

SMLOUVA O ZAJIŠŤOVÁNÍ PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), dále v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), zákonem č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláškou č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZZVZ“)

evidovaná u odběratele pod č. 38/2018

(dále jen „smlouva“)

Čl. I.

Smluvní strany

1. STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik

Se sídlem: Praha 1, Růžová 6, čp. 943, PSČ 110 00
Zastoupen: **Tomášem Hebelkou, MSc**, generálním ředitelem
IČ: 00001279
DIČ: CZ00001279
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Číslo účtu: 200210002/2700
Zápis u OR: u Městského soudu v Praze, oddíl A LX, vložka 296, sp. zn. ALX 296

(dále také jen „odběratel“)

a

2. R.M.A. CENTRUM s.r.o.

Se sídlem: Dukelských hrdinů 848/17, Holešovice, 170 00 Praha 7
Zastoupena: **MUDr. Pavlem Doudou**, jednatelem
IČ: 60471328
DIČ: CZ60471328
Bankovní spojení: xxx
Číslo účtu: xxx
Zápis u OR: u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 25933
(dále také jen „poskytovatel“)

(dále společně označovány jako „smluvní strany“)

Zmocněnci pro jednání smluvní a ekonomická:

za odběratele: **Tomáš Hebelka, MSc**, generální ředitel
za poskytovatele: **Mgr. Pavel Douda**, jednatel

Zmocněnci pro jednání věcná a technická:

za odběratele: xxx, xxx
mobil: xxx, e-mail: xxx
za poskytovatele: xxx, xxx
mobil: xxx, e-mail: xxx

Čl. II.**Předmět plnění**

1. Předmětem plnění této smlouvy je provádění pracovnělékařských služeb (dále jen „**služby**“) poskytovatelem za účelem ochrany zdraví zaměstnanců a stanovení podmínek provádění služeb pro zaměstnance a pracoviště odběratele.
2. Poskytovatel se zavazuje zajistit služby v souladu s ustanovením § 2 vyhlášky o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče.
3. Odběratel požaduje plnění zejména v následujících oblastech za podmínek uvedených dále v této smlouvě:

a) Hodnocení zdravotního stavu zaměstnanců odběratele nebo osob ucházejících se o zaměstnání:

- I. zjišťování vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na jejich zdravotní stav a vývoj zdravotního stavu a posouzení zdravotní způsobilosti k práci, a to při pracovnělékařských prohlídkách, kterými jsou lékařské prohlídky prováděné poskytovatelem pracovnělékařských služeb nebo registrujícím poskytovatelem v oboru všeobecné praktické lékařství:
 - vstupní prohlídky,
 - periodické prohlídky zřaková zátěž kategorie 3,
 - periodické prohlídky sluchová zátěž kategorie 3,
 - periodické prohlídky u prací s rizikem ohrožení zdraví,
 - periodické prohlídky u prací zařazených do kategorií 1 a 2 zákona,
 - prohlídky výstupní nebo následné vystavení zdravotnického průkazu nebo potvrzení jiného profesního průkazu;
- II. hodnocení výsledků sledování zátěže organismu zaměstnanců působením rizikových faktorů pracovního prostředí (dále jen "rizikové faktory"), včetně výsledků biologických expozičních testů, za účelem stanovení této zátěže; rizikovými faktory se rozumí rizikové faktory pracovních podmínek podle zákona upravujícího zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dále rizika ohrožení života a zdraví zaměstnance nebo jiných osob při výkonu práce (dále jen "**riziko ohrožení zdraví**"),

- III. provedení odborných vyšetření v oboru audiometrie a provedení odborných očních vyšetření v ordinaci příslušného specialisty v rámci prohlídek periodická zraková zátěž kategorie 3 a periodická sluchová zátěž kategorie 3, a to na základě požadavku právního předpisu, nařízení orgánu ochrany veřejného zdraví či indikace posuzujícího lékaře poskytovatele (dále jen „odborná vyšetření“).

b) Poradenství:

- I. školení zaměstnanců určených odběratelem jako zaměstnavatelem v první pomoci a zpracování návrhu vybavení pracoviště prostředky pro poskytování první pomoci pro zaměstnavatele,
- II. ostatní poradenství (zejména v oblasti ochrany zdraví při práci, ochrany před pracovními úrazy a nemocemi z povolání).

c) Dohled:

- I. pravidelný dohled na určených pracovištích odběratele a nad výkonem práce za účelem zjišťování a hodnocení rizikových faktorů (kontrola pracovišť riziková, neriziková).
4. Odběratel se zavazuje zaplatit poskytovateli za řádně poskytnuté služby cenu, stanovenou dle této smlouvy.

Čl. III.

Místo a termín plnění

1. Poskytovatel bude poskytovat služby dle čl. II. odst. 3 písm. a) této smlouvy na adrese: **R.M.A. CENTRUM s.r.o., Dukelských hrdinů 848/17, Holešovice, 170 00 Praha 7**, poradenství a dohled dle čl. II. odst. 3 písm. b) a c) této smlouvy bude poskytovatel provádět na určených pracovištích odběratele nebo ve výrobních závodech na adresách:
 - VZ I: Růžová 6, čp. 943, 110 00 Praha 1 (dále jen „VZ I“),
 - VZ II: Za Viaduktem 8, 170 00 Praha 7 (dále jen „VZ II“),
 - VZ III: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3 (dále jen „VZ III“).

Místo konání konkrétního školení zaměstnanců odběratele v první pomoci bude vždy upřesněno zmocněnci smluvních stran pro jednání věcná a technická. Odběratel si vyhrazuje právo rozšířit místo plnění o další výrobní závod.

2. Poskytovatel bude provádět služby v pracovních dnech v časovém rozmezí od 08:00 hod do 15:00 hod v rámci ordinační doby poskytovatele uvedené v odst. 3 tohoto článku, a to ve lhůtách stanovených právními předpisy nebo v termínech dohodnutých s odpovědným zaměstnancem odběratele.
3. Ordinační doba poskytovatele:

Pondělí	8:00 – 16:00
Úterý	8:00 – 18:00
Středa	13:00 – 18:00
Čtvrtek	7:00 – 16:00

Pátek

9:00 – 13:00

4. Požadavky a termíny plnění služeb dle čl. II. odst. 3 této smlouvy budou sjednávány mezi zmocněnci smluvních stran pro jednání věcná a technická.
5. Poskytovatel je povinen zaslat po poskytnutí jednotlivých služeb dle čl. II. odst. 3 písm. b) a písm. c) této smlouvy nejpozději do 5 pracovních dnů od takové poskytnuté služby objednateli elektronicky na e-mailovou adresu zmocněnce odběratele pro jednání věcná a technická akceptační protokol o poskytnutých službách (dále jen „akceptační protokol“). Vzor akceptačního protokolu je uveden v Příloze č. 1 této smlouvy.
6. Odběratel odsouhlasí, popř. odsouhlasí s výhradami, kvalitu a rozsah poskytnutých služeb do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od předání akceptačního protokolu dle předcházejícího odstavce, a to elektronicky na e-mailovou adresu poskytovatele xxx. V případě, že má odběratel výhrady ke kvalitě či rozsahu poskytnutých služeb a uvede je v akceptačním protokolu a dohodne se s poskytovatelem na nápravě vad, je poskytovatel povinen zjednat nápravu cestou odstranění vad ve lhůtě 7 (slovy: sedmi) pracovních dnů od oznámení takových výhrad odběratelem, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

Čl. IV.

Cena za poskytované služby

1. Za poskytované služby dle čl. II. odst. 3 písm. a) smlouvy se sjednává cena dle ceníku služeb uvedeného v příloze č. 2 této smlouvy. Tyto služby budou hrazeny poskytovateli na základě řádně vystaveného daňového dokladu (faktury).
2. Pro vyloučení všech pochybností smluvní strany uvádí, že ceny za provedení odborných vyšetření bude poskytovatel fakturovat odběrateli nad rámec ceny prohlídky periodické zraková zátěž kategorie 3 a periodické prohlídky sluchová zátěž kategorie 3. Provedení odborného vyšetření musí být vždy písemně odsouhlaseno zmocněncem odběratele pro jednání věcná a technická.
3. Za výkon služeb specifikovaných v čl. II. odst. 3 písm. b) bod II. a písm. c) této smlouvy zaplatí odběratel poskytovateli cenu dle ceníku služeb, uvedeného v příloze č. 2 této smlouvy, na základě daňového dokladu (faktury) řádně vystaveného poskytovatelem, zahrnující všechny přímé i nepřímé náklady, nezbytné k řádnému provedení služeb. Cena za tyto služby bude účtována po ¼ hodinových časových úsecích, a to za každou započatou ¼ hodinu.
4. Cena za školení jednoho zaměstnance určeného odběratelem v první pomoci dle čl. II. odst. 3 písm. b) bod I. této smlouvy je stanovena dle ceníku služeb uvedeného v příloze č. 2 této smlouvy.

Čl. V.

Platební podmínky

1. Datum uskutečnění zdanitelného plnění u služeb dle čl. II odst. 3 písm. a) je poslední kalendářní den měsíce. Právo vystavit daňový doklad (fakturu) na cenu dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy za tyto poskytnuté služby v příslušném měsíci, vzniká poskytovateli nejpozději do 5. (slovy: pátého) kalendářního dne následujícího kalendářního měsíce.

Přílohou daňového dokladu (faktury) musí být kopie rozpisu fakturovaných výkonů (druh fakturované činnosti, sazba, výpočet ceny).

2. Datum uskutečnění zdanitelného plnění u služeb dle čl. II odst. 3 písm. b) a písm. c) je den podpisu akceptačního protokolu oběma smluvními stranami. Právo vystavit daňový doklad (fakturu) na cenu dle čl. IV. odst. 3 a odst. 4 této smlouvy za poskytnuté služby, vzniká poskytovateli nejpozději do 5. (slovy: pátého) kalendářního dne ode dne podpisu akceptačního protokolu oběma smluvními stranami. Podkladem pro vystavení daňového dokladu (faktury) a současně i jeho přílohou bude oboustranně podepsaný akceptační protokol.
3. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu (faktury), obsahující stanovené náležitosti, činí 14 (slovy: čtrnáct) kalendářních dní ode dne jeho vystavení. Poskytovatel daňový doklad (fakturu) doručí elektronicky na e-mailovou adresu xxx nebo doporučeným dopisem na adresu sídla odběratele. Daňové doklady uhrazuje odběratel převodem na účet poskytovatele, který je uveden na daňovém dokladu (faktuře). Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí den připsání příslušné částky na účet poskytovatele.
4. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat přidělené číslo smlouvy odběratele uvedené na smlouvě a veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje uvedené v § 435 OZ.
5. Odběratel může do lhůty splatnosti daňový doklad (fakturu) vrátit, obsahuje-li:
 - a) nesprávné cenové údaje;
 - b) nesprávné náležitosti nebo neúplné náležitosti daňového dokladu (faktury);
 - c) bankovní účet uvedený na daňovém dokladu (faktuře), který poskytovatel nemá řádně registrovaný v databázi „Registru plátců DPH“.

V tomto případě je odběratel oprávněn zaslat tento daňový doklad (fakturu) ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu (faktury).

6. Poskytovatel, plátce DPH v tuzemsku, který poskytuje zdanitelné plnění, je povinen bezprostředně, nejpozději do dvou pracovních dnů od zjištění insolvence nebo hrozby jejího vzniku, popř. od vydání rozhodnutí správce daně, že je poskytovatel nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), oznámit takovou skutečnost prokazatelně odběrateli, příjemci zdanitelného plnění. Porušení této povinnosti je smluvními stranami považováno za podstatné porušení této smlouvy.
7. Poskytovatel, plátce DPH v tuzemsku, se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku odběratele na základě této smlouvy bude od data podpisu této smlouvy do ukončení její platnosti zveřejněn způsobem umožňující dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 ZDPH, v opačném případě je poskytovatel povinen sdělit odběrateli jiný bankovní účet řádně zveřejněný ve smyslu § 96 ZDPH. Pokud bude poskytovatel označen správcem daně za nespolehlivého plátce ve smyslu § 106a ZDPH, zavazuje se zároveň o této skutečnosti neprodleně písemně informovat odběratele spolu s uvedením data, kdy tato skutečnost nastala.

8. Pokud odběrateli vznikne podle § 109 ZDPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od poskytovatele, nebo se poskytovatel důvodně domnívá, že tyto skutečnosti nastaly nebo mohly nastat, má odběratel právo bez souhlasu poskytovatele uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně, tzn., že je odběratel oprávněn odvést částku DPH podle daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem přímo příslušnému finančnímu úřadu a to v návaznosti na §109 a §109a ZDPH.
9. Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka poskytovatele vůči odběrateli v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení smlouvy za uhrazenou. Zároveň je odběratel povinen poskytovateli o takové úhradě bezprostředně po jejím uskutečnění písemně informovat.

Čl. VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje pro odběratele zajišťovat služby podle příslušných právních předpisů, a to minimálně v následujícím rozsahu:
 - a) Informovat zaměstnance odběratele o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na jeho zdraví, a to se znalostí vývoje jeho zdravotního stavu.
 - b) Informovat odběratele o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na zdravotní stav jeho zaměstnanců.
 - c) Vykonávat pravidelný dohled na pracovištích odběratele a nad pracemi vykonávanými zaměstnanci.
 - d) Spolupracovat s odběratelem, jeho zaměstnanci, zástupcem odběratele pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s odborně způsobilými osobami podle zákona upravujícího zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, odborovou organizací a kontrolními orgány v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
 - e) Neprodleně oznamovat odběrateli zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
 - f) Vést dokumentaci o službách prováděných pro odběratele, která se nevztahuje ke konkrétnímu zaměstnanci, odděleně od zdravotnické dokumentace vedené o konkrétních zaměstnancích; dokumentací služeb se rozumí záznamy o provádění dohledu na pracovišti odběratele, včetně výsledků analýz, o poradenství poskytnutém odběrateli a jiné obdobné záznamy o činnostech prováděných v rámci služeb.
 - g) V nezbytném rozsahu spolupráci s ošetřujícími lékaři zaměstnanců.
 - h) Na základě žádosti odběratele provádění osobního školení zaměstnanců v poskytování první pomoci v trvání minimálně 4 hodiny, a to formou teoretické a praktické části (forma e-learningu není přípustná), kde praktická část musí obsahovat zejména témata obvazové techniky, umělého dýchání, masáže srdce atd. Osnova a bližší specifikace školení je uvedena v příloze č. 3 této smlouvy.

- i) V případě nepřítomnosti některé osoby zabezpečující předmět plnění této smlouvy, zajistit její zastupitelnost v plném rozsahu tak, aby řádné poskytování služeb nebylo narušeno.
 - j) Na základě telefonické objednávky odběratele či zaměstnanců odběratele pomocí call centra poskytovatele provádění pracovnělékařských prohlídek, a to vstupních, periodických, mimořádných, výstupních a následných prohlídek zaměstnanců nejpozději do 10ti pracovních dnů ode dne obdržení telefonické objednávky. Poskytovatel nejpozději následující pracovní den po obdržení telefonické objednávky odběrateli prokazatelně písemně potvrdí její přijetí.
2. Odběratel se zavazuje poskytovat potřebnou součinnost poskytovateli při výkonu služeb a za tím účelem zajistí, popřípadě poskytne:
- a) Vstup na všechna svá pracoviště (vždy za přítomnosti některého z vedoucích zaměstnanců, případně odborně způsobilé osoby v prevenci rizik).
 - b) Veškeré informace potřebné pro plnění předmětu této smlouvy, a to zejména všechny potřebné informace o technologii, o povaze práce a pracovních podmínkách a o povaze rizikových faktorů pracovních podmínek (rozhodnutí orgánu ochrany veřejného zdraví týkající se rizikových prací a stanovení náplní a lhůt lékařských preventivních prohlídek). V případě změn, majících vliv na zařazení zaměstnanců do jednotlivých kategorií, bude odběratel o tomto neprodleně informovat poskytovatele služeb.
 - c) Při odeslání zaměstnance k pracovnělékařské prohlídce jej vybavit písemnou žádostí o provedení pracovnělékařské prohlídky a posouzení zdravotní způsobilosti ve vztahu k práci obsahující údaje dle platné legislativy (dále jen „písemná žádost“). Vzor písemné žádosti bude stanoven po dohodě zmocněnců obou smluvních stran pro jednání věcná a technická.
3. Poskytovatel, po dohodě s příslušným zmocněncem odběratele, zabezpečí převzetí a převoz zdravotní dokumentace zaměstnanců a všech dalších dokumentů, vztahujících se k odběrateli, od předchozího poskytovatele služeb, pro potřeby související s řádným poskytováním služeb.

Čl. VII.

Ochrana a bezpečnost informací

1. Smluvní strany nejsou oprávněny zpřístupnit třetí osobě neveřejné informace, které získaly či získají při vzájemné spolupráci, jakož i informace spojené s vytvořením a obsahem této smlouvy. To neplatí, mají-li být za účelem plnění této smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům smluvních stran nebo dalším osobám (zpracovatelům informací), kteří se podílejí na plnění dle této smlouvy, a to za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranami v tomto článku, a vždy jen v rozsahu zcela nezbytně nutném pro řádné plnění této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny zabezpečit, že povinnosti vyplývající z tohoto článku budou dodržovány všemi osobami, které se s neveřejnými informacemi seznámily dle předchozího odstavce. Porušení závazku mlčenlivosti ze strany těchto osob je považováno za porušení způsobené smluvní stranou, která jim neveřejné informace poskytla.

3. Za neveřejné informace jsou považovány veškeré informace vzájemně poskytnuté v písemné, ústní, vizuální, elektronické nebo jiné formě, jakož i know-how, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné, a dále informace, které jsou písemně označeny jako diskrétní (zkratka "DIS") nebo u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace neveřejné.
4. V této souvislosti se smluvní strany zejména zavazují:
 - a) nesdělít neveřejné informace třetím osobám;
 - b) zajistit, aby neveřejné informace nebyly zpřístupněny třetím osobám;
 - c) zabezpečit data či údaje v jakékoli formě, včetně jejich kopií, obsahující neveřejné informace, před zneužitím třetími osobami a zajistit proti ztrátě.
5. Ochrana neveřejných informací se nevztahuje zejména na případy, kdy:
 - a) smluvní strana prokáže, že je daná informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost sama způsobila;
 - b) smluvní strana prokáže, že měla danou informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
 - c) smluvní strana obdrží od druhé strany písemný souhlas zpřístupňovat dále danou informaci;
 - d) je zpřístupnění dané informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy;
 - e) auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
6. Smluvní strany se zavazují na žádost druhé smluvní strany:
 - a) vrátit všechny neveřejné informace, které byly předány „hmotnou formou“ (zejména písemně či elektronicky), a jakékoliv další materiály obsahující nebo odvozující neveřejné informace;
 - b) vrátit či zničit kopie, výpisy nebo jiné celkové nebo částečné reprodukce či záznamy neveřejných informací;
 - c) zničit bez zbytečného odkladu všechny dokumenty, memoranda, poznámky a ostatní písemnosti vyhotovené na základě neveřejných informací;
 - d) zničit materiály, uložené v počítačích, textových editorech nebo jiných zařízeních, obsahující neveřejné informace ve smyslu této smlouvy.

Smluvní strany se rovněž zavazují zajistit, že totéž učiní všechny další osoby, které se s neveřejnými informacemi seznámily prostřednictvím jedné ze smluvních stran.
7. Zaměstnanec povinné smluvní strany, který byl zničením dokumentů ve smyslu předchozího odstavce pověřen, na výzvu druhé smluvní strany písemně potvrdí zničení příslušných dokumentů.
8. V případě, že se některá ze smluvních stran, resp. její zaměstnanci nebo další osoby (zpracovatelé informací) hodnověrným způsobem dozví, popřípadě budou mít odůvodněné podezření, že došlo ke zpřístupnění neveřejných informací neoprávněnému subjektu, jsou povinni o tom bez zbytečného odkladu informovat druhou smluvní stranu.
9. Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou smluvní stranou trvá

i po ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy. Závazek mlčenlivosti přechází i na případné právní nástupce smluvních stran.

Čl. VIII.

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. Pokud bude poskytovatel v prodlení s plněním ustanovení čl. VI. odst. 1 písm. j) této smlouvy, je povinen odběrateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení.
2. V případě, že poskytovatel poruší povinnost k ochraně informací dle čl. VII. této smlouvy je povinen zaplatit odběrateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti mlčenlivosti; nárok na náhradu škody tímto ujednáním není dotčen.
3. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje poskytovatele povinnosti splnit závazky přijaté touto smlouvou.
4. V případě prodlení odběratele s úhradou ceny dle řádně vystaveného a doručeného daňového dokladu (faktury), je odběratel povinen uhradit poskytovateli úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní pokuta (úrok z prodlení) je splatná ve lhůtě 30 (slovy: třiceti) kalendářních dní ode dne doručení vyúčtování smluvní pokuty (úroku z prodlení) povinné straně.
6. Ujednáním smluvní pokuty není dotčen nárok odběratele na náhradu škody v celém jejím rozsahu.

Čl. IX.

Rozhodné právo a řešení sporů

1. V případech touto smlouvou výslovně neupravených se práva a povinnosti smluvních stran řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a předpisy souvisejícími a smlouva bude vykládána v souladu s tímto právem.
2. Smluvní strany se zavazují řešit spory vzniklé z tohoto smluvního vztahu především smírným jednáním. Nedojde-li k dohodě, má kterákoliv smluvní strana právo předložit spor k rozhodnutí příslušnému soudu.

Čl. X.

Vyšší moc

1. Smluvní strana, které bylo znemožněno splnit své závazky v důsledku vyšší moci, neodpovídá za škody z toho vyplývající.

2. Za vyšší moc se považuje událost jako přírodní katastrofa, válka, teroristický útok a podobná překážka, která nastala nezávisle na vůli povinné smluvní strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná smluvní strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále, že by v době vzniku závazku tuto překážku předvídala.
3. Odpovědnost však nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná smluvní strana byla v prodlení s plněním své povinnosti, nebo vznikla z jejich hospodářských poměrů.
4. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.
5. Smluvní strana uplatňující vyšší moc musí písemně oznámit druhé smluvní straně vzniklou překážku nejpozději do 5 (pěti) dnů ode dne jejího vzniku a také uvést dobu jejího pravděpodobného trvání. Nesplní-li smluvní strana uplatňující vyšší moc výše uvedenou povinnost, má se za to, že se vzdala svého práva uplatnit tuto překážku jako případ vyšší moci.
6. Ve lhůtě 8 (osmi) dní ode dne vzniku překážky smluvní strana, která uplatňuje případ vyšší moci, musí dodat druhé smluvní straně důvěryhodný důkaz potvrzující vzniklou překážku a demonstrující, že tato překážka ovlivnila závažně možnosti smluvní strany splnit smluvní povinnosti. Smluvní strana, která uplatňuje případ vyšší moci, musí informovat druhou smluvní stranu o pomnutí takové překážky během 5 (pěti) dnů ode dne zániku překážky.

Čl. XI.

Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu **určitou**, a to na **4 roky ode dne nabytí účinnosti**.
Před uvedenou dobou je možné tuto smlouvu písemně ukončit:
 - a) písemnou dohodou na základě shodné vůle obou smluvních stran,
 - b) odstoupením od smlouvy ve smyslu § 2001 a násl. OZ,
 - c) písemnou výpovědí.
2. Odběratel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prokazatelného porušení ustanovení čl. V. odst. 6 nebo 7 nebo čl. VII. odst. 4 této smlouvy.
3. Odběratel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prokazatelného opakovaného porušení ustanovení čl. VI. odst. 1 písm. j) nebo k) této smlouvy. Smluvní strany považují za opakované porušení smlouvy více jak dvakrát.
4. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že odběratel je prokazatelně v prodlení s úhradou ceny předmětu plnění o více jak 30 (slovy: třicet) dnů.
5. Účinky odstoupení od této smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.
6. Tuto smlouvu lze vypovědět oběma smluvními stranami, a to bez udání důvodů. Výpovědní lhůta je šest měsíců, počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po prokazatelném doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně a končí uplynutím

posledního dne příslušného kalendářního měsíce, pokud se smluvní strany nedohodnou na dřívějším ukončení této smlouvy.

7. Právo na případnou náhradu škody odstupující smluvní strany není nijak dotčeno.

Článek XII.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma stranami a účinnosti dnem zveřejnění této smlouvy v registru smluv podle zákona o registru smluv, nejdříve však **1. 6. 2018.**
2. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu plnění předmětu smlouvy uzavřenou platnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě, a to minimálně ve výši 5 mil. Kč.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že smlouva bude v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zveřejněn po jeho podpisu smluvními stranami prostřednictvím registru smluv. Veškeré úkony související se zveřejněním zajistí odběratel.
4. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nelze bez souhlasu druhé smluvní strany převádět na třetí stranu.
5. Změny a doplňky Smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran na jedné listině. V případě změn údajů uvedených v Čl I. smlouvy kromě změny bankovního spojení a čísla účtu není nutnost uzavírat písemný dodatek. Smluvní strana, které se bude změna těchto údajů týkat, je pak povinna na takovou změnu písemně upozornit druhou smluvní stranu, v opačném případě není změna těchto údajů vůči druhé smluvní straně účinná.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopisu.

Přílohy:

1. Akceptační protokol
2. Ceník služeb
3. Osnova školení první pomoci

V Praze dne _____

Za odběratele:

V Praze dne _____

Za poskytovatele:

STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik

Tomáš Hebelka, MSc

generální ředitel

R.M.A. CENTRUM s.r.o.

Mgr. Pavel Douda

jednatel

AKCEPTAČNÍ PROTOKOL č. ... /2018

Poskytovatel:

Plnění poskytované na základě smlouvy č.:

Datum akceptačního protokolu	
Popis poskytnuté služby:	
Počet hodin za poskytnutou službu:	
Seznam školených osob:	
Odpovědná osoba ze strany odběratele <u>potvrzuje převzetí a akceptaci plnění</u> specifikovaného výše.	
Případné výhrady:	

Akceptace a převzetí plnění bez výhrad:

	Jméno a Příjmení	Datum	Podpis
Za odběratele			
Za poskytovatele			

CENÍK SLUŽEB*(veškeré ceny jsou uvedeny bez DPH)*

Hodnocení zdravotního stavu zaměstnanců včetně vyhotovení posudku	cena za 1 prohlídku / vystavení průkazu
vstupní prohlídka	xxx Kč
prohlídka periodická u prací zařazených do kategorií 1	xxx Kč
prohlídka periodická u prací zařazených do kategorií 2	xxx Kč
prohlídka periodická zraková zátěž kategorie 3	xxx Kč
odborné oční vyšetření	xxx Kč
prohlídka periodická sluchová zátěž kategorie 3	xxx Kč
odborné vyšetření z oboru audimetrie	xxx Kč
prohlídka periodická u prací s rizikem ohrožení zdraví	xxx Kč
prohlídka výstupní nebo následná	xxx Kč
vystavení zdravotnického průkazu nebo potvrzení jiného profesního průkazu	xxx Kč

Poradenství	cena za proškolení 1 zdravotníka
Školení zdravotníků	xxx Kč
Poradenství	cena za 1 hodinu poradenství
Ostatní poradenství	xxx Kč

Dohled	cena za 1 hodinu dohledu
Dohled	xxx Kč



STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik

Tematická osnova a časový plán odborného školení

Teoretická část:

- První pomoc – právní předpisy
- Zásady první pomoc, záchranný řetězec
- Vyproštění a orientace
- Krvácení a jeho zastavení, krvácení z tělních otvorů
- Bezvědomí
- Stabilizovaná poloha
- Zástava dýchání a oběhu, ožívování
- Šok – opatření proti jeho rozvoji
- Poranění hlavy a páteře
- Poranění horních končetin
- Poranění dolních končetin
- Poranění hrudníku
- Poranění břicha, náhlé příhody břišní
- Poranění teplem, popáleniny
- Poleptání
- Omrzliny
- Zasažení elektrickým proudem
- Poranění oka cizím předmětem
- Otravy chemikáliemi
- Bodnutí hmyzem a alergické projevy
- Ošetření ran a hlubších oděrek
- Vybavení lékárničky na pracovišti

Časová dotace: 3 hod

Praktická část:

- Základní obvazové techniky
- Nácvik resuscitace
- Stabilizovaná poloha zraněného

Časová dotace: 1 hod

Celková doba: 4 hod