



č. 6314/2010

SMLOUVA O DÍLO č. THS ND 24/2010

Název akce: Provádění úklidových prací v objektu Nové scény ND

Smluvní strany:

Objednatel:

se sídlem:

IČ:

DIČ:

jednající:

bankovní spojení:

č. účtu:

Národní divadlo

Ostrovní 1, 112 31 Praha 1

00023337

CZ00023337

PhDr. Ondřejem Černý, ředitelem

na straně jedné (dále jen „objednatel“)

a

Dodavatel:

se sídlem:

IČ:

DIČ:

jednající:

bankovní spojení:

č. účtu:

HONDL GLOBAL SERVICES, a.s.

Hutská 371, 272 01 Kladno

28967968

CZ28967968

Ing. Jiřím Hondlem, předsedou představenstva

na straně druhé (dále jen „dodavatel“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o dílo (dále jen smlouva) ve smyslu ustanovení § 536 a násl. Obchodního zákoníku č.513/1991 Sb. (dále jen smlouva).

Čl. 1

Předmět smlouvy

1. Dodavatel se na základě této smlouvy zavazuje provádět ve sjednaném rozsahu odpovídajícím výkazu výměr, jež je nedílnou součástí této smlouvy jako její Příloha č. 1 – Specifikace poskytovaných služeb, (dále jen Příloha č.1) pro objednatele pravidelné úklidové práce vnitřních prostor v budově Nové scény (dále i jen „NS“) včetně suterénů, a to v režimu denním, týdenním a měsíčním, dále v režimu půlročním a ročním, dále pak úklid pohotovostní a úklid mimořádný a to vše dle bližší specifikace uvedené níže.

Bližší specifikace předmětu smlouvy

- Předmětem smlouvy je dodávka (provádění) pravidelných úklidových prací v budově Nové scény, Národní třída 4, Praha 1, č.p. 1393 č.p. 4, parc. č. 943/1, k.ú. 727181 Nové Město, List vlastnictví 341. **v tomto rozsahu:**

- zajištění úklidu vnitřních prostor budovy Nové scény včetně suterénů – úklidu denního, týdenního a měsíčního včetně dezinfekce vybavení sociálního zařízení a jeho okolí, odpadkových košů, popelníků apod. v prostoru u rekvizitárny, divácké části 4.NP a vstupní haly a to vše dle Přílohy č. 1 – Specifikace poskytovaných služeb, která je nedílnou součástí této smlouvy
- zajištění provedení průběžné kontroly a odpoledního úklidu prostor divácké části 4.NP včetně diváckých WC a leštění a napouštění mramorové podlahy podle potřeby, úklid divácké šatny ve 3 NP, včetně leštění a napouštění mramorové podlahy podle potřeby, úklid vstupní haly, šaten um. souboru, úklid jeviště včetně zákulisí a baletního sálu v 6 NP dle pokynů a požadavků jevištního mistra NS a vedoucího pracovníka hospodářské správy NS.
- zajištění úklidu vnitřních prostor v půlročním a ročním režimu, a to dle Přílohy č.1.- Specifikace poskytovaných služeb
- zajištění tzv. pohotovostního úklidu během zkoušek a představení dle požadavku objednatele, resp oprávněné osoby objednatele - jevištního mistra NS nebo vedoucí hospodářské správy NS s ohledem na provoz objednatele
- zajištění mimořádného úklidu nad rámec běžného úklidu, který je specifikován v Příloze č.1 této smlouvy, tj. zajištění mimořádných úklidových prací např. po haváriích, pronájmech, rautech apod., dále úklidových prací nad rámec sjednaného denního úklidu, mimořádných nárazových akcí typu generálního úklidu v zimní a letní odstavce dle domluvených harmonogramů prací (po malování, rekonstrukci, řemeslnických úpravách apod.) na základě telefonické nebo písemné objednávky (dále jen „mimořádný úklid“). K mimořádnému úklidu objednanému ze strany objednatele bude dodavatelem vždy zhotovena kalkulace, která bude schválena objednatelem před započítáním prací. V případě běžného znečištění budou k této kalkulaci použity sjednané jednotkové ceny uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy. Nad rámec běžného znečištění bude sjednána cena na základě dohody mezi Objednatelem a Dodavatelem. Běžným znečištěním se rozumí znečištění, na které jsou kalkulovány ceny úklidových prací uvedené v Příloze č.1 této smlouvy.
- průběžné doplňování hygienických potřeb v dohodnutém intervalu a sortimentu; hygienické potřeby: tekuté a toaletní mýdlo, papírové ručníky, hygienické sáčky, toaletní papíry apod. bude vydávat vedoucí pracovník hospodářské správy NS proti podpisu v úklidové knize, doplňuje dodavatel po celém objektu NS, včetně doplňování diváckých WC ve 4. NP (vyjma 3.NP.) Nákup a dodání hygienických potřeb není předmětem plnění smlouvy ze strany Dodavatele.
- doplňování výše uvedeného sortimentu hygienických potřeb do šaten, kuchyněk, sociálních zařízení, apod. v objektu NS zajišťuje dodavatel, vydává pracovník hospodářské správy NS v pracovní dny v době od 8 do 10h a to na základě požadavku dodavatele. Nákup a dodání hygienických potřeb není předmětem plnění smlouvy ze strany Dodavatele
- součástí celkového úklidu je i zajištění dezinfekce vybavení sociálního zařízení a jeho okolí, odpadkových košů, popelníků apod.
- Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Specifikace poskytovaných služeb

Objednatel si vyhrazuje právo upravit rozsah a četnost požadovaných služeb a dodávek dle svých aktuálních potřeb. V souladu s takovouto úpravou rozsahu a četnosti bude provedena a promítnuta do pravidelné fakturace i úprava ceny plnění Díla. Úprava ceny pro běžný úklid bude provedena v souladu se sjednanými jednotkovými cenami dle této smlouvy. Mimořádný úklid nad rámec běžného úklidu bude řešen samostatnou objednávkou.

DOBA PROVÁDĚNÍ

- úklid divadelních prostor se provádí v režimu denním, týdenním, měsíčním, půlročním a ročním v souladu s Přílohou č.1

- pohotovostní úklid se řídí pokyny zaměstnanců objednatele (jevištního mistra NS a vedoucího pracovníka hospodářské správy NS) s ohledem na provoz divadla (viz. příloha č.1 – Specifikace poskytovaných služeb)
 - pravidelný úklid kanceláří se provádí v pracovní dny do 8:00 hod.
 - pravidelný úklid šaten herců se provádí denně (6x týdně), do nástupu umělců, tj. do 9:00 hod.
 - pravidelný úklid jeviště probíhá 3x denně (6x týdně), a to do začátku zkoušky a před každým představením dle požadavků jevištního mistra NS, začátky představení budou upřesněny s měsíčním předstihem dle fermanu (rozpisu zkoušek a představení pro Novou scénu)
 - pravidelný úklid hlediště probíhá do 8:00 hodin každý den šest dní v týdnu.
 - pravidelný úklid ostatních prostor 1x denně, při větším znečištění (děšť a sníh) vícekrát denně – na žádost vedoucího pracovníka hospodářské správy NS. Pro vstupní prostory (vestibul a vrátnice) byl sjednán v zimním období rozsah 2x denně při větším znečištění. Zvýšený rozsah úklidu nad tento rámec bude promítnut do měsíční pravidelné fakturace ze strany Dodavatele
 - ve 3. NP budovy NS zajišťuje dodavatel pouze pravidelný úklid divácké šatny (6x týdně) pro veřejnost, dále leštění mramorové podlahy okolo div. šatny dle potřeby, čištění a napouštění dřevěného obložení stěn 2x ročně. Předmětem plnění není úklid kavárny a přilehlého WC a ve 3.NP včetně doplňování hygieny.
 - celková specifikace uklízených prostor a četnost úklidových prací je definována v příloze č. 1- Specifikace poskytovaných služeb
 - zahájení úklidových prací dle předmětu plnění Díla a Přílohy č.1 je sjednáno od 06:00 hodin., jako čas zahájení úklidu.
2. Dodavatel se zavazuje zajistit úklidové práce svými zaměstnanci či třetími osobami (dále jen jiné osoby dodavatele), přitom za činnost třetích osob zodpovídá objednateli, jako by tak činil sám.
3. Dodavatel je povinen na základě telefonické nebo písemné objednávky, ve které bude specifikován rozsah, výměry úklidu a sjednaná cena zaslané mu objednatelem zajistit i tzv. mimořádný úklid nad rámec běžného úklidu. V případě havarijního stavu se dodavatel zavazuje realizovat výše popsaný mimořádný úklid na základě telefonické objednávky neprodleně, nejpozději však do 24 hodin po nahlášení, v ostatních případech na základě dohody objednatele a dodavatele. Telefonická objednávka bude vždy bezprostředně potvrzena dodavatelem i písemně.
4. V případě, kdy objednatel nebude požadovat provádění úklidových prací ve sjednaném rozsahu je povinen informovat dodavatele nejpozději 30 dní před termínem, provedení zamýšlené změny (např. z důvodu divadelních prázdnin, dovolené, technologické, či stavební odstávky, případně jiných provozních příčin),

Čl. 2

Termíny zahájení plnění

1. Dodavatel se zavazuje zahájit veškeré smluvené úklidové práce specifikované touto smlouvou počínaje dnem **1. 11. 2010.**
2. Při plnění úklidových prací se dodavatel zavazuje a je povinen dodržovat plán představení a zkoušek v objektu Nové scény. Ferman (sopis zkoušek a představení) předá vedoucí hospodářské správy Nové scény nebo produkční NS dodavatelům e-mailem a to: repertoár na každý kalendářní měsíc předem do 20. dne předcházejícího měsíce, denní a týdenní ferman každý týden ve čtvrtek do 14:00 hod. Dodavatel předá Objednateli v písemné podobě jméno a kontakt na svého zástupce pověřeného plněním Díla a to ke dni podpisu této smlouvy.

Čl. 3

Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel je povinen provádět úklidové práce dle čl. 1 s potřebnou odbornou péčí řádně a včas.
2. Dodavatel je povinen provádět řádnou kontrolu nad kvalitou prováděných úklidových prací. Dodavatel kdykoliv umožní objednateli průběžnou kontrolu všech prováděných prací, které jsou předmětem této smlouvy. Zjistí-li objednatel, že práce jsou prováděny v rozporu se smlouvou, je oprávněn dodavatele písemně vyzvat k odstranění zjištěných nedostatků a to ve lhůtě, kterou mu k tomu určí. Stanovená lhůta musí být splnitelná pro dodavatele a odpovídat reálným možnostem provedení a to z organizačního a technologického pohledu. V případě opakovaného porušení bude toto považováno za podstatné porušení smlouvy.
3. Dodavatel je povinen zajistit proškolení svých zaměstnanců a jiných osob dodavatele zajišťujících úklidové služby v objektech objednatele v oblasti Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a odpovídajících předpisů a nařízení pro provádění úklidových prací, která je dostupná na webové stránce [redacted]. Toto proškolení zajistí dodavatel u vedoucího útvaru PO a BOZP NS p. Vladimíra Václavíka, email: [redacted] před zahájením úklidových prací a dále vždy při přijetí další osoby zajišťující úklidové služby v objektech objednatele. Vedoucí útvaru PO a BOZP NS toto provede bezodkladně po obdržení písemné žádosti dodavatele.
4. Dodavatel a Objednatel je povinen určit osobu zodpovědnou za výkon poskytovaných služeb a zajistit její dostupnost tak, aby mohly být operativně řešeny vzniklé problémy; tato osoba musí mít jasně definované pravomoci a být schopná rozhodnout o dalším postupu úklidu, nápravě nedostatečně provedených prací apod. bez zbytečné prodlevy.
5. Dodavatel zajistí, že osoby provádějící úklid budou při výkonu činnosti označeni viditelnou visacíkou s uvedením názvu dodavatele a s uvedením svého jména.
6. Dodavatel je povinen používat při úklidu ekologicky nezávadné prostředky, vhodné pro použití na dané materiály a povrchy, aby nemohlo dojít k poškození uklízených povrchů a zařízení, tj. dodavatel např. nesmí používat abrazivní úklidové a čisticí prostředky na mosazné a zlatené části, nesmí používat kyselé prostředky na mramorové stěny a podlahy apod.
7. Dodavatel je povinen na základě telefonické objednávky objednatele a potvrzení sjednané ceny, rozsahu a výměrů, která bude následně písemně potvrzena, zajistit i mimořádný úklid (havárie, úklid po rautech apod.) dle čl. 1 smlouvy.
8. Dodavatel zajistí pro provádění úklidových prací dle této smlouvy veškeré potřebné úklidové prostředky, technologie, nástroje a přístroje.
9. Dodavatel je povinen zabránit vzniku škod, které by mohl svojí činností způsobit objednateli nebo jiné třetí osobě. V případě vzniku škody je dodavatel povinen tyto škody vlastním nákladem a bez zbytečného odkladu odstranit, pokud se s objednatelům či s jinou poškozenou osobou nedohodne na finanční náhradu dle platných předpisů. Své odpovědnosti se zproští v případě, že škodu nemohl odvrátit přes vynaložení odpovídající odborné péče obvyklé v oboru jeho činnosti a v rámci prováděných prací.
10. Dodavatel je povinen písemně upozornit objednatele na nevhodnost požadavků a pokynů daných mu objednatelům k provedení prací a na rizika vyplývající z požadavků objednavatele, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových služeb či podmínkám bezpečnosti práce.
11. V případě, že dodavatel splní povinnost dle Čl. 3 odst. 13. smlouvy, neodpovídá za vady způsobené nevhodnými požadavky nebo pokyny objednatele, jestliže objednatel na jejich použití při provádění smluvených úklidových prací písemně trval.
12. Dodavatel při každé přejímce uklízeného objektu a prostor dle této smlouvy provede v rámci svých provozních možností a odborných znalostí jejich vizuální kontrolu a prokazatelně nahlásí odpovědnému zaměstnanci objednatele (tj. vedoucí hospodářské správy NS) poškozené nebo nadměrně opotřebované povrchy a zařízení.



13. Dodavatel je povinen provádět úklidové práce v určených prostorách tak, aby nenarušovaly provozní činnost objednatele, v časech pro objednatele vyhovujících.
14. V případě úrazu zaměstnance dodavatele, vyšetří a sepiše záznam o úrazu pověřená osoba dodavatele.
15. Dodavatel je povinen zajistit u mimořádného úklidu dle čl. 1, bod 3 zápis do Knihy mimořádného úklidu umístěné ve vrátnici budovy Nové scény vždy před započítím prací a hned po ukončení prací.
16. Dodavatel tímto potvrzuje, že má zajištěn dostatečný počet zaměstnanců či jiných osob pro zabezpečení úklidových prací dle této smlouvy v objednatelém požadovaném rozsahu.
17. V průběhu plnění smlouvy je dodavatel oprávněn provést kdykoliv změnu úklidového personálu pracujícím na plnění Díla, včetně svého odpovědného zástupce. O provedené změně má povinnost informovat Objednatele.
18. Objednatel i dodavatel jsou povinni v návaznosti na předpisy BOZP a certifikaci ISO se vzájemně seznámit s riziky, které jsou spojeny s prováděnou činností v místě plnění díla. Dále je Objednatel povinen seznámit dodavatele s provozním řádem pro místo plnění, bezpečnostními a požárními předpisy, případně jinými interními vyhláškami a nařízeními, včetně BOZP, které mohou ovlivnit nebo mají vliv, případně přímo souvisejí s činností dodavatele a plněním smlouvy.

Čl. 4

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen řádně a včas zaplatit dohodnutou cenu dle faktury na základě výkazu výměr za skutečně provedené práce dle této smlouvy provedené v uplynulém kalendářním měsíci.
2. Objednatel je povinen vytvořit zaměstnancům a jiným osobám dodavatele nezbytné sociální zázemí (šatna, umývárna).
3. Objednatel zajistí pro dodavatele prostory pod uzamčením, v níž bude zhotovitel oprávněn odkládat úklidové a čisticí prostředky, stroje a zařízení. Objednatel ke dni zahájení plnění předá zhotoviteli klíče od vyhrazené místnosti, náhradní klíče budou uloženy v zapečetěné obálce na vrátnici Nové scény ND. Objednatel je povinen na vlastní náklady zajistit pro potřeby provádění úklidových služeb dle této smlouvy dodávky potřebných médií (tj. dodávky vody, elektrické energie), včetně možnosti používání výtahů pro rozvoz hygienického materiálu, úklidové chemie a běžných pracovních pomůcek úklidových pracovníků. Vlastní režim a způsob používání bude dohodnut mezi zástupcem dodavatele a zástupcem objednatele.
4. Objednatel je povinen dle předloženého seznamu dodavatele umožnit vstupy jeho zaměstnanců a jiných osob do prostor, které jsou předmětem smlouvy, a to pro účely provádění úklidových prací dle této smlouvy.
5. Objednatel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu úklidových služeb v celém rozsahu plnění smlouvy.
6. Objednatel budou nad rámec smluvní ceny hrazeny pouze práce a dodávky, které si zcela prokazatelně objednal. Mimořádné úklidy budou zapsány v knize uložené na vrátnici budovy Nové scény..
7. Objednatel zajistí bezplatně po dobu platnosti této smlouvy při konání úklidových prací dle této smlouvy v určených časech pro dodavatele 1 parkovací místo po dobu nezbytně nutnou pro zajištění plnění Díla (např. pro naložení, či vyložení nákladu, případně provádění mimořádných úklidových prací) v prostorách parkingu Národního divadla v Ostrovní ulici, Praha 1. Objednatel poskytne zhotoviteli součinnost potřebnou k tomu, aby mohl řádně a včas plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy. Zároveň objednatel je povinen umožnit dodavateli a jeho odpovědným osobám kontrolu prováděných prací.



8. Objednatel respektive jeho odpovědný zástupce je povinen, v případě že byly sjednané práce dodavatelem provedené dle předmětu plnění Smlouvy potvrdit doklad o převzetí díla (dodací list) a to nejpozději do 3 pracovních dnů od posledního dne v měsíci, ve kterém byl úklid proveden.

Čl. 5 Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, a to s účinností od **1. 11. 2010**.

Čl. 6 Cena služby a podmínky pro změnu sjednané ceny

1. Objednatel se zavazuje hradit dodavateli cenu za úklidové práce následujícím způsobem:
 - cena za pravidelný úklid v denním, týdenním a měsíčním režimu činí **48.292,- Kč bez DPH za měsíc**
 - cena za pravidelný úklid v půlročním a ročním režimu činí **14.700,- Kč bez DPH za rok**
 - cena za pohotovostní úklid činí **5.750,- Kč bez DPH za měsíc**, dle Přílohy č.1

V případě, že četnost a rozsah úklidu nebo skutečné výměry prostor, které jsou předmětem plnění Díla budou odchýlné od sjednaného rozsahu, sjednané četnosti a výměrů bude sjednaná cena upravena v souladu se skutečným provedeným stavem plnění díla a to na základě sjednaných jednotkových cen.

2. Objednatel je povinen uhradit dodavateli sjednanou cenu za vykonanou práci v rozsahu této smlouvy a v dohodnutých termínech dle této smlouvy.
 - Mimořádný úklid bude účtován dle skutečně odvedené práce za uplynulý kalendářní měsíc . V případě běžného znečištění budou k této kalkulaci mimořádného úklidu použity sjednané jednotkové ceny uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy. Nad rámec běžného znečištění bude sjednána cena na základě dohody mezi Objednatelem a Dodavatelem.
3. Ceny uvedené v Příloze č.1 jsou cenami maximálními, nemohou být nijak navyšovány min. po dobu 2 let od data účinnosti smlouvy.

4. Podmínky pro změnu ceny

- 3.1 Veškeré ceny uvedené v tomto článku smlouvy včetně cen jednotkových uvedených v položkových rozpočtech výkazu výměr jsou cenami nejvýše přípustnými a mohou být změněny pouze a jen tehdy, pokud po podpisu smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH předmětu smlouvy.
- 3.2 Veškeré ceny dle tohoto článku smlouvy včetně cen jednotkových uvedených v Příloze č.1 jsou cenami platnými po dobu minimálně dvou let od data účinnosti této smlouvy a minimálně po tuto dobu nemohou být nikterak navyšovány.
- 3.3 Veškeré ceny dle tohoto článku včetně cen jednotkových stanovených touto smlouvou mohou být po uplynutí období stanoveném v bodě 3.2. čl. 6 této smlouvy, nejdříve však k datu 1. 11. 2012, každoročně valorizovány o oficiální míru inflace vyjádřenou průměrným ročním indexem cen podnikatelských služeb – úklid, čištění budov (kód: SKP 7470) vyhlášenou ČSÚ. Zvýšení cen o oficiální míru inflace oznámí dodavatel objednateli předem písemně. Toto své zvýšení rovněž doloží prokazatelnými údaji ČSÚ.



Čl. 7

Platební podmínky

1. Objednatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

2. Postup plateb:

- 2.1 Provedené úklidové práce v denním, týdenním a měsíčním režimu a úklid pohotovostní budou hrazeny na základě daňových dokladů (faktur) vystavených dodavatelem vždy 1x měsíčně. Pravidelný úklid v půlročním a ročním režimu bude hrazen na základě daňových dokladů vystavených dodavatelem vždy po jejich provedení, dle přílohy č.1- Specifikace poskytovaných služeb. Dodavatel vystaví fakturu daňový doklad vždy po provedení mimořádného úklidu a to ve výši, která bude stanovena na základě objednatelovým odsouhlaseného soupisu provedených prací. Objednatel je povinen uhradit daňový doklad dodavatele vždy nejpozději do 15 ti dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury. Daňový doklad bude vystavený nejdříve k prvnímu dni následujícího kalendářního měsíce. Dodavatel je povinen provést všechny práce uvedené v příloze č.1 – Specifikace poskytovaných služeb během jednoho kalendářního roku. Práce provedené na základě zvláštní objednávky objednatel a mimořádné úklidy, které nejsou součástí plnění dle této smlouvy nejsou zahrnuty ve sjednané ceně za plnění Díla.
- 2.2 V daňovém dokladu budou vždy uvedeny jako samostatné položky:
- a) pravidelný úklid v denním, týdenním a měsíčním režimu a pohotovostní úklid (čl.1, bod1)
 - b) úklid v půlročním a ročním režimu (čl.1, bod 1)
 - c) mimořádný úklid (čl. 1, bod 3)
- 2.3 Dodavatel kdykoliv na požádání objednatel předloží (objednateli) veškeré podklady nutné ke kontrole výpočtu ceny provedených úklidových prací v daném období.

3. Lhůty splatnosti

- 3.1 Objednatel je povinen uhradit fakturu dodavatele nejpozději do 15 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury. Za okamžik uhrazení faktury se považuje datum, kdy byla předmětná částka odepsána z účtu objednatel ve prospěch účtu zhotovitele.
- 3.2 V případě , že se Objednatel dostane bez předchozí Dohody s Dodavatelem do prodlení platby delším než jak 21 dní je dodavatel oprávněn přerušit plnění Díla do doby uhrazení splatných závazků Objednatel.

4. Náležitosti daňových dokladů (faktur)

- 4.1 Faktury dodavatele musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o DPH.
- 4.2 Dodavatel je oprávněn zasílat vystavené faktury v elektronické podobě na emailovou adresu Objednatel ([redacted] v kopii [redacted]). Takto zasláná faktura bude opatřena elektronickým podpisem v souladu s příslušným zákonem.

Čl. 8

Pojištění odpovědnosti

1. Po celou dobu trvání smlouvy je dodavatel odpovědný za škody způsobené objednateli a třetím osobám zaměstnanci či jinými osobami dodavatele a to dle příslušných zákonných předpisů. Dodavatel se zavazuje mít sjednanu smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou podnikatelskou činností v minimální výši pojistného plnění v částce 10.000.000,- Kč, a to po celou dobu platnosti této smlouvy.

Čl. 9

Záruka za jakost provedených prací

1. Odpovědnost za vady

1.1 Dodavatel odpovídá za řádné plnění této smlouvy, tj. za provádění sjednaných prací řádně, včas a bez vad, v požadované kvalitě a rozsahu.

2. Způsob uplatnění reklamace

2.1 Objednatel je povinen vady telefonicky reklamovat, a následně svou reklamaci i písemně potvrdit, u odpovědného zástupce dodavatele, a to bez odkladu. Seznam osob pověřených objednatelům k uplatňování reklamací:

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- Odpovědná osoba dodavatele: stanovený zástupce ze strany dodavatele za provádění a plnění Díla. Jméno a kontaktní údaje budou předány Objednateli v písemné podobě ke dni podpisu této smlouvy.

3. Podmínky a lhůty pro odstranění reklamovaných vad

3.1 Dodavatel založí Knihu reklamací, která bude uložena u objednatelům určené osoby (tj. v oddělení hospodářské správy Nové scény). Případné reklamace budou bez zbytečných odkladů projednány s pověřenou osobou dodavatele bezprostředně po zjištění nedostatku. Dodavatel následně do Knihy zapíše vyjádření o způsobu nápravy. Dodavatel dále poskytuje objednatelům elektronickou adresu: info@hondl-uklid.cz na kterou budou zaslány zjištěné závady a nedostatky v plnění díla v případě nepřítomnosti zástupce dodavatele. Reklamace musí být ze strany Dodavatele uplatněna neprodleně po zjištění závady, tak aby bylo možné Dodavatelem zjistit skutečný stav závady a nedostatku, jeho příčinu a způsob jeho vzniku. V případě nahlášení reklamace v době, kdy již nebude možné dodavatelem zjistit skutečný stav závady nebude ze strany Dodavatele reklamace akceptována, mimo případy, kdy bude objednatelům pořízen důkazní materiál (např. fotodokumentace)..

3.2 Podle počtu a závažnosti nahlášených reklamací je objednatel oprávněn požadovat buď:

- a) odstranění vady
- b) přiměřenou slevu ze sjednané ceny
- c) smluvní pokutu – sankci a to vždy dle konkrétního případu, přičemž volba nápravy reklamované vady je v dispozici objednatelům.

Čl. 10

Sankční podmínky

1. Sankce za neplnění závazků z předmětu smlouvy

1.1 Objednatel je oprávněn v případě opakovaného porušení a neplnění povinností dodavatele sjednaných v této smlouvě, u kterých dodavatel neprokáže objektivní překážky a na jejichž porušení či neplnění byl dodavatel upozorněn a nezjednal v době nezbytně nutné (tj. nejpozději do 5 – 12 hodin po upozornění) nápravu, zajistit si jejich splnění jiným způsobem. Dodavatel se zavazuje v takovém případě zaplatit objednatelům přiměřené náklady vynaložené na odstranění závadného stavu. Náklady na odstranění závadného stavu a smluvní pokuta jsou splatné do 30 dnů od předložení faktury.

1.2 V případě nesplnění každého jednotlivého závazku vyplývajícího z předmětu této smlouvy je dodavatel povinen uhradit objednatelům smluvní pokutu ve výši 0,01% z ceny za takto nesplněný jednotlivý závazek dodavatele dle této smlouvy za každý den prodlení.

1.3 Bude-li objednatel v prodlení s úhradou faktur, může dodavatel účtovat úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č.142/1994 Sb.

1.4 Způsob vyúčtování sankcí:

- Sankci (smluvní pokutu či úrok z prodlení) vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Objednatel může smluvní pokutu započítat oproti splatné peněžitě pohledávce dodavatele.
- Zaplacením sankce (smluvní pokuty) není dotčen nárok objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti dodavatele, na niž se sankce vztahuje.

Čl. 11

Změna smlouvy

1. Forma změny smlouvy

- 1.1 Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za objednatele a dodavatele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.
- 1.2 Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.

2. Převod práv a povinností ze smlouvy

- 2.1 Dodavatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem objednatele.
- 2.2 Objednatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem dodavatele.

Čl. 12

Ukončení smlouvy

1. Ukončení smlouvy dohodou

- 1.1 Ukončení smlouvy je možno dohodou při souhlasu obou smluvních stran, a to písemnou formou.

2. Výpověď smlouvy

- 2.1 Každá ze smluvních stran je oprávněna ukončit tuto smlouvu jednostrannou výpovědí i bez udání důvodů, a to písemným projevem vůle (výpověď) doručeným druhé smluvní straně s výpovědní lhůtou 3 měsíce počínaje od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

3. Odstoupení od smlouvy

3.1 Důvody opravňující k odstoupení od smlouvy

- Každá ze smluvních stran má právo odstoupit od smlouvy z důvodů, které upravuje obchodní zákoník č. 513/1991 Sb.
- Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.

3.2 Způsob odstoupení od smlouvy

- Pro odstoupení od smlouvy platí příslušná ustanovení obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb.
- Chce-li některá ze stran od smlouvy odstoupit na základě ujednání ze smlouvy vyplývajících, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstoupuje.



- V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstoupí a přesná citace toho bodu smlouvy, který jí k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
- Nesouhlasí-li jedna ze stran s důvodem odstoupení druhé strany nebo popírá-li jeho existenci, je povinna to písemně oznámit nejpozději do deseti dnů po obdržení oznámení o odstoupení.
- Odstoupení od smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé straně, pokud druhá strana nepopře ve stanovené lhůtě důvod odstoupení.

Čl. 14

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva nebyla uzavřena v tisni ani za nápadně nevýhodných podmínek pro kteroukoliv ze smluvních stran.
2. Vztahy, práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neřešené se řídí ustanoveními Obchodního zákoníku, neboť si smluvní strany zvolily tento zákon jako právo rozhodné pro tento jejich závazkový vztah.
3. Tato smlouva je sepsána ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží po dvou výtiscích a dodavatel po jednom výtisku.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem **1. 11. 2010**.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č.1 - Specifikace poskytovaných služeb

V Praze dne 29. 10. 2010

Za objednatele:

Národní divadlo
PhDr. Ondřej Černý
ředitel

V Praze dne 29. 10. 2010

Za zhotovitele:

Ing. Jiří Hondl
předseda představenstva HONDL GLOBAL
SERVICES, a.s.

Přílohy:

Příloha č.1 – Specifikace poskytovaných služeb