



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:			
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:	xxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	15 hodin		Motivační kurz
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	YES – překlady a tlumočení, s.r.o.
Adresa pracoviště:	Horova 2017/12, 360 01 Karlovy Vary
Vedoucí pracoviště:	Petra Drahošová
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	Kateřina Hříbalová
Kontakt:	xxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Všeobecný administrativní pracovník
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Zajišťování kompletního chodu překladatelské kanceláře, styk s klienty a dodavateli, zajišťování celého zakázkového procesu – vyřizování zakázek od zadání klientem přes zadání překladateli, výstupní kontrolu zakázek, až po zpětné odevzdání hotové zakázky klientovi. Vedení evidence hotovostních plateb, vystavování faktur vydaných, správa faktur přijatých.

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Všeobecný administrativní pracovník
Místo výkonu odborné praxe:	Horova 2017/12, Karlovy Vary – v kanceláři sídla společnosti
Smluvený rozsah odborné praxe:	9.4.2018-31.3.2019
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	Práce na PC, základní jazyková vybavenost
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Všeobecný administrativní pracovník

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí*

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 8 Průběžné hodnocení absolventa
Příloha č. 9 Závěrečné hodnocení absolventa
Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování odborné praxe
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:
Čl. III, odst. 5 Dohody č. KVA-SO-13/2018 - Doložit vždy za jednotlivé měsíce.
30.4.2019 (odevzdání)
30.4.2019 (odevzdání)
30.4.2019 (odevzdání)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
4-6/2018	S seznámení s pracovištěm, seznámení s náplní práce- zajištění řádného zpracování zakázek, od okamžiku zadání až po odevzdání hotového překladu klientovi či realizace tlumočnické akce.	40hodin/týdně	15 hod/tyd.
7-9/2018	Přijímání objednávek a vyřizování překladatelských a tlumočnických zakázek, styk s klienty a dodavateli, výstupní kontrolu zakázek po stránce obsahové úplnosti a správnosti (kontrola spellrem), komunikace při odevzdání hotové zakázky klientovi, vedení evidence hotovostních plateb,	40hodin/týdně	15 hod/ tyd
10-12/2018	vystavování faktur vydaných, správa faktur přijatých, správa objednávek, pokladní knihy	40hodin/týdně	15 hod/tyd.
1-3/2019	zajištění kompletního chodu překladatelské kanceláře	40hodin/týdně	0

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)