

Dodatek č. 17
příkazní smlouvy k obstarání věcných služeb

Smluvní strany:

Eva Bláhová
Hamry nad Sázavou
591 01 Žďár nad Sázavou
IČO 462 26 460 (příkazník)
registrace vedena v Živnostenském rejstříku ObŽÚ Žďár nad Sázavou

a

Základní umělecká škola Františka Drdly, Žďár nad Sázavou, Doležalovo náměstí 4,
příspěvková organizace
Doležalovo náměstí 4
591 01 Žďár nad Sázavou
IČO 720 524 22 (příkazce)


S odkazem na odstavec VI smlouvy o obstarání věcných služeb ze dne 23. 11. 1999 upravujeme s účinností od 1. dubna 2018 výši částky za kompletní zpracování mzdové agendy jednoho osobního čísla za měsíc s ohledem na inflaci a růst průměrné reálné mzdy zveřejněné Českým statistickým úřadem pro rok 2017 (2,5 % a 4,4 %) takto:

- **nová výše účtované částky: 7 398 Kč (6 920 x 1,069) bez DPH**
- **za vícepráce, které nejsou uvedeny ve smlouvě, bude účtováno 292 Kč bez DPH za každou započatou hodinu práce**

Nově uvedená částka je zaokrouhlena na celé koruny nahoru.

V Hamrech nad Sázavou, dne 21. 3. 2018

EVA BLÁHOVÁ
vedení účetnictví, účetní poradce
Hamry nad Sázavou 580
591 01 Žďár nad Sázavou
IČ: 46226460 tel. 776 772 753


Razítko a podpis
obstaratele

Příkazní smlouva k obstarání věcných služeb

I.

Smluvní strany:

Eva Bláhová – účetní poradenství
zastoupená majitelkou Evou Bláhovou
Kopečná 12/19, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO 462 26 460 (dále jen „obstaratel - příkazník“)

a

Základní umělecká škola Františka Drdly, Žďár nad Sázavou
zastoupená ředitelem Vratislavem Jindrou
Doležalovo náměstí 4, 591 01 Žďár nad Sázavou 1
IČO 702 65 429 (dále jen „objednatel - příkazník“)

uzavírají tuto

smlouvu o obstarání věcných služeb

podle § 724 an. a § 733 an. občanského zákoníku v platném znění.

II.

Předmět smlouvy:

Obstaratel se zavazuje poskytovat objednateli tyto práce a služby:

- zpracovávání mezd dle podkladů objednatele
- zpracovávání podkladů pro dávky nemocenského pojištění
- vedení evidenčních listů důchodového zabezpečení
- zpracovávání sestav pro odvody sociálního a zdravotního pojištění, odvodů srážek ze mzdy
- zpracovávání sestav pro odvod daně z příjmů, provedení ročního vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti včetně daně srážkové, potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti a o sražených zálohách na daň zaměstnanců, ročního zúčtování daně zaměstnanců
- vypracování zápočtových listů při výstupech zaměstnanců
- zpracování mzdových listů zaměstnanců
- zpracování průměrných výdělků pro pracovní právní účely, včetně čtvrtletních a ročních čistých příjmů pro dávky státní sociální podpory
- zpracování příkazů pro peněžní ústavy z odvodů mezd
- zpracování výplatní listiny včetně dokladů k výplatě (pásky)
- zpracování různých rozborových sestav o mzdách a zaměstnancích
- poradenství v oblasti pracovní právní, mzdové, nemocenského, sociálního a zdravotního pojištění, daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti

III.

Práva a povinnosti objednatel:

1. Objednatel (příkazce) je povinen:

- zajistit úplné a dokonalé vedení personální agendy u všech zaměstnanců, které předává k účetnímu zpracování obstarateli
- zajistit úplnost a správnost veškerých podkladů pro měsíční zpracování mezd a jejich včasné předání obstarateli
- zajistit řádné a včasné přihlašování a odhlašování svých zaměstnanců u zdravotních pojišťoven, u okresní správy sociálního zabezpečení
- oznamovat neprodleně obstarateli veškeré změny týkající se personální a mzdové agendy, zejména změny zákonných předpisů, vnitřních předpisů, kolektivní smlouvy apod.
- na žádost obstaratele doplňovat v požadovaných termínech chybějící údaje potřebné k řádnému splnění závazku obstaratelem.

2. Objednatel (příkazce) má právo:

- předávat obstarateli svoje pokyny k plnění a požadovat průběžné zprávy o postupu tohoto plnění závazku obstaratelem (příkazníkem)
- objednatel je oprávněn požadovat splnění závazku řádně a včas.

IV.

Práva a povinnosti obstaratele:

1. Obstaratel (příkazník) je povinen:

- jednat při plnění závazku podle svých schopností a znalostí v souladu s platnou legislativní úpravou a dalšími interními předpisy objednatel (např. vnitřními předpisy, kolektivní smlouvou apod.)
- splnit závazek řádně dle podmínek dohodnutých v této smlouvě (příloze smlouvy) a včas jej předat objednateli
- podávat objednateli na jeho žádost průběžné informace o postupu s plněním závazku
- měsíčně předkládat objednateli vyúčtování plnění závazku
- na požádání objednatel se zúčastnit případných kontrol prováděných k tomu oprávněnými kontrolními orgány, zejména finančním úřadem, zdravotními pojišťovnami, okresní správou sociálního zabezpečení
- zachovávat mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s plněním předmětu závazku nebo v přímé souvislosti s ním.

2. Obstaratel (příkazník) má právo:

- v případě potřeby požadovat po objednateli součinnost při plnění závazku (informace)
- na sjednanou výši odměny za obstarání (provedení) předmětu závazku.

V.

Smluvní podmínky plnění předmětu závazku:

1. Objednatel (příkazce) se zavazuje, že nejpozději do 2. pracovního dne následujícího kalendářního měsíce předá obstarateli (příkazníkovi) kompletní podklady pro zpracování mzdové agendy za uplynulý kalendářní měsíc. Po tomto datu nemůže obstaratel již zaručit splnění závazku včas, tj. v potřebném termínu pro odvody plateb, a tudíž nemůže se ani dostat do prodlení.
2. Obstaratel (příkazník) se zavazuje, pokud obdrží příslušné podklady řádně (úplně) zpracované a v potřebném časovém termínu, že odevzdá objednateli splněný závazek do jím určeného data kalendářního měsíce, pokud se s objednatel – z důvodu hodných zvláštního zřetele – nedohodne v konkrétním případě jinak.

VI.

Výše, způsob a časová splatnost smluvní odměny:

1. Cena za splnění závazku je stanovena dohodou smluvních stran

ve výši 1800,- Kč bez DPH za kompletní zpracování všech zaměstnanců za měsíc.

2. Inflační doložka:

Smluvní strany se dohodly, že výše odměny bude každoročně valorizována o úředně vyhlášenou míru inflace zveřejněnou Českým statistickým úřadem, vždy od 1. dubna běžného kalendářního roku. Míru inflace a upravenou výši odměny sdělí obstaratel objednateli písemným číslovaným dodatkem této smlouvy, vždy do 31. března běžného kalendářního roku. Pro rok 2000 a I. čtvrtletí r. 2001 platí původní výše sjednané odměny.

3. Úhrada odměny za vykonanou věcnou službu bude prováděna objednatel za každý zpracovaný kalendářní měsíc nejpozději však do 20. následujícího měsíce.
4. Platební styk bude prováděn bezhotovostním převodem.

na číslo účtu obstaratele 151331704/5100 vedeného u IPB Žďár nad Sázavou.

VII.

Odpovědnost za vady:

1. Obstaratel odpovídá za vady, které se mohou vyskytnout jeho zaviněním, při plnění závazku. Není-li závazek splněn řádně (je vadný) je povinností obstaratele vady v přiměřené době odstranit – buď neprodleně, není-li to již objektivně možné – pak nejpozději při příštím (následující měsíc) plnění závazku.
2. Objednatel má právo a zároveň povinnost vytknout vady obstarateli bez zbytečného odkladu, nejpozději však do šesti měsíců od posledního převzetí předmětu závazku. Nevytkne-li vady v této lhůtě, právo zaniká.

3. Uplatnění nároku z odpovědnosti za vady nevylučuje nárok na náhradu škody, pokud v příčinné souvislosti s vadou následně škoda vznikla.

VIII.

Časová působnost smlouvy:

Smluvní závazkový vztah se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1. ledna 2000.

IX.

Zánik, skončení závazkového vztahu:

- A) právní událostí přímo ze zákona:
(s účinky od okamžiku, kdy právní událost nastala)
- a) smrtí obstaratele
 - b) zánikem objednatele
- B) právním úkonem některého z účastníků:
(s právními účinky od okamžiku, kdy právní úkon nabyl účinnosti)
- a) písemnou dohodou smluvních stran (kdykoliv)
 - b) odvoláním objednatele (příkazce)
 - c) výpovědí obstaratele (příkazníka).

Odvolací, resp. výpovědní lhůta je dohodnuta v délce 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi, resp. odvolání druhé smluvní straně. Odvolání, resp. výpověď musí být provedeny písemně a doručeny, jinak jsou neplatné.

X.

Ustanovení společná a závěrečná:

Jakékoliv změny nebo doplňky této smlouvy (s výjimkou inflačních cenových dodatků) lze provádět pouze po vzájemné dohodě smluvních stran, a to formou písemných a číslovaných dodatků pod sankcí neplatnosti.

Pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se veškeré další právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními smlouvy příkazní a smlouvy o obstarání věci, následně pak příslušnými ustanoveními obecné a závazkové části občanského zákoníku v platném znění jako celku.

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. ledna 2000. Je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jedno paré obdrží obstaratel a jedno paré objednatel.

Obě smluvní strany, po seznámení se s obsahovými náležitostmi této smlouvy, ve vzájemné shodě prohlašují, že projev jejich vůle zde vyjádřený byl učiněn svobodně, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což potvrzují níže svými podpisy.

Ve Žďáře nad Sázavou, dne 23. listopadu 1999



Karel Janda

.....
razítko a podpis objednatele

Eva BLÁHOVÁ

vedení účetnictví, úč. poradce

Kopečná 12 / 19

591 01 Žďár nad Sázavou

tel. 566 621 473 IČO 46226460

Eva Bláhová

.....
razítko a podpis obstaratele