí být zabezpečen tak, aby umožňoval přístup pouze zaregistrovaným uživatelům;
- do systému budou mít přístup uživatelé s různými kompetencemi a tím pádem i s odpovídajícím přístupem k funkcím systému a datům;

- schopnost přiřadit jednotlivým činnostem role tak, aby definice workflow nemusela být měněna se změnou pracovníka;
- systém umožní vedoucím pracovníkům přidělovat a kontrolovat práci podřízených, termíny vyřízení a stav vyřízení u jednotlivých dokumentů;
- možnost tvorby statistických výstupů pro podporu vedení;
- evidence záznamů o nahlížení a vypůjčování dokumentů;
- rozšiřitelnost, systém musí podporovat integraci s jinými systémy pomocí rozhraní založených na standardních a na platformě nezávislých technologiích, např. webových službách;
- propojení spisové služby s datovými schránkami;
- možnost provázanosti systému se stávajícími aplikacemi Zadavatele;
- spolupráce s MS Outlook, MS Office 2010 a vyšší;
- systém spisové služby musí umět pracovat s periferiemi – skenery, tiskárny, čtečky čárového kódu;
- nabízené řešení musí být plně lokalizováno do českého jazyka (uživatelské rozhraní, nápověda, dokumentace).

3. Komunikační rozhraní:

Spisová služba TESS obsahuje integrační platformu na bázi webových služeb dle definice NSESSS. Tato platforma je plně dostatečná pro integrace s jinými informačními systémy spravující dokumenty (ISSD). Případné technické požadavky je možné upravovat dle požadavků vzniklých při analýze napojení na daný ISSD.

4. Uživatelské požadavky:

- kompletní evidence elektronických dokumentů;
- tvorba čísla jednacího ve formátu stanoveného Zadavatelem;
- vkládání archivačních a skartačních příznaků;
- možnost podání na podatelně a dalších podacích místech (ostatních spisových uzlech);
- možnost předávání dokumentů na jinou podatelnu/útvár, včetně hromadného předání a to nejen elektronické podoby, ale i zajištění evidence a podkladů pro fyzické dokumenty;
- sledování historie dokumentu včetně možnosti zjistit stav zpětně k danému datu;
- možnost dohledat dokumenty po celou dobu jejich životního cyklu;
- tisk podacích archů pro poštu na každé z podatelen;
- tisk podacího deníku;
- možnost doplnění údajů v podacím deníku na pozici sekretariát/referent;
- možnost tvorby spisu;
- import souboru a jeho připojení k podání, zařazení do spisu;
- připojení došlého dokumentu k předchozímu či následnému dokumentu;
- připojení vyřizujícího dokumentu k doručenému se stejným číslem jednacím;
- distribuce dokumentů dle organizační struktury, včetně předávání dokumentů k připojení elektronického podpisu;
- třídění a uspořádání dokumentů;
- tvorba sběrného archu;
- uložení dokumentů do elektronické spisovny;
- tvorba a tisky vybraných sestav – sestavy nevyřízených dokumentů, sestavy dokumentů jednotlivých oddělení, útvarů, zpracovatele apod.;
- filtrování/vyhledávání dle jednotlivých atributů;

- přístup k dokumentům dle kompetencí, příslušné oprávnění jednotlivých uživatelů či skupin uživatelů musí být navrženo tak, aby nedocházelo k neoprávněnému přístupu k dokumentům;
- sledování termínů vyřízení dokumentu včetně upozornění na blížící se nesplněný termín vyřízení;
- archivace a skartace dokumentů jak v elektronické tak v papírové podobě, tisk sestav nutných pro skartační řízení;
- umožnění zastupování nepřítomného zaměstnance - nastavení zástupu bude provádět proškolený uživatel Zadavatele (tzv. administrátor aplikace);
- fulltextové vyhledávání v metadatech s možností editace;
- evidence verze připojeného dokumentu;
- zavádění papírových dokumentů;
- vytváření nových dokumentů v el. podobě, předdefinování šablon dokumentů, převody textových dokumentů do formátu PDF/A (bez použití dalších nástrojů);
- zapsání povinných položek podatelnou;
- tvorba rejstříků (věcný, jmenný);
- možnost vygenerování statistických údajů; export do formátu xls, xlsx;
- možnost nahlížení vybrané skupiny do dokumentů v rámci organizace bez práva editace;
- možnost připojení elektronického podpisu a časového razítka (výběr z více certifikátů);
- možnost ověřování podpisů, protokoly z ověření;
- evidence vybrané e-mailové korespondence;
- samostatná administrace systému;
- možnost vzdáleného přístupu;
- možnost upozornění uživatele notifikačními zprávami o procesu došlé pošty;
- možnost nastavení individuálních šablon dokumentů prostřednictvím administrátora nebo uživatele – možnost sjednocení prezentace dokumentace navenek.;
- možnost přidávání a doplňování číselníků proškolenou osobou Zadavatele (administrátor aplikace);
- přidělený spis je možné odmítnout, odmítnutý spis je možné vrátit k novému rozřazení;
- schválení spisu pověřenou osobou;
- odebrání přidaného dokumentu a zařazení do nového spisu nebo do jiného již existujícího spisu;
- evidence doručenek;
- přehled o přidělených dokumentech;

5. Technické požadavky:

Doporučená konfigurace hardware pro instalaci systému T-WIST:

	minimální konfigurace	optimální konfigurace
charakteristika	základní server (tower)	server (tower nebo rack)
CPU:	Intel XEON 2 core a výše	Intel XEON 4 core a výše
HDD:	200 GB a výše	2 ks, 300 GB a výše v RAIDu 1 (mirror)
RAM:	4 GB a výše	8 GB a výše
LAN:	1000 Mbit/s, protokol TCP/IP	1000 Mbit/s, protokol TCP/IP
konektivita k Internetu:	min. 2 Mb/s	min. 5 Mb/s
operační systém:	Linux CentOS 6+, 64-bitová verze	
databázový server:	PostgreSQL 9.6	
www server:	Apache 2.2.3 + Nginx 1.4.7	
virtualizace:	doporučena virtualizace pod VMware ESXi	

- data uložená v databázovém systému Microsoft SQL server;
- klientská část bude provozovaná na platformě MS Windows;

6. Doporučení potřebné infrastruktury pro elektronický podpis a časová razítka:

V současné době Zadavatel využívá elektronický podpis pouze na vybraných uzlech, časová razítka nevyužívá. Uchazeč ve své nabídce uvede veškeré požadavky a specifikaci potřebné infrastruktury pro jejich zavedení v souladu s navrhovaným řešením elektronické spisové služby.

Pro samotné elektronické podepisování je možné využít funkcionality elektronického podpisu přímo v prostředí spisové služby. V rámci prvního podpisu dojde k instalaci activex prvku (pro podepisování v Internet Explorer) nebo xpi prvku (pro podepisování v Firefox) přímo z prostředí ESSS (daný modul je součástí ESSS).

Po první instalaci již není nutné instalovat další podpůrný software.

Pro možnost elektronického podpisu s využitím časového razítka se předpokládá využití programu Adobe Reader (který přiděluje validně i časová razítka). Nákup časových razítek není obsahem této smlouvy.

7. Požadavky na dokumentaci:

- V rámci řešení dodavatel vytvoří následující dokumentaci:
- projektovou – ta musí minimálně obsahovat:
 - metodiky řízení projektu
 - rozsah uživatelské dokumentace
 - harmonogram realizace plnění zakázky, včetně návrhu akceptačních kritérií pro dílčí plnění
 - definice požadavků na součinnost Zadavatele
 - plán testů a metodiky testování
- technickou – ta musí minimálně obsahovat:
 - návrh architektury řešení
 - logický a fyzický datový model
 - popis vnitřních a vnějších rozhraní
 - detailní popis funkčnosti
 - zprávu o testování provedeném dodavatelem
- uživatelskou – dodavatel vytvoří uživatelskou příručku, která bude podkladem pro školení uživatelů
- administrátorskou - dodavatel vytvoří příručku pro správce systému, která bude podkladem pro školení správce systému. Tato příručka musí obsahovat:
 - řešení standardních situací
 - postup při řešení nestandardních situací jako jsou havárie nebo technický výpadek
 - způsob a zajištění preventivních kontrol

8. Další požadavky Zadavatele:

- záruka shody s Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby ve smyslu platné legislativy;
- záruka respektování legislativy v oblasti ochrany osobních údajů a GDPR
- respektování legislativy v oblasti digitálních podpisů, mezinárodního standardu ISO-19005-1 (PDF/A – formát pro dlouhodobou archivaci elektronických textových dokumentů v úrovni 1a i 1b);
- respektování všech technických podmínek existujících certifikačních autorit a časových razítek.

V Lázních Kynžvart dne

V Hradci Králové dne

Za Objednatele

Za Zhotovitele

Ing. Jan Ludvík, MBA
ředitel

Ing. Milan Novotný
jednatel

Příloha č. 2

ke Smlouvě o dodávce a implementaci spisové služby

I. Produkt

Systém spisové služby **T-WIST elektronická spisová služba (TESS)**

II. Bližší specifikace modulů

Subsystém spisové služby Datové schránky
 ePodatelna
 Česká pošta
 Skartační kniha

V Lázních Kynžvart dne

V Hradci Králové dne

Za Objednatele

Za Zhotovitele

Ing. Jan Ludvík, MBA
ředitel

Ing. Milan Novotný
jednatel

Příloha č. 3

ke Smlouvě o dodávce a implementaci elektronické spisové služby

Specifikace služeb (SLA)

1. Servisní služby

- 1.1. Požadavek na servisní zásah může být uplatněn:
- datovou schránkou
 - na faxovém čísle
 - systémem HelpDesk
 - poštou
- 1.2. Vadou se rozumí takový stav systému, který neumožňuje provádět jednotlivé funkce systému, nebo nejsou splněny podmínky stanovené v dokumentaci. Závady jsou klasifikovány dle jejich závažnosti a provozních podmínek na tři kategorie důležitosti:
- **Vysoká** = vady vylučující užívání software nebo jeho důležité a ucelené části (tj. problémy, zabraňující provozu systému), provoz systému je zastaven.
 - **Střední** = vady způsobující problémy při užívání a provozování informačního systému nebo jeho části, ale umožňující provoz systému. Provoz systému je omezen, ale činnosti mohou pokračovat určitou dobu náhradním způsobem.
 - **Nízká** = provoz systému je závadou ovlivněn, ale může pokračovat jiným způsobem, např. organizačními opatřeními

režim	kategorie závady	Aplikace musí být zprovozněna do plné funkčnosti/provozu
5x9	vysoká	do 24 hod.
5x9	střední	do 2 dnů
5x9	nízká do	7 - 14 dnů dle závažnosti problému

Po nahlášení a následném zpětném potvrzení požadavku kontaktuje řešitel případu objednatele a dohodne podrobnosti a způsob řešení.

Režim 5 x 9 znamená dostupnost v pracovní dny od 8 do 17 hod..

Garantovaná doba zprovoznění aplikace se při nahlášení požadavku (chyby) počítá takto: Pokud bude požadavek nahlášen do 12:00 pracovního dne, počítá se od 12:00 tohoto dne, při nahlášení požadavku po 12:00 pracovního dne se počítá od 8:00 následujícího pracovního dne.

V odůvodněných případech se smluvní strany mohou písemně dohodnout na jiném (pozdějším) nástupu k servisnímu zásahu.

2. Podmínky poskytování služby Hot-line

- 2.1. V rámci služby Hot-line se zhotovitel zavazuje poskytovat oprávněným osobám ESS pracovní dny v době od 8 do 17 hod. telefonickou podporu (dále jen „telefonická podpora“) vztahující se k ESS:
- obecné konzultace
 - konkrétní konzultace postupu nebo použití ESS a EDÚ
 - konkrétní konzultace související s nastavením ESS a EDÚ (oprávnění, alternativy, styly).
- 2.2. Pro komunikaci mezi objednatelem a zhotovitelem byli stanoveni následující pověřeni pracovníci zhotovitele:
-

3. Podmínky poskytování služby HelpDesk

- 3.1. Portál HelpDesk je softwarová aplikace přístupná v prostředí internetových prohlížečů MS Internet Explorer, Mozilla Firefox v aktuálních verzích bez nutnosti jakékoliv instalace na klientské stanice. Slouží pro potřeby řešení vzájemné komunikace pověřených pracovníků objednatele a pracovníků zhotovitele odpovědných za jednotlivé aplikace. Je určen zejména k evidenci a řízení následující komunikace:
- hlášení vad aplikace, zadání žádostí o servisní zásah apod.
 - zadávání požadavků na rozšíření funkčnosti aplikací v rámci smluv o technické podpoře
 - zadávání požadavků na dílčí konzultace
 - zadávání ostatních požadavků v rámci smluv o technické podpoře
 - zadávání námětů a připomínek
 - rozesílání hromadných zpráv pracovníky jednotlivým uživatelům (např. info o nové verzi).
- 3.2. Odpovědný pracovník zhotovitele provede kategorizaci požadavku (hlášení) objednatele z hlediska jeho zařazení do základních skupin (záruční závada / paušální technická podpora / technická podpora na vyžádání) a toto současně s dalším vyjádřením zapíše do HelpDesk.
- 3.3. Služba HelpDesk je přístupná na adrese <http://helpdesk.tmapy.cz>. Objednatel předá na vyžádání zhotoviteli přístupové kódy a hesla pro oprávněné pracovníky objednatele, tj. oprávněné osoby ESS.
- 3.4. Záznamy v HelpDesk vložené oprávněnými osobami ESS budou v záhlaví označeny kódem organizace uživatele ESS.
- 3.5. Zhotovitel se zavazuje pravidelně zálohovat veškerá data aplikace HelpDesk.

V Lázních Kynžvart dne

V Hradci Králové dne

Za Objednatele

Za Zhotovitele

Ing. Jan Ludvík, MBA
ředitel

Ing. Milan Novotný
jednatel