

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů, (dále také jako „**občanský zákoník**“)

**na administraci veřejné zakázky pro zajištění akce
„Areál vodních sportů Vimperk – dostavba bazénu“**

(dále jako „**smlouva**“)

Příkazce:

Se sídlem:
IČO:
Zastoupený:

Město Vimperk
Steinbrenerova 6, 3285 17 Vimperk
002 50 805
Mgr. Pavlem Dvořákem, starostou

(dále jen „**příkazce**“) na straně jedné

a

Příkazník:

Se sídlem:

IČ:
DIČ:

Zastoupený:

GPL-INVEST, s.r.o
Kněžkodvorská 2632, 370 04 České Budějovice
26070766
CZ26070766
Jiřím Grauerem, jednatelem společnosti

(dále jen „**příkazník**“ nebo „**zadavatel**“) na straně druhé

příkazce a příkazník společně také jako „**smluvní strany**“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku **tuto příkazní smlouvu:**

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat pro příkazce jako zadavatele administraci zadávacího řízení na výběr dodavatele veřejné zakázky „**Areál vodních sportů Vimperk – dostavba bazénu**“ tak, jak je specifikována v projektové dokumentaci pro provedení stavby včetně výkazu výměr, které jsou přílohou této smlouvy. Jedná se zejména o činnost uvedenou v čl. 2.1 této smlouvy a dále o veškeré další činnosti tam výslovně neuvedené, kterých je zapotřebí k řádnému dokončení administrace výše popsaného zadávacího řízení tak, aby postup zadavatele byl v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**zákon o zadávání veřejných zakázek**“ nebo „**ZZVZ**“), popř. s podmínkami příslušného poskytovatele dotace.
- 1.2 Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 2.1 této smlouvy řádně a včas uhradit příkazníkovi odměnu sjednanou podle čl. 5. této smlouvy.

2. ROZSAH ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 2.1 Smluvní strany se dohodly, že záležitosti příkazce, které má příkazník obstarat a které tvoří předmět plnění dle této smlouvy, zahrnují následující činnosti příkazníka pro příkazce:
Zpracování zadávací dokumentace včetně organizace zadávacího řízení na výběr zhotovitele díla popsaného v čl. 1.1. této smlouvy, a to v souladu se zákonem o zadávání

veřejných zakázek včetně zhotovení zadávacích podmínek podléhajících schválení zadavatelem a zabezpečení dalších s tím spojených činností.

Předmět plnění dle tohoto ustanovení a v případě, že výše uvedené zadávací řízení bude na základě písemného pokynu příkazce realizováno formou otevřeného řízení, zahrnuje následující činnosti:

Přípravná fáze: Činnosti spojené s přípravou zadávacího řízení:

- a) analýza a objasnění veřejné zakázky – rozsah práce a zajištění nutných vstupních údajů;
- b) konzultace vstupních podkladů se zadavatelem, projektanty a dalšími specialisty v případě potřeby.

I. etapa: Činnosti spojené s přípravou zadávací dokumentace:

- a) zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich odsouhlasení zadavatelem;
- b) zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich odsouhlasení zadavatelem;
- c) zpracování návrhu hodnotících kritérií a jejich odsouhlasení zadavatelem;
- d) vypracování definitivního znění textu Výzvy k podání nabídek/ Předběžného oznámení /Oznámení o zahájení zadávacího řízení a odsouhlasení zadavatelem;
- e) uveřejnění Výzvy k podání nabídek / Předběžného oznámení/ Oznámení o zahájení zadávacího řízení/zadávací dokumentace ve Věstníku veřejných zakázek/Evropského věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele;
- f) sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace;
- g) sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích hodnotících kritérií;
- h) sestavení obchodních podmínek a požadavků na zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky.

II. etapa: Činnosti v průběhu lhůty pro podání nabídek a otevírání nabídek:

- a) zpracování vysvětlení zadávací dokumentace - zpracování odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a textu Oznámení o zahájení zadávacího řízení (po projednání se zadavatelem a projektantem a po odsouhlasení zadavatelem);
- b) zajištění zveřejnění vysvětlení na profilu zadavatele, popř. odeslání nebo předání vysvětlení všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace, týká-li se částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 ZZVZ;
- c) organizační zajištění prohlídky místa plnění a zpracování zápisu z prohlídky místa plnění;
- d) organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami;
- e) zpracování potvrzení o přijetí nabídek;
- f) zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek;
- g) příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému jmenování hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek;
- h) vypracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí nebo pro osoby pověřené hodnocením nabídek;
- i) vypracování organizačního řádu komise a seznámení s ním jednotlivé členy komise před zahájením jednání hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek.

III. etapa: Činnosti v průběhu lhůty, po kterou budou uchazeči svými nabídkami vázáni:

- a) organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami;

- b) organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů;
- c) zpracování protokolu o otevírání obálek s nabídkami;
- d) zajištění oznámení vyloučení uchazečů, jejichž nabídky byly v rámci otevírání obálek s nabídkami vyřazeny z další účasti v zadávacím řízení;
- e) vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny v odůvodněných případech dle ust. § 113 odst. 4 ZZVZ;
- f) organizační řízení hodnocení nabídek;
- g) rozbor nabídek z hlediska dílčích hodnotících kritérií; v případě, že se podle názoru příkazníka bude závěr hodnotící komise (komise pro posouzení kvalifikace, případně zadavatele) lišit od stanoviska příkazníka, je na to povinen členy komise (zadavatele) upozornit s odůvodněním, proč takový závěr považuje za chybný;
- h) rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek;
- i) organizační zajištění průběhu posuzování a hodnocení nabídek;
- j) zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí;
- k) organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných jednání komise;
- l) zpracování Zprávy o hodnocení nabídek (případně o nahlížení);
- m) zajištění oznámení vyloučení uchazečů, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení.

IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- a) zpracování Rozhodnutí o výběru dodavatele,
- b) zpracování Oznámení o výběru dodavatele (a to jednotlivým uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni) včetně zprávy o posouzení a posouzení originálů či úředně ověřených kopií dokladů požadovaných po vítězném uchazeči,
- c) zajištění uvolnění jistoty uchazečům dle § 41 odst. 6 ZZVZ;
- d) zpracování a zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení,
- e) zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,
- f) v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění,
- g) sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace (v originálech) z průběhu zadávacího řízení zadavateli k archivaci.

Plnění dle tohoto ustanovení poskytne příkazník na základě písemného pokynu příkazce.

Předmětem plnění dle tohoto článku této smlouvy je i poskytování odborných konzultací a případné zajištění potřebného právního poradenství zahrnující:

- poskytování odborných konzultací, včetně komentáře k zákonu o zadávání veřejných zakázek, včetně všech prováděcích vyhlášek a veškerých novelizací a změn;
- v případě podání námitek či návrhů ze strany uchazečů příprava podkladů a spolupráce se zadavatelem:
 - a) při zpracování rozhodnutí o námitce stěžovatelů,
 - b) při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu,
 - c) při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
 - d) při řádném ukončení výběrového řízení po vydání rozhodnutí o podaných námitkách.

Plnění dle tohoto ustanovení poskytne příkazník na základě písemného pokynu příkazce.

3. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 3.1 Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce, dle platných ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek a souvisejících právních předpisů, popř. dle podmínek příslušného poskytovatele dotace pro případ, že veřejná zakázka popsaná v čl. 1.1. této smlouvy bude financována z dotace nebo jiné veřejné podpory.
- 3.2 Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce, případně jím zmocněné osoby, a v souladu s jeho zájmy. Příkazník se zavazuje, že bude plnit příkazy ze strany příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností a použije při tom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
- 3.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně upozornit příkazce na nevhodnou povahu podkladů, informací a věcí předaných mu ke zpracování příkazcem nebo pokynů daných mu příkazcem k plnění smlouvy, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník neodpovídá za nemožnost plnění smlouvy nebo za vady poskytnutého plnění způsobené použitím nevhodných podkladů, informací a věcí předaných mu ke zpracování příkazcem nebo pokyny příkazce, jestliže příkazce i přes předchozí písemné upozornění o nevhodnosti jím poskytnutých podkladů či udělených pokynů písemně potvrdil, že na jejich použití, resp. splnění trvá.
- 3.4 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce a na plnění předmětu dle této smlouvy. Příkazník současně převede na příkazce veškerý užitek, vznikne-li takový.
- 3.5 Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob. Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních jednání jménem a na účet příkazníka, a to na základě zmocnění příkazníka příkazcem podle čl. 4.11 této smlouvy.
- 3.6 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy.
- 3.7 Zjistí-li příkazník při zajišťování činnosti dle této smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních jednání dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět tuto smlouvu ve smyslu ust. § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
- 3.8 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství příkazce.
- 3.9 Příkazník se zavazuje, že v souladu s ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vytvoří podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k předmětu této veřejné zakázky, umožní průběžné ověřování souladu údajů uváděných v účetních dokladech se skutečným stavem v místě realizace projektu a poskytne součinnost všem oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům projektu: „**Areál vodních sportů Vimperk – dostavba bazénu**“. Tuto povinnost budou mít i případní subdodavatelé příkazníka.
- 3.10 Příkazník se zavazuje, že po dobu 10 let bude poskytovat požadované informace a dokumentaci souvisejících s touto smlouvou a realizací projektu „**Areál vodních sportů Vimperk – dostavba bazénu**“ zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a dále, že vytvoří výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytne jim při provádění kontroly součinnost. Lhůta dle předcházející věty začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku po ukončení realizace díla.

- 3.11 Příkazník se zavazuje, že bude řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s touto smlouvou, a to po dobu 10 let od předání a převzetí plnění příkazcem. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

4. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 4.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy, a to včetně veškerých podmínek poskytovatele dotace vztahujících se k veřejné zakázce.
- 4.2 Příkazce je povinen v případě podání jakýchkoliv námitek či jiných s tím souvisejících podání účastníků v rámci zadávacího řízení podle čl. 1.1 této smlouvy (dále také jako „**námítky**“), bezodkladně, tj. nejpozději do 2 pracovních dnů po převzetí námitek, předložit příkazníkovi originály těchto námitek. V případě prodloužení příkazce s touto jeho výše uvedenou informační povinností neodpovídá příkazník za zpracování podkladů a materiálů v termínu, který je dle platných právních předpisů potřeba pro včasnou reakci na taková podání (respektive, o dobu prodloužení příkazce se doba potřebná pro zpracování takového podkladu příkazníkovi prodlužuje).
- 4.3 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, a to včetně zajištění potřebné součinnosti dalších osob spolupracujících na přípravě a realizaci projektu.
- 4.4 Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání (projekt, technická specifikace, soupisy prací, dodávek a služeb s adresným výkazem výměr, apod.), je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele projektové části zadávací dokumentace či osoby odborné k dané části zakázky) tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději dva dny ode dne doručení žádosti o dodatečné informace. Příkazník je pak povinen zajistit uveřejnění, popř. předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o veřejnou zakázku. Důsledky prodloužení s uveřejněním, popř. předáním výše uvedených podkladů příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce. V takovém případě příkazník neodpovídá za možnou škodu.
- 4.5 Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání (souvisejících zejména s technickou specifikací předmětu zakázky, s definicí předmětu zakázky, apod.) tak, aby byly v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek a s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů, přičemž tato technická specifikace musí být v souladu s podmínkami zákona a podmínkami příslušného poskytovatele dotace. Nebudou-li technické podklady zadání v souladu s výše uvedeným, je příkazník náklady a poplatky prokazatelně vynaložené na úkony pro uvedení do souladu s výše uvedeným oprávněn vyfakturovat příkazci nad rámec sjednané odměny dle čl. 5.1 této smlouvy.
- 4.6 Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodloužení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
- 4.7 Za uveřejňování informací na profilu zadavatele v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek a vyhláškou č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele, ve znění pozdějších předpisů, odpovídá příkazce v plném rozsahu. Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci veškeré relevantní podklady a informace potřebné k uveřejnění na profilu zadavatele.
- 4.8 Příkazce může stanovit a pověřit komisi k provádění jednání podle zákona o zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčeny jiné právní předpisy upravující způsob rozhodování příkazce a ani tím není dotčena jeho odpovědnost za dodržení pravidel stanovených zákonem o zadávání veřejných zakázek. Úkony komise se pro účely tohoto zákona považují za úkony zadavatele.
- 4.9 Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s vybraným dodavatelem dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem o zadávání veřejných zakázek, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.

- 4.10 Příkazce je povinen písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy. Prodlení v této součinnosti příkazce jde k tíži příkazce.
- 4.11 Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních jednání jménem a na účet příkazce tam, kde to bude potřeba, a to oproti výzvě příkazníka, s výjimkou právních jednání podle § 43 odst. 2 ZZVZ, které výhradně přísluší příkazci, jakožto zadavateli veřejné zakázky. Platnost takto udělené plné moci skončí nejpozději současně s ukončením platnosti této smlouvy.

5. ODMĚNA

- 5.1 Za plnění činnosti dle čl. 1.1 a 1.2. této smlouvy náleží příkazníkovi odměna ve výši

Celková odměna bez DPH	85.000,- Kč
DPH	17.850,- Kč
Celková cena včetně DPH	102.850,- Kč

- 5.2 Odměna příkazníka podle čl. 4.1 této smlouvy zahrnuje veškeré vynaložené náklady příkazníka a zahrnuje náklady na cestovné.
- 5.3 Odměna podle čl. 4.1 této smlouvy za plnění podle článku 1.1 a 1.2. bude hrazena následujícím způsobem:
- Platba ve výši **50% celkové odměny** bude uhrazena po řádném zpracování kompletní zadávací dokumentace podle článku 1.2 této smlouvy, předané příkazci a po odsouhlasení zadávací dokumentace ze strany poskytovatele dotace. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad;
 - Platba ve výši **50% celkové odměny** bude uhrazena po řádném dokončení zadávacího řízení, včetně vypořádání případných námitek, po zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení a po protokolárním předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení podle čl. 1.2 této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že k tomu datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad;
- 5.4 Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených příkazníkem do 14 dnů po jejich obdržení příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu příkazce.

6. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 6.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do splnění veškerých závazků smluvních stran vyplývajících z této smlouvy. Smlouva zaniká uskutečněním právních jednání a činností příkazníka sjednaných v této smlouvě.
- 6.2 Tento smluvní vztah může být před uplynutím doby trvání předčasně ukončen:
- oboustrannou vzájemnou písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran s tím, že platnost této smlouvy končí dnem uvedeným v dohodě;
 - písemnou výpověď podanou příkazníkem v případě, že příkazce porušuje své povinnosti dle této smlouvy nebo je s jejím plněním v prodlení. Výpovědní doba činí 10 dní a začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazci.
 - odvoláním příkazu ze strany příkazce v případě závažného porušení smlouvy příkazníkem, a to tehdy, pokud kvalita ani rozsah prací nebude odpovídat podmínkám smlouvy a příkazník i přes písemné upozornění příkazce neučiní nápravu; právní účinky odvolání příkazu nastávají dnem doručení odvolání příkazu příkazníkovi.
- 6.3 Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednanou odměnu zaniká ke dni skončení této smlouvy, ledaže tato smlouva stanoví jinak.

Předčasné ukončení této smlouvy nezpůsobuje zánik nároku příkazníka na odměnu dle čl. 4. této smlouvy za již řádně a úplně vykonané činnosti dle harmonogramu popsaného v odst. 4.4. této smlouvy.

7. ODPOVĚDNOST SMLUVNÍCH STRAN, SANKCE

- 7.1 Pro případ prodlení s úhradou odměny příkazníka ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 7.2 V případě prodlení příkazníka s plněním jeho povinností dle této smlouvy v termínech stanovených občanským zákoníkem, popř. pravidly poskytovatele dotace a touto smlouvou bude příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,01 % ze sjednané odměny za každý den prodlení. Tím není dotčen případný nárok příkazce na náhradu škody, zejména pak v případech kdy, by v důsledku pochybení nebo prodlení příkazníka došlo k tíži příkazce ze strany poskytovatele dotace nebo jeho řídicího či dohledového orgánu k neposkytnutí (korekci) přiznané dotace nebo k jejímu krácení a uložení povinnosti navrátit již poskytnutou dotaci či její část. Výši takového krácení či zpětného odvodu dotace budou strany pro případ, že k nim dojde v důsledku chyb v zadávacím řízení, za které odpovídá příkazník, budou považovat strany až výši škody, která takto příkazci případně vznikne.
- 7.3 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok oprávněné smluvní strany na náhradu škody v plné výši.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 8.2 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 8.3 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
- 8.4 Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 8.5 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

Ve Vimperku dne 6.4.2018

Ve Strakonicih dne 28.03.2018

.....
Město Vimperk

Mgr. Pavel Dvořák, v.r.
starosta

.....
Jiří Grauer, v.r.

jednatel

Usnesení Rady Města č. 356 ze dne 26.03.2018