



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx			
Datum narození:	xxx			
Kontaktní adresa:	xxx			
Telefon:	xxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO		NE
Omezení /vypište/:			xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx			
Vzdělání:	xxx xxx xxx			
Znalosti a dovednosti:	xxx xxx xxx xxx xxx xxx			
Pracovní zkušenosti:	xxx			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		Rozsah		druh
a) Poradenství		xxx		xxx
b) Rekvalifikace		-----		-----

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Libor Vajbar (IČO 69739463)

Adresa pracoviště: Kobylí 877, 691 10 Kobylí

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: -----

Kontakt: -----

Pracovní pozice/Funkce Mentora -----

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ -----

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice: Obchodní manager

Místo výkonu odborné praxe: Kobylí 877, 691 10 Kobylí

Smluvený rozsah odborné praxe: 8 měsíců (40 hod. týdně)

Kvalifikační požadavky na absolventa:

- Řidičský průkaz skup. B
- Komunikace v anglickém jazyce
- Práce na PC, Word, excel,
- Internet, e-mail

Specifické požadavky na absolventa:

- Komunikace v anglickém jazyce

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

- Vyhledávání nových zákazníků v zahraničí
- Obsluha e-shopu
- Příprava nabídek pro zahraničí

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, vytipování nových potenciálních zákazníků, orientace na trhu s vínem, seznámení se s vinařskou legislativou a vinařským zákonem

STRATEGICKÉ CÍLE:

Vytipování nových potenciálních zákazníků, orientace na trhu s vínem, seznámení se s vinařskou legislativou a vinařským zákonem, odborná školení pro daný obor

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: /doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
20.7.2018,
20.10.2018,
20.12.2018

Příloha č. 2 Závěrečné
hodnocení absolventa

20.12.2018

Příloha č. 3 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

20.12.2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
duben 2018 - červen 2018	Orientace ve firmě, mailová komunikace se zahraničními Zákazníky, příprava nabídek, odborná školení spojená s vinařskou problematikou a vinařským zákonem	3 měsíce	-----
červenec 2018 – září 2018	Obchodní cesty za zákazníky, komunikace s nimi, Zmapování trhu s vínem států ve střední Evropě Odborná obchodní školení	3 měsíce	---
říjen 2018 – listopad 2018	Příprava nového e-shopu v anglickém jazyce, příprava dalších obchodních nabídek, Vypracování strategické obchodní studie pro zahraniční trhy	2 měsíce	---
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.7.2018, 20.10.2018, 20.12.2018,			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20.12.2018			

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)