

SMLOUVA O NÁJMU

uzavřená mezi:

SHARP CENTRUM Ostrava s. r. o.

obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 13604
se sídlem Chocho louškova 9, 702 00 Ostrava, IČ:640 86 925, DIČ:CZ-640 86 925
zastoupená jednatelem společnosti, Milošem Völklem, na straně jedné (dále jen pronajímatel)

a
firmou **SOCIÁLNÍ SLUŽBY MĚSTA ORLOVÁ, příspěvková organizace**
sídlem **Adamusova 1269, 735 14 Orlová**
zastoupená **Mgr. Bc. Renatou Potyšovou, ředitelkou příspěvkové organizace**
IČ: **72076674** DIČ:
tel.: **558 848 088** fax: --
bankovní spojení: č.ú.:
na straně druhé (dále jen nájemce)

I. Předmět smlouvy

1. nájem zařízení – kopírovacího stroje

Typ a číslo kopírovacího přístroje:

SSMO ① příspěvková organizace	Spis. znak: 4-2 55
DuŠlo: M. 4. 2018	žpracovává EV
Č. j. <i>SSMO/MS/2018/EV</i>	
Před. č. j.: /	
Nas. č. j.: /	
Listy: 7	Přílohy: /

SHARP MX 2630N digitální barevný multifunkční přístroj včetně **ELEKTRONICKÉHO DUPLEXU**-obraceče kopií **KAZETY** na 550 listů **BOČNÍHO PODAVAČE** na 100 listů (**300 g papír**) síťového tisku a síťového barevného skenování včetně HDD 250GB **Modulu třídění MX DE25**-stolek s kazetou na 550 listů

SHARP MX 2314N digitální barevný multifunkční přístroj včetně **ELEKTRONICKÉHO DUPLEXU**-obraceče kopií **KAZETY** na 500 listů **BOČNÍHO PODAVAČE** na 100 listů (**300 g papír**) síťového tisku a síťového barevného skenování **Modulu třídění MX DE 12**-stolek s kazetou na 500 listů

Stanoviště:

Základní měsíční nájem (paušál) : 1.540,- Kč

Smlouva ujednána na dobu : Určitou 48 měsíců

Ujednání o minimálním měsíčním počtu kopií a jejich platbě

Minimální počet kopií za měsíc je stanoven na **400 černobílých a 100 barevných kopií**

Cena zhotovených ČB kopií nad limit je ujednána na **0,20 Kč bez DPH**

Cena zhotovených barevných kopií nad limit je ujednána na **1,10 Kč bez DPH**

Poplatek za instalaci a zaškolení obsluhy: 990,- Kč bez DPH

V základním nájmu je obsažen servis obou kopírovacích přístrojů, včetně dodávek veškerého spotřebního materiálu (toner, vývojka, OPC válec) **kromě papíru** tak, aby bylo možné je řádně užívat ve smyslu této smlouvy a k účelu, ke kterému jsou určeny.

2. Pronajímatel přenechává nájemci majetek uvedený v čl.I/1 této smlouvy k dočasnému užívání na dobu a za podmínek v této smlouvě uvedených.

II. Cena a způsob její úhrady:

1. Nájemce se zavazuje platit pronajímateli základní nájemné uvedené v čl. I. této smlouvy měsíčně na základě faktury nájemci doručené.

2. Kopie, které budou zhotoveny v každém měsíci nad sjednaný limit, se budou účtovat zpětně za čtvrtletí dle odečtu počítadla stroje.

3. Nájemce se zavazuje, že bez jakéhokoliv vyzvání nahlásí stav počítadla pronajímateli poslední pracovní den v každém měsíci na tel. číslo 596 618 540, 596 618 980, e-mailem na: krettekova@sharpostrava.cz nebo umožní odesílání stavových hlášení z kopírovacího stroje.

III. Smluvní podmínky:

1. Pronajímatel je povinen předat nájemci pronajaté stroje ve stavu způsobilém smluvenému užívání.

2. Pronajímatel seznámí nájemce s technickým stavem zařízení, způsobem obsluhy a údržbou. Za instalaci strojů u nájemce, dopravu a vyškolení pověřeného pracovníka nájemce se účtuje jednorázový poplatek uvedený v čl. I.1.

3. Pronajímatel se zavazuje, na telefonickou nebo e-mailovou výzvu uživatele, dostavit se k odstranění případné závady zařízení v termínech: technická závada, která způsobila zastavení zařízení a neumožňuje jeho řádné smluvené užívání: **do 8 hodin**; technická závada nebo údržba, jež zařízení nevyřazuje z provozu a umožňuje jeho užívání v omezeném rozsahu: **do 24 hodin**; nebo v jiné lhůtě dohodnuté při nahlášení poruchy; v případě nepracovních dnů pak následující pracovní den.

4. Spotřební materiál bude nositelem servisu dodáván uživateli na místo umístění zařízení nejméně jedenkrát měsíčně vždy nejpozději do pátého dne v měsíci, nebo do 24 hodin po telefonické objednávce.

5. Cena barevné kopie je vypočítána z ceny toneru při 6% pokrytí plochy A4, kterou garantuje výrobce. V případě, že spotřeba toneru bude vyšší než 20% (v případě tisku fotek atd.) je uživatel stroje povinen takto spotřebovaný toner zakoupit.

6. Pronajímatel je oprávněn požadovat přístup ke strojům, za účelem kontroly, zda nájemce užívá stroje řádným způsobem. Nájemce je povinen k součinnosti.

7. Nájemce je povinen užívat stroje způsobem a v místě určeném touto smlouvou.

8. Nájemce není oprávněn dát stroje do podnájmu nebo jakéhokoliv užívání jinému uživateli.

9. Nájemce je povinen oznámit pronajímateli bez zbytečného odkladu potřeby oprav, které má provést pronajímatel. V rozsahu nutném pro provedení oprav a udržování stroje, je nájemce povinen snášet omezení užívání pronajatých strojů. Pro provedení oprav nájemci musí poskytnout součinnost.

10. Nájemce je povinen pečovat o to, aby na pronajatých strojích nevznikala škoda, nakládat s nimi s odbornou péčí a používat spotřební materiál dodávaný pouze pronajímatelem a papír určený pro xerografické účely.

11. Veškerou odpovědnost za bezpečný provoz pronajatých strojů nese nájemce.

12. Veškeré škody nebo nadměrné opotřebení pronajatých strojů v důsledku jejich zneužití, nesprávného používání, nedbalosti, či v důsledku porušení této smlouvy, hradí nájemce. Týká se to zejména mechanického poškození OPC válce, či jiných komponentů vinou používání papíru, který nebyl vhodný do kopírovacích strojů, nebo vlivem poškození kovovými předměty např. kancelářskou sponkou atd.

13. Jakákoliv manipulace se stroji, zkreslující počet vyrobených kopií, bude považována za hrubé porušení podmínek této smlouvy.

14. Nájemce je povinen zabezpečit místo, kde jsou umístěny stroje proti vloupání dvěma způsoby. Jinak je nájemce povinen nahradit pronajímateli veškerou škodu, která pronajímateli vznikne v souvislosti s nesplněním tohoto závazku.

IV. Závěrečná ustanovení:

1. Smlouva je uzavřena podpisem této smlouvy oběma stranami.

2. Smlouva se uzavírá na dobu 48 měsíců.

3. Nájemce může od smlouvy odstoupit, když prokáže existenci vážných důvodů, které mu brání v užívání pronajatého stroje, např. ztráta podnikatelské způsobilosti, nebo při hrubém neplnění povinností ze strany pronajímatele.

4. Při zániku smlouvy je nájemce povinen vrátit pronajaté stroje pronajímateli nepoškozené, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení a doplatit dlužné částky nájemného ke dni zániku smlouvy.

5. O odevzdání a převzetí pronajatých strojů sepíší obě strany předávací protokol.

6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nich vždy jeden obdrží každá ze zúčastněných stran.

7. Zvláštní ujednání:

Instalace proběhne v čase a na místě po dohodě mezi pronajímatelem a nájemcem.

Kontaktní osoba

Za pronajímatele:

Technik zodpovědný za stroj a dodávky: Roman Lipus , telefon 777 130 967; e-mail: servis@sharpostrava.cz

Za nájemce:

8. Případné změny či dodatky k této smlouvě jsou možné jen po písemném souhlasu obou smluvních stran.

V Ostravě dne 23. 3. 2018

SHARP CENTRUM Ostrava s.r.o.
DIČ: CZ024284925
tel./fax: 587 618 990
702 00 Ostrava



Bc. Vladimír Doležal
obchodní ředitel
pronajímatel

SOCIÁLNÍ SLUŽBY MĚSTA ORLOVÁ
příspěvková organizace
Adamusova 1269
735 14 Orlová - Lutyně
IČO: 72076674

Mgr. Bc. Renata Potyšová
ředitelka příspěvkové organizace
nájemce