



pohovp18j004bh

112/2018

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 05 - 18 - 15

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Příkazce

Obchodní firma: **Město Pohořelice**
Se sídlem: Vídeňská 699, 691 23 Pohořelice
IČ: 00283509
DIČ: CZ00283509
Číslo účtu: 1381733359/0800
Česká spořitelna, a.s.

Zastoupený: Ing. Josefem Svobodou, starostou města

Oprávněná kontaktní osoba: In [REDACTED]

(dále jen „Příkazce“)

a

Příkazník

Obchodní firma: **Institut pro veřejné zadavatele, s.r.o.**
Se sídlem: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6 - Veveslavín
IČ: 03920071
Zápis v rejstříku: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 239980.

Zastoupený: Ing. Liborem Novákem, jednatelem společnosti

Oprávněná kontaktní osoba: I [REDACTED]

(dále jen „Příkazník“)

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „smluvní strany“) uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“)

I.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplaty níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti spočívající v poskytování služeb souvisejících s administrací veřejné zakázky „**Výměna zdroje vytápění ve sportovní hale v Pohořelicích, rekonstrukce vzduchotechniky**“ (dále také jen „Stavba“). Předmětem smlouvy je dále závazek příkazníka poskytovat související poradenské a konzultační služby a závazek Příkazce zaplatit dohodnutou úplatu.
2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý sjednanou činnost provádět.

Sud

3. Příkazník provede a zajistí pro Příkazce (dále též Zadavatele) zabezpečení procesu zadávacího, resp. výběrového řízení (dále jen „zadávací řízení“), který zahrnuje tyto činnosti:
- zajištění a kompletace potřebných procesních podkladů;
 - zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem;
 - vypracování zadávací dokumentace pro výběr dodavatele (mimo příslušné technické dokumentace a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr), případné zajištění jeho posouzení poskytovatelem dotace, bude-li v době vyhlášení dána taková povinnost;
 - zpracování návrhu smlouvy o dílo s dodavatelem (zhotovitelem díla) dle občanského zákoníku;
 - příprava a zpracování formuláře Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek;
 - příprava a rozeslání výzvy relevantním dodavatelům zvoleným zadavatelem, bude-li Příkazcem toto požadováno;
 - průběžná organizace a zabezpečení jednotlivých kroků a procedur dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“ či „ZZVZ“) a případně též dle pravidel poskytovatele dotace;
 - kompletace zadávací dokumentace ve smyslu příslušných ustanovení ZZVZ, rozmnožení zadávací dokumentace a zajištění jejího předání zájemcům o veřejnou zakázku na základě písemných žádostí zájemců (případně její zveřejnění v plném znění na profilu Příkazce);
 - komunikace s uchazeči v průběhu zadávacího řízení, ve spolupráci s Příkazcem vypracování, uveřejnění a rozeslání vysvětlení zadávací dokumentace;
 - případná organizace prohlídky místa plnění a ve spolupráci s Příkazcem zajištění rozeslání vysvětlení zadávací dokumentace, vzešlých z případné prohlídky místa plnění;
 - organizace celého průběhu přijímání nabídek, otevírání obálek s nabídkami a zajištění potřebných dokladů o průběhu otevírání obálek;
 - kontrola kompletnosti a správnosti podaných nabídek po stránce právní, z hlediska splnění požadavků na kvalifikaci a splnění zadávacích podmínek
 - vypracování případných žádostí o doplnění / písemné vysvětlení nabídek;
 - organizace průběhu jednání komise, zpracování zápisů z jednání komise a závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek;
 - vypracování podkladů pro rozhodnutí Příkazce o případném vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení;
 - zpracování oznámení o výběru dodavatele, resp. oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky / oznámení o výsledku výběrového řízení
 - v případě námitek, na základě konzultace s Příkazcem, vypracování rozhodnutí zadavatele o námitkách stěžovatele a informování ostatních uchazečů o podaných námitkách;
 - zajištění řádného ukončení zadávacího řízení, případná asistence při podpisu smlouvy o dílo s vybraným uchazečem;
 - příprava a vypracování formuláře Oznámení o výsledku zadávacího řízení, zveřejnění vyplněného formuláře Oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek;
 - zpracování Písemné zprávy zadavatele veřejné zakázce;
 - případné zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení;
 - zajištění zveřejnění povinně uveřejňovaných informací na profilu zadavatele;
 - kompletace podkladů o průběhu zadávání veřejné zakázky, případné předání dokumentace poskytovateli dotace a předání dokumentace Příkazci k archivaci.



Výše uvedený rozsah předmětu plnění bude přizpůsoben požadavkům aktuálního znění Zákona, konkrétnímu zvolenému typu zadávacího, resp. výběrového řízení a příp. požadavkům dokumentů příslušného dotačního titulu.

II.

Termín realizace předmětu Smlouvy

1. Jednotlivé činnosti budou zpracovány v souladu s termínovými požadavky příslušné dotační výzvy.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při poskytování služeb pro vyřízení věci dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce a podle pokynů příkazce. Příkazník je při plnění předmětu smlouvy povinen řídit se pokyny příkazce, oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce. Současně v takovém případě neodpovídá příkazník za škodu, která příkazci vznikne.
2. Příkazník je oprávněn použít ke splnění předmětu smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá příkazci za jejich řádné splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných služeb podle této smlouvy, s výjimkou skutečností, které se zveřejňují v souladu se Zákonem. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně pro splnění účelu smlouvy.
4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle čl. I této smlouvy. Po dokončení činností předá příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy příkazci společně s doklady, které pro příkazce převzal od třetí osoby.
5. Pokud příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je příkazce povinen se k navrženým úkonům bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.
6. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci poskytování služeb. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi tuto součinnost.
7. Příkazce se zavazuje vystavit příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování příkazce v zadávacím řízení na žádost příkazníka.
8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
9. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu podle daňového dokladu vystaveného příkazníkem.
10. Osoba pověřená příkazcem k realizaci této smlouvy je Ing. Josef Svoboda, funkce: starosta města Pohořelice, tel. +420 606 754 107, e-mail: starosta@pohorelice.cz a Ing. Ivana Kohútová, kancelář tajemníka - regionální rozvoj, tel.: +420 737 507 467, e-mail: ivana.kohutova@pohorelice.cz.



11. Osoba pověřená příkazníkem k realizaci této smlouvy je Ing. Zdeněk Zachariáš, ředitel brněnské pobočky společnosti Institut pro veřejné zadavatele, s.r.o., tel. +420 270 003 321, +420 733 659 460, e-mail: zdenek.zacharias@institut-vz.cz
12. Výsledky poskytnutých služeb na základě této smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím příkazce.

IV.

Cena, platební podmínky

1. Cena:

Cena služeb bez DPH za dobu platnosti smlouvy činí	48 500,00 Kč
DPH 21 % činí	10 185,00 Kč
Cena služeb vč. DPH za dobu platnosti smlouvy činí	58 685,00 Kč

2. Faktura je splatná do 14 dnů ode dne jejího vystavení příkazníkem. Platba, na kterou příkazníkovi vznikl dle této smlouvy nárok, se považuje za včas uhrazenou, bude-li poslední den dohodnuté lhůty splatnosti účtovaná částka připsána na účet příkazníka. **Cena služeb bude uhrazena po splnění předmětu plnění** (ukončení zadávacího řízení a podepsání smlouvy s dodavatelem).
3. V ceně uvedené v čl. IV. odst. 1 jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním předmětu smlouvy. V případě ukončení smlouvy ze strany příkazce před splněním služeb náleží příkazníkovi za provedenou činnost poměrná část odměny:

Pro případ příkazníkem nezaviněného ukončení zadávacího řízení předčasně, tj. aniž by byl vybrán vybraný uchazeč, příkazce uhradí příkazníkovi tuto částku:

- a) V případě ukončení zadávacího řízení z rozhodnutí příkazce v průběhu probíhajícího zadávacího řízení kdykoliv před posouzením a hodnocením nabídek jednotlivých uchazečů příkazce uhradí příkazníkovi částku ve výši 75 % celkové ceny služeb podle čl. IV. odst. 1. Tato částka bude příkazcem uhrazena bezprostředně po ukončení zadávacího řízení.
- b) V případě ukončení zadávacího řízení z rozhodnutí příkazce v průběhu probíhajícího zadávacího řízení kdykoliv po posouzení a hodnocení nabídek jednotlivých uchazečů až do řádného ukončení zadávacího řízení, příkazce uhradí příkazníkovi částku ve výši 95 % celkové ceny služeb podle čl. IV. odst. 1. Tato částka bude příkazcem uhrazena bezprostředně po ukončení zadávacího řízení.

Ujednání uvedené v čl. IV. odst. 5 platí i pro případ ukončení smlouvy ze strany příkazce před splněním služeb.

4. Faktura (účetní daňový doklad) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že daňový účetní doklad (faktura) nebude obsahovat zákonné náležitosti nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je příkazce oprávněn vrátit jej zpět a požadovat vystavení nové faktury. Počínaje dnem doručení opravené faktury začne plynout nová lhůta splatnosti.
5. Pro případ prodlení s poskytnutím služby či její části je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení s tím, že zaplacená smluvní pokuta plně kryje i náhradu škody příkazce. Pro případ prodlení se zaplacením daňového dokladu příkazcem se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Po dobu prodlení se zaplacením daňového dokladu není příkazník povinen zahájit práce na dalších činnostech podle této smlouvy. Smluvní pokuta a úrok jsou splatné do 30 dnů ode dne jejich vyúčtování smluvní straně.

V. Záruka

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této smlouvy.
2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.
3. Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je oprávněn příkazce na příkazníkovi požadovat, odpovídá ceně služeb za obstarání záležitostí uhrazených příkazcem podle této smlouvy příkazníkovi.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Doručování písemností dle této smlouvy se děje vždy písemně buď proti potvrzení o osobním převzetí písemnosti, nebo doporučeným dopisem s dodejkou na adresu smluvní strany uvedené v záhlaví této smlouvy. Písemnost je doručena dnem osobního převzetí nebo dnem převzetí poštovní zásilky. Za den doručení se také považuje 3. pracovní den po odeslání zásilky s dodejkou k přepravě adresátovi cestou držitele poštovní licence, i když se adresát o zásilce nedozvěděl nebo ji nepřevzal. Za poslední známou adresou smluvní strany se považuje adresa uvedená v záhlaví této smlouvy příp. nová adresa, kterou smluvní strana druhé straně písemně oznámila.
2. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem a dále se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a na profilu příkazce.
3. Příkazník je oprávněn poskytovat při nabídce poradenských služeb jako reference následující typy údajů:
 - název projektu,
 - název klienta,
 - dobu a rozsah poskytnutých služeb a stručný popis vykonané práce v rozsahu poskytovaných činností podle této smlouvy
4. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Každá smluvní strana může ukončit platnost smlouvy výpovědí; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
5. Právní vztahy touto smlouvou blíže neupravené se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
6. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případech hrubého a trvajících porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněně smluvní strany odstoupit od smlouvy je doručen druhé smluvní straně.
7. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi příkazcem a příkazníkem je obecný soud příkazníka.
8. Jakákoliv změna v této smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.



9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž každá ze smluvních stran po jejím uzavření obdrží jedno vyhotovení.
10. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem jejího podpisu v pořadí druhou podepisující se smluvní stranou.
11. Zástupci smluvních stran prohlašují, že se s obsahem smlouvy před jejím podpisem seznámili, a že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

