

Městská část Praha - Kunratice

a

GM ordinace s.r.o.

SMLOUVA O ZAJIŠŤOVÁNÍ PRACOVNĚLÉKAŘSKÉ SLUŽBY

**Smlouva o zajišťování pracovnělékařské služby
ve smyslu zákona č. 373/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich
poskytování, v platném znění,**

uzavřená mezi

GM ordinace s.r.o.

IC: 248 24 488, DIČ: CZ24824488

Bankovní spojení: ČS a.s., č. účtu

se sídlem v Praze 4, K Hrnčířům 25, Praha 4

zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 177748

zastoupená: MUDr. Davidem Macharáčkem, jednatelem

dále jen **zdravotnické zařízení**

a

Městská část Praha – Kunratice

pod adresou Úřadu K Libuši 7/10, 148 23 Praha 4- Kunratice

jednající starostkou Ing. Lenkou Alinčovou

IČO: 002 31 134

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.; pob. Budějovická 1912, Praha 4

č. účtu:

Ident. ekonomického subjektu: ČSÚ čj. 157/04-3120 z 15. 3. 2004

dále jen **zaměstnavatel**

I.

Postavení smluvních stran

- 1.1** GM ordinace s.r.o. (dále jen zdravotnické zařízení) je subjektem poskytující zdravotní péči ve smyslu § 2, zákona č. 372/2011Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, v platném znění.
- 1.2** Zaměstnavatel je právnickou osobou, zaměstnávající fyzické osoby v pracovněprávních a obdobných vztazích.

II.

Účel smlouvy

- 2.1.** Zaměstnavatel je povinen ve smyslu § 53 zákona č.373/2011 Sb., v platném znění, zajistit pro své zaměstnance pracovně lékařské služby, a to v rozsahu daném vyhláškou ministra zahraničních věcí č. 145/1988 Sb., o Úmluvě o závodních zdravotních službách.
- 2.2.** Účelem této smlouvy je stanovit podmínky vzájemné spolupráce při zajištění pracovně lékařských služeb pro zaměstnance zaměstnavatele nebo jeho uchazeče o zaměstnání. Pracovně lékařské služby budou poskytovány za účelem hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví, provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci, poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, školení v poskytování první pomoci a pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem služby nebo práce.

III.

Předmět smlouvy

- 3.1. Zdravotnické zařízení se zavazuje provádět pro zaměstnance zaměstnavatele pracovnělékařské služby, a to v rozsahu a za podmínek dále stanovených touto smlouvou.
- 3.2. Zaměstnavatel se zavazuje zaplatit zdravotnickému zařízení odměnu za poskytnutou pracovnělékařskou službu, a to v rozsahu a za podmínek dále stanovených touto smlouvou.

IV.

Práva a povinnost zdravotnického zařízení

- 4.1. Zdravotní služby poskytované zdravotnickým zařízením zahrnují tyto činnosti:
 - a) preventivní prohlídky zaměstnanců,
 - b) 1x ročně dohled na pracovišti zaměstnavatele ze zdravotních hledisek, včetně sepsání zápisu o výsledku dohlídky
 - c) sledování vlivu práce a pracovních podmínek na zdravotní stav zaměstnanců, včetně navrhování potřebných opatření 1 x ročně,
 - d) poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací
- 4.2. Další činnosti jako součást preventivní péče je zdravotnické zařízení povinno vykonávat pouze na základě zvláštní dohody se zaměstnavatelem.
- 4.3. Pracovnělékařské služby budou poskytovány pro všechny zaměstnance zaměstnavatele.
- 4.4. Prohlídky zaměstnanců zaměstnavatele budou prováděny v ordinaci zdravotnického zařízení. Zdravotnické zařízení je oprávněna jednostranně změnit osobu ošetřujícího lékaře, adresu jeho ordinace i jeho ordinační dobu.
- 4.5. V případě, že dle zjištění lékaře je nezbytné provést odborné vyšetření zaměstnance, bude toto provedeno v místě dle potřeby odborného lékaře, které sdělí zaměstnanci lékař.
- 4.6. Dohlídku na pracovištích zaměstnavatele podle této smlouvy je osoba zastupující zdravotnické zařízení povinna provést jedenkrát ročně, vždy nejpozději do 31. 12. každého kalendářního roku. Zprávu o dohlídce pracoviště je zdravotnické zařízení povinno zpracovat písemně ve lhůtě 14-ti dnů po provedení dohlídky.
- 4.7. Zdravotnické zařízení je povinno vždy jedenkrát ročně k 31. 12. kalendářního roku vypracovat pro zaměstnavatele zprávu o výsledcích sledování vlivu práce a pracovních podmínek na zdravotní stav zaměstnanců, včetně navržení potřebných opatření. Zprávu je zdravotnické zařízení povinno předat zaměstnavateli nejpozději ve lhůtě 14-ti dnů od konce kalendářního roku.
- 4.8. Zdravotnické zařízení je povinno vést evidenci o všech úkonech provedených ve smyslu této smlouvy a na požádání zaměstnavatele tuto evidenci předložit zaměstnavateli i opakovaně k nahlédnutí.
- 4.9. Žádost o provedení prohlídky a lékařský posudek o zdravotní způsobilosti nebo zdravotním stavu bude vyhotoven ve třech originálech. Jeden obdrží zaměstnanec, druhý bude předán zaměstnavateli a třetí bude založen ve zdravotnické dokumentaci zaměstnance, která je vedena o poskytovaných pracovnělékařských službách.

V.

Práva a povinnosti zaměstnavatele

- 5.1. Zaměstnavatel se zavazuje předávat aktualizovaný kompletní seznam svých zaměstnanců při každé nastalé změně. Seznam bude obsahovat tyto údaje o zaměstnancích: jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště, pracovní zařazení, adresa pracoviště, datum nástupu do zaměstnání, zařazení na pracovní pozici, doklad o kategorizaci prací potvrzený hygienou práce.
- 5.2. Zaměstnavatel se zavazuje předávat průběžně seznam zaměstnanců, kteří jsou povinni podrobit se vstupní či výstupní preventivní prohlídce. Seznam bude obsahovat tyto údaje o zaměstnancích: jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště, pracovní zařazení, adresa pracoviště, datum nástupu do zaměstnání, resp. datum ukončení zaměstnání.
- 5.3. Zaměstnavatel se zavazuje umožnit osobám pověřeným zdravotnickým zařízením vstup na svá pracoviště za účelem dohlídky pracovního prostředí a pracovních podmínek ve vztahu k ochraně zdraví zaměstnanců.
- 5.4. Zaměstnavatel se zavazuje předávat zdravotnickému zařízení informace, které má k dispozici a které jsou potřebné k plnění závazků zdravotnického zařízení ve smyslu této smlouvy.
- 5.5. Zaměstnavatel se zavazuje spolupůsobit na své zaměstnance, aby se na vyzvání podrobili povinným preventivním prohlídkám a plnili další povinnosti stanovené v zájmu prevence a ochrany zdraví.
- 5.6. Zaměstnavatel je oprávněn provádět kontrolu plnění povinností zdravotnického zařízení ve smyslu této smlouvy, zejména rozsah provedených činností.
- 5.7. Zaměstnavatel je povinen každého zaměstnance před odesláním na vstupní, periodickou a mimořádnou pracovnílékařskou prohlídku vybavit 3 originály žádosti obsahující údaje o druhu práce, režimu práce a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení zaměstnance požadováno (příloha č. 1).
- 5.8. Zaměstnavatel je povinen každého zaměstnance před odesláním na výstupní pracovnílékařskou prohlídku vybavit žádosti obsahující údaje o druhu práce, režimu práce a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení zaměstnance požadováno.
- 5.9. Zaměstnavatel informuje zaměstnance o povinnosti předat lékaři, provádějící pracovnílékařskou prohlídku, výpis ze zdravotnické dokumentace o posuzované osobě jejím registrujícím poskytovatelem v oboru všeobecné praktické lékařství nebo v oboru praktické lékařství pro děti a dorost.
- 5.10. Osoba oprávněná k převzetí lékařského posudku za zaměstnavatele je zaměstnanec, který se dostavil k prohlídce.

VI.

Platební podmínky

- 6.1. Pracovnílékařské služby budou hrazeny zaměstnavatelem.
- 6.2. Odměnu za činnosti provedené v rámci pracovnílékařské služby se zavazuje zaplatit zaměstnavatel, a to takto:
 - a) Úhrada za činnosti ve smyslu odst. 4.1. písm. a) této smlouvy se stanovuje ve výši 500Kč (slovy: pětset korun českých) za jednu prohlídku zaměstnance.
 - b) Úhrada za činnosti ve smyslu odst. 4.1. písm. b), c), d) této smlouvy se stanovuje ve výši 500,- Kč za každou započatou hodinu práce (slovy: pětset korun českých) bude poskytovatel účtovat vždy za kalendářní měsíc, ve kterém budou provedeny.

- 6.3.** Úhrada za činnosti zdravotnického zařízení ve smyslu této smlouvy je splatná k 15. dni měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly činnosti poskytnuty, a to na základě daňového dokladu vystaveného zdravotnickým zařízením.
- 6.4.** Úhrada za služby provedené zdravotnickým zařízením ve smyslu této smlouvy bude prováděna bezhotovostním převodem na účet zdravotnického zařízení uvedený v daňovém dokladu.

VII. Doba platnosti

- 7.1.** Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 7.2.** Tato smlouva zaniká:
- a) Zánikem některé smluvní strany.
 - b) Dohodou smluvních stran.
 - c) Uplynutím výpovědní lhůty.
 - d) Odstoupením od smlouvy.
- 7.3.** Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 7.4.** Zdravotnické zařízení je oprávněno od smlouvy odstoupit v případě, že zaměstnavatel neuhradí splatnou fakturu vystavenou zdravotnickým zařízením ani po jeho písemné upomínce. Zaměstnavatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě nesplnění povinnosti zdravotnického zařízení ani po zaslání upomínce. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a musí být doručeno druhé smluvní straně.
- 7.5.** V případě ukončení platnosti této smlouvy jsou smluvní strany povinny vyrovnat si vzájemné pohledávky a závazky, které vznikly z této smlouvy po dobu jejího trvání.

VIII. Závěrečná ustanovení

- 8.1.** Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou smluvních stran.
- 8.2.** Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno. Jakékoliv změny této smlouvy je možno provádět pouze písemnými dodatky po dohodě obou smluvních stran.
- 8.3.** Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že smlouvu uzavírají svobodně, vážně a nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek.
- 8.4.** Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v přehledu nazvaném „Přehled smluv uzavřených Městskou částí Praha - Kunratice“ vedeném městskou částí, který obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva může být bez jakéhokoli omezení zveřejněna na oficiálních webových stránkách Městské části Praha - Kunratice na síti Internet (www.praha-kunratice.cz), a to včetně všech příloh a případných dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 a § 2985 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

- 8.5.** Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně jejích dodatků ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí Městská část Praha - Kunratice bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy, případně po obdržení konečné verze textu této smlouvy ve strojově čitelném formátu (Word) od druhé smluvní strany. Druhá smluvní strana se zavazuje zaslat Městské části Praha - Kunratice konečnou podobu textu této smlouvy ve strojově čitelném formátu (Word), pokud Městská část s touto konečnou verzí nedisponuje, a to do konce následujícího pracovního dne po podpisu této smlouvy druhou, resp. poslední smluvní stranou. Městská část Praha - Kunratice se současně zavazuje informovat druhou smluvní stranu o provedení registrace a zašle druhé smluvní straně kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sama potvrzení obdrží.

V Praze dne 19. 3. 2018

.....
GM ordinace s.r.o.

.....
Ing. Lenka Alinčová
starostka MČ Praha - Kunratice