



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Příkazní smlouva
uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl.
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Číslo příkaze:

Číslo příkazníka: **2018/03**

Smluvní strany

Příkazce :

Název : **Město Varnsdorf**
Sídlo : **Nám. E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf**
Zastoupený : **Ing. Stanislav Horáček**
IČ : **00261718**
DIČ : **CZ 00261718**
Bankovní spojení : **[REDACTED]**
č. účtu : **[REDACTED]**
Zástupce pro věcná jednání : **Ing. Jaroslav Beránek, Ivo Musil**
e-mail : **[REDACTED]**

(dále jen „**příkazce**“), na straně jedné

a

Příkazník:

Název : **Correct BC, s.r.o.**
Sídlo : **Elišky Krásnohorské 1339/15, 400 01 Ústí nad Labem**
Zastoupený : **Ing. Petrem Dlouhým, jednatelem společnosti**
IČ : **25028588**
DIČ : **CZ 25028588**
Bankovní spojení : **[REDACTED]**
č. účtu : **[REDACTED]**
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C vložka 13143
Zást. pro věcná jednání : **Ing. Petr Dlouhý, Antonín Poc**
telefon, fax : **[REDACTED]**

(dále jen „**příkazník**“), na straně druhé

uzavírají ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto
příkazní smlouvu na

**Výkon technického dozoru a koordinátora BOZP při realizaci stavby
„Úprava prostranství autobusového nádraží ve Varnsdorfu“**



Preambule

Příkazník podpisem této Smlouvy prohlašuje, že je držitelem příslušného živnostenského oprávnění, jakož i dalších oprávnění, koncesí, povolení či jakýchkoliv ostatních dokumentů, které právní předpisy podmiňují pro obstarávání veškerých záležitostí příkazce dle této smlouvy.

Příkazce je zadavatelem stavby s názvem „**Úprava prostranství autobusového nádraží ve Varnsdorfu**“ na níž bude vykonávána činnost technického dozoru stavby a koordinátora BOZP při provádění stavby a inženýrská činnost po dokončení stavebních prací (zejména přejímky, kolaudace a uvedení do užívání).

1. Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje, že obstará záležitosti příkazce – tedy bude vykonávána činnost technického dozoru stavby a koordinátora BOZP při provádění stavby a inženýrská činnost po dokončení stavebních prací (zejména přejímky, kolaudace a uvedení do užívání).

1.1) Technický dozor a koordinátor BOZP– inženýrská činnost při realizaci

Výkon TD bude zajišťován jako občasný, v rozsahu dle potřeb stavby (předpoklad 3krát v týdnu)

- 1) seznámení se s obsahem projektové dokumentace připravované stavby, s obsahem a podmínkami všech povolení a vyjádření veřejnoprávních orgánů jakož i s doklady, na které tyto dokumenty odkazují a s obsahem všech dodavatelských a dalších souvisejících smluv (dle pokynů investora), kontrola veškeré realizační projektové dokumentace
- 2) dodržování podmínek stavebních povolení a opatření státního stavebního dozoru po dobu realizace stavby,
- 3) péče o systematické doplňování a distribuci dokumentace vč. změn (a jejich evidenci), podle které se stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby (dle pokynů investora), a jejich kontrola
- 4) vyjádření ke všem dodatkům a změnám projektu, jež budou předkládány k odsouhlasení zástupci objednatele
- 5) bezodkladné informování zástupce objednatele o všech závažných okolnostech ovlivňujících termíny, kvalitu či stavební náklady realizované stavby;
- 6) vypracování měsíční souhrnné zprávy (přehledu) o kvalitě prováděných prací včetně soupisu všech vad a nedodělků opatření k jejich odstranění zajištěných zhotovitelem;
- 7) kontrola věcné správnosti a úplnosti podkladů k oceňování změn projektu, jejich soulad s podmínkami smluv o dílo a předání vyjádření o změnách zástupci objednatele;
- 8) posouzení rozsahu provedených prací v souladu se všemi podmínkami smluv o dílo, posouzení zjišťovacích protokolů a každodenní kontrola rozsahu prací fakturovaných dle skutečnosti na podkladě dohodnutých jednotkových cen;
- 9) technická koordinace prací generálního dodavatele a přímých dodávek investora;
- 10) kontrola těch částí díla, které budou v dalším postupu zakryty anebo se stanou nepřístupné;
- 11) kontrola kvality prací generálního dodavatele a dalších dodavatelů, vč. přímých dodavatelů investora, kontrola dodržování obecných technických požadavků na výstavbu, dodržování norem i jiných technických předpisů a kontrola souladu prováděných prací s plánem jakosti zhotovitele, kontrolními a zkušebními plány
- 12) sledování, zda zhotovitelé vykonávají předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací včetně kontroly jejich výsledků a převzetí i uschování dokladů, které prokazují kvalitu prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty apod.)
- 13) sledování, zda zhotovitel dodává stavební materiály a výrobky v souladu s projektovou dokumentací, obchodními specifikacemi a v souladu se vzorky odsouhlasenými investorem;
- 14) spolupráce s pracovníky projektanta vykonávajícími autorský dozor při zabezpečování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem (dle pokynů investora);
- 15) spolupráce s projektantem a se zhotoviteli, při vykonávání nebo navrhování opatření na



- odstranění případných chyb projektu;
- 16) sledování vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami smluv (dle pokynů investora);
 - 17) uplatňování námětů, směřujících k úsporám během výstavby a i k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby
 - 18) kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a příslušných smluv, upozornění zhotovitelů a investora na nedodržování termínů a příprava podkladů pro uplatnění smluvních sankcí (dle pokynů investora);
 - 19) kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů, zařízení a konstrukcí na staveništi;
 - 20) příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby anebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
 - 21) jiná odborná pomoc nebo poradenství na základě požadavku investora anebo potřeb stavby souvisejících s činností TDI
Technický dozor investora bude přítomen na stavbě v čase potřebném k řádnému plnění úkolů, předpoklad dle cenové nabídky – předpoklad 20hod./měsíčně (bez započtení času nutného pro cestu do místa stavby)
 - 22) Ostatní činnost specifikovaná v obdržené výzvě

1.2) Činnost technického dozoru v období po dokončení stavby (zkoušky)

- 1) projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek vč. zajištění potřebných správních povolení pro jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení
- 2) kontrola při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad
- 3) kontrola při odstraňování reklamovaných skrytých vad
- 4) kontrola vyklizení stavenišť
- 5) odborná pomoc při zařazení stavby do majetku zadavatele

1.3) Činnost technického dozoru v období kolaudace stavby

- 1) příprava a zabezpečení podkladů pro kolaudační rozhodnutí
- 2) podání návrhu na kolaudační rozhodnutí
- 3) účast na kolaudačním řízení

1.4) Činnost technického dozoru v době záruční lhůty

- 1) po dokončení stavby dvakrát ročně vždy k 1.6. a 1.12. prohlídka stavby a příprava podkladů pro případnou reklamaci vůči zhotoviteli k řešení odstranění záručních vad a jejich předání zadavateli
- 2) kontrola zahájení oprav na základě uplatněné reklamace
- 3) kontrola zhotovitele stavby při odstraňování reklamačních závad a převzetí po odstranění reklamačních závad
- 4) návrh na uplatnění případných sankcí vůči zhotoviteli stavby při neplnění podmínek vyplývajících z poskytnuté záruky za jakost
- 5) řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů a organizací nebo od občanů města
- 6) zpracování závěrečné zprávy o všech opravách po dobu záruční lhůty

1.5) Po celou dobu výkonu činností TD a koordinátora BOZP bude poskytována nezbytná součinnost ve věci případných požadavků a podmínek SFŽP, který je poskytovatelem dotace pro spolufinancování uznatelných nákladů při realizaci stavby.

1.6) Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost potřebnou k obstarání záležitosti podle této smlouvy a k poskytnutí odměny za obstaranou záležitost dle příslušných ustanovení této smlouvy.



1.7) V průběhu realizace stavby může docházet k přerušení stavební činnosti. Po tuto dobu může být omezeno nebo úplně pozastaveno i obstarání záležitosti příkazníkem (a to na základě rozhodnutí příkazce).

2. Odměna

2.1) Smluvní strany si ujednaly odměnu za obstarání záležitosti příkazníkem v rozsahu stanoveném touto smlouvou.

2.2) Sjednaná odměna za obstarání záležitosti dle této smlouvy činí:

Cena za činnost TD:

- činnost TD při realizaci stavby	78.000,- Kč
- činnost TD po dokončení stavby	12.000,- Kč
- činnost TD v období kolaudace	10.000,- Kč
- činnost TD v době záruční lhůty	16.000,- Kč

Cena TDI bez DPH 116.000,- Kč

DPH 21% 24.360,- Kč

CENA TDI celkem vč.DPH 140.340,- Kč

Cena za činnost koordinátora BOZP:

- činnost koordinátora při realizaci stavby 38.000,- Kč

Cena koordinátora BOZP bez DPH 38.000,- Kč

DPH 21% 7.980,- Kč

CENA koordinátora BOZP celkem vč.DPH 45.980,- Kč

Činnost TD + koordinátora BOZP bez DPH celkem= 154.000,-Kč

DPH 21% 32.340,-Kč

Činnost TD + koordinátora BOZP celkem vč.DPH 186.340,-Kč

Smluvní strany uvádějí, že sjednaná odměna je maximální na sjednaný rozsah činností a obsahuje již veškeré náklady příkazníka, které mu vzniknou v souvislosti s obstaráváním záležitostí pro příkazce dle této smlouvy. V případě, že dojde ze strany příkazce k požadavku na rozšíření činností a služeb Příkazníka nad rámec předmětu plnění podle této smlouvy, budou tyto činnosti účtovány příkazníkem v rozsahu podle skutečnosti v dohodnuté hodinové zúčtovací sazbě 500,-Kč / hod. bez DPH.

3. Platební podmínky

3.1) Odměna za výkon TD a koordinátora BOZP bude splatná takto:

= za výkon TDI v průběhu realizace stavby = měsíčně	8*	12.500,- Kč + DPH
= za činnost koordinátora BOZP po dobu realizace stavby = měsíčně	8*	4.750,- Kč + DPH
= za IČ po dokončení – po převzetí díla od zhotovitele		10.000,- Kč + DPH
- po vydání souhlasu SÚ s užíváním stavby		6.000,- Kč + DPH

3.2) Smluvní strany si ujednaly, že faktury vystavené na dílčí platby podle platebního kalendáře budou zasílány k rukám osoby oprávněné jednat ve věcech technických za příkazce dle záhlaví této smlouvy. Příkazce uhradí příkazníkovu každou dílčí platbu na základě řádně vystavených faktur.

3.3) Smluvní strany si ujednaly, že dílčí platba se považuje za dílčí plnění ve smyslu § 21 odst. 8 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále „jen jako „zákon o dani z přidané hodnoty“).



- 3.4) Daňové doklady – faktury musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu dle účinných předpisů, obsahovat požadavek na způsob provedení platby, bankovní spojení, datum splatnosti 14 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Každá faktura pak bude obsahovat následující údaje o akci. Každý originální účetní doklad musí obsahovat registrační číslo projektu: Registrační číslo projektu CZ.06.1.37/0.0/0.0/16_029/0001921.
- 3.5) Povinnost poskytnout odměnu, popř. její část, je příkazcem splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka uvedeného v záhlaví smlouvy.
- 3.6) V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně či nebude obsahovat náležitosti uvedené ve smlouvě či požadované právními předpisy, zejm. zákonem o účetnictví, je příkazce oprávněn ji vrátit k doplnění. V takovém případě se přerušuje plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené, či oprávněně vystavené faktury příkazci.
- 3.7) Peněžité závazky vyplývající z této smlouvy jsou hrazeny bezhotovostně na účet oprávněné smluvní strany uvedený v této smlouvě výše, není-li v této smlouvě stanoveno jinak. Smluvní strany se dohodly, že peněžité závazky je splněny dnem odepsání předmětné částky z účtu povinné smluvní strany ve prospěch účtu oprávněné smluvní strany. Jakoukoliv změnu v čísle účtu či ve fakturačních údajích, je ta ze smluvních stran, které se daná změna týká, povinna neprodleně písemně oznámit druhé smluvní straně. V případě porušení této povinnosti odpovídá smluvní strana za škodu, která tímto jednáním vznikne jak druhé smluvní straně, tak i jakékoliv třetí osobě.

4. Povinnosti příkazníka

- 4.1) Příkazník se zavazuje obstarat záležitost podle této smlouvy poctivě a pečlivě, s vynaložením potřebné odborné péče ve smyslu § 5 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb, občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, v dobré víře, v souladu s platnými právními předpisy, příslušnými normami či jinými předpisy, které upravují provádění činností nezbytných k obstarání záležitostí příkazce, a to v rozsahu popsáném v příloze č. 1 této smlouvy.
- 4.2) Příkazník se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny příkazce a všestranně chránit jeho zájmy i dobré jméno. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn, který je zřejmě nesprávný či jakýmkoliv jiným způsobem vadný, je povinen o této skutečnosti neprodleně informovat příkazce a náležitě jej poučit o důvodech nesprávnosti příslušného pokynu, možnostech nápravy a následcích, které by nastaly v případě, kdy by se příkazník řídil danými příkazy příkazce. Příkazník je povinen splnit pokyn příkazce pouze za předpokladu, kdy jej příkazce poté, co příkazník řádně poučil příkazce dle tohoto článku o vadnosti příkazce, ke splnění daného příkazu výslovně písemně vyzval.
- 4.3) Od příkazcových pokynů se může příkazník odchýlit pouze v případě, kdy je to nezbytné v zájmu příkazce a zároveň pokud příkazník nemůže (s ohledem na hrozící nebezpečí) řádně a včas poučit příkazce (dle ust. č. 4 bodu 2. této Smlouvy) a vyžádat si potvrzení příkazce, že trvá na provedení dané činnosti. V případě, kdy se příkazník odchýlí od příkazcových pokynů, je povinen neprodleně informovat příkazce, že nejednal v souladu s příkazy příkazce, a to včetně náležitého odůvodnění, které musí mimo jiné obsahovat detailní popis hrozícího nebezpečí a případných následků, které by mohly nastat při splnění příkazcových pokynů.



- 4.4) Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při obstarávání záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazníka, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce, a to tak, aby bylo možno obstarat záležitost a dosáhnout účelu této smlouvy.
- 4.5) Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností a k plnění příkazu použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
- 4.6) Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci z vlastního podnětu či na žádost příkazce informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění stavby.
- 4.7) Příkazník je povinen poskytovat příkazci konzultace a další odbornou podporu při jednáních se zhotoviteli stavby, orgány státní správy a samosprávy a účastnit se na žádost příkazce těchto jednání.
- 4.8) Pro případ, že se pro příkazníka stane nemožným obstarávat záležitost podle této smlouvy, zavazuje se oznámit toto bez zbytečného odkladu příkazci.
- 4.9) Příkazník je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu založeného touto smlouvou obdrží od příkazce, a do 15-ti dnů po ukončení tohoto právního vztahu příkazci uvedené podklady a pomůcky vrátit.
- 4.10) Příkazník je povinen upozornit příkazce na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.
- 4.11) Příkazník je povinen pravidelně informovat písemnou formou příkazce o postupu plnění předmětu této smlouvy, a to nejméně jedenkrát měsíčně.
- 4.12) Příkazník je povinen předat po obstarání záležitosti bez zbytečného odkladu příkazci veškeré věci, které za něho převzal při obstarávání záležitosti.
- 4.13) Příkazník se mimo odměny od příkazce dle čl. 2 této smlouvy zavazuje nepřijímat jakékoliv odměny či provize v souvislosti s přípravou a realizací stavby, a to zejména od zhotovitele stavby či jiných obchodních partnerů příkazce.
- 4.14) Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, poskytovatele dotace, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, auditorského orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy kontrolu dokladů souvisejících s projektem) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Zhotovitel je povinen zajistit ve stejném rozsahu povinnosti dle toho odstavce i u svých dodavatelů u dodávek souvisejících s projektem (tzn. zpracovat uvedené povinnosti do smluv a objednávek), a to z toho důvodu, že jsou hrazeny z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001, o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.15) Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po



dobu 10 let od zániku této smlouvy (minimálně do konce roku 2028). Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy.

- 4.16) Příkazník je povinen poskytnout zástupcům Operačního programu, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru a dalším kontrolním orgánům dle zákona o finanční kontrole veškeré doklady a informace potřebné k zabezpečení řádného výkonu kontroly a monitorovací činnosti související s finančním příspěvkem poskytnutým zadavateli, a to minimálně do konce roku 2028.

5. Povinnosti příkazce

- 5.1) Příkazce se zavazuje dát příkazníkovi pokyny pro obstarávání záležitosti podle této smlouvy a vybavit jej potřebnými podklady.
- 5.2) Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost nutnou k obstarání záležitosti podle této smlouvy.
- 5.3) Příkazce se zavazuje dostatečně včas oznámit příkazníkovi omezení rozsahu nebo přerušení prací, jež bude mít vliv i na omezení rozsahu obstarávání záležitosti příkazníkem.
- 5.4) Příkazce před zahájením obstarávání záležitosti příkazníkem podle této smlouvy udělí příkazníkovi písemnou plnou moc, která je zapotřebí pro splnění závazku příkazníka.

6. Trvání a ukončení smluvního vztahu

- 6.1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Předpokládané dílčí termíny plnění dle této smlouvy:

-činnosti technického dozoru –PŘEDPOKLAD	od	03/2018
	do	30.11.2018
-činnosti koordinátora BOZP –PŘEDPOKLAD	od	03/2018
	do	30.11.2018
-IČ po dokončení stavby (přejímky + kolaudace)-předpoklad	od	01.12.2018
	do	31.12.2018

- 6.2) Ke skončení právního vztahu založeného touto smlouvou může během jeho trvání dojít kdykoli na základě písemné dohody obou smluvních stran.

- 6.3) Při podstatném porušení povinností vyplývajících z této smlouvy jednou smluvní stranou je druhá smluvní strana oprávněna tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí, a to s 30 denní výpovědní lhůtou počínající běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi. Příkazník je před uplynutím této lhůty povinen upozornit příkazce na opatření, která jsou nutná učinit v souvislosti s obstaráváním záležitosti pro příkazce dle této smlouvy, zejména na taková opatření, která mají zabránit vzniku škody. Za podstatné porušení této smlouvy ze strany příkazce bude považováno to, že nejméně třikrát nesplní svou povinnost k poskytnutí odměny příkazníkovi, a to ani v rámci dodatečně stanoveného termínu, který nesmí být kratší než 15 pracovních dní.



6.4) Příkazce je oprávněn od této smlouvy rovněž odstoupit v případě, že bude pozastaveno nebo ukončeno poskytování finančních prostředků určených pro financování stavby. Povinnosti příkazníka definované v odst. 3 tohoto článku výše tím nejsou nikterak dotčeny.

7. Místo plnění

7.1) Místem plnění této smlouvy je Varnsdorf.

8. Mlčenlivost

8.1) Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s obstaráváním záležitosti.

8.2) Shora uvedené povinnosti může příkazníka zprostit jediné příkazce svým písemným prohlášením.

8.3) V rozsahu vhodném a účelném s přihlédnutím k obsahu příkazu nemá příkazník dále povinnost mlčenlivosti ve vztahu k osobě, kterou pověřuje provedením jednotlivým jednáním v rámci obstarávání příkazu, pokud je podle této smlouvy příkazník oprávněn svěřit provedení příkazu nebo jeho části jinému.

9. Pojištění

9.1) Příkazník podpisem této smlouvy prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činností dle této smlouvy, ve výši nejméně **10 000 000,- Kč** (slovy: deset milionů korun českých). Kopie příslušné pojistné smlouvy je nedílnou součástí této Smlouvy, jako její Příloha č. 2.

9.2) Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto článku a že nedojde ke snížení pojistné částky pod částku uvedenou v článku 11 odst. 1.

9.3) Příkazník je povinen příkazci, na základě jeho žádosti, předložit originál pojistné smlouvy prokazující splnění výše uvedených podmínek, a to do 3 pracovních dní od okamžiku, kdy k tomu bude příkazcem vyzván.

10. Vyloučení ustanovení občanského zákoníku

10.1) Smluvní strany se podpisem této Smlouvy dohodly, že ustanovení § 2436, § 2437, § 2438 odst. 2 a § 2440 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, se pro právní vztahy založené touto smlouvou, vylučují.

10.2) Smluvní strany se podpisem této Smlouvy dále dohodly, že se pro právní vztahy založené touto smlouvou, vylučuje i ustanovení § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a to v části týkající se náhrady nákladů Příkazníka a náhrady škody, kterou Příkazník utrpěl.

11. Závěrečná ustanovení

11.1) Vztahy vznikající z této smlouvy, jakož i právní vztahy se smlouvou související, včetně otázek její platnosti, eventuálně následky její neplatnosti, se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

- 11.2) Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být příkazníkem postoupena bez předchozího písemného souhlasu příkazce. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností smluvní strany uvádějí, že za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv mezi příkazníkem a příkazcem.
- 11.3) Případné spory vzniklé z této smlouvy a v souvislosti s ní budou smluvní strany řešit především vzájemnou dohodou, v případě soudního sporu bude podle českého práva rozhodovat místně příslušný český soud podle sídla příkazce.
- 11.4) Smluvní strany se zavazují neprodleně sdělit druhé smluvní straně jakékoliv změny jejich adres nebo ostatních identifikačních údajů uvedených v záhlaví této smlouvy. V případě porušení této povinnosti odpovídá smluvní strana za škodu tím způsobenou.
- 11.5) Tato smlouva se pořizuje ve 2 vyhotoveních s povahou originálu, přičemž obě smluvní strany obdrží po 1 vyhotovení.
- 11.6) Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem podpisu oprávněných osob obou smluvních stran.
- 11.7) Příkazce si vyhrazuje právo zveřejnit obsah uzavřené smlouvy.
- 11.8) Tuto Smlouvu lze měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky. Smluvní dodatky musí být jako takové označeny a platně podepsány všemi účastníky této smlouvy a podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva
- 11.9) Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1: Výkon činnosti koordinátora BOZP
Příloha č. 2: Kopie pojistné smlouvy

V Ústí nad Labem dne:2018

.....
příkazce

.....
příkazník



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č.1

Koordinátor BOZP – výkon činnosti koordinátora BOZP při provádění stavby

- seznámení se s podklady, podle kterých bude stavba realizována, zejména s projektovou dokumentací a zpracování plánu BOZP
- účast při předání staveniště zhotoviteli stavby, jeho seznámení s bezpečnostními riziky stavby a plánem BOZP
- zpracování oznámení pro zadavatele stavby o ohlášení zahájení stavby na oblastní inspektorát bezpečnosti práce
- spolupráce se zpracovatelem projektové dokumentace v rámci projektové dokumentace, se zhotovitelem stavby a technickým dozorem stavby
- koordinování spolupráce zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP
- sledování dodržování plánu BOZP a projednávání se zhotovitelem stavby nutná opatření v oblasti BOZP
- vedení deníku koordinátora BOZP
- sledování prací na stavbě, zapisování nedostatků do deníku koordinátora BOZP, jejich projednávání se zhotovitelem stavby, navrhování přiměřených opatření a kontrola jejich odstranění
- týdenní projednávání stavu BOZP se zhotovitelem stavby se zápisem do stavebního deníku koordinátora BOZP
- předkládání deníku koordinátora BOZP pověřenému zástupci objednatele
- aktualizování plánu BOZP
- minimálně 1x týdně účast na kontrolních dnech stavby
- vypracování zpráv pro zástupce objednatele s fotodokumentací zjištěných závad
- účast při prohlídce místa plnění