



Číslo objednávky uveďte laskavě na dodacím listu a faktuře.

Telefon: [REDAKCE]
Vyřizuje: Mgr. Olga Mlejnková

IČO: 660 02 222
Bankovní spojení:
ČNB Praha 1
Účet č.: [REDAKCE]

Zaokrouhluje na celé Kč

Dodavatel: country hotels & restaurants, s.r.o.
Italská 1800/35
120 00, Praha 2
IČO: 24824526

Objednáváme: Kompletní zajištění výjezdního zasedání Odbor evropské územní spolupráce MMR ČR, které se uskuteční 12. - 13. dubna 2018

Objednáváme u Vás kompletní zajištění výjezdního zasedání Odbor evropské územní spolupráce, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, které se uskuteční ve dnech 12. – 13. dubna 2018. Jedná se služby spojené s ubytováním, stravováním účastníků a pronájem konferenčních prostorů vč. technického zajištění místností.

Požadované služby se budou skládat z níže uvedených položek:

1. Ubytování

- pro cca 25 osob, 1 noc, v rozsahu jedno a dvoulůžkových pokojů, (dle poptávky bude rezervováno ubytování pro 66 osob, zbylé rezervované pokoje budou uhrazeny na cestovní příkazy jednotlivých účastníků mimo fakturu),

2. Stravování v rozsahu:

- o 12. 4. - oběd (menu – polévka, hlavní jídlo – 2 druhy + 1 varianta pro vegetariány, dezert) + 1 nealkoholický nápoj,
- o 12. 4. - večeře (formou buffetu (rautu) – předkrmy, teplé vč. vegetariánských a studené pokrmů, zeleninový salát, přílohy, pečivo, dezert) + 1 nealkoholický nápoj,
- o 13. 4. - snídaně (formou švédského stolu),
- o 13. 4. - oběd (menu – polévka, hlavní jídlo – 2 druhy + 1 varianta pro vegetariány, dezert) + 1 nealkoholický nápoj,

Coffeebreak v rozsahu:

- o 12. a 13. 4. – 2x - občerstvení v průběhu jednání v rámci dopoledního programu (káva, čaj, nápoje, sladké pečivo, ovoce),
- o 12. 4. – občerstvení v průběhu jednání v rámci odpoledního programu (káva, čaj, nápoje, chlebičky / sladké pečivo),
- o 13. 4. - občerstvení v průběhu jednání v rámci odpoledního programu (káva, čaj, nápoje)



3. Pronájem konferenčních prostorů vč. konferenční techniky:

- o projektor, plátno, prezentér, notebook, Wi-Fi, flipchart do každého salonku, ozvučení konferenčního prostoru, ideální rozmístění „U“ v prostorech odpovídajících uvedenému počtu osob.

1. UBYTOVÁNÍ

Ubytování pro 25 osob z 12. – 13. dubna 2018

Předpokládaná cena s DPH: 25 000 Kč.

Celková cena za ubytování účastníků akce bude účtována podle skutečného počtu účastníků a obsazenosti jednotlivých pokojů.

2. PRONÁJEM KONFERENCEČNÍHO PROSTORU

Pronájem konferenčních prostor vč. konferenční techniky (projektor, plátno, prezentér, notebook, Wi-Fi, ozvučení konferenčního prostoru, flipcharty), odpovídající uvedenému počtu osob.

- pronájem sálů a salonků 12. – 13. dubna 2018

Předpokládaná cena s DPH: 26 000 Kč.

3. STRAVOVÁNÍ

1. 4 x Cofeebreak 150 Kč/osoba
2. 1 x Večeře 450 Kč/osoba
3. 2 x Oběd 250 Kč/osoba
4. 1 x Snídaně v ceně ubytování
5. 3x Nealko nápojový balíček 280 Kč/osoba, 250 Kč/osoba, 180 Kč/osoba

Předpokládaná cena s DPH: 149 000 Kč.

Kalkulace výsledné ceny vychází z přiložené nabídky zaslané dne 3. 4. 2018, která tvoří nedílnou součást této objednávky.

CELKOVÁ CENA ZA SLUŽBY

Celková cena objednávky nepřesáhne 200 000 Kč včetně DPH.

Objednatel neposkytuje zálohy.

Rozpočtové položky: 5164, 5169, 5173, 5175



Celkový počet osob včetně požadavků na ubytování bude upřesněn 4 dny před příjezdem a výsledná cena za akci bude účtována dle skutečné spotřeby.

ÚDAJE PRO FAKTURACI:

Fakturovanou částku prosím rozdělte na 2 jednotlivé faktury. Rozdělení jednotlivých položek do faktur bude dle dispozic sdělených na místě konání osobou odpovědnou za organizaci akce.

Na jednu fakturu uveďte OP I P 2014 - 2020 projekt Organizační zajištění DoP
CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000011, 5. etapa.

Na druhou fakturu uveďte Interreg V-A Česká republika –Polsko

CZ.11.5.125/0.0/0.0/15_007/0000026 - Zajištění činnosti Řídicího orgánu v rámci programu
INTERREG V-A ČR - Polsko

Poznámka k fakturaci:

Fakturu prosím zašlete na mze uvedenou adresu, k rukám ředitelky Odboru projektového řízení Do faktury se splatností 30 dní, uveďte OPTP 2014 - 2020 položka určená pro projekt Organizační zajištění DoP CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000011, 5. etapa a Interreg V-A Česká republika –Polsko CZ.11.5.125/0.0/0.0/15_007/0000026 - Zajištění činnosti Řídicího orgánu v rámci programu INTERREG V-A ČR – Polsko

Fakturu prosím, rozepište na jednotlivé objednávané položky včetně ceny, zvlášť:

- ubytování vč. snídaně,
- pronájem konferenčního prostrou,
- catering (jednotková cena za jednotlivé položky – oběd, večeře, coffee break)
- nealkoholické nápoje (počet odebraných nápojů)
- ostatní.

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v Příloze č. 1

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne 04. 04. 2018

Podpis řed.
IC: 001638
Faktura číslo
143/180
IC:

1.5.18 ve 12:02

1.5.18 ve 12:02

1.5.18 ve 12:02

1.5.18 ve 12:02

1.5.18 ve 12:02

1.5.18 ve 12:02

Ing. Bc. Radmila Outá, MBA
ředitelka odboru projektového řízení



Příloha č. 1

Další ustanovení:

- 1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídícího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2026. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro účelovou tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.

Akceptace objednávky dodavatelem:

Dne 9. 4. 2018

Dotop Medicinsk
Palackého nám. 66, 251 01 Kutná Hora
IČO: 14110711
První
Inštit
.....
/recept/

Mlejnková Olga

Od: [REDACTED]
Odesláno: 3. dubna 2018 11:14
Komu: Ahneová Irena
Kopie: Mlejnková Olga
Předmět: Re: nabídka hotelu Mědínek na 12. - 13. 4. 2018
Přílohy: Poptávka OEÚS_duben2018.docx

Dobrý den,

zvážíli jsme cenovou nabídku a upravili ji dle poptávky.
V příloze zasílám aktuální nabídku našich služeb pro plánované zasedání.

Prosím o zprávu, zda Vám tato nabídka takto vyhovuje.

Děkuji a přeji krásný den
S pozdravem

Ing. David Zamrzla
Sales Manager

country hotels & restaurants, s.r.o.
Rokycanova 794/ 31, Praha 3 - 130 21
tel: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
hotely: [REDACTED]

Od: [REDACTED]
Komu: [REDACTED]
Kopie: [REDACTED]
Odesláno: 2.4.2018 17:18
Předmět: nabídka hotelu Mědínek na 12. - 13. 4. 2018

Dobrý den,

Velmi děkuji za Vaši nabídku na zajištění plánovaného zasedání Ministerstva pro místní rozvoj ve dnech 12. – 13. 4. 2018.

S ohledem na dodržované limity jednotkových cen, které se odvíjejí od vnitřních předpisů MMR a které jsme zmínili v poptávce, si Vás dovoluujeme požádat o zvážení výše nabídnutých cen.

Pokud to bude možné, prosíme o zaslání aktualizované kalkulace ve smyslu tabulky zaslané v poptávce organizace zasedání.

Děkujeme za ochotu a přejeme pěkné dny.

Ing. Irena Ahneová
Odbor komunikace

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
Staroměstské náměstí 6
110 15 Praha 1
tel.: [REDACTED]
mobil: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

Dobrý den,

poptáváme u Vás služby, spojené se zajištěním výjezdního zasedání Odboru evropské územní spolupráce Ministerstva pro místní rozvoj ČR, které se bude konat 12. – 13. dubna 2018.

Poptávka zahrnuje zajištění konferenčních prostor, ubytování, cateringu a souvisejících služeb. Předpokládáme účast 86 osob (to je maximální počet účastníků).

Detaily poptávané akce:

- Termín: 12. až 13. 4. 2018 (čtvrtek až pátek, 1 noc)
- 12. 4. 2018 – 65 osob ubytovaných
- 12. 4. 2018 – 65 osob (coffee break průběžně k dispozici a doplňován během dopolední jednání + oběd + večeře formou buffetu)
- 13. 4. 2018 - 85 osob (snídaně + coffee break průběžně k dispozici a doplňován během dopoledního jednání + oběd, CB na závěr jednání)

Ubytování:

- Limit na ubytování účastníků ve výši 1 300 Kč/osoba/noc vč. DPH a snídaně.
- Dvoulůžkové pokoje pro 56 osob a jednolůžkové pokoje pro 10 osob

Požadavky na jednací prostory a techniku:

- jednací místnost, technika a prostor na coffee break k dispozici dne 12. 4. i 13. 4. Propojení a zprovoznění techniky půl hodiny před jednáním. 2. den 13. 4. opět propojení a zprovoznění techniky půl hodiny předem.
- jednací místnost pro 65 účastníků s dostatkem světla a rozmístěním stolů do tvaru „U“, tak aby všichni dobře viděli na promítací plátno, 12. 4. Pro odpolední jednání – 2. Část – hlavní sál + 4 salonky, pro 3. Část po večeři hlavní sál 13. 4. Pro dopolední jednání hlavní sál + 2 salonky
- požadavek na technické vybavení hlavního sálu:
 - 1x promítací plátno
 - 1x projektor
 - 1x notebook
 - 1x flipchart
 - Pro salonky vždy flipchart
- prostor na umístění coffee break (ideálně před jednací místností, část coffee breaku – nápoje lze umístit i do jednací místnosti)

Catering:

- Limit na občerstvení účastníků je ve výši 1 000 Kč/osoba/den vč. DPH při snížení: coffee break 150 Kč – oběd 280 Kč - coffee break 180 Kč – večeře 250-450 Kč, bez nápojového balíčku 250-300 Kč, ceny za jednotlivé položky jsou uvedeny vč. DPH.
1. 12. 4. 2018:
 - coffee break na příjezd (slaný a sladký kousek)
 - oběd,
 - dopolední coffee break formou sladký + ovoce
 - večeře formou buffetu (studený a teplý bufet - salátový/pomazánkový, sýrový a salámový/masový bufet, zelenina či míchané zeleninové saláty, výběr ze dvou teplých jídel, ovoce a dezerty, pečivo, nealko nápojový balíček po celou dobu nautu (neomazané)
 2. 13. 4. 2018:
 - snídaně formou 3 vědeckých stolů (káva, čaj, džusy, voda, sladké, slané na výběr)
 - dopolední coffee break v době dopoledního jednání (káva, čaj, džusy, voda, 1x slané pečivo (např. chlebiček) na osobu, 1x sladké pečivo / pochutina na osobu např. šáteček, koláček apod., 2x mísa s ovocem
 - oběd – 2 chody; předkrm/polévka, výběr ze dvou hlavních jídel, jedno z toho vegetariánská, nealko nápojový balíček (3 nealko nápoje/osoba v ceně)

- coffee break odpolední – slaný kousek + ovoce

Platební podmínky:

Platba bude provedena po skončení akce na základě vystavené faktury se splatností 30 dnů, přičemž s ohledem na likvidaci ze dvou různých programů budeme dle dispozic zadavatele a vystavených objednávek požadovat dvě objednávkám odpovídající faktury.

Pokud máte v uvedeném termínu volné kapacity, prosíme o zaslání nabídky a cenové kalkulace formou vyplněné níže uvedené tabulky (stejná tabulka je také součástí přílohy). Uvítáme i sdělení, že máte pinou kapacitu.

Vaši nabídku včetně položkové cenové kalkulace a podmínek (termín posledního možného změnění počtu osob atd.) prosím zašlete emailem na adresu: [redacted]:

[redacted] do úterý 3. 4. 2018 do 12:00 hod.

Cenovou kalkulaci prosím uveďte položkově a v cenách bez DPH, výši DPH a ceně vč. DPH.

Konkrétní počet účastníků bude upřesněn 3 dny před konáním akce, po zaslání objednávky.

Upozorňujeme, že objednatel neposkytuje zálohy.

Položky dle výše uvedené specifikace	Jednotková cena bez DPH	Výše DPH v %	Jednotková cena vč. DPH	Cena bez DPH za 66 osob	Cena vč. DPH za 66 osob
Hlavní jednací místnost včetně prostor na umístění coffee breaku 12. a 13. 4. 2018	9 918,35 Kč	21 %	12 000,00 Kč	9 918,35 Kč	12 000,00 Kč
Hlavní jednací sál na večerní jednání dne 12. 4. 2018	1 652,89 Kč	21%	2 000,00 Kč	1 652,89 Kč	2 000,00 Kč
4 salonky na den 12.4.2018	3 305,78 Kč	21%	4 000,00 Kč	3 305,78 Kč	4 000,00 Kč
2 salonky na den 13.4.2018	1 652,89 Kč	21%	2 000,00 Kč	1 652,89 Kč	2 000,00 Kč
Technické vybavení + technické služby technika na všechny dny a prostory jednání	4 958,67 Kč	21 %	6 000,00 Kč	4 958,67 Kč	6 000,00 Kč
1 lůžkový pokoj/noc	1 121,74 Kč	15 %	1 290,00 Kč	11 217,40 Kč	12 900,00 Kč
2 lůžkový pokoj/noc (obsazený 2 osobami)	1 295,65 Kč	15 %	1 490,00 Kč	36 278,20 Kč	41 720,00 Kč
Večeře formou buffetu 1 osoba (12. 4. 2018)	391,30 Kč	15 %	450,00 Kč	25 825,80 Kč	29 700,00 Kč
Coffee break dopolední 1 osoba (12. 4. 2018)	130,43 Kč	15 %	150,00 Kč	8 608,38 Kč	9 800,00 Kč

Coffee break odpolední/1 osoba (13. 4. 2018)	130,43 Kč	15 %	150,00 Kč	8 608,38 Kč	9 900,00 Kč
Coffee break dopolední/1 osoba (13. 4. 2018)	130,43 Kč	15 %	150,00 Kč	8 608,38 Kč	9 900,00 Kč
Oběd za 1 osobu (12 .4 a 13. 4. 2018)	434,78 Kč	15 %	500,00 Kč	28 695,48 Kč	33 000,00 Kč
Nápojový balíček denní neomezená denní konzumace nealko nápojů/1 osoba 12. 4.	217,39 Kč	15%	250,00 Kč	14 347,74 Kč	16 500,00 Kč
Nápojový balíček večerní 12. 4. 2018	243,47 Kč	15%	280,00 Kč	18 069,02 Kč	18 480,00 Kč
Nápojový balíček denní 13. 4.	156,52 Kč	16%	180,00 Kč	10 330,32 Kč	11 880,00 Kč
Cena za zasedání Celkem				190 077,88 Kč	219 880,00 Kč