

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Města Podbořany

uzavřená dle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění p. p. a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění p. p.

Poskytovatel dotace: Město Podbořany
Mírová 615, 441 17 Podbořany
zastoupené Mgr. Radkem Reindlem, starostou
IČ: 00265365
[REDAKCE]
(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Příjemce dotace: Dana Ulkeová
sídlo: Hlavní 582, 439 81 Kryry
IČ: 15691179
údaj o zápisu ve veřejném rejstříku: Městský úřad, živnostenský odbor
Podbořany, ze dne 23.10.2015, č.j. MH/PO/95/2015/KL

typ příjemce (FO, PO): podnikající fyzická osoba
zastoupená/jednající: xxxxxx
[REDAKCE]
(dále jen „**příjemce**“)

I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout příjemci dotaci ve výši 350 000,- Kč, slovy tři sta padesát tisíc korun českých.
2. Účelem poskytnutí dotace je uspořádání akce Podbořanské letní slavnosti 2018 ve dnech 15. června 2018 a 16. června 2018 na Masarykově náměstí v Podbořanech.
Nedílnou přílohu této veřejnoprávní smlouvy tvoří příloha č. 1 - specifikace podmínek zajištění akce.

II.

Základní ustanovení

1. Finanční prostředky budou příjemci poukázány poskytovatelem na základě řádně uzavřené smlouvy mezi poskytovatelem a příjemcem dotace, ve dvou částech, 75% výše uvedené částky, to je 262 500,-Kč, (slovy dvě stě šedesát dva tisíce pět set korun českých) nejpozději do 21 dnů ode dne uzavření této smlouvy bankovním převodem na výše uvedený bankovní účet, zbývající 25% výše uvedené částky, to je 87 500,- Kč, (slovy osmdesát sedm tisíc korun českých) do 21 dnů po konání akce, pokud akce proběhne v souladu s ustanoveními uzavřené veřejnoprávní smlouvy, včetně jejich příloh.
2. Dotace se poskytuje příjemci výhradně na výše uvedené účely v článku I. uskutečněné v roce 2018 na základě dotačního programu Města Podbořany na zajištění akce Podbořanské letní slavnosti 2018.
3. Dotaci nelze použít na **stravování, občerstvení, tabákové a alkoholické výrobky**. U výdajů za dary musí být přiložen jmenný seznam obdarovaných.

2. Akce budou před pořádáním včas a prokazatelně prezentovány na www stránkách města.
3. Příjemce finančního příspěvku se zavazuje k tomu, že doloží prezentaci této akce a také, že na veškerých reklamních a obdobných materiálech uvede skutečnost, že akci pořádá s finanční podporou Města Podbořany.
4. Po konání akce je příjemce povinen předložit závěrečnou písemnou zprávu o konání akce.

VI.

Závěrečné ustanovení

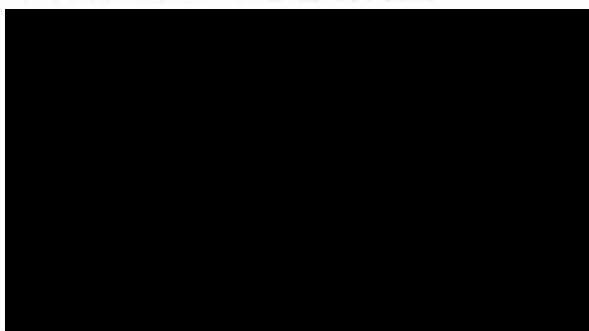
1. Tato smlouva se stává platnou a právně účinnou dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Právní vztahy, které nejsou upraveny přímo touto smlouvou, se řídí příslušným ustanovením zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění p. p., zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění p. p. a dalšími obecně závaznými předpisy.
3. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
V případě změny názvu příjemce, sídla, statutárního zástupce či bankovního účtu se dodatek neuzavírá, stačí pouze písemné oznámení. Při změně bankovního účtu nutno doložit kopii smlouvy o zřízení nového účtu.
4. Smluvní strany prohlašují, souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě nebo s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění p. p.
5. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámily, a že smlouva plně vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli.
6. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží po dvou a příjemce jedno vyhotovení.
7. Součástí této smlouvy je příloha č. 2 „Vyúčtování příspěvku/dotace z rozpočtu Města Podbořany“.

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění p. p.

Usnesení o poskytnutí dotace

Rozhodnuto a schváleno ZM dne 8. 11. 2017, číslo usnesení III/10

V Podbořanech dne 12. 3. 2018



Příloha č. 1

Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Města Podbořany

Specifikace předmětu smlouvy dle čl. I veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z dotačního programu Města Podbořany – „ Podbořanské letní slavnosti 2018“

Organizátor akce - příjemce dotace – Dana Ulkeová, Hlavní 582, 439 81 Kryry, IČ: 15691179

Příjemce dotace bude přímým organizátorem akce se všemi povinnostmi organizátora a pořadatele, vyplývajícími z platné legislativy. Příjemce není oprávněn tyto své povinnosti převést na třetí osobu.

Termín konání – pátek dne 15. 6. 2018, rozsah programového bloku v době 16,00-02,00 hodin následujícího dne, sobota dne 16. 6. 2018, rozsah programového bloku v době 12,00-02,00 hodin následujícího dne.

Na akci nebude vybíráno vstupné.

Organizační zabezpečení akce:

Organizátor akce bude při pořádání Podbořanských letních slavností 2018 (dále jen PLS) postupovat v souladu s návrhem projektu předloženého Zastupitelstvu Města Podbořany dne 8. 11. 2018. Případné změny v projektu budou s dojednány a domluveny mezi poskytovatelem dotace a příjemcem dotace nejpozději do 15 dnů před uskutečněním akce. Změny projektu musí být odsouhlaseny písemně a toto odsouhlasení změn se stane přílohou této smlouvy.

Město Podbořany organizátorovi akce pro konání akce umožní bezúplatně užít veřejné prostranství na Masarykově náměstí, dle předběžného časového plánu a lokace uvedené v projektu Podbořanské letní slavnosti 2018. Za účelem konání akce bude zejména využita pěší zóna před DOD Rubín, včetně parkoviště před DOD Rubín a Restaurací Růže. Při konání akce nesmí dojít k poškození nebo zničení veřejné zeleně na náměstí.

V případě, že organizátor využije ke konání akce silniční komunikaci průběžnou Masarykovým náměstím nebo parkoviště před DOD Rubín a Restaurací Růže, případně některou z dalších ulic ústících na Masarykově náměstí, zabezpečí svým jménem, na vlastní náklady a na vlastní odpovědnost všechna potřebná povolení, fyzické zajištění uzavření komunikace (včetně zpracování projektu, osazení příslušného dopravního značení uzavírky a její následné zprovoznění, zejména zajištění vhodné objízdné trasy náměstí pro nákladní dopravu, tak, aby nedošlo k poškození retardérů a přechodových ostrůvků v prostoru náměstí a v přilehlých ulicích). V případě konání akce nejen před Kulturním domem, zajistí uzavření a označení užívání části náměstí tak, aby nedošlo k omezení dopravy a ohrožení účastníků akce.

Z důvodu probíhající plánované rekonstrukce Kina a kulturního domu č.p. 922 v Podbořanech, (které je majetkem Města Podbořany) bude jeho případné využití pro zabezpečení zázemí akce PLS 2018,

upřesněno samostatnou dohodou mezi poskytovatelem a příjemce dotace do 31. 5. 2018 a to podle stavu probíhající rekonstrukce a na základě projednání s dodavatelem rekonstrukčních prací.

Čas pro prezentaci škol a občanských zájmových a sportovních sdružení bude vymezen před hlavním programem nebo v jeho průběhu, případně mimo hlavní podium. Organizátor dodá nejméně 15 dnů přede dnem konání akce harmonogram pro prezentaci škol a spolků, zainteresovaným subjektům.

V rámci PLS 2018 příjemce dotace v souladu s zadáním vyhlášeného dotačního programu „PLA 2018“ a předloženým projektem předmětné akce, zorganizuje pro veřejnost na Masarykově náměstí v Podbořanech turnaj dvojic v plážovém volejbale, za spolupráce s Městem Podbořany. Organizační harmonogram turnaje musí být odsouhlasen smluvními stranami nejméně 15 dnů před konáním akce.

Organizátor akce dále zajistí a uhradí:

- program akce v rozsahu stanoveném smlouvou a předloženým projektem akce,
- doprovodný stánkový prodej a občerstvení na akci,
- technické zázemí akce (např. ozvučení, podium, technické zabezpečení osobou obsluhující elektrická zařízení, technika s platným osvědčením pro samostatnou činnost na el. zařízeních, příslušného výkonu a třídy, zázemí pro účinkující apod.),
- elektřinu z distribuční sítě, prostřednictvím distributora elektrické energie
- hygienické potřeby účastníků akce dle předpokládaného počtu účastníků (mobilní WC v dostatečném počtu, včetně jejich vyčištění dle potřeby v průběhu akce),
- pořadatelskou službu viditelně označenou,
- bezpečnost akce - vypracování identifikační karty akce, označení organizačního štábu, hlavního pořadatele, únikových cest, uzavření prostoru náměstí, dopravní zajištění objezdu náměstí, případně průjezdu náměstím,
- prevenci vzniku krizových situací a způsob jejich řešení,
- požární ochranu při akci, BOZP při akci,
- všechna potřebná povolení a oznámení případným dotčeným orgánům, související s pořádáním akce,
- úklid v průběhu a po skončení akce (konečný úklid po skončení akce musí být ukončen nejpozději v neděli 17. 6. 2018 do 13,00 hodin), obnovení provozu náměstí a odstranění případného dopravního značení zajišťujícího objízdnu trasy a to nejpozději v neděli 18. 6. 2018 do 08, 00 hodin.

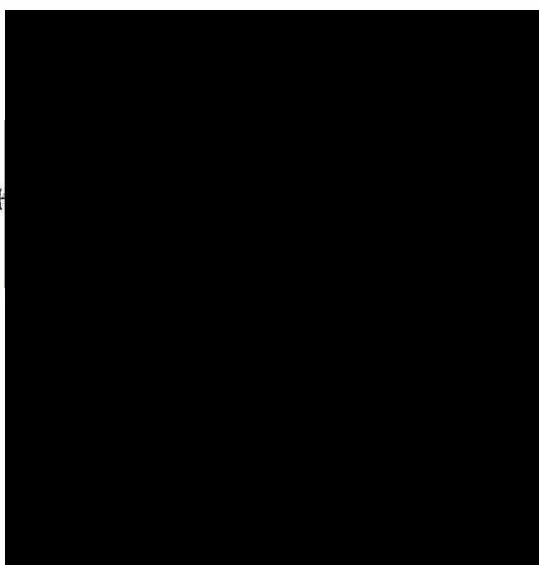
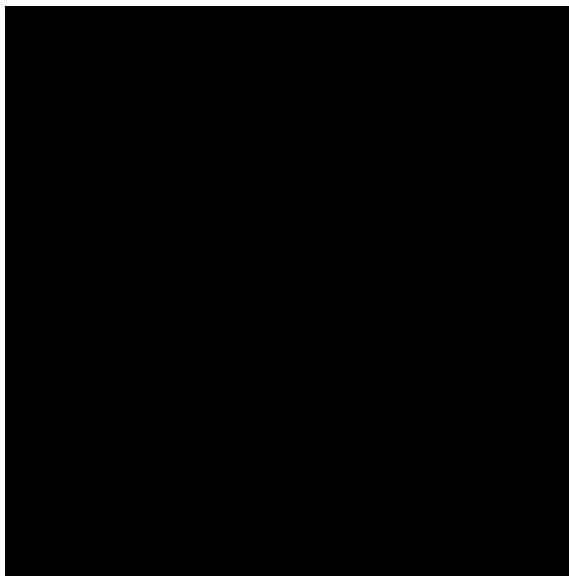
Město Podbořany pro bezproblémový průběh akce poskytne nebo zajistí pro organizátora akce:

- zapůjčení, závoz a odvoz lavic k sezení v majetku obce v počtu max. 30 ks (slovy třicet ks),
- závoz a odvoz písku na volejbalový kurt na Masarykově náměstí,
- hrazení volejbalového kurtu
- bezplatné zapůjčení pivního stanu, včetně pivních setů z majetku mikroregionu Podbořansko, stavbu i demontáž stanu, ve výši 2000,-Kč, včetně DPH bude hradit pořadatel PLS 2018
- po dobu konání akce PLS 2018 zajistí na základě požadavku organizátora akce veřejný přístup

a dohled v budovách staré radnice a středověké tvrze v Hlubanech, doba otevření prostor bude upřesněna dohodou nejméně 15 dnů ode dne konání akce

- Příjemce dotace – organizátor akce předloží poskytovateli dotace doklad o existenci pojištění odpovědnosti podnikatelů za případnou škodu v souvislosti s činností podnikatele při akci PLS 2018, nejpozději do 31. 5. 2018.

Město Podbořany neponese žádnou organizační, finanční ani právní spoluúčasť na pořádané akci.



CELKEM:					

1. Vyúčtování musí být přehledné, součástí vyúčtování musí být čitelné kopie prvotních účetních dokladů včetně kopií příslušných dokladů o zaplacení (u bezhotovostních plateb kopie výpisu z bankovního účtu, u hotovostních plateb příjmový pokladní doklad dodavatele).
2. Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů, kopie dokladů přiložené k vyúčtování se musí vztahovat k akci, na kterou byl příspěvek poskytnut a musí dokládat minimálně výši poskytnuté částky.
3. Veškeré doklady musí být čitelné a nesmí se překrývat.
4. Součástí paragonů musí být výdajový doklad organizace.
5. Každá jednorázová akce musí být vyúčtována zvlášť.
6. Umožňuje-li to charakter akce, k vyúčtování budou doloženy doklady o realizaci akce (pozdávky, letáky, ofocený článek z novin, atd).

Čestné prohlášení příjemce příspěvku/dotace:

Prohlašuji, že veškeré údaje uvedené ve vyúčtování jsou pravdivé a na vyzvání budou předloženy další podklady týkající se akce nebo činnosti, na které byl příspěvek/dotace poskytnut.

Datum:

Vyhotovil:

(jméno, příjmení, podpis)

Tel.: E-mail:

Statutární zástupce:

(tj. jméno, příjmení osoby a podpis oprávněné jednat jménem žadatele, příp. razítko organizace)

Příjemce vyúčtování:

Vyúčtování prověřil:

(datum, příjmení a podpis)