



**Objednávka zhotovení díla
č. 2**

**ze smlouvy č. 4100041783 o poskytování podpory personálního informačního systému
VZP ČR, ID VZ: 1500074**

Objednatel:

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem: Orlická 4/2020, 130 00 Praha 3

jejímž jménem jedná: Ing. Zdeněk Kabátek, ředitel VZP ČR

k podpisu této objednávky je pověřena: Mgr. Petra Rafajová, náměstkyně ředitele VZP ČR pro informatiku

kontaktní osoba/tel./e-mail: Ing. Otakar Fiala, tel: [REDACTED], email: [REDACTED]

IČ: 41197518

DIČ: CZ41197518

bankovní spojení: MONETA Money Bank, a. s., pobočka Praha 3,

číslo účtu: 30007-22225-884/0600

Zhotovitel:

Vema, a. s.

se sídlem: Okružní 871/3a, Bmo 63800

jednající: Ing. Jan Tomášek, ředitel společnosti a předseda představenstva

kontaktní osoba/tel./e-mail: Ing. Kamila Procházková, tel: [REDACTED], email: [REDACTED]

IČ: 26226511

DIČ: CZ 26226511

bankovní spojení: ČSOB

č.úctu: 167869904/0300

Zapsaná v OR: vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 3415.

Objednatel závazně objednává na základě této objednávky zhotovení díla za těchto podmínek:

Detailní specifikace díla – příloha č.1

Cenová nabídka od Zhotovitele – příloha č.2

Cenová ujednání a celková cena díla: 99 600 Kč bez DPH, výše DPH je 21% Kč, 120 516 Kč včetně DPH.

Uvedená cena je konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškerá plnění podle této objednávky.

Dodací a platební podmínky:

Místo plnění: Ústředí VZP ČR, Orlická 4/2010, 130 00 Praha 3

Osoba oprávněná k převzetí

a akceptaci: Ing. Otakar Fiala, Ing. Josef Babák

Termín plnění: plnění díla v písemné podobě (viz detailní specifikace díla – příloha č.1) bude předáno k akceptaci do 15.11.2016 od potvrzení přijetí Objednávky Zhotovitelem.

Splatnost faktury: do 30 kalendářních dnů od jejího doručení do sídla VZP ČR.

Zveřejnění Objednávky (Smlouvy)

1. Zhotovitel si je plně vědom zákonné povinnosti smluvních stran dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, uveřejnit tuto Smlouvu (Objednávku) včetně všech případných dohod, kterými se tato Smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, prostřednictvím registru smluv.



2. Smluvní strany se dohodly, že tuto Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel. Objednatel Zhotovitele o zveřejnění Smlouvy v registru smluv písemně vyrozumí bez zbytečného odkladu; vyrozumění však Objednatel nezasílá v případě, že při odeslání Smlouvy k uveřejnění zadal automatickou notifikaci uveřejnění druhé smluvní straně (stranám). Zhotovitele je povinen zkontrolovat, že Smlouva včetně všech příloh a metadat byla řádně v registru smluv uveřejněna a to do tří dnů od zaslání písemného vyrozumění, popř. od doručení automatické notifikace a Objednatel o provedené kontrole písemně informovat (včetně vyjádření souhlasu se zněním Smlouvy v registru smluv, popř. o zjištěných nepřesnostech či nedostatcích). Postup uvedený v tomto odst. 2. tohoto článku se smluvní strany zavazují dodržovat i v případě uzavření dodatků k této Smlouvě, jakož i v případě uzavření jakýchkoli dalších dohod, kterými se tato Smlouva bude případně doplňovat, měnit, nahrazovat nebo rušit.

Ostatní ujednání:

1. Právní vztahy mezi Objednatel a Zhotovitelem se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zhotovitel po obdržení objednávky Objednateli neprodleně písemně potvrdí její přijetí.
3. Za den zdanitelného plnění se považuje den podpisu akceptace plnění Objednatel v akceptačním protokolu.
4. Daňový doklad bude vystaven ne dříve, než v den zdanitelného plnění a nejpozději do patnácti kalendářních dnů ode dne zdanitelného plnění.
5. Zhotovitel je povinen uvádět číslo této objednávky v předávacím a akceptačním protokolu a na příslušném daňovém dokladu (faktuře).
6. Zhotovitel mimo jiné uvede na předávací a akceptační protokol a na faktuře cenu bez DPH i cenu včetně DPH, ceny uvedené na předávacím a akceptačním protokolu a na faktuře budou shodné s cenami uvedenými v této objednávce, Zhotovitel bude fakturovat celkovou cenu dodávky, tedy nikoli případná dílčí plnění.
7. Zhotovitel připojí k faktuře potvrzený výtisk objednávky s originálem svého podpisu spolu s potvrzeným akceptačním protokolem.
8. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti dle zákona, náležitosti uvedené výše, anebo má jiné vady. Ve vrácené faktuře musí Objednatel vyznačit důvod vrácení. Zhotovitel je povinen takovou fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne vyhotovení, resp. doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury dle podmínek uvedených výše.
9. Pro případ kontradikce se jako závazné použijí prioritně příslušná ustanovení této objednávky a následně příslušná ustanovení přílohy.

Přílohy:

Detailní specifikace díla – příloha č.1

Cenová nabídka od Zhotovitele – příloha č.2

V Praze dne 5.8. 2016

Mgr. Petra Rafajová

náměstkyně ředitele VZP ČR pro informatiku

Potvrzení o přijetí objednávky Zhotovitelem:

V Brně dne 8.8.2016

Příloha č. 1 - Detailní specifikace díla

- 1) IM0184975 - nahrazeno IM0190347 - Změnový list Do tisku změnového listu v části Rozhodnutí bude doplněna změna místa výkonu práce nebo pravidelného pracoviště pro účely cestovních náhrad.
- 2) IM0177432 - Změnový list. Pro položku Systemizované místo je volné se použije rozbalovací číselník, jehož první hodnota, implicitně daná, bude hodnota nedef, další hodnoty Ano, Ne. V metadatech procesu se následně nastaví povinné vyplnění této položky v typu úlohy Založení ZL a Zorganizování ZL.
- 3) IM0181620 - Personální události.
 - a. Budou přidány nové položky souboru ZAZNAM (kdo a kdy naposledy editoval)
 - b. Přidána nová událost "Upozornění k zaměstnanci" založená na obsahu souboru ZAZNAM
 - c. Přidána nová událost "Konec platnosti osobního příplatku na dobu určitou"
- 4) IM0179532 – Nová role pro tajemníka SR a DR.
 - a. Bude upraven bezpečnostní model (úpravy modulu HN0029) - definice nové role, typy vztahů, synchronizační procesy, typ přístupu, odvozené vztahy
 - b. Bude provedena konfigurace Personálního portálu pro nově vytvořenou roli.
- 5) IM0177483 – Úprava výpočtu nároku na SV. Výpočet nároku na SV na péči o dítě do 15 let bude upraven dle platné kolektivní smlouvy i v situaci, kdy zaměstnanci nejmladší dítě dosáhne 15 let v 1. nebo 3. kalendářním čtvrtletí. Konkrétně tak, že zaměstnanci vznikne v 1. resp. 3. kalendářním čtvrtletí nárok na čtvrtletní SV a v témže roce ve 2. resp. 4. čtvrtletí nárok na standardní pololetní SV.
- 6) IM0181640 - Přímé zadání odměn správcem rozpočtu.
 - a. Správce rozpočtu, který odměnu zadává, bude mít možnost vybrat volbu, že jde o přímé zadání odměny za navrhovatele. V případě zvolení této volby bude mít proces jen dvě úlohy a to návrh a editaci do mezd. Proces se v okamžiku ukončení úlohy návrhu odměny zachová jako schválený příslušným vlastníkem rozpočtu, vlastník rozpočtu bude také podepsán na dopisu o odměně. Proces za vlastníka rozpočtu prakticky schválí správce rozpočtu, tedy zadavatel procesu.
 - b. Přímou zadanou odměnu půjde zadat jak z rozpočtu úrovně 1, což bude asi nejčastější případ, a to hlavně z rozpočtu ředitele VZP nebo ředitelů RP, tak z úrovně 2. Přímou zadanou odměnu půjde zadat i jako meziútvarovou. Toto se bude používat hlavně v případě odměn zadaných z rozpočtu Ředitele VZP ČR.
 - c. Přímou zadanou odměnu (proces) půjde zadat v rozsahu všech druhů uvedených v tabulce TURODX. Zápis do PAM pak proběhne příslušným kódem uvedeným v položce DRUHODM.
 - d. U přímo zadané odměny se bude rozesílat notifikační e-mail pouze mzdové účetní, kdy na ní přejde aktivní úloha (standardní chování) a správci rozpočtu informace o dokončení procesu. V případě meziútvarové odměny informace o dokončení procesů správci rozpočtu, ze kterého se odměna navrhuje a správci rozpočtu útvaru příjemce odměny (systém na vědomí, jako je u procesu změny systemizace). Prakticky jde o to, aby se vedoucí personálního oddělení regionální pobočky (správce rozpočtu regionální pobočky) dozvěděla o odměně, kterou dal někdo jiný ze svého rozpočtu zaměstnanci z její regionální pobočky.

- e. U přímého schvalování bude možné pro celý proces vypnout (ovládacím prvkem v procesu) odeslání děkovného e-mailu příjemcům odměny. Možnost individuálně vypnout vygenerování a odeslání děkovného dopisu, bude doplněno i do stávajících odměn s tím, že u stávajících odměn bude odeslání děkovného dopisu u příjemce implicitně zapnuto a individuálně se bude vypínat a u přímo zadané odměny bude implicitně vypnuto s možností zapnout.

Bude možné, zadat přímo zadanou odměnu v jednom procesu z jednoho rozpočtu více zaměstnancům v různých útvarech. Například z rozpočtu ředitele VZP ČR komukoli ve VZP. Z rozpočtu Ředitele RP/náměstka komukoli v RP/Úseku z rozpočtu ředitele odboru komukoli na příslušném odboru. V takové situaci bude nutné pro editaci takového procesu vybrat mzdovou účetní, která má právo zápisu nad útvary všech příjemců v jednom procesu.

Příloha č.2 - Cenová nabídka na realizaci požadavků na změny funkcionality personálního informačního systému

1. P1608967 IM0177483 Úprava algoritmu na výpočet nároků na SV

Řešení výjimek, kdy nárok na pololetní volno je nutno přiznat na začátku čtvrtletí, nikoliv pololetí.

2. P1608557 IM0177432 Změnový list - úprava chování položky

Zadání:

Změna typu položky Systemizované místo je volné, tak aby implicitní hodnota mohla být nedef s tím, že by tato položka byla povinně vyplňovatelná a hodnota nedef se brala jako nevyplněná.

Řešení:

Pro položku Systemizované místo je volné by se použil rozbalovací číselník, jehož první hodnota, implicitně daná, by byla hodnota nedef, další hodnoty Ano, Ne. V metadatech by bylo možno nastavit povinné vyplnění položky v typu úlohy dle požadavku zákazníka.

3. P1620097 IM0184975 úprava sestavy ZL

Zpracování změny místa výkonu práce nebo pravidelného pracoviště pro účely cestovních náhrad do tiskové sestavy.

4. P1612313 IM0179532 přehledy o členech správní a dozorčí rady

Jedná se o realizaci nové role Tajemník SRDR

- a. Bezpečnostní model (úpravy modulu HN0029)
 - definice nové role, typy vztahů, synchronizační procesy, typ přístupu, odvozené vztahy
- b. Konfigurace ikonového portálu pro novou skupinu
- Tvorba portálového přístupu – záložky, panely, odkazy

5. P1615452 IM0181620 využití soubor ZAZNAM

- a. nové položky souboru ZAZNAM (kdo a kdy naposledy editoval)
- b. nová událost "Upozornění k zaměstnanci" založená na obsahu souboru ZAZNAM

6. P1615453 IM0181640 - Přímé zadání mimořádných odměn do personálního Workflow

- a. "Přímá" varianta schvalovací posloupnosti

Jedná se o úpravu průběhu schvalovací posloupnosti ve speciálních případech. Ve formuláři pro Administrátory rozpočtu bude ve variantě "Založit za" přidána možnost označit proces jako "přímé zadání odměny".

V takovém případě má proces 2 varianty:

- Standardní varianta

Proces bude oproti standardu zredukován na dvě úlohy - Založení a Editace.

- Mezikrajová varianta

Proces bude oproti standardu zredukován na:

- Založení
- Organizování administrátorem rozpočtu
proces se ihned přepne do této fáze
je možné smazat následující úlohu
- Organizování administrátorem rozpočtu cílového kraje
totožný krok jako ve standardu
- Editace MÚ

V rámci procesu se tedy nevyskytuje úloha typu Schvalování. Odměny jsou jinak zcela standardní (např. zadávají se z rozpočtů, včetně ředitele VZP).

b. Individuální zapínání/vypínání mailu o děkovném dopisu

V procesu přibude možnost individuálně zapnout/vypnout odeslání emailu s odkazem na děkovný dopis. Tato možnost tedy bude dostupná v každém řádku tabulky.

Implicitně bude nastaveno, že:

- ve standardním procesu se všem osobám e-mail odesílá
- při přímém zadání odměn se e-mail implicitně neodesílá

Nabídková cena vyjmenovaných úprav činí 99.600,- bez DPH.