

=====Email=====

Adresát: [REDACTED]

Kopie:

Odesláno: 3.4.2018 16:28:10

Předmět: RE: Ubytování v říjnu 2018

Děkuji mnohokrát.

S pozdravem

[REDACTED]
Front Office Manager

Hotel Olšanka, s.r.o.

Praha 3, Táborská 23/1000, PSČ 130 00

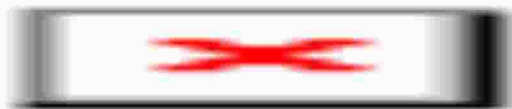
t: [REDACTED]

m: [REDACTED]

e: [REDACTED]

www.hotelolsanka.cz

[Facebook](#) | [g+](#) | [Linkedin](#) | [Twitter](#) | [YouTube](#)



From: [REDACTED]

Sent: Tuesday, April 03, 2018 4:23 PM

To: [REDACTED]

Subject: RE: Ubytování v říjnu 2018

Vážená [REDACTED]

v příloze si Vám dovoluji zaslat závaznou objednávku ubytování pro naše zaměstnance v termínu 5.-6.10.2018.

Dle naší dohody bude přesný počet pokojů nahlášen nejpozději 30 dní předem a poté prostřednictvím zálohové faktury uhrazena 100% částka za ubytování.

Příložená objednávka bude uveřejněna v Registru smluv.

Prosím Vás o potvrzení a přeji Vám pěkný zbytek dne

[REDACTED]