

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 04-18-22

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Příkazce

Město Semily

Se sídlem: Husova 82, 513 01 Semily
IČ: 00276111
DIČ: CZ00276111
Zastoupená: Bc. Lena Mlejnková - starostka
Číslo účtu: 19-1263108309 / 0800
Kontaktní osoba: Ing. Daniel Mach telefon: +420 481 629 217
e-mail: mach@mu.semily.cz

(dále jen „Příkazce“)

Příkazník

Obchodní firma: **Energy Benefit Centre a.s.**
Se sídlem: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6
IČ: 29029210
DIČ: CZ29029210
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx
Zápis v rejstříku: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 15915

Zastoupený: Ing. Miroslavem Hořejším, předsedou představenstva

Oprávněná kontaktní osoba: xxxxxxxxxxxxxxxx
tel.: +420 xxxxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxx
tel.: +420 xxxxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
tel.: +420 xxxxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „Příkazník“).

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „smluvní strany“) uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“)

Článek I.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplatu níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti spočívající v poskytování služeb souvisejících s akcí

„Snížení energetické náročnosti budovy radnice č.p. 82 v Semilech“.

Služby jsou spojeny se zpracováním projektu a s podáním žádosti o spolufinancování akce z Operačního programu Životní prostředí (OPŽP) v rámci prioritní osy 5, specifického cíle 5.1. prostřednictvím Státního fondu životního prostředí (dále jen „SFŽP“). Předmětem smlouvy je dále závazek příkazníka poskytovat související poradenské a konzultační služby a závazek Příkazce zaplatit dohodnutou úplatu.

2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý sjednanou činnost provádět.
3. Příkazník provede a zajistí pro Příkazce **vypracování energetického posudku, zpracování projektové dokumentace a zpracování a podání projektové žádosti**, a to v následujícím rozsahu:

a) Zpracování energetického posouzení (EP) a energetického štítku (EŠ)

- Prohlídka objektu energetickým auditorem
- Zpracování energetického posouzení (EP) dle požadavku poskytovatele dotace a dle vyhlášky č. 480/2012 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku, v platném znění vypracovaného energetickým specialistou (oprávněnou osobou dle § 10 odst. 1 písm. a) zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů).
- Zpracování energetického štítku obálky budovy dle ČSN 730540-2 (2011) zahrnující stav před i po realizaci. Součástí bude řešení jednotlivých konstrukcí s ohledem na referenční budovu.
- Energetické posouzení bude respektovat současně známé požadavky SFŽP ČR pro čerpání dotací v rámci nejbližší výzvy OPŽP.
- V souladu se „Společným stanoviskem MPO a MŽP k činnostem Energetického specialisty“ bude energetické posouzení opatřeno podpisem odpovědného specialisty, nikoli však jeho evidenčním číslem nebo číslem oprávnění.

b) Průkaz energetické náročnosti budovy na stav po zateplení

- Zpracování průkazu energetické náročnosti budovy dle vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov, v platném znění.
- Průkaz energetické náročnosti budovy pro navrhovaný stav obsahovat tepelně technické vlastnosti budovy, celkovou energetickou náročnost budovy a základní vlastnosti energetických systémů.
- Průkaz energetické náročnosti budovy bude zpracován pro účely podání žádosti o dotaci z OPŽP, od průkazu energetické náročnosti budovy určeného pro vydání stavebního povolení se může odlišovat.

c) Projektové dokumentace rozsahu pro provedení stavby

- Prohlídka objektu, základní zaměření a ověření platnosti poskytnuté původní projektové dokumentace včetně zjištění skladeb obvodových konstrukcí provedením sond (stěny, střecha, strop nad posledním podlažím).
- Projektová dokumentace bude zpracována jako jednostupňová a bude ji možné použít pro žádost o dotaci, pro vyřízení stavebního povolení a pro výběr zhotovitele, její rozsah bude v souladu s požadavky vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění vyhlášky č. 405/2017 Sb.
- Dokumentace bude zpracována a předána v této struktuře:
 - Průvodní zpráva
 - Souhrnná technická zpráva
 - Situace stavby
 - Architektonicko-stavební řešení zahrnující technickou zprávu, výkresová část v měřítku 1:100 pro stávající i navrhovaný stav (půdorysy, řezy, pohledy), výpisy vnějších výplní otvorů, klempířských a ostatních prvků, detaily v měřítku 1:5 (zejména – ostění, nadpraží a parapety/prahy výplní otvorů, římsa, styk obvodové stěny a přilehlého terénu), barevné řešení fasády.

- Požárně bezpečnostní řešení stavby.
- Řešení bleskosvodu (přesazení nebo výměna).
- Dokumentace pro provedení stavby bude odevzdána ve 4 autorizovaných paré a 1 elektronicky na CD ve formátu PDF.
- Součástí nabídkové ceny není statické posouzení nosných konstrukcí v případě zjištění jejich poruch.

d) Položkový rozpočet

- Vypracování kontrolního rozpočtu a slepého soupisu prací dle projektové dokumentace v souladu s požadavky zákona o zadávání veřejných zakázek (č. 134/2016 Sb., v platném znění) a vyhlášky č. 169/2016 Sb. v platném znění.

e) Inženýring pro zajištění stavebního povolení

- Projednání projektové dokumentace s dotčenými orgány státní správy a organizacemi, zapracování jejich stanovisek a připomínek do projektové dokumentace.
- Vypracování žádosti o stavební povolení a vyřízení stavebního povolení na základě plné moci.
- Vypracovaná žádost bude předána Příkazci spolu s dokumentací pro podání žádosti o stavební povolení.
- V ceně nejsou zahrnuty poplatky vyžadované stavebním úřadem, případně jinými orgány.

f) Odborný posudek na výskyt synantropních druhů

- Posudek zpracovaný v souladu s "Metodikou posuzování staveb z hlediska výskytu zvláště chráněných druhů živočichů".

g) Manažerské řízení přípravy projektu

- Manažerské řízení v průběhu celého procesu podání žádosti, její akceptace a v době hodnocení projektu – komplexní zabezpečení požadavků Fondu.
- Koordinace zpracování dokumentace pro stavební povolení, resp. provedení stavby, v souladu s energetickým posouzením a energetickým štítkem obálky budovy, kontrola a optimalizace navrhovaného rozpočtu.

h) Podání projektové žádosti

- Příprava projektové žádosti a její zpracování tak, aby byla zabezpečena maximální úspěšnost projektu s cílem dosáhnout co nejvyšší možné podpory.
 - Zajištění podkladů a náležitostí k úplnosti žádosti, zejména:
 - Zpracování finanční, případně ekonomické analýzy pro potřeby CBA.
 - Zpracování kumulativního rozpočtu.
 - Zajištění aktuálního výpisu z katastru nemovitostí včetně snímku katastrální mapy.
 - Příprava prohlášení o plátcovství DPH a dalších prohlášení dle typu projektu.
 - Podání projektové žádosti v elektronickém prostředí MS 2014+.
 - Jednání se SFŽP v době akceptace projektové žádosti a v době hodnocení projektu – zabezpečení požadavků Fondu a případné doplnění žádosti.
 - Zpracování a podání projektové žádosti do 30.09.2018 či v termínu jiném, pokud bude v době vyhlášení předpokládaný termín změněn.
4. Návrh všech opatření vzejde z výše uvedených dokumentů, přičemž se předpokládá výměna veškerých výplní otvorů, zateplení konstrukcí stropu, případně střešního pláště, a výměna stávajících plynových kotlů za nové kondenzační kotle.
 5. Podrobný rozsah opatření bude průběžně konzultován s Příkazce.
 6. Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k poskytnutí služby, která je předmětem této smlouvy. Služby Příkazníka nezahrnují činnosti související s řádným zaúčtováním dotace.

Článek II.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při poskytování služeb pro vyřízení věci dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce a podle pokynů Příkazce. Příkazník je při plnění předmětu smlouvy povinen řídit se pokyny Příkazce, oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce. Současně v takovém případě neodpovídá Příkazník za škodu, která Příkazci vznikne.

2. Příkazník je oprávněn použít ke splnění předmětu smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá Příkazci za jejich řádné splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných služeb podle této smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně pro splnění účelu smlouvy.
4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle čl. I. této smlouvy. Po dokončení činností předá Příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy Příkazci společně s doklady, které pro Příkazce převzal od třetí osoby.
5. Pokud Příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle Příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je Příkazce povinen se k navrženým úkonům bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.
6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci poskytování služeb. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi tuto součinnost.
7. Příkazce se zavazuje vystavit Příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování Příkazce v činnostech uvedených v čl. I. této Smlouvy.
8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
9. Příkazce je povinen Příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu podle daňového dokladu vystaveného Příkazníkem.
10. Výsledky poskytnutých služeb na základě této smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené Příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím Příkazce.

Článek III. Cena, platební podmínky

1. Cena za plnění činností dle Článku I. této smlouvy je stanovena dohodou na základě nabídky Příkazníka ze dne 06.02.2018 aktualizované dne 20.02.2018 :

	Popis	Cena (bez DPH)
a)	Energetické posouzení a energetický štítek	30.000,-
b)	Průkaz energetické náročnosti budovy na stav zateplení	5.000,-
c)	Projektové dokumentace v rozsahu pro provedení stavby	105.000,-
d)	Položkový rozpočet	15.000,-
e)	Inženýring pro zajištění stavebního povolení	20.000,-
f)	Odborný posudek na výskyt synantropních druhů	5.000,-
g)	Manažerské řízení přípravy projektu	20.000,-
h)	Podání projektové žádosti	25.000,-

Celková cena díla je **225.000 Kč** (slovy dvěštdvacetpěttisíc korun). Cena včetně aktuální sazby DPH činí **272.250 Kč**.

2. Faktura je splatná do 14 dnů ode dne jejího vystavení Příkazníkem. Platba, na kterou Příkazníkovi vznikl dle této smlouvy nárok, se považuje za včas uhrazenou, bude-li poslední den dohodnuté lhůty splatnosti účtovaná částka připsána na účet Příkazníka.
3. Cena jednotlivých služeb bude uhrazena následovně:
 - a) Cena za činnosti dle čl. I. odst. 3 písm. a), b), d) a f) ve výši dle čl. III odst. 1 písm. a), b), d) a f) bude Příkazcem uhrazena za podmínek dle odst. 2 po provedení každé činnosti a předání výsledku této činnosti Příkazci.

- b) Cena za činnosti dle čl. I. odst. 3 písm. c) ve výši dle čl. III odst. 1 písm. c) bude Příkazcem uhrazena za podmínek dle odst. 2 po provedení činnosti a předání výsledku této činnosti ve výši 90 % sjednané ceny. Doplatek celkové částky ve výši 10 % ceny bude Příkazcem uhrazen po vydání a nabytí právní moci stavebního povolení.
 - c) Cena za činnosti dle čl. I. odst. 3 písm. e) ve výši dle čl. III odst. 1 písm. e) bude Příkazcem uhrazena za podmínek dle odst. 2 po vydání a nabytí právní moci stavebního povolení.
 - d) Cena za činnosti dle čl. I. odst. 3 písm. g) a h) ve výši dle čl. III odst. 1 písm. g) a h) bude Příkazcem uhrazena po registraci akce (příznání dotace).
- 4. V ceně uvedené v čl. III. odst. 1 jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním předmětu smlouvy.
 - 5. Faktura (účetní daňový doklad) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že daňový účetní doklad (faktura) nebude obsahovat zákonné náležitosti nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je Příkazce oprávněn vrátit jej zpět a požadovat vystavení nové faktury. Počínaje dnem doručení opravené faktury začne plynout nová lhůta splatnosti.
 - 6. Příkazník ke dni podpisu smlouvy není nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění (dále jen „zákon o DPH“). V případě, že se v průběhu poskytování zdanitelného plnění dle této smlouvy stane Příkazník nespolehlivým plátcem dle zákona o DPH, je oprávněn Příkazce uhradit Příkazníkovi fakturovanou částku za plnění předmětu smlouvy sníženou o daň z přidané hodnoty. V takovém případě Příkazce uhradí daň z přidané hodnoty z poskytnutého zdanitelného plnění správci daně Příkazníka, a to dle § 109a zákona o DPH – Příkazce v tomto případě není vůči Příkazníkovi v prodlení s úhradou daně z přidané hodnoty.
 - 7. Pro případ prokazatelně zaviněného prodlení Příkazníka s poskytnutím služby je Příkazce oprávněn účtovat Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení s tím, že zaplacená smluvní pokuta plně kryje i náhradu škody Příkazce. Pro případ prodlení se zaplacením daňového dokladu Příkazcem se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Po dobu prodlení se zaplacením daňového dokladu není Příkazník povinen zahájit práce na dalších činnostech podle této smlouvy. Smluvní pokuta a úrok jsou splatné do 30 dnů ode dne jejich vyúčtování smluvní straně.

Článek IV.

Termín zpracování a způsob předání

- 1. Termínem pro dokončení činností dle čl. I odst. 3 této smlouvy a předání konečných výsledků těchto činností Příkazci, vč. podání projektové žádosti poskytovateli dotace, je předpokládaný nejzazší termín pro podání žádosti o dotaci, tedy **30.09.2018**. V případě, že by byl poskytovatelem dotace vyhlášen pozdější termín pro podání žádosti, je možné prodloužit lhůtu k dokončení činností uvedenou ve větě předchozí, ale tato změna musí být sjednána dodatkem této smlouvy.
- 2. Nejpozději 30 dnů před termínem stanoveným v Článku IV. odst. 1 je Příkazník povinen předat Příkazci návrh projektové dokumentace dle čl. I odst. 3 písm. c), a to z důvodu zajištění stanoviska orgánu státní památkové péče k projektové dokumentaci.
- 3. Energetické posouzení, energetický štítek a průkaz energetické náročnosti budovy na stav po zateplení budou v rámci sjednané ceny předány v počtu dvou tištěných kompletních vyhotovení (paré) a budou rovněž předány v elektronické podobě ve formátu PDF na CD/DVD.
- 4. Projektová dokumentace pro provedení stavby bude v rámci sjednané ceny předána v počtu šesti tištěných kompletních vyhotovení (paré) a bude rovněž předána v elektronické podobě ve formátu PDF a předána na CD/DVD.
- 5. Položkový rozpočet bude v rámci sjednané ceny předán v počtu dvou tištěných kompletních vyhotovení (paré) a bude rovněž předán v elektronické podobě v otevřeném formátu pro doplnění položkových cen na CD/DVD.
- 6. O předání a převzetí bude sepsán předávací protokol.

Článek V. Autorská práva

1. Pro případ, že by výsledek činnosti Příkazníka dle této smlouvy naplnil znaky autorského díla podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v platném znění, touto smlouvou poskytuje Příkazník Příkazci oprávnění k výkonu práva takové dílo užít (licenci) ke všem způsobům užití známým v době uzavření této smlouvy v rozsahu neomezeném, co se týká času, množství užití díla a územního rozsahu.
2. Příkazník tímto dává Příkazci svolení ke zveřejnění takového díla i jeho případně změněných verzí, úpravám díla, zpracování díla, spojení díla s jiným dílem, zařazení díla beze změny nebo po zpracování do libovolného souborného díla, k užití díla, a to i upraveného či zpracovaného, při užití libovolného souborného díla, ve spojení s jiným dílem, to vše způsobem a v rozsahu uvedenými shora v tomto článku, a dále i k tomu, aby Příkazce uváděl dílo na veřejnost pod svým jménem s tím, že si za žádných okolností nebude osobovat autorství k dílu. Příkazce je oprávněn oprávnění tvořící součástí licence poskytnout třetí osobě zcela.
3. Příkazník prohlašuje, že je oprávněn v uvedeném rozsahu licenci Příkazci poskytnout.
4. Příkazce není povinen licenci využít.
5. Smluvní strany se dohodly na tom, že odměna za poskytnutí licence je součástí ceny díla dohodnuté v článku III této smlouvy.
6. Příkazník není oprávněn dílo nebo jeho části, jsou-li předmětem duševního vlastnictví, poskytnout jiným osobám než Příkazci.

Článek VI. Záruka

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této smlouvy.
2. V případě chyby nebo vady v činnosti poskytované Příkazníkem dle této smlouvy nebo výsledku této činnosti je Příkazník povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.
3. Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je oprávněn Příkazce na Příkazníkovi požadovat, odpovídá ceně služeb za obstarání záležitostí uhrazených Příkazcem podle této smlouvy Příkazníkovi.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva podléhá zveřejnění v Registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., v platném znění. Smlouvu do 30 dnů od jejího uzavření zveřejní Příkazce. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění smlouvy Příkazcem v Registru smluv, a to i v případě, že bude v Registru smluv zveřejněna Příkazníkem nebo třetí osobou před tímto dnem.
3. Příkazník je oprávněn poskytovat při nabídce poradenských služeb jako reference následující typy údajů:
 - název projektu, název klienta,
 - dobu a rozsah poskytnutých služeb a stručný popis vykonané práce v rozsahu poskytovaných činností podle této smlouvy
4. Právní vztahy touto smlouvou blíže neupravené se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
5. Slovním spojením „registrace akce“ se rozumí přiznání dotace Příkazci.
6. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případech hrubého a trvalého porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků.

7. Jakákoliv změna v této smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě vážně a srozumitelně, což stvrzují vlastnoručními podpisy na této smlouvě.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž Příkazce obdrží dvě vyhotovení a Příkazník obdrží jedno vyhotovení smlouvy
10. Smlouva byla schválena Radou města Semily dne 19.03.2018 pod číslem usnesení **180319/RM/125**.

V Semilech dne: 04.04.2018

V Praze dne: 29.03.2018

za Příkazce:

za Příkazníka:

Bc. Lena Mlejnková
starostka města

Ing. Miroslav Hořejší,
předseda představenstva