

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. Občanského zákoníku

Smluvní strany:

Příkazník:

ZVZ Konzult s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, spisová značka C 54009

sídlem: Přerov – Přerov I-Město, Příční 861/4, PSČ 750 02

IČO: 294 48 140, DIČ: CZ29448140

zastoupená Ing. Šárkou Goldmannovou, jednatelkou společnosti

Příkazce a Zadavatel:

Statutární město Přerov

Bratrská 709/34, 750 11, Přerov

IČO: 003 01 825,

DIČ: CZ00301825

zastoupené Ing. Ivanou Pinkasovou, vedoucí odboru řízení projektů a investic, na základě vnitřního předpisu č.4/2011, Organizační řád, kterým se vymezují kompetence Magistrátu města Přerova, v platném znění u

I. Předmět smlouvy

1.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že obstará záležitosti příkazce, tj. na jeho účet zařídí za úplatu níže uvedené administrativní a organizační úkony a činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou odměnu.

1.2 Příkazník, v rámci své obchodní činnosti provede a zajistí přípravu a průběh veřejné zakázky pod názvem :

“Demolice domu Kojetínská 1831, Přerov“

Příkazník provede a zajistí přípravu a průběh výše uvedené veřejné zakázky v následujícím rozsahu:

- Příprava zadávací dokumentace – návrh zadávací dokumentace, konzultace, spolupráce k detailnímu dopracování jednotlivých specifikací se zadavatelem a doporučení kvalifikačních a hodnotících kritérií.
- Řádné vedení dokumentace o veřejné zakázce v rozsahu stanoveném zákonem.
- Návrh zadávacích, obchodních podmínek a kvalifikačních kritérií.
- Příprava a zpracování návrhu smlouvy o dílo.
- Veškerá povinná uveřejnění v průběhu trvání veřejné zakázky, vztahující se k podlimitní zakázce ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele a to na základě zplnomocnění zadavatelem.
- Komunikace s účastníky zadávacího řízení.
- Zpracování odpovědí na dotazy účastníků zadávacího řízení, dodatečné informace, vč. povinného uveřejnění těchto dodatečných informací.
- Úkony související s přípravou a jmenováním hodnotící komise, svolání účastníků komise, zpracování veškerých dokladů k zasedání komise (výzvy k účasti členů, náhradníků komise, čestná prohlášení o střetu zájmů atd.), organizační zajištění zasedání hodnotící komise (pokud bude hodnotící komise zadavatelem jmenována).
- Organizační zabezpečení příjmu podaných nabídek.
- Organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami.
- Zpracování protokolů o všech jednáních hodnotící komise vč. všech náležitostí a příloh v souladu se zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- Administrativní výpomoc při kontrole podaných nabídek z hlediska hodnocení a splnění kvalifikačních kritérií a zadávacích podmínek.
- Organizační zajištění průběhu posuzování nabídek, případně výzvy účastníkům zadávacího řízení k doplnění informací či dokladů k podaným nabídkám.
- Vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky, případně o vyloučení účastníků zadávacího řízení.
- Doručení oznámení o přidělení veřejné zakázky účastníkům zadávacího řízení, případně oznámení o vyloučení.

- Právní podpora při řešení případně podaných námitek k zadávací dokumentaci nebo rozhodnutí o výběru nejuhodnější nabídky nebo rozhodnutí o vyloučení.
- Zastupování zadavatele v námitkovém řízení, resp. v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, pokud byla v průběhu zadávacího řízení podána námitka nebo návrh na přezkoumání rozhodnutí zadavatele.
- V případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení.
- Zpracování písemné zprávy zadavatele.
- Předání veškerých dokumentů vztahujících se k průběhu veřejné zakázky v písemné a elektronické podobě (pdf, word, excel) zadavateli.

Výše uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení zadávacího řízení. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu činností má se za to, že jsou jeho obsahem.

Termín plnění veřejné zakázky:

Předpokládaný termín zahájení plnění: **03/2018**

Předpokládaný termín ukončení plnění: po ukončení zadávacího řízení, tj. po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem nebo po zrušení zadávacího řízení

II. Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1 Příkazník je povinen plnit sjednané záležitosti poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 2.2 Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve středu zájmů ve smyslu § 44. 2 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek. Pokud by v průběhu zadávání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 2.3 Příkazník je povinen splňovat podmínku bezdlužnosti.
- 2.4 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 2.5 Příkazník je oprávněn svěřit provedení příkazu nebo jeho části jinému (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů (např. k vypracování odborných podpůrných nezávislých posudků /např. soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků/). Tyto činnosti zajistí příkazník po odsouhlasení příkazcem a náklady na ně uhradí následně příkazce příkazníkovi mimo sjednanou odměnu.
- 2.6 Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, můžou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelné a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.
- 2.7 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s obstaráním záležitosti příkazce. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plněním účelu smlouvy. Tím není dotčeno ust. čl. IV odst. 4.1. této smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.8 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník.
- 2.9 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (soutěžní podmínky, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, námítka, návrhy atd.).
- 2.10 Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu dle daňového dokladu resp. smluvního ujednání.

- 2.11 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi.
- 2.12 Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce, jako zadavatel veřejné zakázky, vykonat sám - zadavateli přísluší ze zákona tato rozhodnutí: o vyloučení dodavatele, o námitkách účastníků zadávacího řízení, o zrušení zadávacího řízení, o výběru nejvhodnější nabídky, o zadání zakázky.
- 2.13 Vyhrazená práva příkazce jako zadavatele veřejné zakázky:
- zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení zadavatele,
 - zadavatel bude rozhodovat o složení komise pro otevírání obálek a hodnotící komise,
 - zadavatel rozhodne o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy kritérií.
- 2.14 Za správnost předložených podkladů uchazečů o zakázku v předložených nabídkách, část – „Výkaz výměr“ odpovídá příkazce. V případě požadavku příkazce na kontrolu předložených nabídek v části nabídky – „Výkaz výměr“, budou příkazci účtovány náklady na kontrolu „Výkazu výměr“ dle platného ceníku příkazníka.

III. Odměna příkazníka a platební podmínky

- 3.1 Cena za organizační zajištění celého průběhu veřejné zakázky „Demolice domu Kojetínská 1831, Přerov“ činí 75.000,00 Kč plus DPH.

Cena za I. etapu zadání veřejné zakázky – činnosti spojené s přípravou textu zadávacího řízení a jeho zveřejněním je stanovena ve výši 30% celkové ceny, tj. 22.500,- Kč plus DPH a bude vyúčtována daňovým dokladem vystaveným do deseti kalendářních dnů ode dne uveřejnění oznámení o vyhlášení zadávacího řízení .

Cena za II. etapu zadání veřejné zakázky – činnosti spojené se s průběhem lhůty pro podání nabídek, je stanovena ve výši 50% celkové ceny, tj. 37.500,- Kč plus DPH a bude vyúčtována daňovým dokladem vystaveným do deseti kalendářních dnů ode dne ode dne otevírání obálek s nabídkami.

Cena za III. etapu zadání veřejné zakázky – činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou účastníci svými nabídkami vázáni a činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení je stanovena ve výši 20% celkové ceny, tj. 15.000,- Kč plus DPH a bude vyúčtována daňovým dokladem vystaveným do deseti kalendářních dnů po řádném ukončení veřejné zakázky popř. po vydání rozhodnutí o podaných námitkách.

- 3.2 Příkazník nepožaduje zálohy. Splatnost faktur 15 dnů od jejich vystavení.
- 3.3 Příkazce má povinnost nejpozději do dvou dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným účastníkem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy.
- 3.4 Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení po jeho zahájení kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto :
- a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení kdykoliv před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 50% ze sjednané odměny,
 - b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 80% ze sjednané odměny,
 - c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 100% ze sjednané odměny
- 3.5 Pro případ nutnosti řešení námitek proti zadávacímu řízení nebo podnětů účastníků zadávacího řízení podaných na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže pomocí právních konzultací, budou případné náklady na právní služby přeúčtovány příkazci dle skutečné, příkazníkem (dodavatelem právních služeb) doložené výše.

IV. Záruka, smluvní pokuty

- 4.1 Příkazník je povinen provádět činnosti, ke kterým se touto smlouvou zavázal, přičemž odpovídá za škodu, kterou způsobil v důsledku porušení svých smluvních povinností. Příkazník neodpovídá za škodu, která byla způsobena použitím podkladů nebo pokynů, které obdržel od příkazce v případě, že jsou tyto podklady nebo pokyny zřejmě nesprávné, a příkazce bude na jejich použití trvat, přestože byl příkazníkem na tuto nesprávnost upozorněn.
- 4.2. Příkazník hradí ze svých prostředků nebo prostřednictvím svého pojistitele veškeré náklady správního řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a veškeré pokuty, které budou Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže příkazci vyměřeny, pokud vznikly prokazatelným porušením zákona o zadávání veřejných zakázek ze strany příkazníka a neplněním povinností příkazníka. Příkazník v takovém případě nese i náklady na zabezpečení nápravných opatření - nové zadávací řízení (to neplatí v případě, že dojde ke zrušení veřejné zakázky na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele) nebo opravné úkony podle pravomocného rozhodnutí ÚOHS). Za tímto účelem je příkazník pojištěn pojistnou smlouvou.

V. Závěrečná ustanovení

- 5.1 Ustanovení této smlouvy lze měnit pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými a odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
- 5.2 Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou nebo písemnou výpovědí se 14-ti denní výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem poručení druhé smluvní straně.
- 5.3 Závazky ze smlouvy nelze převádět na třetí osobu bez souhlasu druhé smluvní strany.
- 5.4 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním, tj. předáním dokumentace o zadání veřejné zakázky. Platnost této smlouvy dále končí způsoby vyplývajícími z příslušných ustanovení občanského zákoníku.
- 5.5 Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně dohodou.
- 5.6 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 5.7 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
- 5.8 Příkazník se zavazuje předat příkazci veškeré podklady ze zadávacího řízení vč. nabídek jednotlivých účastníků do 10 pracovních dnů ode dne uveřejnění oznámení o zadání zakázky ve VVZ, a to i v elektronické formě.
- 5.9 Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole a tuto součinnost v případě, že k tomu bude zadavatelem vyzván.
- 5.10 Obě strany se dohodly, že tato smlouva a obchodní podmínky nebudou brány jako obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a je možné ji uveřejnit na profilu zadavatele ve smyslu § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a dále je možné ji uveřejnit v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v aktuálním znění uveřejněno v registru smluv.
- 5.11 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu statutárními orgány smluvních stran, nebo osobami jimi zmocněnými či pověřenými a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v aktuálním znění. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí Příkazce.

Příloha: Plná moc

V Přerově dne

.....
Ing. Šárka Goldmannová
Jednatel

.....
Ing. Ivana Pinkasová
vedoucí odboru PRI

PLNÁ MOC

Já, níže podepsaná, Ing. Ivana Pinkasová, osoba oprávněná jednat jménem Statutárního města Přerov, Bratrská 709/34, 750 11, Přerov, IČO: 003 01 825, zmocňuji tímto společnost ZVZ Konzult s.r.o. se sídlem v Přerově, Příční 861/4, IČO: 294 48 140, zastoupenou Ing. Šárkou Goldmannovou, jednatelem společnosti, ke všem jednáním a právním úkonům, které souvisí s výkonem zadavatelských činností zakázky „Demolice domu Kojetínská 1831, Přerov”.

V Přerově dne

Plnou moc předává:

.....
Ing. Ivana Pinkasová
Statutární město Přerov

Plnou moc přebírá:

.....
Ing. Šárka Goldmannová
ZVZ Konzult s.r.o.