

Rozsah požadovaných služeb na výkon ŘÍZENÍ PŘÍPRAVY A REALIZACE STAVEB (PROJECT/CONSTRUCTION MANAGEMENT), (dále jen „Služeb“)

1. Rozdělení předmětu plnění Smlouvy:

Objednatel rozděluje předmět plnění na jednotlivé etapy:

- **První fáze - Přípravná inženýrská fáze projektu**
- **Druhá fáze - Realizační fáze projektu, vč. fáze dokončení a závěrečné administrace projektu / investiční akce**

1. Definice požadované Služby

V rámci poskytování Služeb bude Objednateli pro jeho aktivity v segmentu Rozvojové projekty a investice poskytováno pro plánované projekty prostřednictvím týmu Dodavatele pod vedením Projekt manažera (dále jen „PM“) plnění, které bude zahrnovat samostatné řízení těchto procesů:

- **První fáze (Přípravná inženýrská fáze):** Proces manažerské a legislativní Přípravy budoucí stavby, vč. procesu zpracování projektových dokumentací ve spolupráci s projektantem určeným Objednatel. Součástí požadované Služby je také zajištění všech nezbytných inženýrských služeb a činností s cílem dosažení požadovaných stavebních povolení, vč. zajištění potřebných schvalovacích procesů ze stran všech dotčených účastníků budoucí výstavby, včetně odborných jednotek Letiště Praha Ruzyně, Úřadu pro civilní letectví (ÚCL) apod. Dále zajištění všech potřebných stavebních povolení, zejména dokumentace pro územní rozhodnutí, dokumentace skutečného provedení tak, aby stavba získala nezbytná povolení pro vlastní realizaci stavby.

- **Druhá fáze (Realizační fáze) :** Objednatel požaduje zajištění komplexního vedení a řízení stavby dle předem definovaných technicko – finančních požadavků Objednatele, v souladu s platnou legislativou, a to od předání staveniště Zhotoviteli po úspěšnou kolaudaci stavby a spuštění do provozu. Vše v souladu se specifickým prostředím a znalostí specifik mezinárodního letiště. Součástí samostatného řízení stavby je též výkon činnosti Koordinátora BOZP podle zákona 309/2006 Sb.

Projekty budou realizovány s ohledem specifické podmínky leteckého provozu v režimu 12H, 24H a realizace může být výhradně požadována v konkrétních časech a dnech, vč. nočních hodin a svátků.

2. Rozdělení projektů do kategorií dle náročnosti :

Přehled kategorií investičních záměrů		
Klasifikace obtížnosti	Rozsah prací	Průměrná délka trvání realizační fáze
1 - Heavy	<p>Náročná rekonstrukce a nové stavební, či technologické dodávky v oboru pozemní, dopravní, technologické, vodohospodářské stavby, vč. souvisejících IS a TZB</p> <p>Složitá a zásadní rekonstrukce Terminálů za provozu</p> <p>Náročná dopravní a vodohospodářské stavby za provozu</p> <p>Náročná energetické dodávky technologií</p> <p>Speciální dodávky leteckých technologií, opravy a nové plochy pro letecký provoz</p> <p>Mimořádné stavby</p> <p>Práce možné v zóně SRA, Neveřejném prostoru, Veřejném prostoru letiště</p>	Trvání cca nad 6 měsíců
2 - Komplex	<p>Významné rekonstrukce nebo nové stavební, či technologické dodávky v oboru pozemní, dopravní, technologické, vodohospodářské stavby, vč. souvisejících IS a TZB</p> <p>Složitá rekonstrukce ucelených celků v Terminálech za provozu</p> <p>Významné dopravní a vodohospodářské stavby za provozu</p> <p>Významné dodávky energetických technologií</p> <p>Speciální dodávky leteckých technologií, opravy a nové plochy pro letecký provoz</p> <p>Mimořádné stavby</p> <p>Práce možné v zóně SRA, Neveřejném prostoru, Veřejném prostoru letiště</p>	Trvání do cca 6 měsíců

3 - Medium	<p>Standardní rekonstrukce nebo stavební, či technologická dodávka nekomplikovaného rozsahu v oboru pozemní, dopravní, technologické, vodohospodářské stavby, vč. souvisejících IS a TZB</p> <p>Standardní dopravní a vodohospodářské stavby za provozu, vč. oprav Standardní dodávky energetických technologií a jejich oprav Standardní dodávky leteckých technologií, opravy a nové plochy pro letecký provoz</p> <p>Rekonstrukce malých částí Terminálů za provozu a v objektech Letiště</p> <p>Práce možné v zóně SRA, Neveřejném prostoru, Veřejném prostoru letiště</p>	Trvání do cca 3 měsíců
4 - Light	<p>Drobné stavební a technologické práce v Terminálech a objektech Letiště Částečná revitalizace interiéru (nezahrnuje exteriér) - např. suchá stavba, výměna TZB, výmalba, výměna koberců, out fit, opravy, lehké revitalizace atd.</p>	Trvání do cca 2 měsíců víkend/ 1- 2 týdny/práce po skončení pracovní doby - přes noc

Pozn. k tabulce : Rozdělení projektů dle náročnosti je pouze orientační a bude vždy přesně určeno v Poptávce Objednatele pro konkrétní projekt a jeho specifickou náročnost. Investiční záměry mohou probíhat na všech objektech Letiště Václava Havla, ale mohou být realizovány také v přilehlém okolí do 30km od perimetru letiště.

3. Požadované činnosti Project managera a jeho týmu od okamžiku schválené investiční žádosti Objednatele (dále jen „PM tým“):

3.1 Přípravná inženýrská fáze:

- 1) Převzetí schváleného Investičního záměru (IZ) od Objednatele, seznámení se s předmětným rozsahem a podmínkami projektu a aktivní zahájení nezbytných prací a inženýrských činností, včetně koordinace tvorby jednotlivých stupňů PD společně s nominovaným projektantem Objednatele. Projektanta jednotlivých stupňů projektové dokumentace vybere a aktivuje Objednatel.
- 2) Řízení zpracování jednotlivých stupňů projektové dokumentace dle typu akce. Bude předem specifikováno, zda půjde o Studii, DÚR, DSP, DPS nebo projednání s DOSS apod.
- 3) Organizování a řízení „Výrobních výborů“ nad rozpracovanou dokumentací, aktivní dohled nad všemi projekčními pracemi Projektanta i jeho specialistů, minimalizace času projektování, kontrola a odsouhlasení PD dle všech relevantních norem, nařízení, zvyklostí a standardů Letiště Praha, požadavků DOSS, jednotlivých požadavků odborných jednotek Letiště Praha, a.s. (dále jen „LP“) interních specialistů, odsouhlasených technologií.
- 4) Technické korekce Projektanta a vzájemná spolupráce při řešení technických detailů.
- 5) Aktivní připomínkování a hledání úspor ve výkazech / výměrech (položkových rozpočtech na základě ceníku RTS/URS), které připravuje a oceňuje Projektant. Kontrola položkových cen, kontrola jejich správnosti a úplnosti, upozornění na odchylky a problémy, návrhy řešení. – Doložit písemným reportem.
- 6) Řešení všech průběžně vzniklých problémů při tvorbě projektové dokumentace, návrhy/posouzení technických úprav, řízení alternativních řešení či procesů změny PD.
- 7) Kontrola a odsouhlasení dokumentace dle všech relevantních norem, nařízení, zvyklostí a standardů LP, požadavků dotčených orgánů státní správy i samosprávy, Úřadu pro civilní letectví (ÚCL), dále jednotlivých požadavků a nařízení odborných jednotek Letiště, odsouhlasených požadovaných zařízení a technologií, vč. souladu s Design manuálem LP a požadavků všech dotčených útvarů LP.
- 8) Účast na obhajobě řešení na interních jednáních Objednatele.
- 9) Monitorování vydání a řízení souhlasných stanovisek dotčených orgánů státní správy i samosprávy, které fyzicky zajišťuje projektant nebo Objednatel.
- 10) Zpracování zadávacích podkladů pro výběrové řízení (dále jen „VŘ“) na zhotovitele díla a kontrola všech podkladů potřebných k VŘ. Kontrola položkových cen, kontrola jejich správnosti a úplnosti, upozornění na odchylky a problémy, návrhy alternativních řešení.
- 11) Příprava a vedení procesu : Předání PD + inž. činnosti mezi týmy Přípravy a Realizace projektů.
Příprava návrhu SoD s vítězným zhotovitelem díla, včetně koordinace zajištění všech potřebných podpisů kompetentních osob.
- 12) Za ukončení přípravné inženýrské fáze se považuje ze strany Dodavatele předmětných Služeb úspěšně dokončený přípravný proces, který je přesně definovaný a specifikovaný v této Rámcové smlouvě. Tedy: Předání dokončeného předmětu díla bez vad a nedodělků Objednateli, a to formou předávacího protokolu.

Předávací protokol musí být oboustranně podepsán kompetentními osobami určenými v příslušné smlouvě o dílo.

- 13) V případě, že Dodavatel předmětných Služeb řídí také externí dodavatele (například projektanty, dotčené orgány státní správy, či jiné účastníky přípravného procesu), platí, že přípravná fáze je ukončena, jakmile je dílo řádně dokončeno ze stran všech externích dodavatelů, a to bez vad a nedodělků evidovaných při převjímacím řízení předmětného díla a je zároveň sepsán a podepsán protokol o předání díla mezi Objednatel a dodavatelem předmětného díla/služby, ať je jeho charakter jakékoliv podstaty (např.: příslušně legislativního, projekčního, stavebního či jiného odborného a technologického charakteru).

3.2 Realizační fáze

- 1) Komplexní vedení stavby jménem a v zájmu Objednatele a jeho nastavených technicko- finančních podmínek a platného realizačního harmonogramu od zahájení stavby až po Kolaudaci stavby a předání díla Objednateli bez vad a nedodělků.
- 2) Zpracování podkladů a dokumentace stavby pro její zahájení dle platné legislativy a interních požadavků Letiště. Příprava procesu Předání staveniště Zhotoviteli.
- 3) Protokolární převzetí prostoru budoucího staveniště od Objednatele, včetně předání staveniště Zhotoviteli.
- 4) Řízení stavby a koordinace všech účastníků výstavby.
- 5) Řízení stavby v součinnosti s dotčenými odbornými provozu Letiště Praha.
- 6) Koordinace všech souvisejících činností se stavbou, včetně zajištění součinnosti se všemi dotčenými účastníky stavby definovanými v ÚR, SP, vyjádřeních DOSS. Aktivní spolupráce s dotčenými úřady státní správy, obcemi, majiteli dotčených nemovitostí, architektem a všemi projektanty stavby.
- 7) Průběžná kontrola dodržování procedur definovaných ve smlouvách, průběžná kontrola kvality a kvantity prováděných prací a dokumentace tohoto stavu.
- 8) Průběžná kontrola dodržování lhůt v komunikaci mezi účastníky.
- 9) Průběžná kontrola dodržování odsouhlaseného harmonogramu, vypracování a kontrola dodržování podrobných harmonogramů pro jednotlivé části staveb a dodávky tak, aby všechny zdroje byly optimálně využity a byl minimalizován čas na uvedení nové dokončené stavby do užívání.
- 10) Průběžný dohled nad dodržováním podmínek stanovených ve stavebním povolení, vypracování průběžné zprávy o postupu výstavby (stavební deník), s uvedením shrnutí postupu výstavby ve vztahu k harmonogramu, identifikované problémy a kroky podniknuté k jejich odstranění, kroky, které je třeba podniknout, projektové záležitosti, náklady a rozpočet (prostavenost, změny a vícepráce) - aktuální stav, kvalita, bezpečnost a ochrana zdraví, rizika, a to včetně realizace změn;
- 11) Kontinuální dohled a kontrola staveniště, vedení stavebního deníku, fotografická dokumentace stavby (alespoň 5 fotografií denně, všechny zakrývané konstrukce, veškeré vícepráce). Průběžné pořizování fotodokumentace stavby z pravidelných návštěv, zvláště u nevratných procesů, kontrola těchto procesů.
- 12) Projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní změny a dodatky je TDI povinen předkládat s vlastním vyjádřením Objednatele.
- 13) Neprodlené informování Objednatele o všech závažných okolnostech jakkoliv souvisejících s prováděním předmětu díla a realizací stavby.
- 14) Technický dozor stavebníka je povinen sledovat, zda zhotovitelé stavby provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků, a vyžadovat doklady, které prokazují jakost prováděných prací a dodávek (certifikáty, shody, protokoly apod.). Kontrola zakrývaných konstrukcí, technologií a zařízení.
- 15) Vedení stavebních a montážních deníků, včetně kontroly stavebních deníků zhotovitelů dle §157 stavebního zákona, podrobně dle § 6 a přílohy č. 5 vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných Smlouvách o dílo na provedení stavby.
- 16) Zabezpečování činnosti stavby ve spolupráci s odpovědnými geodety.
- 17) Zabezpečování činnosti stavby ve spolupráci s odpovědnými odbornými jednotkami letiště, letištními provozu, řízením leteckého provozu a jednotkami BOZP.
- 18) Spolupráce při organizaci činností spojených se stěhováním Objednatele v souvislosti se stavbou a letištním provozem.
- 19) Organizace činností odpojení/přepojení dotčených technologických zařízení, jako jsou především letecké světelné a elektro technologie, silnoproud, jednotlivá slaboproudá vedení a zařízení specifikovaná dokumentací, sítě IT, technická zařízení budov, inženýrských sítí apod.

- 20) Technické a ekonomické posouzení návrhů víceprací Zhotovitelů, vedení změnových řízení, odborné doporučení varianty s ohledem na rozpočet.
- 21) Organizace a vedení kontrolních dnů a koordinačních porad. Podpora Objednatele při projednání změn projektu, kontroly ceny, kvality, objemu + technické doporučení Objednateli vč. přítomnosti na jednáních
- 22) Odsouhlasení kvality a kvantity provedených prací a dodávek externích i nařízených dodavatelů, doporučení k proplacení faktur.
- 23) Průběžná kontrola výkazu provedených prací, kontrola cen a jejich zdůvodnění, komentář k oceňovaným změnám (méně – vícepracím).
- 24) Vedení a řízení potřebných kontrol a zkoušek dokončených technologických zařízení a vedení, získání všech revizí nutných pro kolaudaci a provoz dokončené stavby. Zajištění zkušebního provozu v součinnosti s dotčenými odbornými jednotkami letiště a letištními provozy. PM aktivně monitoruje a pomáhá při získání potřebných dokumentů od jednotlivých pod subdodavatelů a projektantů.
- 25) Průběžné vyhodnocování příčin a důsledků nedodržení kvality, kvantity a ceny, návrhy na řešení.
- 26) Příprava a koordinace všech potřebných dokladů pro kolaudační řízení.
- 27) Zajištění a vedení kolaudačního řízení (v případě, že není s Objednatelem písemně dohodnuto jinak)
- 28) V rámci kolaudačního řízení se předpokládá kontrola, jakým způsobem jsou odstraňovány vady a nedodělky, kontrola pořizování zápisů o jejich odstranění, kontrola protokolu o odstranění kolaudačních závad.
- 29) V rámci kolaudačního řízení se předpokládá supervize nad provedením zkoušek a předvedení funkčnosti požadovaných Objednatelem nad rámec kolaudačního řízení (komplexní vyzkoušení); zajišťuje v součinnosti s projektantem za přítomnosti PM, který aktivně kontroluje proces zkoušek.
- 30) V rámci kolaudačního řízení se předpokládá dohled nad předložením atestů a certifikátů požadovaných Objednatelem nad rámec kolaudačního řízení. PM aktivně kontroluje a pomáhá při získání potřebných dokumentů.
- 31) Kontrola plnění podmínek ve stavebním rozhodnutí.
- 32) Organizace převzetí dokončeného díla, zpracování předávacího protokolu.

▪ **Fáze dokončení a závěrečná administrace projektu / investiční akce :**

- 33) PM tým aktivně monitoruje a pomáhá při získání potřebných dokumentů, veškerých potřebných zaškolení budoucí obsluhy, předání všech potřebných dokladů uživatelům LP a oddělení správy budov, minimálně v tomto rozsahu:

Složka stavební – minimální rozsah :	
fotodokumentace	interiér i exteriér vč. loga,
kolaudační souhlas	vč. souhlasných stanovisek a nabytí právní moci
Revize, atesty, zkoušky, prohlášení o shodě	
potvrzení o proškolení obsluhy zařízení	
předávací protokol	
klíčové systémy	záruční list, návod, předávací protokol
klimatizace, VZT	záruční list, návod, předávací protokol
trezory	záruční list, návod, předávací protokol
nábytek	záruční list, návod, předávací protokol
marketingové prvky	záruční list, návod, předávací protokol
stavba	smlouva, předávací protokol, apod.
projekt skutečného provedení	vč. fotodokumentace z průběhu stavby
vyvolávací systém	záruční list, návod, předávací protokol
Jiné...	

Složka Provozní – minimální rozsah :	
kontakty	majitel, správce, dodavatelé dle komodit apod., zástupce ČS
nájemní smlouva	
smlouvy na služby	média (el., plyn, voda) aj.
proškolení zástupců OJ	rozvaděč, klimatizace, hlavní uzávěry...
přehled záručních lhůt díla	

Složka elektronická – minimální rozsah :	
celá stavební i provozní složka	dle jejich členění stavebních objektů a provozních souborů
kontakty	majitel, správce, dodavatelé dle komodit, zástupce ČS

- 34) Kontrola zpracování digitální dokumentace skutečného provedení stavby, vypracování a podání návrhu na zahájení závěrečné kontrolní prohlídky (§ 133 stavebního zákona) bezprostředně k termínu dokončení a předání stavby.
- 35) Doporučení alternativního řešení záručních oprav (v případě neplnění zhotovitele).
- 36) Supervize/dohled nad odstraňováním vad a nedodělků; formulace reklamací.
- 37) Vypracování závěrečné zprávy a vyhodnocení průběhu realizace (kvalita, čas, cena atd.); pro investiční záměr.
- 38) Spoluúčast na předání a seznámení koncového uživatele s dílem.
- 39) Podpora Objednatele při projednání závěrečného vyúčtování díla. Příjem a kontrola faktur s dílčím plněním,
- 40) Spolupráce při zpracování/předání dokladů k vyřazení účetně evidovaného majetku likvidovaného v rámci investiční akce.
- 41) Spolupráce při zajištění podkladů pro vyvedení majetku do účetnictví včetně vypracování vyváděcího protokolu.
- 42) Kontrola úhrady celkové fakturace nařízených subdodavatelů, včetně vypracování souhrnného přehledu před odsouhlasením úhrady konečné faktury (uvolnění pozastávky) Zhotoviteli.
- 43) Podpora během prezentace stavu postupu prací, které bude vyžádáno zástupci ČAH.
- 44) PM bude akceptovat stávající externí dodavatelskou síť ČAH.
- 45) Za ukončení realizační fáze se považuje ze strany Dodavatele předmětných Služeb úspěšně dokončený realizační proces, tzn: Předání dokončeného a zrealizovaného díla bez vad a nedodělků, a to Objednateli, a to formou předávacího protokolu. Předávací protokol musí být oboustranně podepsán kompetentními osobami určenými v příslušné smlouvě o dílo.
- 46) V případě, že Dodavatel předmětných Služeb řídí také externí dodavatele, platí, že realizační fáze je ukončena, jakmile je dílo řádně dokončeno ze stran všech externích dodavatelů, a to bez vad a nedodělků evidovaných při přejímacím řízení dokončené dodávky a je zároveň sepsán a podepsán protokol o předání díla mezi Objednatelem a dodavatelem předmětného díla – stavební či technologické dodávky.

▪ **Další požadovaný potenciál PM týmu v průběhu činnosti na svěřeném projektu:**

- 47) Efektivní provedení cenové analýzy či ekonomické posouzení projektu, stavby, investiční akce z pohledu Cost managementu. Tvorba kontrolních VV, Rozpočtů určeného projektu, nebo jeho částí s možností aktivace těchto činností jak v první - Přípravné inženýrské fázi, tak i ve druhé - Realizační fázi projektu (jen na předem písemnou žádost Objednatele).
- 48) Zajištění, kontrola a připomínkování navržených rozpočtů.
- 49) Posouzení stávajícího dodavatelského systému a řetězce během výstavby, návrhy na zlepšení vedoucí k dosažení nejlepších výsledků a kontroly, podpora při výběru dodavatelů
- 50) Organizace všech nutných a potřebných jednání, tvorba zápisů, harmonogramů, urgence plnění úkolů, jejich rozesílání, aktualizace, archivace.
- 51) Sledování a pravidelný měsíční reporting čerpání nákladů na jednotlivé stavby.
- 52) Zajištění, kontrola a připomínkování navržených změnových rozpočtů.
- 53) Zajištění koordinace a kontroly bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi:

- 54) PM je povinen upozornit Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody nebo překážek v řádném provedení díla. V případě, že Objednatel i přes upozornění zhotovitele na splnění pokynů trvá, zhotovitel neodpovídá za škodu takto vzniklou.
- 55) Zhodnocení a řízení rizik investičních záměrů.
- 56) Posouzení stávajícího dodavatelského systému a řetězce, návrhy na zlepšení vedoucí k dosažení nejlepších výsledků a kontroly, podpora při přípravě nové strategie, podpora při výběru dodavatelů, uzavírání rámcových a prováděcích smluv (SoD).
- 57) Organizace všech nutných a potřebných jednání, tvorba zápisů, harmonogramů, urgence plnění úkolů, jejich rozesílání, aktualizace, archivace.
- 58) Sledování a pravidelný týdenní reporting čerpání nákladů na jednotlivé stavby.
- 59) Uplatňování a vyřizování reklamací na základě postupů definovaných ve smlouvách (nebude požadováno).
- 60) Zhodnocení a řízení rizik investičních záměrů (jen na předem písemnou žádost Objednatele).
- 61) Průběžná souhrnná evidence statusu připravovaných a schválených IZ včetně jejich rozpracovanosti (nebude požadováno).
- 62) Průběžná souhrnná evidence statusu akcí v realizační fázi včetně stavu jejich rozpracovanosti (nebude požadováno).
- 63) Zajištění, kontrola a připomínkování navržených rozpočtů.
- 64) Zajištění koordinace a kontroly bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi:
- 65) PM se dále zavazuje průběžně Objednatele informovat o plnění činností dle této smlouvy a bez zbytečného odkladu mu předat věci, které za něho převzal při vyřizování záležitostí.
- 66) Zhodnocení a řízení rizik investičních záměrů (jen na písemnou žádost Objednatele).

▪ **Zajištění role koordinátora BOZP:**

a) Přípravná fáze:

- 67) V dostatečném časovém předstihu před zadáním díla Zhotoviteli stavby předat přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci.
- 68) Bez zbytečného odkladu předat Projektantovi, Zhotoviteli stavby, pokud byl již určen, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti.
- 69) Aktivně spolupracovat s provozními jednotkami Letiště Praha, které mají v kompetenci řízení procesů BOZP
- 70) Dává podněty a doporučuje technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění BOZP a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti, dbá, aby doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními předpisy k zajištění BOZP, a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené.
- 71) Poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění BOZP, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby.
- 72) Zabezpečuje, aby plán obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění BOZP, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi.
- 73) Zajistí zpracování požadavků na BOZP při udržovacích pracích.
- 74) Provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem.

b) Realizační fáze:

- 75) Doručit oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce příslušnému podle místa staveniště nejpozději 8 dnů před předáním staveniště Zhotoviteli v případech kdy tato povinnost vzniká
- 76) Bez zbytečného odkladu informovat všechny dotčené Zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací.
- 77) Aktivně spolupracovat s provozními jednotkami Letiště Praha, které mají v kompetenci řízení procesů BOZP

- 78) Upozornit Zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na pracovišti převzatém Zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy – k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření.
- 79) Oznamit Objednateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla-li Zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy.
- 80) Koordinovat spolupráci Zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemoci z povolání.
- 81) Dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních, nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.
- 82) Spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností.
- 83) Sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy.
- 84) Kontrolovat způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám.
- 85) Spolupracovat s fyzickou osobou provádějící TDI.
- 86) Zúčastňovat se pravidelných kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizovat jejich konání.
- 87) Sledovat, zda Zhotovitelé dodržují plán a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků.
- 88) Provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.