

Příkazní smlouva č. 0073/2018MBal

k výkonu koordinátora BOZP

Příkazce:

Statutární město Ostrava

sídlo: Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava-Moravská Ostrava
IČ: 00845451
DIČ: CZ00845451

Příjemce (zasílací adresa):

městský obvod Radvanice a Bartovice

sídlo: Těšínská 87/281, 716 00 Ostrava-Radvanice
zastoupen: Mgr. Šárkou Tekielovou, starostkou
číslo účtu: [REDACTED]

osoba oprávněná jednat ve věcech

technických: Jana Maslovská, referent odboru majetkového, bytového a investic

e-mail: jmaslovska@radvanice.ostrava.cz

(dále jen „příkazce“)

Příkazník:

Ing. Martin Slíva

se sídlem: Nedbalova 2349/10, 702 00 Ostrava
zastoupen: Ing. Martinem Slívou
IČ: 738 11 882
DIČ: neplátce DPH
Bank. spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]
telefon: [REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

uzavřeli v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“)

Čl. 1 Základní ustanovení

- 1.1** Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a oprávnění k podnikání jsou v souladu s právním stavem v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

Čl. 2 Předmět smlouvy

- 2.1** Příkazník se zavazuje, že jménem příkazce, na jeho účet, odborně a podle pokynů příkazce, za podmínek dohodnutých v této smlouvě, bude vykonávat po dobu realizace stavby „Energetické úspory bytových domů na ulicích Kobrova a Rokycanova v Ostravě-Radvanicích“, a to konkrétně její části **Kobrova 5** činnosti koordinátora BOZP následujícím rozsahu:

a) činnosti v rámci přípravy před zahájením stavby

- zpracování „Oznámení o zahájení stavby“ a podání na příslušný Oblastní inspektorát práce,
- zpracování „Plánu BOZP“ v souladu s platnými předpisy a jeho průběžná aktualizace.

b) činnosti v rámci realizace stavby

- provádění činnosti koordinátora BOZP na staveništi při přípravě stavby a při realizaci stavby a odborné provedení všech souvisejících úkonů v rozsahu stanoveném zákonem č. 309/2006 Sb. o zajištění dalších podmínek BOZP, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. o bližších minimálních požadavcích na BOZP při práci na staveništi, ve znění pozdějších předpisů,
- průběžná aktualizace „Plánu BOZP“,
- zastupování objednatele při jednání se zhotovitelem stavby a s orgány státní správy ve věci BOZP,
- provádění fyzické kontroly dodržování BOZP na staveništi minimálně 1 x týdně v rozsahu přiměřeném velikosti stavby a míry stavebních prací,
- vedení bezpečnostního deníku stavby o plnění podmínek dodržování BOZP na staveništi při realizaci stavby dle výše citovaných právních předpisů,
- písemné informování příkazce a zhotovitele stavby o nedostacích v oblasti BOZP na staveništi a navržených nezbytných opatřeních k odstranění zjištěných závad, a to přednostně formou e-mailových zpráv,
- vedení fotodokumentace z kontrolních dnů BOZP,
- zpracování měsíčních zpráv a závěrečné zprávy z činností koordinátora BOZP.

Pro účely této smlouvy je zhotovitelem právní subjekt:

KAVIS, spol. s.r.o., IČ 47667664

Rozsah části stavby je dán projektovou dokumentací pro provádění stavby zpracovanou společností:

MS-projekce s.r.o., Erbenova 509/5, 703 00 Ostrava – Vítkovice, IČ 25872494

a příslušnou nabídkou zhotovitele vztahující se k výše uvedené části stavby.

- 2.2 Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností příkazníkovi zaplatí úplatu ve výši ujednané v této smlouvě.
- 2.3 Předmět smlouvy tvoří zejména činnosti (práce) specifikované v čl. 2.1, přičemž platí, že předmětem této smlouvy jsou i všechny činnosti související, jejichž realizace je nezbytná k řádnému výkonu koordinátora BOZP, i když nejsou výslovně uvedeny.
- 2.4 Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
- 2.5 Pokud se strany nedohodnou v průběhu realizace jinak, bude výkon koordinátora BOZP na stavbě prováděn minimálně 1x týdně, jinak také v závislosti na technologických lhůtách jednotlivých prací.

Čl. 3

Způsob plnění předmětu smlouvy

- 3.1 Příkazník se zavazuje, že bude pro příkazce provádět činnost koordinátora BOZP při realizaci předmětné stavby dle příslušných ustanovení zákona č. 309/2006 Sb. o zajištění dalších podmínek BOZP, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. o bližších minimálních požadavcích na BOZP při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.2 Příkazník se dále zavazuje, že zpracuje plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a souhrn dalších dokumentů stanovených zákonem č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími předpisy.
- 3.3 Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost potřebnou k provádění činnosti koordinátora BOZP, zejména předat koordinátorovi bez zbytečného odkladu dokumentaci související s prováděnou stavbou, jejím harmonogramem, seznam zhotovitelů a jejich subdodavatelů a zajistit součinnost všech osob na stavbě zúčastněných (zejména projektanti staveb, zhotovitelé staveb apod.) s koordinátorem BOZP a k zaplacení ceny za provedenou činnost dle příslušných ustanovení této smlouvy.
- 3.4 Příkazník prohlašuje, že má zajištěnou osobu náhradního koordinátora v případě, že sjednanou činnost z objektivních důvodů (např. pracovní neschopnost apod.) není schopen po určitou dobu vykonávat koordinátorem určeným v této smlouvě. O této skutečnosti je příkazník povinen příkazce v předstihu písemně informovat.
- 3.5 Veškeré věci potřebné k provedení díla zajišťuje příkazník na svůj náklad a nebezpečí.
- 3.6 Příkazník se zavazuje uskutečňovat činnost podle této smlouvy poctivě, s vynaložením potřebné odborné péče a v dobré víře.
- 3.7 Příkazník se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny příkazce a všestranně chránit jeho zájmy i dobré obchodní jméno.
- 3.8 Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění staveb.
- 3.9 Pro případ, že se pro příkazníka stane nemožným vykonávat činnost podle této smlouvy,

- zavazuje se příkazník písemně oznámit tuto skutečnost bez zbytečného odkladu příkazci.
- 3.10** Příkazník je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou, obdrží od příkazce a do 15-ti dnů po ukončení tohoto právního vztahu příkazci uvedené podklady a pomůcky vrátit.
- 3.11** V případě přerušení stavebních prací ze strany příkazce nebo zhotovitele stavebních prací nebo příslušných orgánů, bude výkon činnosti koordinátora BOZP přerušen na základě písemného oznámení příkazce do 3 dnů od převzetí tohoto oznámení příkazníkem a při zahájení stavebních prací bude činnost koordinátora BOZP obnovena opět na základě písemné výzvy příkazce nejpozději do 5 pracovních dnů od přijetí této výzvy.
- 3.12** Příkazce je povinen zajistit přístup na staveniště všem osobám, které na ní vykonávají činnost koordinátora BOZP nebo zástupce koordinátora k provedení kontroly činnosti koordinátora BOZP.
- 3.13** Příkazník zajistí označení stavby v souladu s § 15 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP s uvedením potřebných údajů.

Čl. 4 **Doba plnění**

- 4.1** Příkazník se zavazuje, že činnosti koordinátora BOZP podle této smlouvy pro příkazce vykoná v tomto předpokládaném období:

Kobrova 5 01. 03. – 30. 06. 2018

Zahájení plnění činností koordinátora BOZP:

po předání staveniště příslušného bytového domu zhotoviteli stavby

Ukončení plnění činností koordinátora BOZP:

po řádném ukončení stavební činnosti zhotovitelem včetně řádného předání díla bez vad a nedodělků investorovi (příkazci).

Pokud bude uvedený bytový dům dokončen v dřívějším termínu, bude i činnost příkazníka dle této smlouvy ukončena v tomto dřívějším termínu a naopak.

- 4.2** Dodržení těchto termínů je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce, ujednaném v této smlouvě. Po dobu prodlení příkazce s poskytnutím spolupůsobení není příkazník v prodlení se splněním povinnosti splnit předmět smlouvy v ujednaném termínu.

Čl. 5 **Místo plnění**

- 5.1** Místem plnění je bytový dům na ulici Kobrova 579/5 - parc. č. 1171, v k. ú. Radvanice, obec Ostrava, který jsou ve vlastnictví statutárního města Ostrava, ve svěřené správě městskému obvodu Radvanice a Bartovice.

Čl. 6 **Spolupůsobení a podklady příkazce**

- 6.1** Činnost, která je předmětem plnění této smlouvy, příkazník provede a splní dle následujících podkladů příkazce:

- všech předaných uzavřených smluv o dílo na realizaci stavby včetně ostatních dokladů, harmonogramů a rozpočtu stavby;
- příkazcem schválené projektové dokumentace, podle které se bude stavba realizovat;
- dohod obsažených v jiných materiálech, včetně korespondence se zhotoviteli.

6.2 V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném, na vyzvání, poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, kterých potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do jednoho týdne od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu ujednají strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami. Strany se mohou dohodnout, že takové práce nebo činnosti zabezpečí příkazce za zvláštní úhradu.

Čl. 7

Odměna příkazníka

7.1 Příkazce se zavazuje za provedené práce, ujednané v čl. 2.1. uhradit cenu dohodnutou smluvními stranami za celou dobu plnění v této smlouvě za výkon koordinátora BOZP:
14 700 Kč.

Čl. 8

Platební podmínky

- 8.1** Cena za výkon koordinátora BOZP bude hrazena průběžně po celou dobu realizace stavby, a to měsíčně na základě daňových dokladů (dále jen „faktury“).
- 8.2** Příkazník je oprávněn vystavit první fakturu nejdříve poslední pracovní den měsíce, v němž započal s výkonem koordinátora BOZP, a každou další pak nejdříve poslední den dalšího kalendářního měsíce.
- 8.3** Lhůta splatnosti faktur je do třiceti dnů od doručení příkazci. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
- 8.4** Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy. Kromě náležitostí stanovených právními předpisy musí faktura obsahovat i tyto údaje:
- předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy);
 - vlastnoruční podpis včetně kontaktního telefonu osoby, která fakturu vystavila;
 - součástí faktury bude soupis skutečně vykonaných činností v daném období.
- 8.5** Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, bude chybně vyúčtována úplata nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury.

- 8.6** Vráti-li příkazce vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
- 8.7** Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

Čl. 9 **Smluvní pokuty**

- 9.1** V případě, že příkazník nebude řádně plnit své povinnosti, je příkazce oprávněn uplatnit vůči němu smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každé zjištěné pochybení.
- 9.2** V případě prodlení s úhradou ze strany příkazce se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Čl. 10 **Odpovědnost za vady, záruka**

- 10.1** Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce označené v čl. 2 zajistí svou činností dle této smlouvy.
- 10.2** Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, jestliže při vynaložení veškeré péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 10.3** Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky či vady poskytnuté činnosti nejpozději do patnácti dnů ode dne, kdy vady zjistil. Reklamace musí být uplatněna písemně a prokazatelně doručena do rukou příkazníka.
- 10.4** Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněného reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.
- 10.5** Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinnosti příkazníka.

Čl. 11 **Změna závazků**

- 11.1** Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na příkazníka. Příkazce je povinen přistoupit na změnu doby plnění, v délce odpovídající prodlení příkazce se splněním jeho povinnosti spolupůsobení, dojednaného v této smlouvě.
- 11.2** K návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě pěti dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

Čl. 12
Ujednání všeobecná

- 12.1 Příkazník nemůže bez souhlasu příkazce postoupit svá práva i povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 12.2 Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení bezdůvodně odmítne, či jinak znemožní.
- 12.3 Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost jednatelských oprávnění.
- 12.4 Tato smlouva je sepsána ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží tři vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.
- 12.5 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
- 12.6 Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 12.7 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 12.8 Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva bude příkazcem v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zveřejněna v registru smluv, a to po dobu časově neomezenou.
- 12.9 O uzavření této smlouvy rozhodla Rada městského obvodu Radvanice a Bartovice usnesením č. 1581/81/18 dne 14. února 2018. Usnesením č. 1564/80/18 dne 31. ledna 2018 bylo rozhodnuto o zadání veřejné zakázky malého rozsahu zadané v souladu s § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V Ostravě dne 14. února 2018

Příkazce

Mgr. Šárka Tekielová
starostka

Příkazník

Ing. Martin Slíva