



příloha č. 6 dohody č.:	PAA_MN_17_2018	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	Vzdělávací zařízení:	xx
<b>Plán výuky</b>			Lektor:	xx
Zaměstnavatel:	BW - Stavitelství, s.r.o.	IČO:	15049752	Místo výuky:
Název vzdělávací aktivity:	Ucelený vzdělávací program pro systém euroCALC			Sídlo zaměstnavatele: Vysokomýtská 718, 534 01 Holice
	Datum*	Počet vyučovacích hodin	Od-do	Okruhy plánovaných témat
1	12.4.2018	8	8:00 - 17:00	Seznámení s uživatelským rozhraním. Zobrazení dat v mřížce. Filtrace, fulltext, filtrační řádky.
2	13.4.2018	8	8:00 - 17:00	Import rozpočtu do eC. Ocenění slepých rozpočtů s ohledem na zákon o VZ. Sestavení položkového rozpočtu podle zadávací dokumentace.
3	17.5.2018	8	8:00 - 17:00	Výkaz výměr, ztratné. Smluvní vztahy (SoD), více/méně práce, dodatky.
4	18.5.2018	8	8:00 - 17:00	Nastavení vhodného způsobu kalkulace položkám. Úprava skladby položky, korekce.Shod, NHod, spotřeby na zakázce.
5	21.6.2018	8	8:00 - 17:00	Limitka nákladů, nastavení materiálových potřeb pro realizaci zakázky. Tvorba poptávek, nákup práce.
6	22.6.2018	8	8:00 - 17:00	Vkládání položek a rozesílání poptávek. Vícekolové poptávkové řízení. Importování nabídek a vyhodnocení nabídek
7	13.9.2018	8	8:00 - 17:00	Práce s nestrukturovanou nabídkou. Plán prací, vytvoření obchodního harmonogramu
8	14.9.2018	8	8:00 - 17:00	Vytvoření realizačního harmonogramu. Vytváření revizí harmonogramu. Milníky dle SoD
9	11.10.2018	8	8:00 - 17:00	Finanční plány, cashflow. Výstupy do prostředí MS Excel
10	12.10.2018	8	8:00 - 17:00	Převedení zakázky do realizace. Fakturace s měsíční periodou zpracování
11	8.11.2018	8	8:00 - 17:00	Aktuální stav prostavěnosti, zbytkový rozpočet, fakturace subdodávek. Fakturace na investora, dle VZ
12	12.11.2018	8	8:00 - 17:00	Záruky na zakázce a záruční náklady. Závěrečný pohovor a test
13		96		
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Vyplňte pouze bílá pole

\* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vyplňte do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vyplňte jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	10.4.2018
Vyřizuje:	xx
Číslo telefonu:	xx
Email:	xx

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	Ing. Pavel Pejcha, jednatel
--	-----------------------------