



MZARX002X9TM

Smlouva o spolupráci při odborné praxi studentů

uzavřená podle § 1724 a 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění
pozdějších předpisů, zaevidována poskytovatelem pod čj. MZA 1937/2018.

I.

Smluvní strany

Organizace Česká republika – Moravský zemský archiv v Brně
se sídlem Palachovo náměstí 723/1, Brno 625 00
zastoupená PhDr. Ladislavem Mackem, ředitelem
IČ: 70979146
DIČ: nejsme plátcí DPH
zapsaný v registru ekonomických subjektů pod značkou RES 476, č.j.: 1/2008-7115/E
(dále jen „poskytovatel“)

a

Univerzita Palackého v Olomouci, Filozofická fakulta
se sídlem Křížkovského 10, 771 80 Olomouc,
zastoupená děkanem prof. PhDr. Zdeňkem Pechalem, CSc.
IČ: 61989592
DIČ: CZ61989592
Kontaktní osoba: [REDACTED] garant odborné praxe
(dále jen „škola“)

II.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele umožnit studentům školy absolvování odborné praxe v rámci studia Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci.
2. Za účelem zvýšení odborně praktických znalostí studentů školy se smluvní strany dohodly na organizování odborné praxe za následujících podmínek.
3. Praxe bude poskytována v místě: Státní okresní archiv Vsetín, ul. 4. května 227, 755 01, Vsetín.
4. Výkon odborné praxe proběhne pod dohledem pověřeného pracovníka [REDACTED], ředitele SOKA Vsetín (dále jen „osoba pověřená poskytovatelem“).
5. Náplň odborné praxe, zaměřenou zejména na : seznámení s pracovištěm, jeho náplní a organizací práce na něm, přímou asistencí při výkonu badatelské agendy, zakládání zapůjčených archiválií, vyhledávání, nakládání a manipulací s archiváliemi, poznání práce na ekonomickém úseku, seznámení se s výpočetní technikou, vyřizováním dílčí agendy a činností archivní práce.



III.

Podmínky výkonu odborné praxe

1. Odborná praxe proběhne v prostorách a zařízeních poskytovatele dle předcházejícího článku v době dohodnuté mezi školou, poskytovatelem a studentem a uvedené v Protokolu o přijetí studenta na odbornou praxi (dále jen „protokol“) – příloha č. 1 k této smlouvě.
2. Protokol podepisuje osoba účastnící se odborné praxe (dále jen „student“) a osoba odpovědná za řádný průběh ze strany poskytovatele – osoba pověřená poskytovatelem.
3. Odborná praxe bude umožněna studentům, kteří před jejím nástupem vyplní a podepíší protokol. Protokol může být uzavřen i s více studenty, kteří nastupují na odbornou praxi za stejných podmínek.
4. Mezi studenty a poskytovatelem nevznikne pracovněprávní vztah. Za činnost související s absolvováním odborné praxe nevzniká nárok na odměnu.
5. Otázky případné náhrady škody se řídí ustanoveními příslušných předpisů.

IV.

Povinnosti školy

1. Před zahájením výkonu odborné praxe seznámí škola studenta s jeho tematickým plánem a s povinnostmi dodržovat všechny předpisy a interní nařízení poskytovatele, jak vyplývají z ustanovení této smlouvy, včetně pokynů osoby pověřené poskytovatelem.
2. Škola je povinna informovat poskytovatele o jakýchkoliv změnách nebo okolnostech, jež by mohly mít vliv na průběh odborné praxe a její bezpečnost pro obě zúčastněné strany.
3. Škola má povinnost 5 dnů předem potvrdit poskytovateli nástup studenta k výkonu jeho odborné praxe.
4. Škola se v souvislosti s výkonem odborné praxe studenta zavazuje odborně, metodicky a organizačně spolupracovat s vedením poskytovatele a osobou pověřenou poskytovatelem a na výzvu se bezprostředně podílet na řešení případně vzniklých problémů.

V.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel umožní osobě pověřené školou vstup na pracoviště, na kterém probíhá odborná praxe a poskytne mu potřebné informace, umožní dohled na výkon odborné praxe studenta. Jeho termíny budou s ohledem na požadavky a možnosti smluvních stran dohodnuty vždy předem.
2. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit studentům absolvujícím odbornou praxi pracovní podmínky odpovídající předpisům, zejména je seznámí s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, pracovním řádem, etickým kodexem, interními nařízeními a organizačními pokyny a dalšími předpisy vztahujícími se k organizaci, průběhu a náplni odborné praxe.
3. Kontakt a vzájemnou spolupráci mezi poskytovatelem a školou zajišťuje osoba pověřená poskytovatelem a školou.
4. Po skončení odborné praxe předá osoba pověřená poskytovatelem potvrzení o absolvování praxe a hodnocení studenta, předá je osobě pověřené školou nebo studentovi.



MZARX002X9TM

VI.

Postavení, práva a povinnosti studenta

1. Student uvedený v Protokolu o přijetí studenta na odbornou praxi (dále jen „student“) zůstává po celou dobu výkonu odborné praxe u poskytovatele v postavení řádného studenta školy včetně zdravotního a sociálního pojištění.
2. V době výkonu odborné praxe má osoba pověřená poskytovatelem a jí pověřeni pracovníci právo ukládat jménem školy studentovi studijní a pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jeho činnost a dávat mu k tomuto účelu pokyny.
3. Student je povinen zachovat mlčenlivost o informacích, které na pracovišti případně získá, jež se týkají zejména ochrany osobních údajů aj. skutečností, podléhajících ochraně podle zvláštní právní úpravy včetně zákona o archivnictví, dále lokace fondů, zabezpečení archiválií ap.
4. Na studenta se v plné míře vztahují ustanovení zákoníku práce o odpovědnosti za škodu případně vzniklou v souvislosti s jeho činností při výkonu odborné praxe.

VII.

Společná ustanovení

1. Otázky neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami Smlouva je uzavřena na dobu **dvanácti (12)** měsíců od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
3. Při neplnění nebo porušení podmínek stanovených v této smlouvě je kterákoli ze stran oprávněna od této smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají dnem následujícím po doručení druhé straně.
4. Poskytovatel má právo předčasně ukončit odbornou praxi studenta, pokud student nedodrží pokyny pověřeného zaměstnance nebo svým jednáním hrubě poruší zájmy poskytovatele. Tuto skutečnost neprodleně oznámí osoba pověřená poskytovatelem škole.
5. Tato smlouva byla sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. První vyhotovení obdrží škola, druhé poskytovatel a třetí osoba pověřená poskytovatelem.

V Olomouci dne *J.P.3. 2018*

V Brně dne *28.2.2018*

prof. PhDr. Zdeněk Pechal, CSc.

PhDr. Ladislav Macek, ředitel
poskytovatel