



pohovp18j004kg

11/2018

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 04 – 18 – 20

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Příkazce

Obchodní firma: **Město Pohořelice**
Se sídlem: Vídeňská 699, 691 23 Pohořelice
IČ: 00283509
DIČ: CZ00283509
Číslo účtu: 1 [redacted]

Zastoupený: [redacted]

Oprávněná kontaktní osoba: [redacted]
[redacted]
[redacted]

(dále jen „Příkazce“)

a

Příkazník

Obchodní firma: **Energy Benefit Centre a.s.**
Se sídlem: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6 - Veleslavín
IČ: 29029210
DIČ: CZ29029210
Číslo účtu: 43-6354140227/0100
Zápis v rejstříku: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 15915.
Zastoupený: Ing. Miroslavem Hořejším, ředitelem společnosti
Oprávněná kontaktní osoba: In [redacted]
[redacted]
[redacted]

(dále jen „Příkazník“)

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „smluvní strany“) uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“)

I.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplaty níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti spočívající v poskytování služeb souvisejících s žádostí o dotaci na zakázku „**Výměna zdroje vytápění ve sportovní hale v Pohořelicích, rekonstrukce vzduchotechniky**“. Předmětem smlouvy je dále závazek příkazníka poskytovat související poradenské a konzultační služby a závazek Příkazce zaplatit dohodnutou úplatu.
2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý sjednanou činnost provádět.

Handwritten signature

3. Příkazník provede pro Příkazce následující činnosti:

- a) Zpracování prováděcí projektové dokumentace na výměnu zdroje vytápění pro výběr zhotovitele:
- vypracování projektové dokumentace ve stupni pro provádění stavby dle vyhlášky 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb., příloha č. 6 a vyhlášky č. 169/2016 Sb., v rozsahu:
 - dimenzování zdroje tepla a souvisejícího technologického vybavení (kaskáda plynových tepelných čerpadel, kaskáda kondenzačních plynových kotlů, kombinovaný rozdělovač/sběrač, oběhová čerpadla, směšovací uzly, pojistné ventily, expanzní nádoba, doplňovací zařízení, tepelné izolace);
 - návrh systému MaR a rozvaděče elektro;
 - úprava NTL rozvodu plynu;
 - statické řešení uložení TČ, související stavební úpravy;
 - dimenzování spalinových cest;
 - soupis prací (výkaz výměr, položkový rozpočet).
- b) Zpracování prováděcí projektové dokumentace na instalaci vzduchotechniky (VZT) s rekuperací odpadního tepla pro výběr zhotovitele:
- vypracování projektové dokumentace ve stupni pro provádění stavby dle vyhlášky 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb., příloha č. 6 a vyhlášky č. 169/2016 Sb., v rozsahu:
 - dimenzování VZT zařízení a potrubních rozvodů (VZT jednotky, tlumiče hluku, regulační prvky, koncové prvky, tepelné izolace);
 - návrh systému MaR a rozvaděče elektro;
 - dokumentace souvisejících stavebních úprav (prostupy konstrukcemi, SDK obklady);
 - soupis prací (výkaz výměr, položkový rozpočet).
- c) Administrace dotace (od získání Rozhodnutí o poskytnutí podpory až po závěrečné potvrzení dotace):
- komplexní zajištění komunikace s Fondem v rámci elektronické aplikace MS2014+;
 - zajištění a kontrola souladu realizace s pravidly poskytovatele dotace;
 - sestavení finančních toků akce i finančně platebních kalendářů pro SFŽP;
 - příprava podkladů a náležitostí k úspěšnému profinancování akce;
 - vypracovávání průběžných monitorovacích zpráv realizace akce;
 - zpracování a administrativa předkládání žádostí o platbu na SFŽP;
 - zpracování a administrativa doložení realizovaných plateb na SFŽP.
- d) Zajištění povinné propagace projektu:
- příprava plakátu v souladu s požadavky dokumentů OPŽP.
- e) Zajištění technického dozoru stavebníka (TDS):
- technická pomoc při zadávání realizace vybranému dodavateli;
 - technická pomoc při projednávání a schvalování dodavatelské dokumentace;
 - zajištění předání staveniště dodavateli;
 - výkon technického dozoru stavby – v předpokládaném rozsahu 1x/2 týdny;
 - organizace pravidelných kontrolních dnů (cca 1x/2 týdny) a provedení zápisů z těchto kontrolních dnů;
 - zajištění organizace předání a převzetí dokončeného díla nebo jejích částí vč. sepsání zápisu o tomto řízení;
 - kontrola a ověření dílčích zjišťovacích protokolů;



- kontrola a ověření oprávněnosti vystavených faktur zhotovitele;
- pořízení povinné fotodokumentace z průběhu realizace stavby.

f) Autorský dozor projektanta (ATD):

- poskytování vysvětlení potřebných k vypracování realizační dokumentace, popřípadě provádění supervize nad její přípravou;
- soulad dokumentace dočasných objektů zařízení staveniště se základním řešením zařízení staveniště;
- účast na odevzdání staveniště, odevzdání a převzetí stavby nebo její části, na kontrolních dnech a provádění zápisů do stavebního deníku, popřípadě udílení závazných pokynů dodavateli stavby jinou smluvně s klientem sjednanou formou;
- dodržení souladu dokumentace (tvarového, materiálového, technického a technologického, dispozičního a provozního řešení) s prováděnou stavbou s přihlédnutím k podmínkám určeným stavebním povolením a poskytování vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby;
- posuzování návrhů zhotovitelů stavby na změny a odchylky v částech dokumentace zpracovaných zhotoviteli stavby z pohledu dodržení technicko – ekonomických parametrů stavby, popřípadě dalších údajů a ukazatelů;
- vyjádření k požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti schválené dokumentaci;
- sledování postupu výstavby z odborného technického hlediska a časového plánu výstavby.

g) Zajištění závěrečné fáze získání dotace:

- vyjádření projektanta, zpráva technického dozoru;
- zpracování závěrečného vyhodnocení akce, vyjádření energetického auditora;
- zhodnocení z hlediska realizátora projektu, doložení ekologických přínosů akce;
- související komunikace v prostředí MS 2014+, předání potřebných dokumentů na SFŽP.

h) Zajištění energetického managementu v souladu s požadavky OPŽP:

- počáteční nastavení provozu topného systému dle ekvitermní křivky monitoring spotřeby energie, tj.:
 - zpracování tabulky odečtů pro měsíční, resp. týdenní zaznamenávání hodnot;
 - vstupní proškolení pověřené osoby příkazce, která bude provádět záznamy hodnot;
 - telefonické konzultace pro potřeby pověřené osoby příkazce.
- Vyhodnocování spotřeby energie a účinnosti realizovaných opatření;
- porovnávání velikosti předpokládaných a skutečně dosažených úspor energie;
- v případě nedosažení úspory nebo účinnosti zpracování doporučení pro nápravu;
- zpracování ročních reportů z vedení energetického managementu po dobu udržitelnosti projektu;
- zpráva o provádění energetického managementu pro hodnocení ZVA.

4. Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k poskytnutí služby, která je předmětem této smlouvy. Služby příkazníka nezahrnují činnosti související s řádným zaúčtováním dotace.

II.

Termín realizace předmětu Smlouvy

1. Jednotlivé činnosti budou zpracovány v souladu s termínovými požadavky příslušné dotační výzvy.



III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při poskytování služeb pro vyřízení věci dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce a podle pokynů příkazce. Příkazník je při plnění předmětu smlouvy povinen řídit se pokyny příkazce, oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce. Současně v takovém případě neodpovídá příkazník za škodu, která příkazci vznikne.
2. Příkazník je oprávněn použít ke splnění předmětu smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá příkazci za jejich řádné splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných služeb podle této smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně pro splnění účelu smlouvy.
4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle čl. I této smlouvy. Po dokončení činností předá příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy příkazci společně s doklady, které pro příkazce převzal od třetí osoby.
5. Pokud příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je příkazce povinen se k navrženým úkonům bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.
6. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci poskytování služeb. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi tuto součinnost.
7. V případě potřeby se příkazce zavazuje vystavit příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování příkazce v činnostech uvedených v čl. I této Smlouvy.
8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy. V případě prodlení Příkazce s předáním všech dokumentů nezbytně nutných k provedení předmětu plnění dle této Smlouvy neodpovídá Příkazník za prodlení s obstaráním záležitosti uvedené v čl. I. této Smlouvy, ani za případnou škodu, která Příkazci v této souvislosti vznikne. Příkazce není povinen Příkazníkovi předat podklady v podobě dokumentů, které byly zpracovány samotným Příkazníkem.
9. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu podle daňového dokladu vystaveného příkazníkem.
10. Osoba pověřená příkazcem k realizaci této smlouvy je Ing. Josef Svoboda, funkce: starosta města Pohořelice, tel. +420 606 754 107, e-mail: starosta@pohorelice.cz a Ing. Ivana Kohútová, kancelář tajemníka - regionální rozvoj, tel.: +420 737 507 467, e-mail: ivana.kohutova@pohorelice.cz.
11. Osoba pověřená příkazníkem k realizaci této smlouvy je Ing. Zdeněk Zachariáš, funkce: ředitel brněnské pobočky firmy Energy Benefit Centre a.s., tel. +420 270 003 321, +420 733 659 460, e-mail: zdenek.zacharias@energy-benefit.cz.
12. Výsledky poskytnutých služeb na základě této smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím příkazce.



IV.

Cena, platební podmínky

1. Cena:

Cena služeb bez DPH	249 000,00 Kč
DPH 21 % činí	52 290,00 Kč
Cena služeb vč. DPH	301 290,00 Kč

2. Faktura je splatná do 14 dnů ode dne jejího vystavení Příkazníkem. Platba, na kterou Příkazníkovi vznikl dle této smlouvy nárok, se považuje za včas uhrazenou, bude-li poslední den dohodnuté lhůty splatnosti účtovaná částka připsána na účet Příkazníka. **Cena služeb bude uhrazena následovně:**

- a) Cena za činnost v čl. I., bod 3. písm. a) je sjednána ve výši **45 800,00 Kč bez DPH** a bude Příkazníkovi uhrazena **po předání PD na výměnu zdroje.**
- b) Cena za činnost v čl. I., bod 3. písm. b) je sjednána ve výši **38 500,00 Kč bez DPH** a bude Příkazníkovi uhrazena **po předání PD na VZT.**
- c) Cena za činnost v čl. I., bod 3. písm. c) je sjednána ve výši **29 500,00 Kč bez DPH** a bude Příkazníkovi uhrazena ve dvou částech:
První část ve výši **20 500,00 Kč bez DPH** bude Příkazcem uhrazena **po podání poslední žádosti o platbu.**
Druhá část ve výši **9 000,00 Kč bez DPH** bude Příkazcem uhrazena **po vydání závěrečného potvrzení dotace.**
- d) Cena za činnost v čl. I., bod 3. písm. d) je sjednána ve výši **2 000,00 Kč bez DPH** a bude Příkazníkovi uhrazena **po předání hotové stavby.**
- e) Cena za činnost v čl. I., bod 3. písm. e) je sjednána ve výši **55 000,00 Kč bez DPH** a bude Příkazníkovi uhrazena **po předání hotové stavby.**
- f) Cena za činnost v čl. I., bod 3. písm. f) je sjednána ve výši **38 500,00 Kč bez DPH** a bude Příkazníkovi uhrazena **po předání hotové stavby.**
- g) Cena za činnost v čl. I., bod 3. písm. g) je sjednána ve výši **24 700,00 Kč bez DPH** a bude Příkazníkovi uhrazena **po předání podkladů pro ZVA na SFŽP.**
- h) Cena za činnost v čl. I., bod 3. písm. g) je sjednána ve výši **15 000,00 Kč bez DPH za prvních 12 měsíců, poté bude účtována hodinová sazba 650,00 Kč/hod bez DPH po dobu udržitelnosti projektu.**

3. V ceně uvedené v čl. IV. odst. 1. jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním předmětu smlouvy s výjimkou činností, účtovaných v hodinové sazbě dle odst. 2 h) tohoto článku.

4. Faktura (účetní daňový doklad) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že daňový účetní doklad (faktura) nebude obsahovat zákonné náležitosti nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je příkazce oprávněn vrátit jej zpět a požadovat vystavení nové faktury. Počínaje dnem doručení opravené faktury začne plynout nová lhůta splatnosti.

5. Pro případ prokazatelně zaviněného prodlení příkazníka s poskytnutím služby je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení s tím, že zaplacená smluvní pokuta plně kryje i náhradu škody příkazce. Pro případ prodlení se zaplacením daňového dokladu Příkazcem se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Po dobu prodlení se zaplacením daňového dokladu není příkazník povinen

zahájit práce na dalších činnostech podle této smlouvy. Smluvní pokuta a úrok jsou splatné do 30 dnů ode dne jejich vyúčtování smluvní straně.

V.

Záruka

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této smlouvy.
2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.
3. Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je oprávněn příkazce na příkazníkovi požadovat, odpovídá ceně služeb za obstarání záležitostí uhrazených příkazcem podle této smlouvy příkazníkovi.

VI.

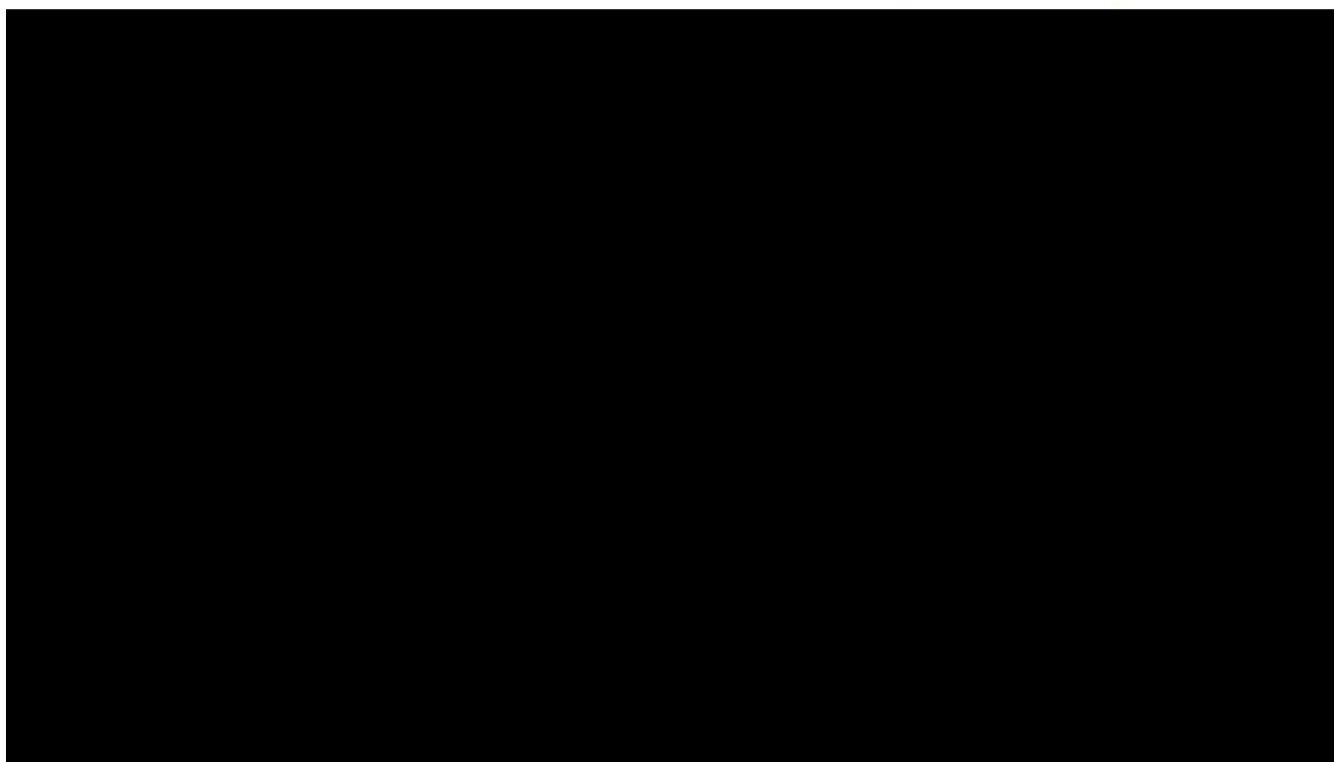
Závěrečná ustanovení

1. Doručování písemností dle této smlouvy se děje vždy písemně buď proti potvrzení o osobním převzetí písemnosti, nebo doporučeným dopisem s dodejkou na adresu smluvní strany uvedené v záhlaví této smlouvy. Písemnost je doručena dnem osobního převzetí nebo dnem převzetí poštovní zásilky. Za den doručení se také považuje 3. pracovní den po odeslání zásilky s dodejkou k přepravě adresátovi cestou držitele poštovní licence, i když se adresát o zásilce nedozvěděl nebo ji nepřevzal. Za poslední známou adresou smluvní strany se považuje adresa uvedená v záhlaví této smlouvy příp. nová adresa, kterou smluvní strana druhé straně písemně oznámila.
2. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem a dále se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a na profilu příkazce.
3. Příkazník je oprávněn poskytovat při nabídce poradenských služeb jako reference následující typy údajů:
 - i) název projektu,
 - j) název klienta,
 - k) dobu a rozsah poskytnutých služeb a stručný popis vykonané práce v rozsahu poskytovaných činností podle této smlouvy
4. Tato nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a zaniká splněním závazku touto Smlouvou založeného.
5. Každá smluvní strana může ukončit platnost smlouvy výpovědí; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
6. Právní vztahy touto smlouvou blíže neupravené se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
7. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případech hrubého a trvalého porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a smlouva zanikne



okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od smlouvy je doručen druhé smluvní straně.

8. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi příkazcem a příkazníkem je obecný soud příkazníka.
9. Jakákoliv změna v této smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž každá ze smluvních stran po jejím uzavření obdrží jedno vyhotovení.
11. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem jejího podpisu v pořadí druhou podepisující se smluvní stranou.
12. Zástupci smluvních stran prohlašují, že se s obsahem smlouvy před jejím podpisem seznámili, a že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.



Sud

