

- 2.3. Up ČR zajistí vydání Elektronických stravenek pro zaměstnance Klienta, jejich finanční hodnota bude nahrazena na nosič, kterým je Karta se zabezpečenou možností použití na úhradu ceny nebo její části za stravovací služby u smluvních Partnerů Up ČR. Bližší definice Karty a Elektronických stravenek jsou součástí VOP.
- 2.4. Klient se zavazuje za plnění poskytnuté Up ČR zaplatit dohodnutou cenu plnění.
- 2.5. Rozsah poskytovaných služeb Up ČR a vzájemné závazky Up ČR a Klienta upravuje tato Smlouva spolu s Všeobecnými obchodními podmínkami Up ČR (dále jen „VOP“) a Ceníkem služeb Up ČR (dále jen „Ceník služeb“), které jsou nedílnou součástí této Smlouvy.

3. CENOVÁ UJEDNÁNÍ

- 3.1. Cena plnění poskytovaného Up ČR se rovná součtu nominální hodnoty Poukázek objednaných Klientem, poplatků z hodnoty poukázek, jakož i dalších poplatků uvedených v platném Ceníku služeb (dále jen „Poplatky“) a DPH z Poplatků ve výši dle platných právních předpisů (dále jen „Cena plnění“).
- 3.2. Cena plnění poskytovaného Up ČR bude vyčíslena za každou objednávku na dobítí Elektronických stravenek. Cena plnění se rovná součtu hodnoty dobítí Elektronických stravenek, poplatku z hodnoty dobítí, jakož i další poplatků uvedených v platném Ceníku služeb (dále jen „Poplatky“) a DPH z Poplatků ve výši dle platných právních předpisů (dále jen „Cena plnění“).
- 3.3. Přijetím objednávky ze strany Up ČR se rozumí vystavení daňového dokladu plnění na základě objednávky Klienta. Daňovým dokladem se rozumí faktura v případě bezhotovostního platebního styku nebo příjmový doklad v případě platby v hotovosti při odběru Poukázek, přičemž způsob platby je určen na základě dohody mezi Up ČR a Klientem. V případě bezhotovostního platebního styku je splatnost určena v daňovém dokladu, v případě platby v hotovosti je splatnost určena dnem odběru Poukázek. Daňový doklad bude zaslán na doručovací adresu Klienta nebo předán osobně v případě platby v hotovosti při odběru Poukázek. V případě souhlasu Klienta bude daňový doklad zaslán elektronickou cestou (viz. údaje o doručování). Obsahem daňového dokladu je zejména Cena plnění a příslušná DPH z Poplatků.
- 3.4. Při prodlení Klienta s úhradou Ceny plnění je Up ČR oprávněna účtovat Klientovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 3.5. Up ČR je oprávněna navýšit Poplatky vždy k lednu nového roku o průměrnou míru inflace, které bylo dosaženo v České republice v předcházejícím kalendářním roce. Pro určení míry inflace je určující index spotřebitelských cen, který bude zveřejněn Českým statistickým úřadem v prosinci předchozího roku. Ke zvýšení Poplatků podle tohoto článku může dojít první počínaje měsícem následujícím po vyhlášení indexu změny spotřebitelských cen v roce následujícím po roce, kdy byla podepsána tato Smlouva. Zvýšení Poplatků bude Klientovi oznámeno prostřednictvím uveřejnění informace o zvýšení poplatků na internetových stránkách Up ČR vždy 1 (jeden) měsíc před účinností zvýšení. Tímto ustanovením není dotčeno ustanovení odst. 6.6. této Smlouvy.

4. PRÁVA A POVINNOSTI Up ČR

- 4.1. Up ČR se zavazuje umožnit uplatnění Poukázek za nákup zboží/služeb v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších vymezených činnostech u svých smluvních Partnerů. Up ČR se dále zavazuje umožnit uplatnění Elektronických stravenek pro nákup zboží/služeb v oblasti zaměstnaneckého stravování. Kartu není možno použít k výběru peněžních prostředků v bankomatech ani pro výběr hotovosti při platbě ve vybraných akceptačních místech smluvních Partnerů Up ČR. Karta je předplacenou kartou, provedením platby Elektronickými stravenkami se o příslušnou částku úhrady snižuje výše prostředků nahranych na Kartě. Hodnota transakce nemůže být vyšší než celková hodnota Elektronických stravenek nahranych na Kartě před provedením transakce.
- 4.2. Up ČR se zavazuje, že se smluvními Partneri sjedná, aby Poukázka určená k úhradě specifického druhu zboží/služeb definovaných na základě právního předpisu (zejména dle podmínek stanovených vyhláškou Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů) a čl. 2 VOP, byla Partnerem odmítnuta při uplatnění za zboží/služby, které nespádají do kategorií zboží/služeb, pro něž je Poukázka určena. V případě, že Partner tento závazek prokazatelně poruší, Up ČR s ním přerušuje spolupráci v oblasti akceptace příslušných Poukázek.
- 4.3. Up ČR je povinna dodat Klientovi požadované množství, druh a hodnoty Poukázek dle Klientem řádně vyplněné a Up ČR přijaté objednávky:
 - Up ČR je povinna dodat na adresu sídla Klienta, popřípadě na doručovací adresu Klienta uvedenou v této Smlouvě řádně objednané Papirové poukázky ve lhůtě do 2 (dvou) pracovních dnů, v případě personifikovaných Papirových poukázek ve lhůtě do 3 (tří) pracovních dnů ode dne přijetí objednávky (odst. 3.3. této Smlouvy), a to prostřednictvím doručovací služby držitele poštovní licence formou cenného psaní. Jiný způsob doručení je možný pouze na základě dohody Smluvních stran.
 - Up ČR je povinna zajistit dobítí Elektronických stravenek dle Klientem řádně vyplněné a Up ČR přijaté objednávky, a to ve lhůtě do 2 (dvou) pracovních dnů.
- 4.4. Up ČR se zavazuje publikovat a aktualizovat seznam svých smluvních Partnerů, kteří akceptují Poukázky Up ČR, na internetových stránkách Up ČR, případně v dalších informačních materiálech (v listinné či elektronické formě).
- 4.5. Up ČR neodpovídá za kvalitu zboží/služeb poskytovaných smluvními Partneri jejich zákazníkům, případně reklamace uplatňuje Zákazník přímo u smluvního Partnera. Up ČR rovněž neodpovídá za jednání, v jehož důsledku jsou Poukázky využity pro jiné účely, než pro které byly vydány.

5. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

- 5.1. Klient je povinen nakládat s Poukázkami jako s ceninami, zejména zajistit jejich ochranu před paděláním a zneužitím.
- 5.2. Objednávky Klienta učiněné prostřednictvím kontaktní osoby způsobem sjednaným v této Smlouvě musí obsahovat kromě identifikačních údajů Klienta (název firmy, IČ, adresa sídla, DIČ) také údaje o typu a množství objednaných Poukázek a jejich nominálních hodnotách a dále kontaktní údaje osoby odpovědně za podání objednávky, tj. kontaktní osoby Klienta.
- 5.3. Platnost Papirové poukázky končí datem uvedeným na její přední straně. Platnost Elektronických stravenek končí 31.12. kalendářního roku u dobítí provedených do 31.10. daného roku. U dobítí provedených po tomto datu končí platnost Elektronických stravenek 31.12. kalendářního roku následujícího po roku dobítí. Elektronické stravenky po uplynutí doby jejich platnosti nelze použít k platbě.
- 5.4. Klient je povinen písemně informovat Up ČR o veškerých změnách, které mohou mít vliv na plnění dle této Smlouvy, zejména o změně identifikačních údajů Klienta, změně sídla, změně kontaktní osoby, změně bankovního účtu apod. Veškeré změny je nutno oznámit písemně a zaslat na centrálu společnosti Up ČR nebo elektronicky na info@upcz.cz. Změny oznámené jiným způsobem (například na formuláři objednávky nebo telefonicky) nejsou možné.
- 5.5. Klient podpisem této Smlouvy udílí ve smyslu ustanovení §7 zákona č. 480/2004 Sb. Up ČR souhlas s využitím svého elektronického kontaktu pro potřeby zaslání daňových dokladů a obchodních sdělení Up ČR. Svůj souhlas může Klient kdykoliv a jakýmkoliv způsobem odvolat, a to i při zaslání každé jednotlivé zprávy.
- 5.6. Klient bere na vědomí, že souhlas s předáním a zpracováním osobních údajů držitele Karty udělený Up ČR v minimálním rozsahu