

Smlouva o zprostředkování zaměstnání formou dočasného přidělení zaměstnance k výkonu práce

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Česká republika - Katastrální úřad pro Zlínský kraj

Se sídlem: třída Tomáše Bati 1565, 760 96 Zlín
Za kterou jedná: Ing. Štěpán Forman, ředitel
IČO: 71185216
DIČ: není plátcem DPH
Bankovní spojení: 0-32023661/0710

Kontaktní osoba: Ing. Stanislav Jahoda,
ředitel Katastrálního pracoviště Uherské Hradiště
e-mail:

(dále jen „objednatel“)

a

AXIAL PERSONNEL AGENCY, s.r.o.

Sídlo: Hybernská 24, 110 00 Praha 1
Její jménem jedná: JUDr. Kristina Stiefelová, JUDr. Renáta Šťastná, Ph.D.
IČO: 61056014
DIČ: CZ61056014
Obchodní rejstřík: Reg. u MS v Praze, oddíl C, vložka 43894
Bankovní spojení:

Kontaktní osoba/y:

(dále jen „poskytovatel“)

Čl. 1

Předmět a účel smlouvy

- 1.1 Předmětem smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností mezi objednatel a poskytovatelem týkajících se přidělení agenturního zaměstnance objednateli za účelem výkonu práce pro objednatele.
- 1.2 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje, že bude objednateli za níže sjednaných podmínek přidělovat zaměstnance k výkonu práce pro tohoto objednatele a rovněž zajistí veškerou agendu s tímto přidělením zaměstnance související a objednatel se zavazuje zaplatit za veškerou agendu spojenou s přiděleným zaměstnancem poskytovateli smlouvenou cenu dle čl. 6 této smlouvy.

Čl. 2

Podmínky uzavírání dílčích smluv, resp. dohod o dočasném přidělení zaměstnanců

- 2.1 Tato smlouva představuje právní rámec pro realizaci dílčí zakázky s poskytovatelem, na základě pokynu objednatele k přidělení zaměstnance dle § 309 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“).
- 2.2 Pokynem objednatele dle čl. 2.1 smlouvy se rozumí písemná výzva k poskytnutí plnění dle zákona č. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (objednávka – údaje ke zpracování dokumentů k SÚPM). Tento dokument je přílohou číslo 1 této smlouvy.
- 2.3 Přidělení zaměstnance bude realizováno na základě této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje potvrdit pokyn objednatele do pěti pracovních dnů po schválení příspěvku na SÚPM a v návaznosti na toto potvrzení uzavře objednatel a poskytovatel písemnou dohodu o dočasném přidělení zaměstnance.
- 2.4 Současně s podpisem dohody o dočasném přidělení zaměstnance bude předložena objednateli ze strany poskytovatele pracovní smlouva dočasně přiděleného zaměstnance s tímto poskytovatelem.

Čl. 3

Doba a místo plnění smlouvy

- 3.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 5. 2018 do 30. 4. 2019..
- 3.2 Místem plnění je Katastrální úřad pro Zlínský kraj, Katastrální pracoviště Uherské Hradiště.
- 3.3 Dočasné přidělení zaměstnance bude realizováno v konkrétních termínech sjednaných v dohodě o dočasném přidělení zaměstnance.

Čl. 4

Práva a povinnosti poskytovatele

- 4.1 Poskytovatel je povinen:
 - a) zabezpečovat dočasné přidělení zaměstnance objednateli a zajišťovat veškerou s tím související personální a administrativní agendu a dále agendu související s vyplácením platových nároků včetně plnění povinných zákonných odvodů,
 - b) akceptovat právo objednatele na provedení výběru dočasně přiděleného zaměstnance, a to po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu,
 - c) mít s dočasně přidělovaným zaměstnancem uzavřenou pracovní smlouvu po celou dobu trvání dohody o dočasném přidělení příslušného zaměstnance,

- d) předložit po podpisu dohody o přidělení zaměstnance pracovní smlouvu uzavřenou s tímto zaměstnancem,
- e) podílet se na zajištění srovnatelných pracovních podmínek dočasně přiděleného zaměstnance s kmenovými zaměstnanci objednatele,
- f) objednatele informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění; výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s poskytováním předmětu plnění této smlouvy, se stávají okamžikem jejich předání objednateli jeho výlučným vlastnictvím a poskytovatel nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu objednatele, výjimkou je Úřad práce ČR – poskytovatel příspěvku na SÚPM,
- g) po celou dobu účinnosti této smlouvy splňovat podmínky dle ustanovení § 60 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

4.2 Poskytovatel se zavazuje:

- a) k povinnosti umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním smlouvy, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů). Dále se poskytovatel zavazuje, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů. Veškeré kontroly budou prováděny po předběžné dohodě s poskytovatelem,
- b) vést dokumentaci týkající se plnění podle této smlouvy a její archivaci po dobu 10 let od skončení plnění podle této smlouvy (tato lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku po ukončení plnění sjednaného touto smlouvou),
- c) zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získal v souvislosti s plněním smlouvy, nejdéle však po dobu 1 roku po ukončení předmětu plnění smlouvy.

4.3 Při plnění předmětu této smlouvy je poskytovatel vázán obecně závaznými právními předpisy a pokyny objednatele, pokud takové pokyny nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy objednatele.

Čl. 5

Práva a povinnosti objednatele

5.1 Objednatel je povinen poskytovatele informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění a poskytovat mu nezbytnou součinnost.

- 5.2 Objednatel je povinen předložit poskytovateli pracovní výkaz přiděleného zaměstnance. Pracovní výkaz objednatel předloží nejpozději do 2. pracovního dne následujícího měsíce.
- 5.3 Objednatel si vyhrazuje právo výběru dočasně přiděleného zaměstnance.

Čl. 6

Cena a platební podmínky

- 6.1 Cena (tzv. provize) za jednoho přiděleného zaměstnance v plném pracovním úvazku činí 1.059,- Kč bez DPH.
- 6.2 Cena zahrnuje náklady poskytovatele s administrativním zajištěním dočasného přidělení agenturních zaměstnanců.
- 6.3 V případě, že náklady poskytovatele spjaté s realizací dočasného přidělení zaměstnance v daném měsíci převyšují měsíční rámec příspěvku z ÚP ČR, který je uveden v Dohodě o poskytnutí příspěvku na SÚPM, je poskytovatel oprávněn navýšit cenu uvedenou v bodu 6.1 této smlouvy, a to o částku převyšující měsíční rámec příspěvku z ÚP ČR. V této souvislosti je poskytovatel povinen zvýšení těchto nákladů písemně zdůvodnit.
- 6.4 Sazba DPH se řídí zákonem platným a účinným v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.5 Úhrada za předmět plnění smlouvy bude provedena na základě daňových dokladů (dále také „faktura“) vystavovaných vždy do 14 dnů měsíce následujícího po měsíci, za který je faktura vystavována.
- 6.6 Faktura bude zaslána na adresu sídla objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 6.7 Faktura musí obsahovat všechny náležitosti ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména pak zákona o účetnictví, o dani z přidané hodnoty).
- 6.8 Podkladem pro fakturaci je
- a) pracovní výkaz dle 5.3 smlouvy,
- 6.9 Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě splatnosti poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přerušuje doba splatnosti této faktury a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury objednateli.
- 6.10 Doba splatnosti faktury je stanovena na 14 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli.
- 6.11 Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v Kč.

- 6.12 Faktura se vždy platí bezhotovostním převodem na účet druhé smluvní strany.
- 6.13 Faktura se pro účely této smlouvy považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
- 6.14 Platové podmínky přiděleného zaměstnance jsou specifikovány v dohodě o přidělení zaměstnance.

Čl. 7

Odpovědnost za škodu

- 7.1 Poskytovatel je povinen počínat si při poskytování služeb dle této smlouvy tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, vynakládat při poskytování služeb povinnou odbornou péči a průběžně činit veškerá opatření potřebná k odvrácení případně hrozící škody nebo jejímu zmírnění. Poskytovatel je povinen neprodleně informovat objednatele o všech okolnostech, které by mohly vést ke vzniku škody.
- 7.2 Objednatel je povinen úkolovat, kontrolovat a organizovat dočasně přiděleného zaměstnance tak, aby nedocházelo ke vzniku škod a činit veškerá opatření potřebná k odvrácení případně hrozící škody. V případě vzniku škody je objednatel povinen neprodleně informovat poskytovatele a provést písemný zápis o této škodě.
- 7.3 Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými právními předpisy.

Čl. 8

Ukončení smlouvy

- 8.1 Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran a dalšími způsoby stanovenými právními předpisy.
- 8.2 Objednatel je oprávněn smlouvu vypovědět v případě, že poskytovatel jakýmkoliv způsobem poruší povinnosti vyplývající mu z této smlouvy. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet dnem následujícím pod dni, ve kterém byla písemná výpověď doručena poskytovateli.
- 8.3 Poskytovatel je oprávněn smlouvu vypovědět v případě, že objednatel jakýmkoliv způsobem poruší povinnosti vyplývající mu z této smlouvy. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet dnem následujícím pod dni, ve kterém byla písemná výpověď doručena objednateli.
- 8.4 Odstoupení od smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 8.5 Odstoupení či výpověď smlouvy se nedotýkají nároku na náhradu škody v plné výši.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

- 9.1 Právní vztahy touto smlouvou neupravené nebo ze smlouvy nevyplývající se řídí právním řádem České republiky a příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 9.2 Na tuto smlouvu se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) s tím, že toto uveřejnění zajistí objednatel.
- 9.3 Smlouvu je možné měnit pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.4 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 9.5 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv dle § 6 odst. 1 zákona o registru smluv
- 9.6 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly, bez výhrad s ním souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 9.7 Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Údaje ke zpracování dokumentů k SÚPM

Ve Zlíně dne: 23-03-2013

V Praze dne: 23.3.18

.....
Ing. Štěpán Forman
ředitel Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj

.....
JUDr. Kristina Štiefelová
AXIAL PERSONNEL AGENCY, s.r.o.

ÚDAJE PRO ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTŮ K SÚPM

Organizace (název):	
Se sídlem:	
Zastoupená (podpis smlouvy):	
IČO:	
Místo výkonu práce (název, adresa):	
Název pracovní pozice:	
Charakteristika prac. pozice (náplň práce):	
Odpovědný pracovník (bude přidělovat práci):	
Kontakt na odpovědného pracovníka:	
Pracovní poměr od - do:	
Pracovní úvazek:	
Pracovní doba:	
Směnnost:	
Měsíční hrubá mzda (platová třída, zařazení):	
Program pracovní praxe (nevyplňovat):	
1. – 12. měsíc	
Osobní údaje uchazeče:	
Jméno, příjmení:	
Datum a místo narození:	
Bydliště:	
Kontakt (tel, email):	
Státní příslušnost:	
Evidence na úřadu práce	