



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx	xxx	
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
			xxx
V evidenci ÚP ČR od:			xxx
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:		xxx	xxx
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		xxx	xxx
b) Rekvalifikace		---	---

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: AZ – NÁBYTEK MIKULA s.r.o.

Adresa pracoviště: Taufrova 409, Rájec, 679 02 Rájec - Jestřebí

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR** ---

Jméno a příjmení: ---

Kontakt: ---

Pracovní pozice/Funkce Mentora ---

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/ ---

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Truhlář
Místo výkonu odborné praxe:	Taufrova 409, Rájec, 679 02 Rájec - Jestřebí
Smluvený rozsah odborné praxe:	8 měsíců, 40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Vyučen, obor studia: truhlář
Specifické požadavky na absolventa:	Řidičský průkaz, znalost práce na PC - uživatelsky
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Výroba a montáž nábytku

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

**Začlenění zaměstnance do prac. kolektivu. Seznámení s chodem firmy, seznámení s BOZP a dalšími předpisy. Seznámení s pracovními postupy a technologickými postupy.**

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

**Získání pracovních návyků, získání nových pracovních zkušeností. Získání zkušenosti v kolektivní práci.**

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

*/doložte přílohou/*

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
<b>Příloha č. 1</b> Průběžné hodnocení absolventa	20.7.2018 20.10.2018 20.12.2018
<b>Příloha č. 2</b> Závěrečné hodnocení absolventa	20.12.2018
<b>Příloha č. 3</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.12.2018
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Duben – červen 2018	Seznámení zaměstnance s pracovištěm, proškolení v otázkách BOZP, seznámení s interními předpisy. Seznámení s výrobou.	3 měsíce	---
Červenec – Září 2018	Začlenění zaměstnance do kolektivu, seznámení se s výrobním zařízením, technologiemi a prac. postupy. Olepování hran	3 měsíce	---
Říjen – Listopad 2018	Výroba prvních nábytkových dílců, formátování velkoplošných materiálů, olepování hran, konstrukční spoje a výroba jednodušších skříněk a nábytkových sestav	2 měsíce	---
<b>Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:</b> 20.7.2018 20.10.2018 20.12.2018			
<b>Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“</b> 20.12.2018			

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)