



MBNPP0007QB4

Veřejnoprávní smlouva
o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu Města Bystřice nad Pernštejnem
číslo: OSP/SML0107/2018
(uzavřená dle §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)

mezi:

Poskytovatelem dotace: **Město Bystřice nad Pernštejnem**
se sídlem: Příční 405, 593 15 Bystřice nad Pernštejnem
zastoupený: Ing. Karlem Pačiskou, starostou města
IČ: 00294136, DIČ: CZ 00294136
bankovní spojení: 9005-723751/0100
(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Příjemcem dotace: **For Family.cz,z.s.**
sídlo/bytem: Vířská 223, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem
IČ: 03639096
zastoupená/jednající: Marcela Dědová
bankovní spojení: 3790722369/0800
(dále jen „**příjemce**“)

I.

Předmět smlouvy

- 1.1 Poskytovatel poskytne příjemci na níže uvedený účel za podmínek uvedených v člancích II. až III. účelovou neinvestiční dotaci z rozpočtu obce ve výši **10.000,- Kč**, slovy desettisícokorunčeských.
- 1.2 Dotace je poskytována na grantový program pro sport a volnočasové aktivity - jednorázové aktivity: **Masopust 2018.**
- 1.3 Akce bude probíhat v únoru 2018.

II.

Splatnost peněžních prostředků

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci za účelem uvedeným v článku I. na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.
- 2.2 Finanční prostředky lze použít na úhradu nákladů vzniklých v období od 1.1.2018 do 30.11.2018 vztahujících se ke stanovenému účelu poskytnutí. Finanční prostředky nelze převádět do následujícího kalendářního roku.
- 2.3 V termínu pro předložení vyúčtování dle článku III. odstavec 3.2 vrátí příjemce nevyčerpané finanční prostředky na účet poskytovatele. Neučiní-li tak, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

III.

Podmínky udělení peněžních prostředků

- 3.1 Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k účelu uvedenému v článku I. této smlouvy.
- 3.2 Vyúčtování dotace předloží příjemce tajemníkovi komise sportu a mládeže, Městský úřad Bystřice nad Pernštejnem, Příční 405, 593 15 Bystřice nad Pernštejnem do 30.11.2018.
Vyúčtováním dotace se rozumí předložení vyplněné závěrečné zprávy, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a kopiemi dokladů dle pokynů závěrečné zprávy.
- 3.3 Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování projektu. Poskytovatel bude vykonávat u

příjemce kontrolu, vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

- 3.4 Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení **insolvenčního řízení**, vstup právnické osoby do **likvidace**, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy. Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o **přeměně** společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.
- 3.5 Vrácení prostředků podle odstavce 2.3 této smlouvy nezakládá právo příjemce na dočerpání finančních prostředků v následujícím roce.
- 3.6 **Způsobilými výdaji** (tj. proplacené náklady, jež mohou být hrazeny z dotace a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů) **nejsou:**
- odměny z dohod konaných mimo pracovní poměr dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
 - ostatní osobní výdaje a odvody na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce
 - výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní/životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.)
 - výdaje na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
 - výdaje na školení a kurzy, které nesouvisí s účelem, na který je dotace poskytována
 - odměny členů statutárních či kontrolních orgánů u příjemce, který je právnickou osobou
 - odstupné, ve smyslu zákoníku práce
 - nákup oblečení, majetku, spotřebního materiálu, který bezprostředně nesouvisí s činností
 - oprava majetku
 - výdaje na propagaci a marketing příjemce účetně nedoložitelné výdaje
 - výdaje na pohoštění/ výdaje na pohoštění nad rámec pitného režimu a stravování účastníků akce konané v přímé souvislosti s účelem, na který je dotace poskytována atd.

IV.

Sankce

- 4.1. V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 (§ 28 v případě příspěvkových organizací zřízených obcí) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

V.

Ukončení smlouvy

- 5.1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí Smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
- 5.2. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
- 5.3. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
- a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této Smlouvy,
 - e) je v likvidaci,
 - f) změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem dotace pro danou oblast podpory,
 - g) opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
- 5.4. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní

prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.

- 5.5. Výpověď Smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
- 5.6. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 5.7. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení Smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností Smluvních stran.
- 5.8. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
- 5.9. Při ukončení Smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 5.10. Dohoda o ukončení Smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 5.11. Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení Smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku Smlouvy.
- 5.12. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

VI.

Publicita

- 6.1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Městem Bystřice nad Pernštejnem.
- 6.2. Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz města“ v grafickém provedení, které je přílohou této smlouvy.
- 6.3. Příjemce dotace je povinen prezentovat Město v následujícím rozsahu a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci smluvních stran:
- a) Sponzorský vzkaz umístěný na pozvánkách, plakátech a programech související s akcí
 - b) Umístění aktivního odkazu www.bystricenp.cz přes banner sponzorského vzkazu na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
 - c) Uzavřením smlouvy je dán Příjemci souhlas s užitím znaku města v souladu s ust. § 34a odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

VII.

Závěrečná ustanovení

- 7.1 Jako kontaktní místo poskytovatele se pro účely této smlouvy stanovuje: Městský úřad Bystřice nad Pernštejnem, Příční 405, 593 15 Bystřice nad Pernštejnem, Odbor správní a školství, tel.: 566590355, e-mail: blanka.svobodova@bystricenp.cz
- 7.2 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 7.3 Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
- 7.4 Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

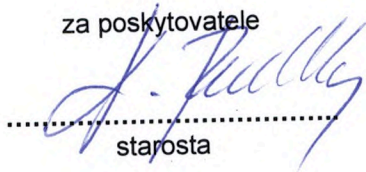
- 7.5 Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě.
- 7.6 Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží 2 vyhotovení a příjemce 1 vyhotovení.
- 7.7 Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 7.8. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 formulář Závěrečné zpráva a vyúčtování.

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem obce: Rada Města Bystřice n. P.
Datum jednání a číslo usnesení: 27.2.2018, č. usnesení 1/3/2018.

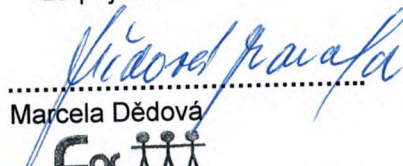
V Bystřici nad Pernštejnem dne 9.3.2018.

za poskytovatele

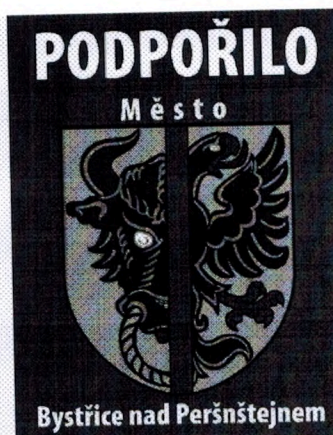
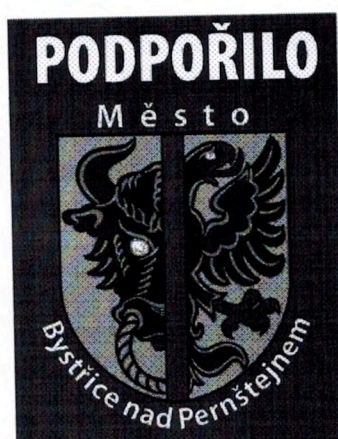

starosta



za příjemce


Marcela Dědová
For 3 Family.cz, z.s. Vířská 223
593 01 Bystřice nad Pernštejnem
IČO: 036 39 094

Sponzorský vzkaz města Bystřice nad Pernštejnem



ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA BYSTRICE NAD PERNŠTEJNEM

Číslo veřejnoprávní smlouvy	
Název grantového programu	Grantový program pro sport a volnočasové aktivity – jednorázové aktivity
Název projektu (účel dotace)	
Příjemce	
Odpovědný zástupce příjemce	

Smluvně stanovené náklady na projekt	Kč	%
Výše dotace z rozpočtu města		
Podíl příjemce dotace		
Celkové rozpočtové náklady projektu		

I. Soupis dokladů

Poř. čís.	číslo dokladu	datum zúčtování	Účel výdaje dle smlouvy	Částka (Plátce DPH uvádí částku bez DPH)	Hrazeno z dotace
CELKEM :					

1. Vyúčtování musí být přehledné, součástí vyúčtování musí být čitelné kopie prvotních účetních dokladů včetně kopií příslušných dokladů o zaplacení (u bezhotovostních plateb kopie výpisu z účtu, u hotovostních plateb příjmový doklad od dodavatele).
2. Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů, kopie dokladů přiložené k vyúčtování se musí vztahovat k akci, na kterou byl poskytnut příspěvek/dotace a musí dokládat minimálně výši poskytnuté částky a požadované spoluúčasti.
3. Veškeré doklady musí být čitelné, okopírované doklady se nesmí překrývat.
4. Každá jednorázová akce musí být vyúčtována zvlášť.

5. Umožňuje-li to charakter akce, k vyúčtování budou doloženy doklady o realizaci akce (pozdávky, letáky, ofocený článek z novin,...)

II.

Stručný popis realizované akce

III.

Čestné prohlášení příjemce příspěvku:

Tímto prohlašuji, že veškeré údaje uvedené ve vyúčtování jsou pravdivé a na vyzvání budou předloženy další podklady týkající se akce či činnosti, na které byl příspěvek/dotace poskytnut. Dále prohlašuji, že všechny doklady, které jsem uvedl ve vyúčtování, budu archivovat po dobu 10 let od data poskytnutí příspěvku/dotace.

V Bystřici nad Pernštejnem dne

Podpis odpovědného zástupce příjemce.....
(jméno, příjmení, podpis)