



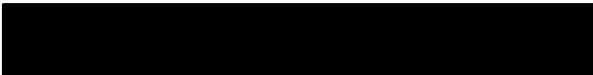
# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA



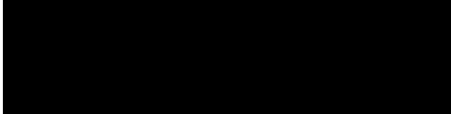
o výkonu technického dozoru stavebníka na stavbu  
**„Fasáda budovy Městského úřadu č. p. 136, Velvarská ulice, Slaný“**  
uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen  
„smlouva“) evidovaná pod číslem: 182/2018/OSM

---

## Článek 1

### Smluvní strany

Příkazce: **Město Slaný**  
se sídlem Velvarská 136, 274 53 Slaný  
Zastoupené: Mgr. Martinem Hrabánkem, starostou města  
IČO: 00234877  
DIČ: CZ00234877  
Bankovní spojení:   
Číslo účtu / směrný kód:   
Osoby oprávněné k jednání ve věcech technických:  
Ing. Ivana Hádková  
p. Richard Jankovič  
(dále jen příkazce) 

Příkazník: **DK Invest Praha, s.r.o.**  
Chodovská 1476/3b, 140 00 Praha 4 - Michle  
IČO: 247 44 484  
DIČ: CZ24744484  
Bankovní spojení:   
Číslo účtu:   
Kontakt: 

(dále jen příkazník)

(dále též jako „smluvní strana“ nebo „smluvní strany“)

## Článek 2

### Předmět plnění a účel smlouvy

2.1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka zajišťovat pro příkazce výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) pro realizaci stavby s názvem „Fasáda budovy Městského úřadu č. p. 136, Velvarská ulice, Slaný“ za podmínek stanovených touto smlouvou a v souladu se zájmy příkazce a s obecně závaznými právními předpisy a závazek příkazce za tyto činnosti sjednanou cenu.

2.2. Účelem smlouvy je provedení všech činností TDS tak, aby byla stavba řádně a včas dokončena a zkolaudována, v souladu s realizační smlouvou o dílo a podmínkami

uvedenými v rozhodnutí odboru kultury č. j. MUSLANY/42776/2017/SÚ.

2.3. V rámci činností souvisejících s realizací stavby bude ze strany příkazníka prováděno zejména:

- seznámení s podklady a dokumenty, které se váží k realizaci celé stavby, zejména s projektovou dokumentací zpracovano [REDAKCE] pod č. DPS – 2017 – 01, ve stupni DPS, dále jen „PD“ a rozpočtem stavby - plnění této činnosti započne ihned po podpisu smlouvy
- předání staveniště zhotoviteli stavby, včetně zajištění zápisu o předání a převzetí staveniště – předpoklad 03/2018
- kontrola dodržování podmínek stavebního zákona a všech souvisejících právních a technických předpisů vztahujících se k realizaci stavby – průběžně během realizace
- kontrola dodržování pracovních postupů a technologické kázně zhotovitelem stavby, sledování provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí, prací, účast při těchto kontrolách a kontrola jejich výsledků včetně vyžádání dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.) – průběžně během realizace
- věcná kontrola dodávky výrobků, prací a služeb – průběžně během realizace
- kontrola částí stavby, které budou v dalším postupu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku – průběžně v souladu s uzavřenou realizační SoD
- dohled nad systematickým doplňováním dokumentace, podle které se stavba realizuje – průběžně během realizace
- posouzení a projednání případných změn PD s příkazcem – nejpozději do 3 pracovních dnů od jejich zjištění
- posuzování kalkulací příp. méněprací a víceprací, předkládaných zhotovitelem stavby a jejich projednání s příkazcem – průběžně v souladu s uzavřenou realizační SoD
- zajištění průběžné informovanosti příkazce o průběhu stavby, zejména o těch skutečnostech, které by mohly mít negativní vliv na termín ukončení díla – průběžně během realizace
- zajištění okamžité informovanosti příkazce o všech závažných okolnostech vztahujících se k realizaci stavby – nejpozději do 24 hodin od jejich zjištění
- kontrola dodržování podmínek BOZP a plánu BOZP, případná spolupráce s koordinátorem BOZP – průběžně během realizace
- kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo, která bude uzavřena mezi příkazcem a zhotovitelem stavby - průběžně, minimálně každý třetí pracovní den
- účast a vedení pravidelných týdenních kontrolních dnů – min. 1x týdně
- kompletace potřebných dokladů pro předání a kolaudaci stavby (atesty, protokoly o zkouškách, revize) – průběžně během realizace
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti soupisu provedených prací a faktur předkládaných zhotovitelem stavby a jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby – nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich předložení
- spolupráce s osobou zabezpečující autorský dozor zpracovatele PD při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací – průběžně během realizace
- spolupráce se zpracovatelem PD a s dodavatelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu
- kontrola dílčího postupu prací podle časového plánu (harmonogramu) stavby, dohled nad dodržováním termínu realizace stavby, příp. zajištění výzvy zhotoviteli ve věci prodloužení s termínem ukončení díla vč. přípravy podkladů pro uplatnění

- majetkových sankcí – nejpozději do 5 pracovních dnů od zjištění této skutečnosti
  - kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí – průběžně během realizace
  - příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejich částí a organizace a účast na přejímacím řízení, zajištění protokolu o předání a převzetí dokončené stavby – průběžně během realizace
  - kontrola správnosti a úplnosti dokladů, předložených zhotovitelem stavby k předání a převzetí dokončené stavby a kolaudaci stavby – průběžně během realizace
  - vedení evidence případných vad a nedodělků, kontrola jejich odstraňování zhotovitelem stavby v dohodnutých termínech – průběžně během realizace
  - kontrola a převzetí vyklizeného staveniště po předání stavby – v souladu s realizační SoD.
- 2.4. Příkazník je povinen o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své činnosti, zachovávat mlčenlivost.
- 2.5. Příkazník je povinen zařídit předmětné činnosti osobně a s odbornou péčí.
- 2.6. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 2.7. Příkazce si vyhrazuje právo na snížení rozsahu plnění příkazníka, pokud se mu nepodaří zajistit finanční prostředky na realizaci stavby nebo její části v celém předpokládaném rozsahu. Pokud příkazce toto právo uplatní, je příkazník povinen na toto snížení rozsahu plnění přistoupit.

### Článek 3

#### Doba plnění

- 3.1. Příkazník se zavazuje provádět činnost ve prospěch příkazce počínaje dnem podpisu této příkazní smlouvy a to až do závěrečného předání dokončené stavby a převzetí příkazcem a do odstranění všech případných vad a nedodělků stavby a předání všech dokladů požadovaných v souladu s touto smlouvou.
- 3.2. Předpokládaný termín realizace stavby je stanoven následovně:
- Předání staveniště a zahájení stavby – 03/2018
  - Ukončení stavebních prací a předání stavby do užívání – předpoklad doby realizace nejpozději do 31. 7. 2018 (128 dnů)
- 3.3. Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den, kdy je předána veškerá dokumentace příkazci (atesty, protokoly o zkouškách, záruční listy, revize apod.), je ukončeno přejímací řízení, odstraněny veškeré vady a nedodělky zjištěné při přejímacím řízení a veškeré další dokumenty vážící se k této činnosti).
- 3.4. Příkazce i příkazník mohou ukončit tuto smlouvu dle platných ustanovení občanského zákoníku.

### Článek 4

#### Odměna

- 4.1. Za činnost příkazníka, která je specifikována v článku 2 této smlouvy zaplatí příkazce příkazníkovi dohodou smluvních stran sjednanou odměnu ve výši:
- |                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| Odměna bez DPH:       | 75 000,- Kč        |
| DPH 21 %:             | 15 750,- Kč        |
| <b>Odměna celkem:</b> | <b>90 750,- Kč</b> |
- Slovy: devadesát tisíc sedmset padesát korun českých
- 4.2. V odměně příkazníka jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka v souvislosti s plněním smluvních povinností pro příkazce.

- 4.3. Příkazce neposkytuje zálohy.

## Článek 5

### **Platební podmínky, sankce**

- 5.1. Úhrada odměny za výkon TDS po dobu realizace stavby bude prováděna měsíčními fakturami, a to každý měsíc poměrnou částkou, danou podílem celkové odměny dle čl. 4 této smlouvy a počtem měsíců trvání činnosti příkazníka. Tento měsíční podíl činí 15 000,-Kč bez DPH (18 150,- Kč s DPH).
- 5.2. Pokud bude stavba zpomalena oproti původnímu termínu dokončení dle smlouvy na zhotovení stavby s dodavatelem stavby z důvodů, za které neodpovídá příkazník, přísluší příkazníkovi oprávněné provozní náklady vzniklé prodloužením termínu. Takto navýšená cena plnění ovšem nepřekročí 30 % původní hodnoty závazku.
- 5.3. Platby budou uskutečňovány na základě faktur příkazníka. Příkazce se zavazuje zaplatit dohodnutou smluvní cenu nejpozději do 28 kalendářních dnů od data doručení faktury. Za úhradu faktury se považuje termín odepsání peněžních prostředků z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
- 5.5. Faktura příkazníka musí obsahovat veškeré náležitosti účetního dokladu dle zákona o účetnictví a dále pak daňového dokladu dle zákona o DPH (pokud je příkazník plátcem DPH).
- 5.6. Pokud příkazce zjistí na faktuře vadu je oprávněn vrátit ji zpět příkazníkovi s vyznačením zjištěné chyby. V tomto případě začíná doba splatnosti běžet dnem opětovného doručení příkazci.
- 5.7. Pro případ prodloužení příkazce s úhradou faktury zaplatí příkazce příkazníkovi úrok z prodloužení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodloužení.
- 5.8. V případě nedodržení sjednaných závazných lhůt dle článku 2, odst. 2.3. této smlouvy ze strany příkazníka je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč za každý den prodloužení.
- 5.9. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy příkazci vznikne nárok na zaplacení smluvní pokuty je příkazce oprávněn vystavit fakturu na smluvní pokutu a pozastavit proplácení faktur příkazníka až do doby uhrazení faktury na smluvní pokutu.
- 5.10. V případě, že dojde ke zrušení či odstoupení od této smlouvy ze strany příkazce, bude příkazník fakturovat příkazci částku odpovídající rozsahu prací provedených ke dni zrušení či odstoupení od smlouvy.

## Článek 6

### **Místo plnění**

- 6.1. Slaný, objekt Městského úřadu č. p. 136, Velvarská ulice.

## Článek 7

### **Odpovědnost za škodu**

- 7.1. V případě, že příkazník svou nedbalostí či nečinností způsobí příkazci při plnění předmětu zakázky škodu, zodpovídá příkazci za způsobenou škodu v plném rozsahu.
- 7.2. Příkazník odpovídá za veškeré škody, které jeho činností při provádění jeho činnosti vzniknou příkazci nebo třetím osobám a zavazuje se nahradit je především uvedením v předešlý stav a není-li to možné, v penězích. Příkazník se zproští odpovědnosti za škodu, pokud jednoznačně prokáže, že škodu způsobil příkazce výlučně svým jednáním nebo nedodržením své povinnosti.
- 7.3. Příkazník prohlašuje, že má a bude mít po celou dobu předpokládaného plnění služeb dle této smlouvy uzavřenu platnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem podnikatelské činnosti třetí osobě, který se vztahuje k předmětu plnění, ve výši minimálně 2.000.000,- Kč.

## Článek 8

### **Ostatní ujednání**

- 8.1. Příkazník se zavazuje dodržovat při výkonu své činnosti bezpečnostní předpisy a užívat předepsané ochranné pomůcky, což bude činit na své náklady.
- 8.2. Příkazník je povinen postupovat při provádění činností s odbornou péčí ve prospěch příkazce a dle jeho pokynů a musí být příkazci a osobám zajišťujícím realizaci stavby k dispozici na tel. čísle: [REDAKCE]
- 8.3. Příkazce uděluje příkazníkovi souhlas k provádění fotodokumentace technických detailů na stavbě, pokud to bude příkazník považovat za vhodné k provádění své činnosti. Příkazník se zároveň zavazuje, že veškerou takto získanou dokumentaci odevzdá po skončení své činnosti příkazci. Pořízená fotodokumentace bude využívána jen pro technická a koordinační jednání partnerů při výstavbě a dále pro dokumentaci plnění dle této smlouvy a smlouvy o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavby.
- 8.4. Příkazník prohlašuje, že se seznámil se všemi podmínkami příkazce a bez výhrad s nimi souhlasí.

## Článek 9

### **Všeobecná ustanovení**

- 9.1. Příkazník prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že Město Slaný je jako územní samosprávný celek povinnou uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv zřízeného dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“).
- 9.2. Příkazník dále prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že Město Slaný je jako územní samosprávný celek povinnou poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“)
- 9.3. Smluvní strany dále prohlašují, že pokud některé skutečnosti uvedené v této smlouvě považují za své obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, nepodléhající uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv či zpřístupnění dle zákona o svobodném přístupu k informacím, sdělily je písemně druhé smluvní straně před podpisem této smlouvy.
- 9.4. Smluvní strany sjednávají, že pro případ, že tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv, odešle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění město Slaný, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
- 9.5. Vztahuje-li se na tuto smlouvu povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv, nabývá tato smlouva účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv, není-li v této smlouvě sjednán pozdější den účinnosti
- 9.6. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, závazkový vztah se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 9.7. Tato smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech, z nichž obě smluvní strany obdrží po 2 stejnopisech.
- 9.8. Veškeré změny a dodatky této smlouvy musí být provedeny písemnou formou a musí být podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Za písemnou formu nebude považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
- 9.9. Příkazce a příkazník prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a dále že souhlasí s uzavřením této smlouvy za podmínek shora uvedených. Na důkaz toho připojují podpisy svých oprávněných zástupců.
- 9.10 Tato Smlouva je uzavírána v souladu se směrnicí Rady města Slaný č. 3/2017 o zadávání veřejných zakázek, která byla schválena Radou města Slaný dne 21. 6. 2017 pod usnesením č. 26/96/2017/RM.

**PLNÁ MOC:**

Příkazce uděluje touto smlouvou příkazníkovi plnou moc k zastupování příkazce ve všech věcech týkajících se předmětu plnění dle této smlouvy a stavby „**Fasáda budovy Městského úřadu č. p. 136, Velvarská ulice, Slaný**“. Příkazník tuto plnou moc přijímá. Plná moc se nevztahuje na uzavírání závazků či povinností, ze kterých by příkazci vznikl jakýkoliv finanční nebo hmotný závazek.

Ve Slaném dne: .....2018

V Praze dne: ..... 2018

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....  
Město Slaný  
**Mgr. Martin Hrabánek**  
starosta města

.....  
DK Invest Praha, s.r.o.  
**Ivana Musilová**  
jednatelka

zpracoval: Richard Jankovič, vedoucí úseku výstavby a údržby