

Smlouva o poskytování odborných služeb

Provádění prevence v oblasti bezpečnosti silničního provozu a dopravní výchovy v Jihomoravském kraji

Kód smlouvy objednatele:

Reg.č.smlouvy poskytovatele:

číslo smlouvy:
CSPSD/28/2018

Objednatel:

**Centrum služeb pro silniční
dopravu**

Poskytovatel:

Centrum AMAVET – Junior Brno

Čl. 1. Smluvní strany

1. Objednatel :

Název a adresa **Centrum služeb pro silniční dopravu
nábř. L. Svobody
1222/12,
110 15 Praha 1,**

IČO: **70898219**
DIČ: **CZ70898219**

Bankovní spojení [redacted]
Číslo účtu: [redacted]

Zástupce pro věci smluvní: **PhDr. Dalibor Sadovský,
ředitel**

Zástupce pro věci obchodní: [redacted]

Zástupce pro věci technické: [redacted]

Telefon: [redacted]
E-Mail: [redacted]

2. Poskytovatel:

Název a adresa **Centrum AMAVET –
Junior Brno
Cacovická 264/6
614 00 Brno**

IČO: **65765885**
DIČ: **Nejsme plátcí DPH**

Bankovní spojení [redacted]
Číslo účtu: [redacted]

Zástupce pro věci smluvní [redacted]

Zástupce pro věci obchodní: [redacted]

Zástupce pro věci technické: [redacted]

Telefon: [redacted]
E-Mail: [redacted]

Objednatel a poskytovatel uzavírají smlouvu o poskytování odborných služeb (dále jen „smlouva“) dle ustanovení § 1746 odst. 2 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění, kterou se poskytovatel zavazuje k plnění dle této smlouvy a objednatel se zavazuje toto plnění převzít a zaplatit sjednanou cenu za podmínek dále uvedených.

Čl. 2. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou smluvní strany sjednávají podmínky poskytování odborných služeb v rozsahu provádění prevence v oblasti bezpečnosti silničního provozu a dopravní výchovy v Jihomoravském kraji.

Obecný popis předmětu plnění:

Cílem plnění této smlouvy je podílet se na naplňování úkolů vyplývajících pro objednatele, resp. Ministerstva dopravy ČR, útvar BESIP (dále jen MD – BESIP) ze zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů, jakož i podílet se na plnění úkolů vyplývajících z opatření přijatých v rámci Národní strategie bezpečnosti silničního provozu, která je uveřejněna na webových stránkách MD – BESIP www.ibesip.cz.

Na území kraje bude působit alespoň 1 osoba odpovědná za plnění úkolů specifikovaných níže v tomto článku smlouvy (dále jen „Krajský koordinátor“ nebo „KK“). Je nezbytné, aby krajský koordinátor byl obecně uznávanou osobou v oblasti bezpečnosti silničního provozu, a to z důvodu zabezpečení řádného plnění této smlouvy, která je veřejnou zakázkou (a zejména pak proto, aby Krajský koordinátor byl akceptovatelný partner pro krajské, městské a obecní úřady a další veřejnoprávní subjekty, se kterými bude spolupracovat). Činnosti bude poskytovatel vykonávat na základě organizačních pokynů objednatele pod metodickým řízením MD – BESIP.

Úkoly krajského koordinátora (poskytovatele):

- úzká spolupráce s krajem, obcemi, školami, Policií ČR, městskou policií a dalšími subjekty, které mohou ovlivnit bezpečnost provozu na pozemních komunikacích. Cílem je

získat tyto subjekty ke spolupráci a prosazovat záměry a programy objednatele a Ministerstva dopravy,

- ve spolupráci s výše uvedenými subjekty organizovat preventivní akce podle místních podmínek. Jedná se např. o „Dny dětí“, „Dny s policií“, preventivní akce na mateřských a základních školách, preventivní akce pro řidiče a další účastníky silničního provozu,
- zajištění celostátních preventivních programů. Jedná se především o projekt „Dopravní soutěž mladých cyklistů“, „Bezpečná obec“ případně další celostátní programy vyhlášené MD – BESIP,
- realizace dopravní výchovy na dětských dopravních hřištích podle Tematického plánu dopravní výchovy Ministerstva dopravy, provádět poradenskou a kontrolní činnost a zvyšovat rozsah a účinnost dopravní výchovy,
- medializaci problematiky prevence nehodovosti v silničním provozu v místních sdělovacích prostředcích,
- vyhodnocování nehodovosti a jejich následků v Jihomoravském kraji, a na základě rozboru nehodovosti organizovat konkrétní preventivní akce,
- sestavit na příslušný kalendářní rok plán činností včetně plánu finančního,
- případné změny plánu preventivních akcí konzultovat s objednatelem,
- vyhodnocování provádění dopravní výchovy a účasti škol na dopravní výchově dle jednotlivých regionů a DDH. K tomu vést potřebnou statistiku a tu využívat např. při poradách ředitelů škol, seminářích BESIP apod.
- získávání spolupracovníků pro prevenci s řad policistů ČR, městských policistů, učitelů škol, autoškol a ostatních dobrovolníků,
- distribuce učebních a propagačních materiálů na školy a preventivní akce podle potřeb objednatele,
- ve spolupráci s Krajským úřadem organizovat kurzy a semináře pro pedagogické pracovníky a lektory dopravní výchovy na DDH za účasti zástupců konkrétních odborů Obecních úřadů obcí s rozšířenou působností, jejichž pracovníci se podílejí na činnostech BESIP,
- zpracování podkladů pro fakturaci a kontrola prováděných prací u prací zadávaných objednatelem,
- kontrola aktivit MD – BESIP v kraji, které provádějí jiní smluvní partneři MD,
- další blíže nespecifikované činnosti, které budou dohodnuty mezi objednatelem a poskytovatelem při plnění této smlouvy.

Poskytovatel bude povinen postupovat při plnění smlouvy s náležitou odbornou péčí, podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy. Poskytovatel bude povinen:

- v souvislosti s plněním této smlouvy zřídit pracoviště (kancelář) KK v daném kraji pro zajištění provozu krajského pracoviště BESIP, a to nejdéle do 1. měsíce od podpisu smlouvy;
- umístit na všech tiskovinách a dalších propagačních materiálech vydávaných v souvislosti s realizací této smlouvy aktuální loga MD – BESIP a odkaz na webové stránky www.iBESIP.cz, a to způsobem schváleným MD-BESIP;
- jmenovat MD – BESIP v tiskových zprávách vydávaných v souvislosti s realizací této smlouvy;
- maximálně využívat přiděleného prezentačního stanu a stánku BESIP na dopravně-bezpečnostních akcích ve svém regionu;
- při veškeré své činnosti související s realizací této smlouvy prezentovat činnost MD – BESIP, přičemž bude vždy povinen si počínat tak, aby nedošlo k poškození dobrého jména objednavatele a MD – BESIP;
- reprezentovat MD – BESIP vhodným společenským oblečením poskytnutým z prostředků MD – BESIP a to zejména při jednáních se zástupci státní správy a samosprávy a se zástupci dalších významných institucí;
- v souvislosti s plněním této smlouvy nebude poskytovatel oprávněn propagovat jiné subjekty než objednatele a MD – BESIP, nebo subjekty jimi určené.

2. Bližší podmínky předmětu a rozsahu smlouvy specifické pro konkrétní Kraj jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.

Čl. 3. Cena a platební podmínky

1. Celková smluvní cena za roční období činí maximálně 949 536,- Kč bez DPH, kdy DPH činí 0,00-Kč, cena včetně DPH tedy činí 949 536,-Kč. Bude-li smlouva počínat nebo končit v průběhu kalendářního roku, činí maximální smluvní cena za každý měsíc činnosti průměrně 1/12 roční ceny.
2. Platby budou prováděny měsíčně, na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem na základě objednatel schváleného protokolu o vyhodnocení fakturovaného období, kde bude uveden i výkaz činnosti. Za kalendářní rok je možné ve výkazu činnosti vykázat nejvíce 2016 hodin činnosti. Měsíční fakturovaná částka bude vypočtena dle vykázaných hodin činnosti násobkem vůči jednotkové hodinové sazbě, jak je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy. Protokol bude podepsán oběma smluvními stranami. Splatnost daňového dokladu bude 15 dní ode dne jeho schválení zadavatelem.
3. Objednatel nebude poskytovat poskytovateli zálohy na smluvní cenu.
4. Každý daňový doklad (faktura) musí obsahovat následující náležitosti:
 - objednatel: Centrum služeb pro silniční dopravu.
 - číslo faktury
 - IČO a DIČ smluvních stran
 - registrační číslo smlouvy objednatele
 - název, sídlo a adresu poskytovatele
 - předmět fakturace
 - číslo účtu poskytovatele a jeho bankovní spojení
 - fakturovanou částku
 - splatnost faktury v souladu se smlouvou
 - ostatní náležitosti daňového dokladu podle zák. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty
 - razítko a podpis osoby, oprávněné vystavit za poskytovatele fakturu.

Data objednatele a poskytovatele budou shodná se zápisem do obchodního rejstříku.

5. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje některou náležitost, nebo má věcné závady v obsahu. Ve vrácené faktuře musí vyznačit důvod vrácení. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu nově vystavit. Oprávněným vrácením faktury přestávají běžet původní lhůty splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení (předání) opravené nebo nově vyhotovené faktury.
6. V případě, že v České republice dojde k zavedení EUR jakožto úřední měny České republiky, bude k takovému okamžiku stanovenému příslušným právním předpisem proveden přepočítání nabídkové ceny na EUR, a to podle úředně stanoveného směnného kursu. Veškeré platby budou ode dne zavedení EUR, jakožto úřední měny České republiky, hrazeny pouze v EUR.

Čl. 4. Ustanovení o vzniku a zániku smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, která počíná běžet dnem 1.4.2018.



3. Tato smlouva může být zrušena dohodou smluvních stran v písemné formě, přičemž účinky zrušení této smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik dohodou stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni uzavření takovéto dohody.
4. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, a to i částečně, v případě závažného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti poskytovatelem.
5. Za závažné porušení smluvní povinnosti poskytovatelem se považuje zejména:
 - a) nedodržení závazných právních norem,
 - b) opakované (nejméně 3 x) porušení povinností vyplývajících pro poskytovatele z této smlouvy a jejích příloh, či z pokynů objednatele.
6. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit, a to i částečně, v případě, že:
 - a) nastane důvod pro odstoupení od smlouvy dle ustanovení smlouvy nebo dle Občanského zákoníku,
 - b) v důsledku rozhodnutí zřizovatele, orgánu státní správy či územní samosprávy objednatel nebude mít dostatek finančních prostředků k úhradě smluvní ceny,
 - c) poskytovatel pozbude oprávnění vyžadovaného právními předpisy k činnosti, k jejichž provádění je poskytovatel povinen dle této smlouvy,
 - d) poskytovatel pozbude kteréhokoliv jiného kvalifikačního předpokladu, jehož splnění bylo předpokladem pro zadání veřejné zakázky.
7. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než 90 dnů.
8. Každé odstoupení od této smlouvy musí mít písemnou formu, přičemž písemný projev vůle odstoupit od této smlouvy musí být druhé smluvní straně řádně doručen. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy ani nároku na zaplacení smluvních pokut či úroku z prodlení.
9. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce, přičemž počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byl doručen písemný projev vůle vypovědět tuto smlouvu druhé smluvní straně. Každá výpověď musí mít písemnou formu, přičemž písemný projev vůle vypovědět tuto smlouvu musí být druhé smluvní straně řádně doručen. Výpověď smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy ani nároku na zaplacení smluvních pokut či úroku z prodlení.
10. V případě předčasného ukončení této smlouvy je poskytovatel povinen poskytnout objednateli nezbytnou součinnost tak, aby objednateli nevznikla škoda.

Čl. 5 Další podmínky plnění předmětu smlouvy

A. Plán práce, harmonogram

1. Poskytovatel se zavazuje jedenkrát ročně, a to vždy nejpozději do 30. listopadu příslušného roku vypracovat a předat objednateli ke schválení Plán práce pro příští rok (Plán práce pro zbytek I. pololetí roku 2018 bude předán nejpozději do 15 dnů od podpisu smlouvy, Plán práce pro II. pololetí roku 2018 bude předán do 25. června 2018).
2. Plány práce bude poskytovatel zpracovávat dle vzoru, který mu bude poskytnut objednatel bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy. Objednatel si vyhrazuje právo vznášet k předloženému Plánu práce připomínky a žádat jeho úpravy či doplnění.

3. Poskytovatel, resp. Krajský koordinátor jsou při plnění povinností dle této smlouvy povinni postupovat v souladu s Plánem práce schváleným objednatelem. Jakékoliv odchylky jsou možné pouze se souhlasem objednatele.
4. Plán práce musí vždy obsahovat zejména níže uvedené informace o plánovaných akcích:
 - a) termín (měsíc, popř. den) plánovaného konání akce;
 - b) název akce a místo jejího konání;
 - c) zaměření a obsah akce;
5. Poskytovatel se dále zavazuje vždy nejpozději do 25. června příslušného roku vypracovat a předat objednateli ke schválení upřesněný Plán akcí na 2. pololetí příslušného roku.

B. Zpráva o činnosti poskytovatele

6. Poskytovatel se zavazuje dvakrát za rok, a to vždy nejpozději do 15. července příslušného a 20. ledna následujícího roku vypracovat a předat objednateli písemnou zprávu o činnosti za uplynulé období. Zpráva musí obsahovat zejména informace uvedené v odst. B.7., resp. v odst. B.8. tohoto článku smlouvy.
7. **Zpráva o činnosti za 1. pololetí**, kterou je poskytovatel povinen předložit objednateli vždy nejpozději do 15. července příslušného kalendářního roku, musí obsahovat zejména:
 - a) kalendář akcí realizovaných za 1. pololetí zpracovaný dle vzorového formuláře poskytnutého objednatelem;
 - b) vyhodnocení dopravní výchovy zpracované dle vzorového formuláře poskytnutého objednatelem;
 - c) výkaz o kontrolní činnosti na DDH zpracovaný dle vzorového formuláře poskytnutého objednatelem;
 - d) vyhodnocení všech kol posledního ročníku Dopravní soutěže mladých cyklistů dle vzorového formuláře poskytnutého objednatelem;
 - e) informace o absolvovaných jednáních na krajských úřadech, městských a obecních úřadech, Policii ČR a městských/obecních policiích zpracované dle vzorového formuláře poskytnutého objednatelem;
8. **Zpráva o činnosti za uplynulý rok**, kterou je poskytovatel povinen předložit objednateli vždy nejpozději do 20. ledna následujícího kalendářního roku, musí obsahovat zejména:
 - a) úvod: charakteristika kraje – rozloha, počet obyvatel, km silnic (v členění dálnice, silnice I., II. a III. třídy), z kolika se skládá okresů apod.;
 - b) nehodovost v kraji za příslušný rok, včetně úmrtí, těžkých a lehkých zranění a hlavních příčin nehod, jakož i nehodových míst (včetně grafů a tabulek);
 - c) kalendář akcí realizovaných za příslušný rok ve vztahu k řidičům, dopravní výchově, ale i široké veřejnosti zpracovaný dle vzorové tabulky poskytnuté objednatelem;
 - d) vyhodnocení dopravní výchovy dle tematického plánu, včetně údaje o počtu dětí, které prošly dopravní výchovou na všech DDH v rámci kraje zpracované dle vzoru poskytnutého objednatelem, vyhodnocení účasti na dopravní výchově dle jednotlivých regionů, resp. dle DDH;
 - e) informace o DSMC (kde se konala okresní kola a krajské kolo, počty soutěžících);
 - f) semináře a aktivity BESIP, včetně činností dopravních komisí;
 - g) informace o absolvovaných jednáních na krajských úřadech, městských či obecních úřadech, Policii ČR a městských/obecních policiích zpracované dle vzorové tabulky poskytnuté objednatelem;
 - h) výkaz o kontrolní činnosti na DDH zpracovaný dle vzoru poskytnutého objednatelem;
 - i) další realizované činnosti a akce specifické pro daný kraj;

- j) financování činnosti BESIP v rámci kraje zpracované dle vzorové tabulky poskytnuté objednatelem.
9. Veškeré vzorové formuláře a jiné podklady potřebné pro zpracování Zprávy o činnosti člena Koordinačního týmu předá objednatel poskytovateli bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy.

Čl. 6 Ostatní ujednání

1. S ohledem na skutečnost, že si v průběhu plnění předmětu této smlouvy budou smluvní strany vzájemně předávat informace důvěrného charakteru, zavazují se obě smluvní strany udržet v tajnosti a neprozradit je nebo jinak je zpřístupnit a zavazují se zabránit jejich uvolnění.
2. Poskytovatel se zavazuje uhradit objednateli tyto smluvní pokuty:
 - V případě, že poskytovatel v jednotlivém roce trvání této smlouvy nezajistí řádné provádění prevence dle této smlouvy v rozsahu a za podmínek sjednaných v této smlouvě, resp. uvedených v objednatel odsouhlaseném Plánu práce pro příslušný rok trvání této smlouvy, je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý rok plnění této smlouvy, ve kterém poskytovatel nesplní tuto svoji povinnost.
 - Vznikem povinnosti hradit smluvní pokutu ani jejím faktickým zaplacením není dotčen nárok objednatele na náhradu škody v plné výši ani na odstoupení od této smlouvy. Odstoupením od smlouvy nárok na již uplatněnou smluvní pokutu nezaniká.
 - Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů od doručení písemného oznámení o jejím uplatnění poskytovateli. Objednatel je oprávněn svou pohledávku z titulu smluvní pokuty započíst oproti splatné pohledávce poskytovatele na zaplacení úplaty.
3. Poskytovatel uhradí vedle shora uvedených smluvních pokut a mimo jejich rámec prokazatelně vzniklou škodu objednateli způsobenou v souvislosti s plněním této smlouvy.
4. V případě prodlení s úhradou faktury vystavené poskytovatelem, se objednatel zavazuje uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení po marném uplynutí doby splatnosti faktury.
5. Poskytovatel odpovídá objednateli za ztrátu či poškození věcí (propagačních a výukových materiálů BESIP, cen určených do organizovaných soutěží BESIP, apod.), které prokazatelně a protokolárně převzal od objednatele, případně od Ministerstva dopravy ČR.
6. Poskytovatel se zavazuje zajistit si na vlastní náklady vybavení potřebné pro výkon své činnosti, tedy kancelář v daném kraji, sklad pro umístění pomůcek a materiálů, auto, PC, tiskárnu, telefon, připojení na internet a podobně. Náklady na toto vybavení jdou k tíži poskytovatele.

Čl. 7 Zpracování osobních údajů

1. Účelem tohoto článku smlouvy je úprava smluvního vztahu o náležitosti vyplývající z NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna

2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES - obecné nařízení o ochraně osobních údajů, (dále jen „Nařízení GDPR“).

2. CSPSD se považuje za správce osobních údajů, který určuje účel a způsob zpracování osobních údajů, a poskytovatel - koordinátor se považuje za zpracovatele osobních údajů, který zpracovává osobní údaje z pověření správce. Pro účely označení stran v tomto článku smlouvy se strany označují jako „správce“ a „zpracovatel“.
3. Zpracovatel se při zpracování osobních údajů musí řídit i ostatními články této smlouvy. Zpracovatel zpracovává osobní údaje pouze po dobu nezbytně nutnou, nejdéle však po dobu trvání této smlouvy, pouze za účelem plnění smluvních povinností dle této smlouvy (za účelem organizování dnů s dopravní výchovou, organizování dopravních soutěží a jiných akcí dle této smlouvy).
4. Účelem zpracování osobních údajů je plnění úkolů dle této smlouvy a poskytování činností dle této smlouvy.
5. Osobní údaje budou zpracovávány v rozsahu nezbytném pro účely plnění povinností dle této smlouvy, a to pouze identifikační a adresné údaje (jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, adresa zaměstnání/školy, telefon, e-mail).
6. Subjekty osobních údajů jsou účastníci školení / soutěží, které organizuje zpracovatel či na kterých spolupracuje zpracovatel pro správce. Zpracovávat osobní údaje může zpracovatel pouze se souhlasem dotčeného subjektu, u nezletilých pouze se souhlasem rodiče / zákonného zástupce, dle věkového limitu Nařízení GDPR / vnitrostátní úpravy; zpracovatel je povinen si souhlas vždy vyžádat a evidovat jej tak, aby bylo možné jeho udělení kdykoliv prokázat. Zpracovatel je dále povinen dotčeným subjektům poskytnout veškeré informace ohledně zpracování jejich osobních údajů dle Nařízení GDPR / vnitrostátní úpravy.
7. Zpracovatel není oprávněn zpracování osobních údajů v rámci plnění předmětu smlouvy svěřit, a to ani zčásti, jiné osobě bez předchozího písemného souhlasu správce. V případě svěřeni zpracování osobních údajů jiné osobě na základě souhlasu správce, odpovídá zpracovatel za to, že tato osoba zajistí ochranu osobních údajů ve stejném rozsahu jako je zpracovatel povinen podle smlouvy.
8. Při zpracování osobních údajů je zpracovatel povinen postupovat v souladu s Nařízením GDPR, zejména:
 - a) postupovat v souladu s písemnými pokyny správce stanovenými pro zpracování osobních údajů, včetně předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právo Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje; v takovém případě zpracovatel správce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;
 - b) zavázat mlčenlivostí veškeré osoby podílející se na zpracování osobních údajů;
 - c) přijmout veškerá opatření k ochraně zabezpečení zpracování osobních údajů uvedená zejména v čl. 32 Nařízení GDPR. Jako technické a organizační opatření zejména zajistí manuální zabezpečení (držení listinných údajů v uzamčeném boxu), elektronické zabezpečení (zajištění omezených přístupových práv hesly, antivirové ochrany, šifrování apod.), dále přijme další případná nutná opatření k zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů s přihlédnutím k rizikům plynoucím ze zpracování osobních údajů.
 - d) poskytovat správci součinnost nezbytnou pro splnění povinností správce vůči subjektům osobních údajů při výkonu jejich práv, podle kapitoly III. Nařízení

GDPR, a pro zabezpečení ochrany osobních údajů podle čl. 32 až 36 Nařízení GDPR,

- e) poskytnout správci veškeré informace nezbytné k doložení splnění povinností dle článku 28 Nařízení GDPR.
 - f) vést záznamy o zpracování osobních údajů, které zpracovatel provádí v zastoupení správce.
 - g) neprodleně oznámit případnou ztrátu, poškození, nebo neoprávněné zpřístupnění osobních údajů, popř. jakýkoliv jiný bezpečnostní incident dle Nařízení GDPR ve svěřené oblasti zpracování osobních údajů správci,
 - h) umožnit provedení auditů, kontrol a inspekci plnění povinností, podle Nařízení GDPR a této smlouvy správcem nebo jím pověřenou osobou a poskytnout k tomu veškerou nezbytnou součinnost a to bezplatně,
 - i) zřídit pozici pověřence pro ochranu osobních údajů, pokud dle Nařízení GDPR má takovou pozici zřídit a předat kontakt na tuto osobu správci,
 - j) pokud nezřídí zpracovatel osobu pověřence pro ochranu osobních údajů, tak předat správci písemné zdůvodnění proč tuto pozici nezřídila a to do 10 dní od podpisu této smlouvy.
 - k) v souladu s rozhodnutím správce, nebo na konci platnosti této smlouvy dle pokynů správce, zlikvidovat nebo vrátit správce veškeré poskytnuté osobní údaje a osobní údaje zpracovávané v rámci plnění předmětu smlouvy.
9. Zpracovatel je povinen dodržovat veškeré další povinnosti a podmínky stanovené Nařízením GDPR v souvislosti se zpracováním a ochranou osobních údajů.
10. Pokud podle názoru zpracovatele určitý pokyn správce porušuje Nařízení GDPR nebo jiné obecně závazné předpisy týkající se ochrany osobních údajů, je zpracovatel povinen o této skutečnosti správce neprodleně informovat.
11. V případě, že zpracovatel prokazatelně způsobí škodu správci v důsledku neplnění požadavků Nařízení GDPR, anebo neplněním tohoto článku smlouvy je povinen uhradit veškerou takto vzniklou škodu správci ve lhůtě 30 dní od písemného vyrozumění správce formou dopisu, který bude obsahovat i výzvu k úhradě. Škodou se rozumí i udělená sankce za porušení povinností dle Nařízení GDPR.
12. V případě jakéhokoliv porušení povinností uvedených v tomto článku smlouvy zaplatí zpracovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, za každé jednorázové porušení. Pokuta je splatná do 30 dní od písemného vyrozumění zpracovatele správcem formou dopisu, který bude obsahovat i uplatnění nároku na smluvní pokutu. Platba a výše pokuty nijak neomezuje případné nároky správce na úhradu vzniklých škod dle tohoto článku odst. 11 smlouvy.
13. Správce a zpracovatel si sjednávají, že uzavřou případný dodatek ke smlouvě, ukáže-li se právní úprava práv a povinností správce a zpracovatele dle tohoto článku smlouvy v souvislosti s ochranou osobních údajů dle Nařízení GDPR jako nedostatečná, nejasná či neurčitá. Dodatek bude v takovém případě obsahovat úpravu v souladu s právy a povinnostmi subjektů dle Nařízení GDPR. Zpracovatel dále bere na vědomí, že práva a povinnosti mohou být dále upraveny ze strany správce či jeho zřizovatele, kdy pro případné úpravy platí povinnost zpracovatele uzavřít požadovaný dodatek.
14. Tento článek smlouvy nabývá účinnosti dnem nabytí účinnosti Nařízení GDPR, popřípadě dnem nabytí účinnosti smlouvy, dle toho, která z těchto skutečností nastane později.

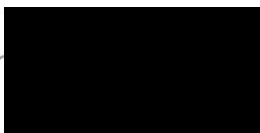
Čl. 8 Závěrečná ustanovení

1. Ve všech ostatních záležitostech neupravených touto smlouvou se vzájemný vztah obou smluvních stran řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku v platném znění.
2. V případě sporu se smluvní strany pokusí jednat ve vzájemné shodě. Jestliže během jednání nebude shody dosaženo, každá ze smluvních stran má právo obrátit se na příslušný soud.
3. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě jsou možné po vzájemné dohodě obou smluvních stran, a to výhradně formou písemnou.
4. Obě smluvní strany potvrzují, že tato smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, na základě projevené vůle obou smluvních stran, že souhlasí s jejím obsahem a že tato smlouva nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
5. Při realizaci této smlouvy se obě smluvní strany budou řídit (v pořadí závaznosti):
 - Smlouvou (včetně případných uzavřených dodatků)
 - Dokumenty výběrového řízení objednatele
 - Nabídkou poskytovatele
6. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení, obě vyhotovení mají stejnou platnost.
7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti jejím zveřejněním v registru smluv.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
 - Technická specifikace pro dotčený kraj příloha č. 1
 - Kalkulace jednotkových cen příloha č. 2

V Praze dne: 06. 04. 2018

V Brně dne 31. 1. 2018

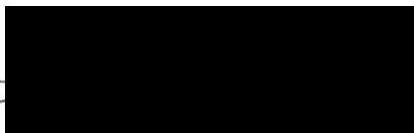
Za objednatele:



PhDr. Dalibor Sadovský,

ředitel

 **CENTRUM SLUŽEB
PRO SILNIČNÍ DOPRAVU**
nábř. L. Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1
tel.: 225 131 713



Za poskytovatele:



Ing. Pavel Čížek

ředitel

**Centrum
AMAVET - Junior Brno**
Cacovická 6, 614 00 Brno
IČO: 65765885

Specifika Jihomoravského kraje:

Cílem plnění této veřejné zakázky je podílet se na naplňování úkolů vyplývajících pro zadavatele, resp. MD – BESIP ze zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů, jakož i podílet se na plnění úkolů vyplývajících z opatření přijatých v rámci Národní strategie bezpečnosti silničního provozu, která je uveřejněna na webových stránkách MD – BESIP www.ibesip.cz.

Na území kraje bude působit krajský koordinátor jako osoba odpovědná za plnění úkolů specifikovaných níže v tomto článku ZD (dále jen „Krajský koordinátor“). Z důvodu zabezpečení řádného plnění veřejné zakázky je nezbytné, aby krajský koordinátor byl obecně uznávanou osobou v oblasti bezpečnosti silničního provozu (a zejména pak proto, aby Krajský koordinátor byl akceptovatelný partner pro krajské, městské a obecní úřady a další veřejnoprávní subjekty, se kterými bude spolupracovat). Použije-li krajský koordinátor z důvodu zajištění všech úkolů a činností souvisejících s činností krajského koordinátora na území kraje asistenta zajistí, aby byl na odpovídající úrovni vzhledem k jeho úkolům a činnostem. Činnosti bude krajský koordinátor vykonávat na základě organizačních pokynů zadavatele pod metodickým řízením MD – BESIP.

Úkoly krajského koordinátora:

- Spolupráce s krajem, obcemi, školami, Policií ČR, městskou policií a dalšími subjekty, které mohou ovlivnit bezpečnost provozu na pozemních komunikacích. Cílem je získat tyto subjekty ke spolupráci a prosazovat záměry a programy Ministerstva dopravy. Spolupracovat se 7 pověřenými obcemi a další samosprávou na rozšiřování prevence nehodovosti,
- seznamovat pracovníky, zejména pověřených obcí, odpovědných za dopravu a školství s problematikou bezpečnosti silničního provozu a navrhopvat jim možné způsoby zvýšení bezpečnosti silničního provozu,
- ve spolupráci s výše uvedenými subjekty organizovat preventivní akce podle místních podmínek. Jedná se např. o „Dny dětí, „Dny prevence a bezpečnosti v dopravě“, preventivní akce na mateřských a základních školách, preventivní akce pro řidiče a další.
- ve spolupráci s aktivy BESIP, policií a školami zabezpečit organizaci dopravních soutěží dětí a preventivních akcí podle místních podmínek. Pro uskutečnění dopravních soutěží vytvoření odborné náplně těchto soutěží, zajištění potřebných pomůcek, cen, jejich vyhodnocení a zajištění spolupracovníků,
- seznamování účastníků silničního provozu se změnami, které přináší novela zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, prostřednictvím besed s řidiči a prostřednictvím sdělovacích prostředků,
- zpracování a provádění osvěty dopravní bezpečnosti zaměřenou na starší občany v dopravním prostředí. Zajištění dopravní výchovy na letních táborech dětí. Pro realizaci dopravní výchovy na letních táborech dohadování s organizátory náplně a zajištění potřebných pomůcek,
- zajištění celostátních preventivních programů. Jedná se především o projekty „Dopravní soutěž mladých cyklistů“. Základní kola výchovného programu „Dopravní soutěž mladých cyklistů“ (dále jen DSMC) realizovat základních školách, podle pravidel schválených Radou vlády pro bezpečnost silničního provozu, dále zabezpečit 3 okresní kola, v případě potřeby oblastní kola a krajské kolo této soutěže. Pro uskutečnění uvedeného programu zajistit pomůcky, ceny, dopravu soutěžících, rozhodčí a pořadatele. Zajištění dopravních soutěží pro žáky praktických a speciálních škol. Realizování výtvarných soutěží dle místních podmínek,

- realizace dopravní výchovy na dětských stálých i mobilních dopravních hřištích podle Tematického plánu dopravní výchovy Ministerstva dopravy a zvyšovat rozsah a účinnost dopravní výchovy. Zajištění provádění dopravní výchovy dětí mateřských a základních škol, v souladu se zpracovanou metodikou na min. 12 dětských dopravních hřištích (dále jen „DDH“) v teoretické a praktické části a případně na dalších pracovištích provádění dopravní výchovy v teoretické části. Zabezpečení výuky na DDH proškolenými instruktory DDH, nutné údržby, vybavení potřebnými učebními pomůckami a zpracování harmonogramů výuky na jednotlivých DDH. Zabezpečení funkce DDH a výukových pracovišť po materiální a personální stránce pro výuku cca 7000 dětí za období kalendářního roku. Organizovat k tomu semináře učitelů zaměřených na dopravní výchovu. Poskytovat podklady školám pro zapracování dopravní výchovy do školních vzdělávacích programů,
- medializaci problematiky prevence nehodovosti v silničním provozu v místních sdělovacích prostředcích,
- na základě rozboru nehodovosti organizovat konkrétní preventivní akce,
- sestavit na příslušný kalendářní rok plán činností včetně plánu finančního,
- případné změny plánu preventivních akcí konzultovat s objednatelem,
- vyhodnocování provádění dopravní výchovy a účasti škol na dopravní výchově dle jednotlivých regionů a DDH. K tomu vést potřebnou statistiku a tu využívat a prezentovat např. při poradách ředitelů škol, na seminářích BESIP apod.
- získávání spolupracovníků pro prevenci s řad policistů ČR, městských policistů, učitelů škol, autoškol a ostatních dobrovolníků,
- ve spolupráci s Krajským úřadem organizovat kurzy a semináře pro pedagogické pracovníky a lektory dopravní výchovy na DDH za účasti zástupců konkrétních odborů Obecních úřadů obcí s rozšířenou působností, jejichž pracovníci se podílejí na činnostech BESIP,
- distribuci učebních a propagačních materiálů na školy a preventivní akce podle potřeb objednatele,
- zpracování podkladů pro fakturaci a kontrola prováděných prací u prací zadávaných objednatelem,
- kontrola aktivit MD – BESIP v kraji, které provádějí jiní smluvní partneři MD,
- další nespecifikované činnosti budou předmětem návrhu uchazeče,
- zajištění na svůj účet asistenta KK, který bude nápomocen KK k plnění všech úkolů vyplývajících z této smlouvy, a to v případě, kdy nebude dané úkoly schopen splnit KK sám

Uchazeč bude povinen postupovat při plnění veřejné zakázky s náležitou odbornou péčí, podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy. Vybraný uchazeč bude povinen:

- v souvislosti s plněním této smlouvy zřídit pracoviště (kancelář) KK v daném kraji pro zajištění provozu krajského pracoviště BESIP, a to nejdéle do 1. měsíce od podpisu smlouvy;
- umístit na všech tiskovinách a dalších propagačních materiálech vydávaných v souvislosti s realizací této veřejné zakázky aktuální loga MD – BESIP a odkaz na webové stránky www.iBESIP.cz, a to způsobem schváleným MD-BESIP;
- jmenovat MD – BESIP v tiskových zprávách vydávaných v souvislosti s realizací této veřejné zakázky;
- při veškeré své činnosti související s realizací této veřejné zakázky prezentovat činnost MD – BESIP, přičemž bude vždy povinen si počínat tak, aby nedošlo k poškození dobrého jména zadavatele a MD – BESIP;
- v souvislosti s plněním této veřejné zakázky nebude vybraný uchazeč oprávněn propagovat jiné subjekty než zadavatele a MD – BESIP.

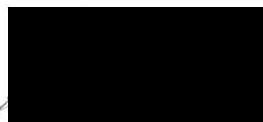
KALKULACE CENY - příloha č.2

Název	Cena včetně DPH
Dílčí cena v Kč za období 1. 4. – 31. 12. 2018	712 152,-Kč
Celková roční cena v Kč (jednotková hodinová sazba x 2016)	949 536,-Kč
Jednotková hodinová cena v Kč obsahující veškeré náklady poskytovatele související s plněním smlouvy, vč. nákladů na kancelář, nákladů na telefony a PC, internet, nákladů na dopravu a cestovné, nákladů na asistenta poskytovatele atd.	471,-Kč

Finanční náklady na zabezpečení služby za kalendářní rok:

Předpokládaný zisk (mzda KK)	314 220,-Kč
Telefony, internet	20 000,-Kč
Nájem kanceláře a energie	50 000,-Kč
Odvody, daně, poplatky	317 316,-Kč
Náklady na dopravu	100 000,-Kč
Drobná vydání	28 000,-Kč
Náklady na asistenta KK	120 000,-Kč
Celkem	949 536,-Kč

Kalkulace ceny vychází z předpokladu zajištění činnosti BESIP v Jihomoravském kraji, a je uvažováno o celkovém počtu 2016 odpracovaných hodin za rok. V rámci nákladů na dopravu je předpoklad ujetí cca 25 000 Km za rok.



**Centrum
AMAVET - Junior Brno**
Cacovická 6, 614 00 Brno
IČO: 65765885



Do této přílohy smlouvy nabízející dále zařadí podrobnou nákladovou kalkulaci roční ceny

podrobná nákladová kalkulaci roční ceny

Předpokládaný zisk (mzda KK) : 314 220,- Kč

Z toho: čistá mzda koordinátora: 26 185,- Kč * 12 měsíců = 314 220,- Kč/rok

Z toho: zisk 0,- Kč

Telefony, internet 20 000,- Kč

Z toho: internet: 466,7 Kč * 12 měsíců = 5 600,- Kč/rok

Z toho mobilní telefon 2x, pená linka: 1 200,- Kč * 12 měsíců = 14 400,- Kč/rok

Nájem kanceláře a energie 50 000,- Kč

Z toho: nájem 2 500,- Kč * 12 měsíců = 30 000,- Kč/rok

Z toho: energie 1 666,7 Kč * 12 měsíců = 20 000,- Kč/rok

Odvody, daně, poplatky 317 316,- Kč

Z toho: odvody 22 476,55 Kč * 12 měsíců = 269 718,6,- Kč/rok

Z toho: daně 3 966,45 Kč * 12 měsíců = 47 597,4,- Kč/rok

Z toho: poplatky 0,- Kč

Náklady na dopravu 100 000,- Kč

Z toho: nájezd 25 000 km á 4kč/km = 100 000,- Kč/rok

Drobná vydání 28 000,- Kč

Drobná vydání související s činností koordinátora například kancelářské potřeby, poštovné, toner do tiskárny, parkovné, poplatky za vstupné, drobné občerstvení pro návštěvy

Náklady na asistenta KK 120 000,- Kč

Z toho: čistá mzda asistenta: 10 000,- Kč * 12 měsíců = 120 000,- Kč/rok

Celkem 949 536,- Kč


**Centrum
AMAVET - Junior Brno**
Cacovická 6, 614 00 Brno
IČO: 65765č35

