



Město Sedlčany
náměstí T. G.
Masaryka 32
264 80 Sedlčany

OBJEDNÁVKA 00320182859

Dodavatel:

RENTEL, a. s.
Pod Třešněmi 1120/18a
152 00 Praha 5 - Hlubočepy
IČ: 26128233
DIČ: CZ26128233

Objednávka č. 46/2018

Č. j.: T 5992/2018

Uvádějte ve fakturách a dodacích listech.
Nebude-li uvedeno, vydáme zákaz úhrady.

Podrobnosti platby:

Způsob platby: na účet
Bankovní spojení:

- [REDACTED]
- [REDACTED]

Plátcí DPH

Adresa příjemce faktury:

Město Sedlčany
náměstí T. G. Masaryka 32
264 80 Sedlčany

Dodací lhůta:

Předmět objednávky:

Objednávám tímto u obchodní společnosti RENTEL, a. s., sídlem Praha, Pod Třešněmi 1120/18a, 152 00 Praha 5 – Hlubočepy, IČ: 26128233, DIČ: CZ26128233, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B/6225 (dále jen „Poskytovatel“) za níže uvedených podmínek a výhrad následující dílo a služby: pokračování na straně 2 a 3, dále Příloha č. 1

Zde potvrďte přijetí objednávky:
(datum, razítko, podpis)

6.4. 2018

[REDACTED]

Razítko:

[REDACTED]

Vyřizuje:

[REDACTED]

Tel.:

[REDACTED]

Schválil(a):

[REDACTED]

V Sedlčanech dne: 29. března 2018

Město Sedlčany objednává tímto u výše identifikované obchodní společnosti RENTEL a. s., následovně:

1. Předmět objednávky

- a) poskytnutí přihlašovacích údajů pro e-learningovou aplikaci s názvem „eKurzy“, která má charakter softwarového prostředí a jejímž obsahem bude soubor vzdělávacích kurzů podle volby Objednatele dle písm. b) níže;
- b) poskytnutí aplikace představující samostatný počítačový program, a to:
 - i. ePersonalista umožňující objednávání a evidenci průběhu vzdělávání zaměstnanců,
 - ii. aplikace eDokument umožňující publikaci a řízení oběhu interních dokumentů, (plnění dle písm. a) a b) shora dále společně též jako „**Aplikace**“); osvědčení o absolvování kurzu budou Poskytovatelem vydávána v elektronické formě a budou uložena v aplikaci ePersonalista;
- c) na základě zadání uvedeného v **Příloze č. 1** této objednávky vytvoření a dodání samostatného díla ve smyslu ust. § 61 autorského zákona představujícího dílo na objednávku v podobě databáze, která bude způsobem výběru a uspořádáním obsahu samostatným duševním tvůrem Poskytovatele a jejíž součástí budou systematicky a metodicky Poskytovatelem uspořádány a jednotlivě zpřístupněny prostřednictvím Aplikace (dále též jako „**Dílo**“);
- d) zajišťování technické podpory Aplikace a Díla prostřednictvím sítě internet;
- e) poskytnutí nevýhradního, nepřenosného práva na předem sjednanou dobu v trvání ode dne 1. 4. 2018 do 31. 3. 2019 pro území České republiky používat Aplikaci a Dílo výhradně na pracovních stanicích Objednatele v počtu 78, a to jen k účelu vyplývajícímu z podstaty Aplikace a její dokumentace a Díla. Žádné jiné užití Aplikace a Díla než to, které je výslovně povoleno shora, není dovoleno.

2. Cena a platební podmínky

Cena za plnění dle čl. 1 shora činí za:

- a) služby dle čl. 1 odst. 1.1 písm. a) 0 Kč bez DPH;
- b) služby dle čl. 1 odst. 1.1 písm. b) za:
 - eKurzy 57 600 Kč bez DPH; fakturováno k 6. 4. 2018
 - ePersonalista 0 Kč bez DPH;
 - eDokument 0 Kč bez DPH;
- c) vystavení osvědčení o absolvování kurzu v elektronické podobě (PDF) činí 40 Kč bez DPH/kus, fakturované vždy k poslednímu pracovnímu dni kalendářního dle skutečného počtu vystavených osvědčení;
- d) vytvoření Díla dle čl. 1 odst. 1.1 písm. c) a e) 0 Kč bez DPH;
- e) činnosti dle čl. 1 odst. 1.1 písm. d) 0 Kč/měsíc bez DPH.

Ke sjednané ceně bude Poskytovatelem účtována DPH v příslušné zákonné výši. Splatnost faktury bude 14 dnů od jejího doručení Objednateli.

3. Doba a místo dodání

Objednatel objednává plnění dle čl. 1 shora po dobu od 1. 4. 2018 do 31. 3. 2019. Místem plnění předmětu této objednávky představujících opakované či nepřetržité plnění bude prostředí internetu na portálu Poskytovatele [REDACTED]

4. Závěrečná ustanovení

Práva a povinnosti Objednatele a Poskytovatele se řídí rovněž Všeobecnými obchodními podmínkami pro poskytování vzdělávacích programů Poskytovatele, které jsou v platném znění uveřejněny na internetových stránkách Poskytovatele: [REDACTED] (dále jen „VOP“). Objednatel podpisem této objednávky prohlašuje, že se seznámil s VOP, těmto porozuměl a zavazuje se je dodržovat. V případě rozporu smlouvy založené touto objednávkou a VOP má přednost taková smlouva.

V Sedlčanech, dne 29. března 2018

[REDACTED]
Jméno: [REDACTED]
Funkce: [REDACTED]
Objednatel

Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil s celým textem této objednávky včetně její přílohy, nemá vůči němu žádných výhrad, tuto objednávku přijímá v celém rozsahu a bez výhrad a že tato objednávka zakládá za shora uvedených podmínek řádnou platnou a účinnou smlouvu.

V Praze, dne _____

RENTEL a.s.
[REDACTED]

Příloha č. 1 – Zadání Objednatele

Seznam naimplementovaných a poskytovaných e-learningových kurzů v aplikaci eKurzy k datu podpisu objednávky:

Kurzy s akreditací MV ČR

Environmentální minimum
Evropská unie
Komunikační dovednosti úředníka
Kybernetická bezpečnost
Moderní metody řízení kvality
Nakládání s obecním majetkem podle zákona o obcích
Následné vzdělávání – komplet (oblast ekonomická, právní a veřejnosprávní)
Následné vzdělávání – oblast ekonomická (rozpočty a dotace v rámci ÚSC)
Následné vzdělávání – oblast právní (zadávaní veřejných zakázek, kontroly v rámci ÚSC)
Následné vzdělávání – oblast veřejnosprávní (registrace a anonymizace smluv, zveřejňování na úřední desce, nařízení eIDAS v rámci ÚSC)
Ochrana osobních údajů
Personální minimum
Potírání korupce ve veřejné správě
Pracovněprávní vztahy z pohledu zaměstnance
Praktická příručka k projednávání přestupků
Právní minimum ve veřejné správě
Prezentační dovednosti úředníka
Rovné příležitosti žen a mužů v ČR a EU
Spisová služba
Správní řád
Stavební zákon v praxi
Školení interních lektorů ve veřejné správě
Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory – ČSN 01 6910
Územní samosprávné celky
Veřejné zakázky v ČR
Vstupní vzdělávání
Vzdělávání vedoucích úředníků - obecná část
Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Modul I - OBLAST ÚZEMNÍHO ROZVOJE
Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Modul II - OBLAST FINANČNÍ A KONTROLNÍ
Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Modul III - OBLAST ROZVOJE LIDSKÝCH ZDROJŮ
Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Modul IV - OBLAST TECHNICKÉ INFRASTRUKTURY A ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Modul V - OBLAST VNITŘNÍ SPRÁVY a OCHRANY OBYVATEL
Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Modul VI - OBLAST SPRÁVNÍHO ROZHODOVÁNÍ NA ÚSEKU DOPRAVY A SILNIČNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ
Základy obecního zřízení a postavení úředníka
Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Celoživotní průběžné vzdělávání

Administrativní a informační bezpečnost
Asertivita a jednání s problémovým klientem
Autorizovaná konverze dokumentů, vidimace a legalizace
Czech POINT
Český jazyk pro úředníky
Datové schránky
Elektronická pošta, sociální sítě a využití Skype v praxi úřadu
GDPR - Ochrana osobních údajů dle nařízení GDPR
GDPR - Srovnání právní úpravy dle zákona o ochraně osobních údajů a nařízení GDPR
Hodnocení zaměstnanců - kurz pro hodnocené
Hodnocení zaměstnanců - kurz pro hodnotitele
Informační systémy veřejné správy a kontaktní místa veřejné správy
Interkulturní komunikace I. - úvod do problematiky
Interkulturní komunikace II. – blízké kultury Rusko, Ukrajina, Arménie
Interkulturní komunikace III. - s příslušníky vzdálených národů a kultur
Jednání v krizových situacích
Komunikace s elektronickou veřejnou správou a informační gramotnost
Moderní etika a chování ve společnosti
Občanský zákoník – Absolutní majetková práva, právo rodinné a dědické
Občanský zákoník – Úprava osob v NOZ
Občanský zákoník - Uzavírání smluv v praxi
Ochrana dřevin rostoucích mimo les a právní úpravy k jejich kácení
Osobnost a role
Pojmosloví a stávající legislativa eGovernmentu
Pracovněprávní vztahy z pohledu zaměstnavatele
Profesionální přístup k nevidomým klientům a návštěvníkům úřadů
Rozvoj kreativity při řešení problémů, sociální facilitace
Řešení problémů
Řízení změny a zvyšování osobní efektivity
Sebepoznání – práce s nepříjemnými emocemi
Sebeřízení (Principy sebeřízení a rozvoje)
Syndrom vyhoření
Timemanagement a stresmanagement
Týmová spolupráce
Typologie osobnosti
Úvod do finančního řízení a plánování
Úvod do problematiky zákona č. 89/2012. Sb, občanský zákoník, se zaměřením na závazkové právo
Úvod do projektového řízení
Vedení týmu
Vyjednávání a řešení konfliktů
Zákaznická orientace, principy komunikace s klienty a dobré jméno úřadu
Základy společenského chování

Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení v nich (Přestupkový zákon)
Zdravý životní styl

Zákonná školení

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana - BOZP a PO zaměstnanci
Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana - vedoucí zaměstnanci
Školení řidičů referentských vozidel
Základy poskytování první pomoci

IT kurzy

MS Excel 2010
MS Excel 2013
MS Excel 2016
MS Word 2010
MS Word 2013
MS Word 2016
Používání počítače a správa souborů - Windows Vista
Základní pojmy informačních a komunikačních technologií

Seznam poskytovaných e-learningových kurzů se v průběhu poskytování služby může měnit.