

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník

---

### Článek 1 Smluvní strany

- 1.1. **Jméno:** Základní škola Tišnov, nám. 28. října,  
příspěvková organizace  
**Zastoupená:** PaedDr. Radmilou Zhořovou, ředitelkou školy  
**Sídlo:** nám. 28. října 1708, 666 01 Tišnov  
**IČ :** 702 83 940  
**Bankovní spojení :** Moneta Bank  
**K technickým věcem pověřen :** Ing. Barbora Gottwaldová  
**Tel:** 549 439 853  
**Email:** barbora.gottwaldova@tisnov.cz

(dále jen „příkazce“)

- 1.2. **Jméno:** Ing. Radomír Hošek  
**Sídlo:** V Zahradách 395, 679 71 Lysice  
**IČ :** 64475808  
**Bankovní spojení :** ČSOB Blansko, č. ú. 153433616/0300  
**Tel. :** 602 565 670  
**Email:** radomir.hosek@seznam.cz

(dále jen „příkazník“)

### Článek 2 Úvodní ustanovení

- 2.1. Účelem této smlouvy je kontrola stavebních prací a dohlížení nad jejich prováděním prostřednictvím **výkonu technického dozoru stavebníka** ve smyslu § 152 odst. 4 stavebního zákona (dále jen „TDS“) a dosažení dokončení stavby „**Stavební úpravy hygienického zázemí ZŠ Tišnov, nám. 28. října**“, a to formou předání díla zhotovitelem objednateli bez vad a nedodělků předávacím protokolem podle podmínek uzavřené smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby (dále jen „SoD“), v souladu se stavebním zákonem, projektovou dokumentací (dále jen „PD“) a v souladu s podmínkami této smlouvy.

### Článek 3 Předmět smlouvy

- 3.1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na jeho účet, v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, provádět výkon činnosti TDS na stavbě:

„**Stavební úpravy hygienického zázemí ZŠ Tišnov, nám. 28. října**“

- 3.2. Podkladem pro výkon TDS budou pro příkazníka tato smlouva, projektové dokumentace stavby, vydané stavební povolení, položkový rozpočet, výkaz výměr a smlouva s dodavatelem stavebních prací, případně dalšími dodavateli, změnové dokumenty odsouhlasené příkazcem, jiná správní rozhodnutí a písemné pokyny příkazce.
- 3.3. Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši a způsobem ujednaných v této smlouvě.

#### **Článek 4** **Rozsah předmětu plnění**

- 4.1. Činnosti, k jejichž výkonu se příkazník touto smlouvou zavazuje, jejich minimální rozsah a charakter:

##### **Činnosti před zahájením stavby**

- Seznámení se s dosud zpracovanou projektovou dokumentací a vypracování případných připomínek k jejímu obsahu.
- Seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména s obsahem smluv.

##### **Činnosti v průběhu provádění stavby**

- Organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně vyhotovení protokolárního zápisu.
- Zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby.
- Péče o doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba provádí, koordinace požadavků případného autorského dozoru a požadavků zhotovitele stavby.
- Kontrola zhotovitele stavby a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby.
- Kontrola podkladů zhotovitele stavby pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřené smlouvy.
- Sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby.
- Kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby
- Zabezpečení plnění podmínek vyplývajících pro příkazce (jakožto objednateli stavby) ze smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby.
- Zajištění svolávání pravidelných kontrolních dnů zpravidla 1 x za 7 dnů dle písemně smlouveného harmonogramu se zhotovitelem stavby, řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace.
- Četnost výkonu TDS na stavbě v pracovní dny až 3 x týdně, výjimečně i ve dnech pracovního klidu a popř. o svátcích a to vždy na základě předchozí uzavřené písemné dohody. V případě technologické odstávky stavby bude svolávání kontrolních dnů a četnost výkonu TDS upravena na základě dohody smluvních stran.
- Spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.



- Projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace, zabezpečení vyjádření autorského dozoru.
- Podávání vlastních návrhů směřujících ke snížení ceny díla.
- Kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména v souladu jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací.
- Kontrola a písemné převzetí zápisem do stavebního deníku provedení těch částí stavby, které budou dalším postupem stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými a zajištění jejich fotodokumentace před zakrytím (úprava podkladu, penetrace, kotvení apod.).
- Kontrola dodržování zásad a předpisů souvisejících s ochranou životního prostředí.
- Posuzování opodstatněnosti návrhů zhotovitele na změny, odchylky nebo úpravy stavby oproti PD z hlediska předepsaných stavebně technických, časových a ekonomických parametrů, předkládání návrhů k rozhodnutí příkazci.
- Pravidelná kontrola vedení stavebního deníku, provádění pravidelných zápisů s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavebním deníku).
- Kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby. Průběžná kontrola dílčích postupových termínů s cílem dodržení konečného termínu. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce.
- Kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi.
- Spolupráce se zhotovitelem stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- Příprava podkladů pro předání a převzetí dokončené stavby, vyžádání dokladů po zhotoviteli stavby pro předání a převzetí dokončené stavby.
- Organizační příprava předání a převzetí dokončené stavby, účast a zastupování příkazce na předání a převzetí dokončené stavby včetně pořízení zápisu o předání a převzetí dokončené stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínů jejich odstranění.
- Provádění průběžné fotodokumentace dle pokroku stavby

#### **Činnosti po dokončení stavby**

- Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby.
- Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.
- Kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a jejího případného doplnění
- Spolupráce při kolaudačním řízení příprava podkladů nutných pro vydání kolaudačního souhlasu.

#### **Kontrola nákladů**

- Kontrola cenových kalkulací za odsouhlasené vícepráce a méněpráce vzhledem k ujednáním smlouvy o dílo a vypracování stanoviska pro investora k těmto kalkulacím.
- Kontrola čerpání nákladů vzhledem k odsouhlasenému harmonogramu postupu prací s vazbou na skutečně prováděné práce na stavbě.

## **Článek 5**

### **Práva a povinnosti příkazníka**

- 5.1. Příkazník je při zařizování záležitosti povinen postupovat s náležitou odbornou péčí a podle pokynů příkazce, vykonávat činnosti dle této smlouvy, specifikované v článku 4 a v souladu s pokyny příkazce, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být dle této smlouvy dosaženo a který je příkazníkovi znám.
- 5.2. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce, a to v intencích obsahu této smlouvy.
- 5.3. Příkazník je povinen zaujmout stanovisko k příkazcem uzavíraným smlouvám, popř. dodatkům k těmto smlouvám, ověřovat měsíční soupisy provedených stavebních prací a zabudovaných dodávek a ověřovat zjišťovací protokoly nejpozději 5. pracovní den po jejich doručení.
- 5.4. Příkazník provede příkaz osobně. Příkazník je oprávněn převést práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem příkazce.
- 5.5. Příkazník je povinen předat a to bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při naplňování předmětu smlouvy.
- 5.6. Příkazník je povinen být po celou dobu výkonu činnosti dle této smlouvy pojištěn pro případ své odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu technického dozoru..

## **Článek 6**

### **Plná moc**

- 6.1. V případě potřeby udělí příkazce na vyžádání příkazníka plnou moc k jednání v konkrétní záležitosti.

## **Článek 7**

### **Práva a povinnosti příkazce**

- 7.1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi podklady pro výkon TDS ujednaný v této smlouvě, tj. projektovou dokumentaci stavby, vydané stavební povolení, položkový rozpočet, výkaz výměr a smlouvu s dodavatelem stavebních prací, případně dalšími dodavateli a autorským dozorem, a to v tištěné i elektronické podobě nejpozději 7 dní před předáním staveniště.
- 7.2. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádný výkon činnosti, která je předmětem této smlouvy. Příkazce poskytne příkazníkovi po dobu plnění smlouvy přístup na místo stavby.

- 7.3. Na vyzvu příkazníka, alespoň 5 pracovních dnů předem (dle možností), zabezpečí účast svou nebo svého oprávněného zástupce na jednáních.

## **Článek 8 Odměna příkazníka**

- 8.1. Příkazník má nárok na odměnu za svou činnost pro příkazce.

- 8.2. Cena předmětu plnění je stanovena ve výši:

Cena / měsíc bez DPH	14.000,- Kč
DPH (21%)	2.940,- Kč
<b>Celkem / měsíc vč. DPH</b>	<b>16.940,- Kč</b>

- 8.3. Tato odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené se zajištěním výkonu TDS dle této smlouvy. Odměna tedy zahrnuje mimo jiné i náklady např. na cestovné, stravné, hovorné apod.
- 8.4. Dohodnutá cena neobsahuje náklady na případnou úhradu správních a jiných poplatků souvisejících se stavbou, jakož i ceny obstarávaných prací a služeb nezahrnutých do předmětu plnění (výkazy výměr, srovnávací rozpočty, geodetické práce a vytyčovací práce, revize, expertní posudky, atesty, dokumentace skutečného provedení, předepsané zkoušky a měření, manuály údržby a revizí servisních firem, atp.), na jejichž případném zajištění prostřednictvím příkazníka se smluvní strany mohou později dohodnout.

## **Článek 9 Platební podmínky**

- 9.1. Odměna bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen „faktur“) vystavených příkazníkem 1x měsíčně ve výši, která bude odpovídat měsíčnímu podílu z celkové dohodnuté odměny příkazníka.
- 9.2. Faktury musí obsahovat údaje řádného účetního daňového dokladu.
- 9.3. Faktury budou mít splatnost 30 dnů ode dne doručení příkazci.

## **Článek 10 Termíny plnění**

- 10.1. Příkazník zahájí činnosti dle této smlouvy na vyzvu příkazce, při předání nezbytných podkladů viz. článek 3.2.
- 10.2. Termín činnosti TDS je od **1.4.2018** do **31. 8. 2018** (doba plnění 5 měsíců).



Činnost příkazníka dle této smlouvy bude ukončena po předání stavby příkazci, po odstranění všech zjevných vad a nedodělků bránících užívání. Rozhodný je termín, který nastane později.

- 10.3. Plán kontrolních dnů bude vytvořen po dohodě mezi příkazcem, příkazníkem a zhotovitelem stavby. Četnost kontrolních dnů se předpokládá zpravidla 1x za týden. Ve výjimečných případech, dle předchozího písemného požadavku příkazce a potřeb stavby častěji.

### **Článek 11 Ukončení smlouvy**

- 11.1. Tato smlouva končí:
- a) Naplněním účelu této smlouvy, dle bodu 10.2.
  - b) Výpovědí smlouvy či odstoupením od smlouvy dle ustanovení čl. 12 této smlouvy.
- 11.2. V případě předčasného ukončení smlouvy je příkazník povinen do 5 pracovních dnů ode dne ukončení odevzdat příkazci celkové vyúčtování činnosti a všechny doklady, které od příkazce a pro příkazce získal.

### **Článek 12 Výpověď a odstoupení od smlouvy**

- 12.1. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy z důvodu porušení povinností příkazníka, v jehož důsledku na prováděné stavbě vznikly vady.
- 12.2. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu s okamžitou účinností v případě, kdy příkazník poruší smlouvu, tj. pokud nebude bezvadně plnit povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 12.3. Příkazník je oprávněn bez sankcí tuto smlouvu s okamžitou účinností vypovědět v případě, kdy je příkazce svým přímým zaviněním v prodlení s dodržáním platebních podmínek delším než 15 dnů ode dne splatnosti, anebo v případě, kdy příkazce odepre příkazníkovi poskytnout dohodnutou součinnost, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté činnosti, přestože byl na možnost výpovědi písemně upozorněn.
- 12.4. Od doručení odstoupení či výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se odstoupení či výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související s plněním předmětu této smlouvy.

### **Článek 13 Mlčenlivost**

- 13.1. Příkazník se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s vyřizováním záležitosti pro příkazce, ledaže se tyto informace, okolnosti a údaje stanou obecně známými jinak než prostřednictvím příkazce.

## **Článek 14**

### **Majetkové sankce**

- 14.1. V případě prokazatelného prodlení příkazníka s plněním některé jeho povinnosti dle této smlouvy bude příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností.
- 14.2. Ustanovení § 2050 a § 2051 zákona č. 89/2015 Sb., v aktuálním platném znění se nepoužije.
- 14.3. Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu příkazníka písemně upozornit na porušení povinností sjednaných v této smlouvě s uvedením, v čem spatřuje porušení této smlouvy.
- 14.4. V případě prodlení s platbou příkazníku způsobeném prokazatelně příkazcem, náleží příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den.

## **Článek 15**

### **Písemná forma, změny, jiná ujednání**

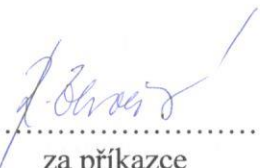
- 15.1. Tato smlouva se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny je možno učinit jen v písemné formě na základě úplného a vzájemného souhlasu obou stran této smlouvy.
- 15.2. Příkazce nezajišťuje pro příkazníka zázemí pro výkon TDS a za tímto účelem neposkytuje žádné prostory. Příkazník neručí za dopravní prostředky, zařízení, techniku či jiný majetek umístěný příkazníkem do prostoru staveniště.

## **Článek 16**

### **Závěrečná ustanovení**

- 16.1. Tato smlouva se sepisuje ve dvou výtiscích, z nichž jeden obdrží příkazce a jeden obdrží příkazník.
- 16.2. Smluvní strany souhlasí se zveřejnění plného znění této smlouvy.
- 16.3. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv Ministerstva vnitra.
- 16.4. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do doby úplného splnění jejího předmětu.
- 16.5. V případě, že některé ustanovení této smlouvy bude neplatné, nemá tato skutečnost vliv na platnost ostatních ujednání.

V Tišnově dne 3. 4. 2018



.....  
za příkazce  
PaedDr. Radmila Zhořová  
ředitelka školy



.....  
za příkazníka  
Ing. Radomír Hošek