



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Vytvořuje: Mgr. Olga Mlejnková

Telefon: [REDACTED]

Bankovní spojení:

ČNB Praha 1, účet č.: [REDACTED]

Zaokrouhuje na celá Kč

Dodavatel: |Produkcni s.r.o.
DUBNÉ 33
373 84 DUBNÉ
IČ: 28085175
DIČ: CZ 28085175

Objednáváme:

Kompletní organizační zajištění na jednání s EK, které se uskuteční 24. dubna 2018

Předmět objednávky:

Pronájem sálu včetně mobiliáře a prostor pro catering, zajištění konferenční techniky dle požadavků (vč. ai. nahrávky a zápisu z jednání), zajištění konferenčního cateringu pro účastníky jednání.

Informace k akci:

Datum konání:	24. dubna 2018
Čas zasedání:	8:30-17:00 hodin
Předpokládaný počet účastníků:	cca 70 osob
Místo konání:	Barokní refektář kláštera dominikánů, Jiřská 7u, Praha *

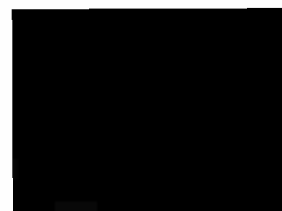
Celková cena objednávky nepřesáhne 165 000 Kč včetně DPH.

Rozpočtová položka: 5164 - SR; EU
5169 - SR; EU
5175 - SR; EU

Kalkulace výsledné ceny vychází z přiložené nabídky zasláné dne 21. 3. 2018, která tvoří nedílnou součást této objednávky.

Veškeré položky související s organizační akcí se budou řídit jednotkovými cenami uvedenými v předložené nabídce.

Objednatel neposkytuje zálohy.



ÚDAJE PRO FAKTURACI:

Fakturu prosím zašlete na níže uvedenou adresu, k rukám ředitelky Odboru projektového řízení. Do faktury se splatnosti 30 dní, prosím uveďte OPTP 2014 – 2020, položka určená pro projekt Organizační zajištění DoP CZ.08.1.125/0.0/0.0/16_001/0000011, 5. etapa.

Fakturu prosím, rozepište na jednotlivě objednávané položky, včetně ceny, zvlášť:

- pronájem konferenčního prostoru,
- konferenční technika,
- catering,
- ostatní.

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v Příloze č. 1.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne 23. března 2018


Ing. Bc. Radmila Outřá, MBA
ředitelka Odboru projektového řízení

Příloha č. 1**Další ustanovení:**

1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. E) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.

Akceptace objednávky dodavatelem:

Dne: 28.3.2018