

# SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ PERSONÁLNÍ A MZDOVÉ AGENDY

(příkazní smlouva dle ust. § 2430 Obč. zák. )

uzavřená mezi

školským zařízením (včetně adresy a IČ) : **ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA  
Praha 5 – Smíchov, Kořenského 10/760**

Sídlo: **Kořenského 10/760, 150 00 Praha 5 - Smíchov**  
IČ: **70107416**

zastoupeným ředitelem: **Mgr. Libuší Daňhelkovou**  
(dále jen příkazce)

a

firmou : **Ing. Barbora Richterová**  
**Borovanského 2206/6, 155 00 Praha 5**  
IČ: **03873994**

(dále jen příkazník)

## I.

Příkazník se s platností od 7. dubna 2015 zavazuje poskytovat příkazci služby související se zpracováním personální a mzdové agendy příkazce, tj. :

1. Převzetí podkladů od příkazce v požadovaném tvaru a dohodnutých termínech
2. Vstupní kontrola těchto podkladů a korekce eventuálních nesrovnalostí
3. Zadání a měsíční zpracování těchto podkladů
4. Tisk měsíčních (čtvrtletních) sestav
  - výplatních listin
  - výplatních listků
  - hromadných příkazů k úhradě pro banku (odvody soc. a zdrav. pojištění, daní, srážky z mezd zaměstnanců)
  - pro finanční účetnictví (rekapitulace vyplacených mezd, zákonných srážek, zdrav. a soc. pojištění organizace)
  - pro zdravotní pojišťovny (přehledy o platbě poj., hromadná ozn. zaměstnavatele)
  - pro správu soc. zabezpečení (příhlášky a odhlášky zaměstnanců, přehledy)
  - pro statistické výkazy podle dohody (P1-04, ISP ...)
  - nemocenských dávek
  - individuálních srážek z mezd zaměstnanců
5. Zpracování ročního zúčtování daně z příjmů podle žádostí zaměstnanců příkazce
6. Zpracování a tisk ročních sestav
  - mzdových listů
  - evidenčních listů důch. poj.
  - zúčtování daní z příjmů fyz. osob

## II.

Příkazník se dále zavazuje podle potřeby na základě dohodnutých a příkazcem předaných podkladů poskytovat příkazci další práce související s personální a mzdovou agendou příkazce, tj. :

1. Vystavování pracovních smluv (dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr)
2. Tisk dodatků k pracovním smlouvám při změnách pracovněprávních vztahů
3. Sledování platových postupů podle platných předpisů
4. Tisk platových výměrů

# Faktura

<b>1. Dodavatel</b> IČ: 03873994  Ing. Barbora Richterová Borovanského 2206/6 15500 Praha 5  reg. Úřad městské části Praha 13 čj.: P13-12541/2015  Peněžní ústav: Ge Money Bank číslo účtu: <b>206662712/0600</b>	<b>2. Faktura číslo</b> 180302 (var.symbol platby)  <b>4. Odběratel:</b>  <b>ZŠ a MŠ Praha 5-Smíchov, Kořenského 10/760</b> <b>Kořenského 10/760</b> <b>150 00 Praha 5</b>  IČ: 70107416
	<b>6. Dodací a platební podmínky</b>  Den odeslání faktury 4.4.2018 Den splatnosti <b>15.4.2018</b>
<b>Účtující není plátcem DPH</b>	

7. Popis dodávky  
Služby -zpracování agendy PaM

poř.	název, popis	cena / OSČ [Kč]	počet OSČ	cena [Kč]
1	zpracování za měsíc březen 2018	220,00	138	30 360,00

CELKEM k úhradě Kč

30 360,00

Ing. Barbora RICHTEROVÁ  
Borovanského 2206/6  
155 00 PRAHA 5  
IČ: 03873994

Faktura je vystavena na základě příkazní smlouvy o zpracování personální a mzdové agendy ze dne 7.4.2015 v platném znění.