771/2013-S

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDU INTERIÉRŮ A EXTERIÉRŮ
V ÚSTŘEDNÍ VOJENSKÉ NEMOCNICI - VOJENSKÉ FAKULTNÍ NEMOCNICI
PRAHA

Smluvní strany:

INEX Česká republika, s.r.o.
zapsaná u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 19795
se sídlem: Neumannova 11, 412 01 Litoměřice
zastoupena: Zdeňkem Kuldou, jednatelem společnosti
IČ: 61328987
DIČ: CZ61328987
bankovní spojení: GE Money Bank. a.s., č.ú. [redacted]

(dále též jen „poskytovatel")

a

Ústřední vojenská nemocnice – Vojenská fakultní nemocnice PRAHA
příspěvková organizace zřízená Ministerstvem obrany ČR
se sídlem: U Vojenské nemocnice 1200, 169 02 Praha 6
IČ: 61383082
DIČ: CZ61383082
bank. spojení: [redacted] ČNB Praha 1
zastoupená: plk. prof. MUDr. Miroslavem Zavoralem, Ph.D., ředitelem

(dále též jen „objednatel" nebo „ÚVN")

se dohodly, že jejich závazkový vztah se ve smyslu § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ObchZ"), řídí tímto zákonem a uzavírají na základě nadlimitní veřejné zakázky v otevřeném výběrovém zadaném v souladu s zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o zajištění úklidu interiérů a exteriérů v Ústřední vojenské nemocnici Praha (dále též jen „smlouva") :

I.
Předmět plnění

1. Na základě výběrového řízení č.j. 338–1/2011/DP-ÚVN ze dne 5.3.2012 je předmětem plnění úklid interiérů a exteriérů v Ústřední vojenské nemocnici Praha specifikovaný v příloze č. 1 smlouvy.

[redacted]

II.

Doba a místo plnění

1. Místem plnění této smlouvy jsou prostory v sídle objednatele.
2. Úklid dle této smlouvy bude prováděn vlastním vybavením poskytovatele.
3. Objednatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy, a to bez ohledu na jakékoliv důvody, snížit nebo zvýšit (v souladu se zákonem o veřejných zakázkách v platném znění) rozsah uklízených ploch.

III.

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Výpovědní lhůta je 6 měsíců a počítá se od prvého dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

IV.

Rozsah předmětu plnění

1. Předmět plnění bude prováděn v rozsahu a za podmínek stanovených v příloze č. 1 smlouvy.
2. Součástí předmětu plnění jsou dodávky čistících a dezinfekčních prostředků schválených zodpovědnými zástupci ÚVN k provádění úklidových prací. Součástí předmětu plnění jsou dodávky pytlů na odpad modré barvy a sáčky do odpadkových košů. Součástí dodávky je také veškerý materiál, nezbytný pro úklid a údržbu exteriérů, včetně ekologicky nezávadného posypového materiálu.
3. Součástí předmětu plnění není dodávka toaletního papíru, papírových ručníků do zásobníků, tekutých mýdel a pytlů na infekční odpad, které zajistí objednatel.
4. Likvidace komunálního a biologického odpadu bude prováděna v souladu se směrnicí objednatele, jež tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
5. Objednatel se zavazuje platit poskytovateli za provedení předmětu cenu touto smlouvou stanovenou.

V.

Cena plnění

1. Poskytovateli náleží za provádění předmětu plnění smlouvy v rozsahu a četnosti dle čl. 1 této smlouvy smluvní odměna ve výši:

smluvní odměna	bez DPH	sazba DPH v %	výše DPH	vč. DPH
celková smluvní odměna za 1 rok plnění	24 749 295,00 Kč	20,00%	4 949 859,-Kč	29 699 154,- Kč

2. Tato celková smluvní odměna je cenou maximální a nejvýše přípustnou. V této celkové smluvní odměně jsou zahrnuty náklady na veškeré čistící a desinfekční prostředky i na ostatní materiál dodávaný poskytovatelem. V této celkové odměně nejsou zahrnuty pohotovostní služby, úklidové, stěhovací a pomocné práce nad rámec běžného úklidu specifikovaného pro jednotlivé Kategorie prostor, účtované hodinovou sazbou stanovenou v příloze č. 3 smlouvy.
3. Celkovou smluvní odměnu je možno pro následující kalendářní rok zvýšit o míru inflace, které bylo dosaženo v České republice v předcházejícím kalendářním roce, pokud tato míra inflace překročila 5%, a to jednostranně ze strany poskytovatele. Mírou inflace se rozumí roční klouzavý průměr změny hladiny spotřebitelských cen v předmětném kalendářním roce. Pro určení míry inflace je určující příslušný index, který bude zveřejněn Českým statistickým úřadem. Poskytovatel je povinen o tomto zvýšení bez zbytečného odkladu písemně informovat objednatele, nejpozději však do konce května roku následujícího po roce, ve kterém k překročení pětiprocentní inflace došlo. Smluvní odměna zvýšená o inflaci je platná od následujícího měsíce po doručení písemného oznámení o navýšení smluvní odměny. Navýšení smluvní odměny o inflaci lze realizovat nejdříve po zveřejnění inflace za rok 2012.
4. Celkovou smluvní odměnu je možno překročit také v případě zákonného zvýšení daně z přidané hodnoty dle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
5. Mimo smluvní odměny dle odstavce 1. bude poskytovatel měsíčně fakturovat objednateli rovněž provedené práce dle odst. 2 oceňované hodinovou sazbou, prokazatelně vyžádané objednatelem ve formě písemné objednávky. Fakturace bude

realizována na základě objednatelem odsouhlaseného soupisu prací, oceněných jednotkovou hodinovou sazbou. Ceník jednotkových hodinových sazeb je přílohou č. 3 této smlouvy.

6. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli bezúplatně uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid, úklidové komory pro technologické vybavení (úklidové vozíky, vysavače apod.), případné uzamykatelné prostory pro strojní vybavení poskytovatele (mycí automaty apod.), prostory pro převlékání a osobní hygienu pracovníků poskytovatele, kteří zajišťují smluvní práce. Smluvní cena neobsahuje náklady za pronájem výše uvedených prostor a tento nebude poskytovateli účtován.
7. Objednatel zabezpečí dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání smluvních prací. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou poskytovateli účtovány, jelikož nejsou zahrnuty ve smluvní ceně.

VI.

Fakturace a platby

1. Objednatel neposkytuje na předmět plnění zálohu.
2. Úhrada za poskytnuté měsíční práce bude realizována na základě dvou daňových dokladů.
3. Daňový doklad č. 1 bude obsahovat veškeré činnosti hrazené měsíční paušální platbou.
4. Daňový doklad č. 2 bude obsahovat veškeré činnosti účtované hodinovou sazbou. Přílohou daňového dokladu č. 2 bude podrobný soupis prací.
5. Oba daňové doklady budou vystavovány měsíčně a předány objednateli vždy do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo poskytnuto zdanitelné plnění.
6. Účetní daňové doklady (faktury) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Účetní a daňový doklad musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
    a) označení povinné a oprávněné osoby, adresu, sídlo, DIČ,
    b) číslo dokladu,
    c) den odeslání a den splatnosti, den zdanitelného plnění,
    d) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, konstantní a variabilní symbol,
    e) účtovanou částku, DPH, účtovanou částku vč. DPH,

f) název provedené práce nebo služby

g) důvod účtování s odvoláním na smlouvu;

h) razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu,

i) seznam příloh,

j) další náležitosti, pokud je stanoví obecně závazný předpis,

7. V případě, že daňový účetní doklad (faktura) nebude obsahovat náležitosti výše uvedené nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je objednatel oprávněn vrátit jej zhotoviteli a požadovat vystavení nového řádného daňového účetního dokladu (faktury). Právo vrátit tento doklad zhotoviteli zaniká, neuplatní-li jej objednatel do čtrnácti pracovních dnů ode dne doručení takového dokladu zhotovitelem. Počínaje dnem doručení opraveného daňového účetního dokladu (faktury) objednateli začne plynout nová lhůta splatnosti. Zhotovitel je však povinen opravit vady dokladu nebo doklad doplnit o smlouvou požadované přílohy, je-li k tomu objednatelem dodatečně vyzván i po lhůtě výše uvedené s tím, že však takováto výzva nemá účinky spojené s vrácením daňového účetního dokladu (faktury) dle tohoto odstavce.
8. Doba splatnosti daňových dokladů je stanovena na 90 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu objednateli.
9. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
10. Dodatečné služby provedené zhotovitelem, aniž byla sjednána příslušná změna smlouvy, popř. bez písemného souhlasu objednatele (objednávky), nebudou zhotoviteli uhrazeny. To neplatí, pokud objednatel provedení takových dodatečných prací dodatečně písemně schválí; je povinen tak učinit, pokud tyto dodatečné práce byly účelně provedeny k odstranění nepředvídaných překážek.

Objednatel požaduje po celou dobu platnosti a účinnosti smlouvy složení záruky poskytovatelem ve výši 2% z celkové ceny díla na účet č. – 32123881/0710 jakožto záruky za jakost díla za 4 roky a za řádné provedení díla. Zadavatel je oprávněn použít záruku na krytí případných nároků proti poskytovateli.

VII.

Pojištění

1. Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenu pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě, a to ve výši minimálně 20 milionů Kč. Pojistná smlouva (ověřená kopie) je přílohou č. 4 této smlouvy.
2. Jakékoliv škody z plnění vzniklé smluvním stranám, tedy i škody, které nebudou kryty pojištěním, budou hrazeny zhotovitelem.
3. Objednatel není odpovědný za škodu způsobenou pracovním úrazem na pracovišti pracovníkovi zhotovitele nebo třetí osobě, pokud tato škoda nebyla způsobena činem nebo opominutím objednatele nebo jeho pracovníka.
4. Zhotovitel je povinen udržovat platné pojištění i tehdy, pokud dojde ke změně v rozsahu a povaze prováděných služeb; v případě změn prováděných služeb je povinen pojišťovatele včas informovat a případně změnit rozsah pojištění tak, aby pojistná smlouva poskytovala po celou dobu provádění úklidových prací pojistné krytí požadované touto smlouvou. V případě změny pojistné smlouvy v průběhu provádění úklidových prací je zhotovitel povinen předložit objednateli doklad o změně pojistné smlouvy a o zaplacení pojistného.
5. V případě, že objednatel nebo zhotovitel bude postupovat v rozporu s podmínkami stanovenými pojistnou smlouvou, je povinen druhou stranu odškodnit za jakékoliv ztráty nebo nároky vyplývající z nedodržení pojistných podmínek.
6. Příslušná pojistná smlouva musí být platná po celou dobu platnosti smlouvy. Objednatel má právo kdykoliv po dobu trvání smlouvy požádat zhotovitele o předložení platné pojistné smlouvy.

VIII.

Kontrola, odpovědnost za vady, nároky z vad a škody

1. Poskytovatel se zavazuje, že předmět plnění této smlouvy bude mít vlastnosti stanovené touto smlouvou, příslušnými právními a dalšími předpisy, vztahujícími se k oblasti předmětu plnění.
2. Poskytovatel je povinen objednateli dodat písemný podrobný systém vnitřních kontrol, tj. podrobný popis činností poskytovatele, kterými bude zajišťovat, aby byly úklidové a čistící práce poskytovány řádně, a aby byly rychle a účinně napravovány všechny nedostatky úklidových a čistících prací. Tento podrobný systém vnitřních kontrol je

přílohou č. 5 této smlouvy. Jakékoli změny v systému vnitřních kontrol musí být předem odsouhlaseny objednatelem.

3. Objednatel je oprávněn kdykoliv v průběhu platnosti této smlouvy kontrolovat provedení předmětu plnění této smlouvy poskytovatelem.
4. Provedené práce budou provedeny nekvalitně, jestliže jejich provedení nebude odpovídat smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality prací.
5. Při zjištění nekvalitního provedení prací, jež jsou předmětem této smlouvy, má objednatel vůči poskytovateli přednostně právo na odstranění nedostatků poskytnutím nového plnění v rozsahu nekvalitně provedené části, přičemž je poskytovatel povinen poskytnout plnění ve lhůtě do 30 min po oznámení reklamace nekvalitního provedení prací, pokud si smluvní strany nedohodnou v konkrétním případě lhůtu delší.
6. Poskytovatel je povinen vady způsobené svojí prací odstranit na svůj náklad.
7. Reklamace nekvalitního provedení prací musí být provedena zápisem do Provozní knihy. V zápisu reklamace musí být vada (nekvalitní provedení) popsána.
8. Poskytovatel bude přijímat taková opatření, aby předcházel vzniku škod a bude odpovídat za veškeré škody na majetku či zdraví způsobené jím nebo jeho subdodavatelem, jakož i vlastním zaměstnanci či zaměstnanci subdodavatelů.
9. Poskytovatel uhradí objednateli škody, které prokazatelně způsobí objednateli nebo třetím osobám. Škody, které prokazatelně způsobí objednatel poskytovateli, hradí objednatel.
10. Objednatel i poskytovatel jsou oprávněni v případech závažného a opakovaného porušení povinností stanovených touto smlouvou od této smlouvy odstoupit, jestliže takové porušení nebo nesplnění nebylo uvedeno v souladu s touto smlouvou do jednoho kalendářního týdne ode dne písemného upozornění druhé strany.
11. Jakékoliv škody z plnění, vzniklé smluvním stranám, tedy i škody, které nebudou kryty pojištěním, budou hrazeny zhotovitelem.
12. Objednatel není odpovědný za škodu způsobenou pracovním úrazem na pracovišti pracovníkovi zhotovitele nebo třetí osobě, pokud tato škoda nebyla způsobena činem nebo opominutím objednatele nebo jeho pracovníka.

IX.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen provádět předmět plnění v souladu s touto smlouvou, v souladu s podmínkami zadávací dokumentace k zadání veřejné zakázky „Úklid

areálu ÚVN Praha", v souladu s interními předpisy objednatele a požadavky objednatele upravující provozní řád objektu, bezpečnost práce a protipožární opatření, dále v souladu s odbornou péčí a v souladu se zájmy objednatele, které jsou poskytovateli známy.

2. Poskytovatel je povinen dodržovat postupy stanovené platnou legislativou ČR, zejména pak vyhláškou 195/2005 Sb., kterou se upravují podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytovatel je dále povinen:
   a) dodržovat maximální zásady hygienického režimu
   b) řídit se pokyny odpovědných pracovníků objednatele na jednotlivých pracovištích
   c) v oblasti nakládání s odpady se řídit pokyny odpadového hospodáře objednatele a postupovat v souladu se směrnicí ředitele ÚVN o nakládání s odpady, chemickými látkami a přípravky v ÚVN
   d) v oblasti hygienických zásad a zásad zacházení s desinfekčními prostředky se řídit pokyny hlavního hygienika a nemocničního epidemiologa objednatele
   e) vybavit všechny pracovníky provádějící úklid veškerými pracovními a ochrannými prostředky a jednotným pracovním oděvem s viditelným označením firmy poskytovatele (název nebo logo), jménem a příjmením
   f) proškolit pracovníků úklidu, s ohledem na práci v areálu zdravotnického zařízení (zásady používání a ředění desinfekce atd.), zejména s ohledem na pohyb a práci v čistých prostorách
   g) nastoupit k plnění předmětu této smlouvy při mimořádných událostech na základě písemného či ústního požadavku zadavatele ve lhůtě 15 min od obdržení tohoto požadavku
   h) vést "Provozní knihu" k zápisům reklamací, prováděných prací, odsouhlasení slev za méně práce, odsouhlasení navýšení ceny za dohodnuté vícepráce, smluvních pokut
   i) vést „Pracovní měsíční výkazy" u všech svých pracovníků, za účelem denní kontroly kvality, četnosti a plnění časových harmonogramů, prováděnou odpovědnými pracovníky zadavatele

j) při plnění předmětu smlouvy respektovat nutnost zajištění nerušeného užívaní a chodu všech prostor objednatele

k) na vlastní náklady zajistit veškerý spotřební materiál, a to včetně čistících a desinfekčních prostředků s výjimkou toaletního papíru, papírových ručníků a tekutých mýdel do zásobníků, které bude poskytovatel odebírat ze kladu všeobecného majetku objednatele

l) dodržovat při plnění předmětu smlouvy interní předpisy a požadavky objednatele upravující provozní řád budov ÚVN, bezpečnost práce a protipožární opatření

4. Poskytovatel je oprávněn pověřit provedením prací, jež jsou předmětem smlouvy, jinou osobu – subdodavatele pouze u kategorií uvedených v příloze č. 1 pod čísly 13, 14, 15, 16, 18, 19, exteriérů a u pomocných prací mimo zdravotnické provozy. O této možnosti je však poskytovatel povinen předem informovat objednatele. Při provádění prací, jež jsou předmětem smlouvy, subdodavatelem, odpovídá poskytovatel, jakoby práce prováděl sám.
5. Poskytovatel bude dodržovat při své činnosti předpisy BOZP a požární ochrany. Poskytovatel bude odpovídat po celou dobu platnosti smlouvy za dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jak svých zaměstnanců, tak i případných subdodavatelů. Odpovídá také za dodržování požární ochrany při plnění předmětu plnění a při užívání prostor poskytnutých mu objednatelem. Objednatel nenese žádnou odpovědnost za porušení výše uvedených předpisů poskytovatelem ani za škody, které by tím vznikly.
6. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všichni zaměstnanci poskytovatele, příp. subdodavatelů, kteří budou vykonávat práce, které jsou předmětem plnění, byli proškoleni bezpečnostními, požárními a hygienickými předpisy a byli vybaveni pracovními a ochrannými pomůckami.
7. Poskytovatel je povinen dodat a po celou dobu trvání smlouvy dodržovat Technologický postup úklidu, který je přílohou č. 6 této smlouvy. Jakékoli změny v Technologickém postupu úklidu musí být předem odsouhlaseny objednatelem.
8. Pracovníci poskytovatele, kteří se budou pohybovat v kontrolovaném pásmu (RDG, nukleární medicína) musí být vybaveni dozimetrem. Vyhodnocení musí probíhat minimálně 1x za čtvrt roku.
9. Pracovníci poskytovatele jsou povinni bezodkladně hlásit svému zaměstnavateli jakékoliv nakažlivé nebo horečnaté, průjmové či kožní onemocnění své nebo člena své

domácnosti.

X.

Sankční ujednání

1. Při zjištění nekvalitního provedení prací, které jsou předmětem plnění smlouvy a neodstranění nedostatků ve lhůtě stanovené v čl. VIII. odst. 4. smlouvy je objednatel oprávněn nárokovat úhradu smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesáttisíckorunčeských)
2. Při nenastoupení k plnění v případě požadavku objednatele na plnění předmětu plnění smlouvy při mimořádných událostech ve lhůtě stanovené v čl. IX. odst. 3 písm. g) je objednatel oprávněn nárokovat úhradu smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesáttisíckorunčeských)
3. V případě prodlení se zaplacením faktury je poskytovatel oprávněn nárokovat úhradu úroků z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
4. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně v této souvislosti škoda, jejíž vymáhání není úhradou smluvní strany dotčeno.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky s číselným označením příslušné změny smlouvy a podepsanými zástupci obou smluvních stran.
2. Otázky neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními ObchZ a dalších právních předpisů platných na území ČR.
3. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá smluvní strana obdrží po dvou.
4. Smluvní strany si tuto smlouvu přečetly, rozumí jejímu obsahu, souhlasí s ním, prohlašují, že tuto smlouvu neuzavírají za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

5. Přílohou a nedílnou součástí smlouvy jsou její přílohy:
    1) Příloha č. 1 – specifikace předmětu smlouvy
    2) Příloha č. 2 – směrnice objednatele
    3) Příloha č. 3 – ceník prací, účtovaných hodinovou sazbou
    4) Příloha č. 4 – pojistná smlouva
    5) Příloha č. 5 – podrobný systém vnitřních kontrol kvality poskytovaných služeb
    6) Příloha č. 6 – technologický postup úklidu (na přiloženém CD)

V Litoměřicích dne 22.8.2013

V Praze dne 22. 08. 2013

za poskytovatele

[redacted]

Zdeněk Kulda
jednatel společnosti
INEX Česká republika, s.r.o.

INEX ... your facility service
INEX Česká republika s.r.o.
Neumannova 11, 412 01 Litoměřice

za objednatele

[redacted]

plk. prof. MUDr. Miroslav Zavoral, Ph.D.
ředitel

Příloha č. 1 – SPECIFIKACE PŘEDMĚTU SMLOUVY

Ústřední vojenská nemocnice – Vojenská fakultní nemocnice Praha (dále jen nemocnice) požaduje služby na úklid interiérů a exteriérů areálu nemocnice v rozsahu, který je blíže vyspecifikován v předmětu plnění zakázky.

Základní informace o areálu:

- zdravotnické zařízení akutní lůžkové péče
- 627 standardních lůžek (včetně lůžek následné péče, LDN atd.)
- 76 lůžek intenzivní péče
- 19 operačních sálů
- 4 pavilony pro zdravotnické provozy (pav. A, C, CH1 a CH2)
- 3 pavilony pro zdravotnické i nezdravotnické provozy (B, E a G)
- 4 pavilony pro administrativní a obslužné provozy (F, I, K a doprava)
- pracoviště CAZP mimo areál ÚVN (cca 850 m2)
- vrátnice a informační centrum (cca 200 m2)
- podzemní chodby (cca 2570 m2)
- střešní heliport (cca 570 m2) a záložní plocha pro přistání vrtulníků v úrovni terénu (cca 270 m2)
- externí komunikace a parkovací plochy (cca 23 tis. m2)
- rozpis interiérů a jejich zařazení do kategorií je uvedeno v přiloženém seznamu
- počet oken v areálu cca 2.600 ks s celkovou plochou cca 12.000 m^2
- počet kusů veřejného osvětlení cca 170
- počet dopravních značek na externích komunikacích cca 100
- počet kusů odpadkových košů v exteriérech cca 35
- podlahové krytiny v interiérech tvoří dlažba, beton, marmoleum, PVC, lité podlahy a koberce. Konkrétní specifikace podlahových krytin je obsažena v kategorizaci místností (na CD)

Úklid exteriérů:

Zametení chodníků, komunikací, parkovišť, příjezdů k pavilonům atd., (minimálně však 1 x denně v období duben až říjen a 2 x denně v období listopad až březen). Tato činnost bude realizována v pracovních dnech, o víkendech i o svátcích. Stanovená četnost je minimální, neboť požadavkem zadavatele je, aby uvedené prostory nevykazovaly v žádném okamžiku zjevné nečistoty a byly udržovány neustále a průběžně uklizené.

Čtvrtletně tlakové mytí chodníků, komunikací, parkovišť, příjezdů k pavilonům atd.

2 x denně vysypání a svoz odpadkových košů a popelníků.

Úklid okolo sběrných nádob komunálního odpadu, svoz do velkoobjemových kontejnerů umístěných v areálu minimálně v četnosti 1 x denně v pracovních dnech, o víkendech i o svátcích. V případě mimořádného znečištění musí být tato činnost realizována i nad stanovenou četnost.

Měsíčně mytí odpadkových košů a popelníků.

Pololetně mytí dopravních značek, informačních tabulí a veřejného osvětlení.

Dle aktuálního stavu průběžné a nepřetržité odklízení sněhu a námrazy z chodníků, komunikací, parkovišť, příjezdů k pavilonům atd. a zajištění ekologicky nezávadného protiskluzového posypu.

Úklid interiérů :

Veškeré interiéry jsou rozčleněny do následujících kategorií, přičemž pro každou kategorii jsou stanovena specifická pravidla úklidu včetně minimálních četností:

Kategorizace prostor v areálu

1. Operační, zákrokové a katetrizační sály včetně přilehlých prostor
2. ARO, JIP sterilizace, emergency
3. Pokoje pacientů
4. Funkční prostory, ordinace, laboratoře (včetně OHBKT)

5.a Kanceláře lékařské pokoje pracovny

5.b Dílny

6.a Toalety, koupelny, sprchy, čistící místnosti

6.b Toalety s vyšší frekvencí úklidu – toalety pro veřejnost

7. Ústavní lékárna - oddělení přípravy cytotoxických léčiv, čisté prostory, odbor farmacie, výdejna pro veřejnost
8. Ústavní a zaměstnanecká kuchyně, výdejny jídla, jídelny
9. Prádelna
10. Kongresové centrum (sál a přilehlé prostory)
11. Chodby, čekárny
12. Sklady, archívy, šatny
13. Výtahy
14. Schodiště
15. Podzemní chodby
16. Vrátnice
17. Heliport včetně příjezdové rampy, záložní plocha pro přistávání vrtulníků
18. Doprava a garáže
19. Technologické prostory

- po ukončení operačního programu dezinfekční mytí stěn operačního sálu do výšky 150 cm

Týdenní práce:

Jednou týdně v čase a dle pokynů stanovených odpovědnými pracovníky zadavatele.

- dezinfekční mytí omyvatelných stěn včetně prosklených
- dezinfekční mytí vnitřních ploch oken
- dezinfekční mytí radiátorů

Měsíční práce:

- dezinfekční mytí stropu

Filtry, pro personál, pacienty:

Denní práce (7xtýdně pondělí až neděle):

- dezinfekční mytí všech volně přístupných ploch a povrchů, tj. podlaha (min 2x denně), dveře včetně klik, loketní spínače, vypínače, elektrické zásuvky atd.
- dezinfekční čištění všech sanitárních zařízení (sprchy, umyvadla atd.) a obložení
- vyprazdňování odpadkových košů na odpad a jejich dezinfekční mytí
- průběžné dezinfekční mytí sálové obuvi
- odvoz odpadu

Týdenní práce:

Jednou týdně v čase a dle pokynů stanovených odpovědnými pracovníky zadavatele.

- dezinfekční mytí omyvatelných stěn včetně prosklených
- dezinfekční mytí vnitřních ploch oken
- dezinfekční mytí radiátorů

Měsíční práce:

- dezinfekční mytí stropu

WC, sprchy, úklidová místnost:

Denní práce (7xtýdně pondělí až neděle):

- min. 2 x denně dezinfekční mytí podlah
- min. 2 x denně dezinfekční mytí WC, sprch, umyvadel, zrcadel odkládacích ploch a obložení
- vyprazdňování odpadkových košů na komunální odpad a jejich dezinfekční mytí
- doplňování toaletních papírů do zásobníků, papírových ručníků a mýdel podle potřeby

Měsíční práce:

- dezinfekční mytí omyvatelných stěn včetně prosklených
- dezinfekční mytí stropu
- dezinfekční mytí radiátorů

Chodby, sklady, další prostory:

Denní práce (7xtýdně pondělí až neděle):

- min. 2 x denně dezinfekční mytí podlah
- vyprazdňování odpadkových košů na komunální odpad a jejich dezinfekční mytí
- dezinfekční mytí všech volně přístupných ploch a povrchů, tj. dveře včetně klik, loketní spínače, vypínače, elektrické zásuvky, madla atd.

Měsíční práce:

- dezinfekční mytí omyvatelných stěn včetně prosklených
- dezinfekční mytí stropu
- dezinfekční mytí radiátorů

Výtahy v prostoru operačního traktu

- denní dezinfekční mytí kabin, podlah a dveří výtahů v operačním traktu

V celém operačním traktu 1 x měsíčně, dle pokynů odpovědných pracovníků zadavatele strojové čištění podlahy.

2. ARO, JIP, sterilizace, EMERGENCY

Zadavatel požaduje zajistit trvalou přítomnost pracovníků úklidu na oddělení (v pracovní dny, o víkendech i o svátcích), a to v následujícím minimálním složení:

KARIM	- RES - 1 pracovník 6:00 až 19:00
	- ICU - 1 pracovník 6:00 až 20:00 a 1 pracovník 6:00 až 14:00
Neurochirurgická klinika	- JIP - 1 pracovník 6:00 až 18:00
Chirurgická klinika	- JIP1 - 1 pracovník 6:00 až 18:00
	- JIP2 - 1 pracovník 6:00 až 18:00
Odd. sterilizace	- 1 pracovník 6:00 až 20:00 Po - Ne a 1 pracovník 6:00 až 13:00 Po – Pá

V ostatních případech minimálně 1 pracovník na stanici ve stanovené pracovní době 06:00 – 18:00, pokud nebude odpovědnými pracovníky zadavatele stanoveno jinak. V době 18:00 – 06:00 požaduje zadavatel zajistit v případě požadavku příchod pracovníků úklidu na oddělení do 15 min. (viz. Pohotovostní služba).

Denní práce (7xtýdně pondělí až neděle) – v rámci dne četnost dle pokynů odpovědných pracovníků zadavatele:

- dezinfekční mytí všech volně přístupných ploch a povrchů, tj. podlaha, okenní parapety, dveře včetně klik, loketní spínače, vypínače, elektrické zásuvky, telefony, kabely,

madla, židle, omyvatelné plochy na policích, stolky a stoly, skřinky, stojany, rampy a osvětlení na odděleních ARO a JIP, sterilizátory aj.

- vyprazdňování odpadkových košů na komunální odpad a jejich dezinfekční mytí
- dezinfekční čištění všech sanitárních zařízení (WC, sprchy, umyvadla atd.) a obložení
- dezinfekční čištění vodovodních baterií a zrcadel včetně odkládacích ploch
- doplňování toaletních papírů do zásobníků, papírových ručníků a mýdel podle potřeby

Týdenní práce:

- dezinfekční mytí omyvatelných stěn včetně prosklených
- dezinfekční mytí vnitřních ploch oken
- dezinfekční mytí radiátorů
- dezinfekční mytí nábytku
- dezinfekční mytí sálové obuvi

Měsíční práce:

- dezinfekční mytí stropu

3. Pokoje pacientů

Zadavatel požaduje zajistit trvalou přítomnost pracovníků úklidu na lůžkových odděleních (7 dnů v týdnu pondělí až neděle) ve stanovené pracovní době 06:00 - 17:00 hod. Požadavek zadavatele je minimálně jeden pracovník úklidu na každé oddělení (v případě neurochirurgické kliniky, chirurgické kliniky, ortopedie a psychiatrie minimálně 1 pracovník na stanici) V době 17:00 – 06:00 požaduje zadavatel zajistit v případě požadavku příchod pracovníků úklidu na oddělení do 15 min. (viz. Pohotovostní služba).

Denní práce (7x týdně pondělí až neděle) – v rámci dne četnost dle pokynů odpovědných pracovníků zadavatele:

- vyprazdňování odpadkových košů na komunální odpad a jejich otření
- dezinfekční mytí podlah na mokro
- dezinfekční mytí umyvadel, včetně osahů vodovodních baterií, odkládacích poliček a zrcadel
- dezinfekční mytí a čištění WC, pisoárů, van a sprch
- odstraňování skvrn z obložení umyvadel, WC, mušlí, van a sprch
- odstraňování skvrn ze dveří, dezinfekční mytí osahů kolem kování, včetně klik
- dezinfekční stírání prachu ze všech volných ploch, osvětlení, osvětlovacích ramp a nábytku
- dezinfekční stírání prachu z okenních parapetů
- doplňování toaletních papírů do zásobníků, papírových ručníků a mýdel podle potřeby

Týdenní práce pondělí až neděle:

- dezinfekční mytí odpadkových košů na komunální odpad

- dezinfekční mytí obložení, omyvatelných stěn, dělicích stěn a skel
- dezinfekční mytí dveří, včetně kování a klik
- dezinfekční mytí vypínačů, elektrických zásuvek, kabelů a madel
- dezinfekční mytí radiátorů
- dezinfekční mytí omyvatelného nábytku a osvětlení
- čištění skvrn na čalouněném nábytku

4. Funkční prostory, ordinace, laboratoře (včetně OHBKT)

Zadavatel požaduje v době od 07:00 do 17:00 v pracovní dny zajistit v případě požadavku příchod pracovníků úklidu do 15 min..

Denní práce (5x týdně – pondělí až pátek):

- vyprazdňování odpadkových košů na komunální odpad a jejich otření
- v prostorách ambulance nukleární medicíny dezinfekční mytí všech volně přístupných ploch a povrchů
- dezinfekční mytí podlah na mokro
- vysávání prachu z ploch pokrytých koberci
- dezinfekční mytí umyvadel, včetně osahů vodovodních baterií, odkládacích poliček a zrcadel
- dezinfekční mytí a čištění WC, mušlí, van a sprch
- odstraňování skvrn z obložení umyvadel, WC, pisoárů, van a sprch
- odstraňování skvrn ze dveří, dezinfekční mytí osahů kolem kování, včetně klik
- dezinfekční stírání prachu ze všech volných ploch, osvětlení a nábytku
- dezinfekční stírání prachu z volně přístupných ploch psacích stolů
- dezinfekční stírání prachu z okenních parapetů
- doplňování toaletních papírů do zásobníků, papírových ručníků a mýdel podle potřeby

Týdenní práce pondělí až neděle:

- dezinfekční mytí odpadkových košů na komunální odpad
- dezinfekční mytí obložení, omyvatelných stěn, dělicích stěn a skel
- dezinfekční mytí dveří, včetně kování a klik
- dezinfekční mytí vypínačů, elektrických zásuvek, kabelů a madel
- dezinfekční mytí radiátorů
- dezinfekční otření telefonů na vlhko
- v prostorách odběru a zpracování krve (odběrový sál, výrobní místnost a místnost kryokonzervace probíhá týdenní úklid po vystěhování místnosti (včetně přístrojů) dle pokynů pracovníků zadavatele

Měsíční práce:

- čištění skvrn na čalouněném nábytku a koberci

5.a Kanceláře, lékařské pokoje, pracovny

Denní práce (5x týdně – pondělí až pátek):

- vyprazdňování odpadkových košů na komunální odpad a jejich otření
- doplňování toaletních papírů do zásobníků, papírových ručníků a mýdel podle potřeby

Týdenní práce pondělí až neděle:

- dezinfekční mytí umyvadel, včetně osahů vodovodních baterií, odkládacích poliček a zrcadel
- dezinfekční mytí a čištění WC, pisoárů, van a sprch
- dezinfekční mytí podlah na mokro (v období listopad až březen 3 x týdně)
- vysávání prachu z ploch pokrytých koberci (v období listopad až březen 3 x týdně)
- dezinfekční mytí odpadkových košů na komunální odpad
- dezinfekční mytí obložení, omyvatelných stěn, dělicích stěn a skel
- dezinfekční mytí dveří, včetně kování a klik
- dezinfekční mytí vypínačů, elektrických zásuvek, kabelů a madel
- dezinfekční mytí radiátorů
- dezinfekční otření telefonů na vlhko
- dezinfekční stírání prachu ze všech volných ploch a nábytku
- dezinfekční stírání prachu z volně přístupných ploch psacích stolů
- dezinfekční stírání prachu z okenních parapetů

Měsíční práce:

- čištění skvrn na čalouněném nábytku a koberci
- dezinfekční mytí osvětlení

5.b Dílny

Denní práce (5x týdně – pondělí až pátek):

- vyprazdňování odpadkových košů na komunální odpad a jejich otření
- doplňování toaletních papírů do zásobníků, papírových ručníků a mýdel podle potřeby

Měsíční práce:

- dezinfekční mytí podlah na mokro
- dezinfekční mytí a čištění WC, pisoárů, van a sprch
- vysávání prachu z ploch pokrytých koberci
- dezinfekční mytí odpadkových košů na komunální odpad
- dezinfekční mytí obložení, omyvatelných stěn, dělicích stěn a skel
- dezinfekční mytí dveří, včetně kování a klik
- dezinfekční stírání prachu ze všech volných ploch a nábytku

- dezinfekční stírání prachu z okenních parapetů

6.a Toalety, koupelny, sprchy, čistící místnosti

Denní práce (7x týdně pondělí až neděle):

- vyprazdňování odpadkových košů na komunální odpad a jejich otření
- dezinfekční mytí podlah na mokro
- dezinfekční mytí umyvadel, včetně osahů vodovodních baterií, odkládacích poliček a zrcadel
- dezinfekční mytí a čištění WC, pisoárů, van a sprch
- odstraňování skvrn z obložení umyvadel, WC, mušlí, van a sprch
- odstraňování skvrn ze dveří, dezinfekční mytí osahů kolem kování, včetně klik
- dezinfekční stírání prachu ze všech volných ploch, osvětlení a nábytku
- dezinfekční stírání prachu z okenních parapetů
- doplňování toaletních papírů do zásobníků, papírových ručníků a mýdel podle potřeby

Týdenní práce pondělí až neděle:

- dezinfekční mytí odpadkových košů na komunální odpad
- dezinfekční mytí obložení a omyvatelných stěn
- dezinfekční mytí dveří, včetně kování a klik
- dezinfekční mytí vypínačů, elektrických zásuvek a madel
- dezinfekční mytí radiátorů
- dezinfekční mytí omyvatelného nábytku a osvětlení

6.b Toalety s vyšší frekvencí úklidu – toalety pro veřejnost

Denní práce (7x týdně pondělí až neděle) – minimálně 3x denně:

- vyprazdňování odpadkových košů na komunální odpad a jejich otření
- dezinfekční mytí podlah na mokro
- dezinfekční mytí umyvadel, včetně osahů vodovodních baterií, odkládacích poliček a zrcadel
- dezinfekční mytí a čištění WC, pisoárů, van a sprch
- odstraňování skvrn z obložení umyvadel, WC, mušlí, van a sprch
- odstraňování skvrn ze dveří, dezinfekční mytí osahů kolem kování, včetně klik
- dezinfekční stírání prachu ze všech volných ploch, osvětlení a nábytku
- dezinfekční stírání prachu z okenních parapetů
- doplňování toaletních papírů do zásobníků, papírových ručníků a mýdel podle potřeby

Týdenní práce pondělí až neděle:

- dezinfekční mytí odpadkových košů na komunální odpad

- dezinfekční mytí obložení a omyvatelných stěn
- dezinfekční mytí dveří, včetně kování a klik
- dezinfekční mytí vypínačů, elektrických zásuvek a madel
- dezinfekční mytí radiátorů
- dezinfekční mytí omyvatelného nábytku a osvětlení

Popsané četnosti činností jsou minimální. Zadavatel požaduje, aby tyto prostory byly neustále čisté a uklizené.

7. Ústavní lékárna - oddělení přípravy cytotoxických léčiv, čisté prostory, odbor farmacie, výdejna pro veřejnost

Úklid v lékárně se řídí sanitačním řádem lékárny.

Denní práce (5x týdně – pondělí až pátek):

- vyprazdňování odpadkových košů na komunální odpad a jejich otření
- dezinfekční mytí podlah na mokro
- dezinfekční mytí umyvadel, včetně osahů vodovodních baterií, odkládacích poliček a zrcadel
- dezinfekční mytí a čištění WC, pisoárů, van a sprch
- odstraňování skvrn z obložení a stěn
- odstraňování skvrn ze dveří, dezinfekční mytí osahů kolem kování, včetně klik
- dezinfekční stírání prachu ze všech volných ploch, osvětlení, osvětlení a nábytku
- dezinfekční stírání prachu z okenních parapetů
- doplňování toaletních papírů do zásobníků, papírových ručníků a mýdel podle potřeby

Týdenní práce pondělí až neděle:

- dezinfekční mytí odpadkových košů na komunální odpad
- dezinfekční mytí obložení, omyvatelných stěn, dělicích stěn a skel
- dezinfekční mytí dveří, včetně kování a klik
- dezinfekční mytí vypínačů, elektrických zásuvek, kabelů a madel
- dezinfekční mytí radiátorů
- dezinfekční mytí omyvatelného nábytku a osvětlení
- dezinfekční mytí stropů

8. Ústavní a zaměstnanecká kuchyně, výdejny jídla, jídelny

Zadavatel požaduje zajistit trvalou přítomnost pracovníka úklidu v prostorách ústavní kuchyně a v prostorách výdejny jídla na pavilonu CH2 ve stanovené pracovní době 06:00 – 20:00 (v pracovní dny, o víkendech i o svátcích) a zaměstnanecké kuchyně na pavilonu F ve stanovené pracovní době 06:30 - 15:00 hod. (pouze v pracovní dny), pokud není

odpovědnými pracovníky zadavatele stanoveno jinak. Při úklidu je nutné dbát zejména na přísné odlišování použitých úklidových pomůcek v čistých a v ostatních prostorách kuchyně.

Denní práce:

- v prostorách kuchyní (varny, přípravny) průběžné dezinfekční mytí podlah dle potřeby a pokynů zaměstnanců zadavatele
- vyprazdňování odpadkových košů na komunální odpad a jejich otření
- dezinfekční mytí podlah na mokro
- vysávání prachu z ploch pokrytých koberci
- stírání prachu ze všech volných ploch, zařízení a nábytku
- odstraňování skvrn ze dveří, stěn a nábytku
- dezinfekční mytí WC, umyvadel, dřezů, obkladů
- doplňování toaletních papírů do zásobníků, papírových ručníků a mýdel podle potřeby

Týdenní práce pondělí až neděle

- v prostorách varny strojové mytí podlahy
- dezinfekční mytí dveří včetně kování a klik a mytí všech omyvatelných přepážek, včetně prosklených přepážek u přípraven potravin
- mytí radiátorů a stírání prachu z obrazů
- mytí či čištění sedacího nábytku
- mytí vypínačů, elektrických zásuvek a osvětlení
- úklid ramp

Měsíční práce

- v prostorách skladu odmrazení a dezinfekční mytí lednic a mrazáků
- mytí digestoří nad kotli

Kanceláře v režimu uvedeném kategorii 5a této zadávací dokumentace, chodby v režimu uvedeném v kategorii 11 této zadávací dokumentace, výtahy v režimu uvedeném v kategorii 13 této zadávací dokumentace.

9. Prádelna

Denní práce (5x týdně – pondělí až pátek):

- v prostorách příjmu špinavého prádla dezinfekční mytí podlah, obkladů a výtahů (podlah, stěn a dveří)
- vyprazdňování odpadkových košů na komunální odpad a jejich otření
- mytí podlah na mokro
- stírání prachu ze všech volných ploch, parapetů a nábytku
- doplňování toaletních papírů do zásobníků, papírových ručníků a mýdel podle potřeby

Týdenní práce pondělí až neděle:

- mytí dveří včetně kování a klik

- mytí radiátorů
- mytí vypínačů, elektrických zásuvek a osvětlení

Kanceláře, chodby, výtahy– úklid dle patřičných kategorií.

10. Kongresové centrum (sál a přilehlé prostory)

Úklid bude probíhat dle pokynů odpovědných pracovníků zadavatele, přičemž čas a četnost úklidu se bude přizpůsobovat probíhajícím akcím v areálu kongresového centra pondělí až pátek. V pracovní době 7:00 až 20:00 požaduje zadavatel zajistit v případě požadavku příchod pracovníků úklidu na oddělení do 15 min.

Denní práce (5x týdně pondělí až pátek) – sál, foyer, toalety:

- vyprazdňování odpadkových košů na komunální odpad a jejich otření
- dezinfekční mytí podlah na mokro
- vysávání prachu z ploch pokrytých koberci a rohožkami
- dezinfekční mytí madel a zábradlí
- stírání prachu ze všech volných ploch, zařízení a nábytku
- odstraňování skvrn ze dveří, stěn a nábytku
- dezinfekční mytí WC, umyvadel, dřezů, obkladů
- odstranění znečištění oken a skel (otisky, omaky), žvýkaček, nápisů, samolepek apod.
- doplňování toaletních papírů do zásobníků, papírových ručníků a mýdel podle potřeby

Týdenní práce pondělí až neděle:

- mytí dveří včetně kování a klik a mytí všech omyvatelných přepážek
- mytí radiátorů a stírání prachu z obrazů
- mytí či čištění sedacího nábytku
- mytí vypínačů, elektrických zásuvek a osvětlení
- mytí stolků a omyvatelného zařízení šatny

Měsíční práce, v období listopad – březen 1 x týdně

(technické prostory, technické zázemí):

- mytí podlah na mokro
- vysávání prachu z ploch pokrytých koberci a rohožkami
- stírání prachu z volných ploch a z vybavení technického zázemí

11. Chodby, čekárny

Denní práce (7x týdně pondělí až neděle):

- vyprazdňování odpadkových košů na komunální odpad a jejich otření (v prostorách ubytovny včetně odpadkových košů, nachystaných do chodby ubytovanými)
- dezinfekční mytí podlah na mokro

- vysávání prachu z ploch pokrytých koberci a rohožkami
- dezinfekční mytí madel a zábradlí
- odstraňování skvrn z omyvatelných stěn, dělících stěn, dělících dveří a skel
- odstraňování skvrn a nečistot na sedacím nábytku
- odstraňování skvrn ze dveří, dezinfekční mytí osahů kolem kování, včetně klik
- dezinfekční stírání prachu ze všech volných ploch, zařízení a nábytku
- dezinfekční stírání prachu z okenních parapetů
- průběžné odstraňování znečištění prostor, průběžné odstraňování žvýkaček, nápisů, samolepek apod.

Týdenní práce pondělí až neděle:
- dezinfekční mytí odpadkových košů na komunální odpad
- dezinfekční mytí omyvatelných stěn, dělících stěn, dělících dveří a skel
- dezinfekční mytí dveří, včetně kování a klik
- desinfekční mytí omyvatelného sedacího nábytku
- dezinfekční mytí vypínačů, elektrických zásuvek
- zametení nebo umytí balkonů

Měsíční práce:
- dezinfekční mytí radiátorů
- čištění skvrn na čalouněném nábytku a kobercích

12. Sklady, archívy, šatny

Denní práce (5x týdně – pondělí až pátek):
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem
- v prostorách šaten a skladů odpadu dezinfekční mytí podlah

Týdenní práce pondělí až neděle:
- dezinfekční stírání prachu ze všech volných ploch, osvětlení a nábytku
- odstraňování skvrn ze dveří, dezinfekční mytí osahů kolem kování, včetně klik
- vysávání prachu z ploch pokrytých koberci a rohožkami
- dezinfekční mytí podlahových ploch – ručně nebo strojově, dle typu podlahy

Měsíční práce:
- dezinfekční mytí odpadkových košů
- dezinfekční mytí dveří včetně kování a klik, případně dezinfekční mytí omyvatelných stěn
- dezinfekční mytí vypínačů, elektrických zásuvek a kabelů
- dezinfekční mytí radiátorů
- dezinfekční mytí omyvatelného sedacího nábytku

- čištění skvrn na čalouněném nábytku

V případě, že je součástí šatny WC, umyvadlo či sprcha, úklid tohoto vybavení dle kategorie 6.

13. Výtahy

Denní práce (5x týdně – pondělí až pátek v pavilonech E, F, G, I a K; 7x týdně pondělí až neděle v ostatních pavilonech) :

- dezinfekční mytí podlah na mokro
- odstraňování skvrn ze stěn a dveří kabiny
- dezinfekční stírání prachu ze všech volných ploch (nástěnky, tabulky apod.) a osvětlení
- čištění a leštění zrcadel
- průběžné odstraňování žvýkaček, nápisů, samolepek apod.

Týdenní práce pondělí až neděle:

- čištění a vysávání dveřních lišt před jednotlivými výtahy i uvnitř výtahů
- dezinfekční mytí dveří v každém patře
- dezinfekční mytí stěn a dveří kabin
- dezinfekční mytí madel

14. Schodiště

Denní práce (5x týdně – pondělí až pátek v pavilonech E, F, G, I a K; 7x týdně pondělí až neděle v ostatních pavilonech):

- vyprazdňování odpadkových košů na komunální odpad a jejich otření
- dezinfekční mytí podlah na mokro
- vysávání prachu z ploch pokrytých koberci a rohožkami
- odstraňování skvrn z madel a zábradlí
- odstraňování skvrn z obložení a omyvatelných stěn
- odstraňování skvrn ze dveří, dezinfekční mytí osahů kolem kování, včetně klik
- průběžné odstraňování žvýkaček, nápisů, samolepek apod.

Týdenní práce pondělí až neděle:

- dezinfekční stírání prachu ze všech volných ploch, zařízení a nábytku
- dezinfekční stírání prachu z okenních parapetů
- dezinfekční mytí odpadkových košů
- dezinfekční mytí dveří, včetně kování a klik
- dezinfekční mytí vypínačů, elektrických zásuvek
- zametení nebo umytí balkonů

Měsíční práce:

- dezinfekční mytí radiátorů
- čištění a dezinfekční mytí výplní zábradlí
- čištění skvrn na kobercích

15. Podzemní chodby

Zadavatel požaduje úklid vždy mezi hranicemi pavilonů. V případě jakékoliv potřeby mimořádného mytí podlah, dosah během 30 min.

Denní práce (5x týdně – pondělí až pátek):

- zametání podlah

Týdenní práce:

- strojové mytí podlah na mokro

16. Vrátnice

Denní práce (5x týdně – pondělí až pátek):

- vyprazdňování odpadkových košů na komunální odpad a jejich otření
- dezinfekční mytí a čištění WC, pisoárů, van a sprch
- doplňování toaletních papírů do zásobníků, papírových ručníků a mýdel podle potřeby

Týdenní práce pondělí až neděle:

- mytí podlah na mokro případně vysávání prachu z ploch pokrytých koberci
- stírání prachu ze všech volných ploch
- mytí všech prosklených ploch
- mytí dveří, včetně kování a klik
- mytí vypínačů, elektrických zásuvek

17. Heliport včetně příjezdové rampy, záložní plocha pro přistávání vrtulníků

Zadavatel požaduje zajistit průběžné udržování čistoty přistávacích ploch včetně příjezdových cest, průběžné udržování čistoty naváděcího osvětlení a v zimních měsících průběžné odklízení sněhu dle potřeby, avšak minimálně jednou denně od pondělka do neděle.

18. Doprava a garáže

Denní práce (5x týdně – pondělí až pátek):

- vyprazdňování odpadkových košů na komunální odpad a jejich otření
- dezinfekční mytí a čištění WC, mušlí, van a sprch
- v prostorách šaten mytí podlah

- doplňování toaletních papírů do zásobníků, papírových ručníků a mýdel podle potřeby

Týdenní práce pondělí až neděle:

- 3x týdně v pracovních dnech mytí podlah na mokro
- 3x týdně v pracovních dnech vysávání prachu z ploch pokrytých koberci
- 3x týdně v pracovních dnech stírání prachu ze všech volných ploch
- ruční mytí podlahy dílny
- strojové mytí podlahy haly, mycího boxu,

Měsíční práce:

- úklid montážních jam
- mytí podlah sklepních prostor

Čtvrtletně:

- ruční úklid garáží
- úklid okolí výdeje PHM

19. Technologické prostory

Pololetně:

- dezinfekční mytí podlah
- vysávání prachu z ploch pokrytých koberci a rohožkami
- dezinfekční stírání prachu ze všech volných ploch
- dezinfekční stírání prachu a odstraňování skvrn ze zařízení (vždy po domluvě se zástupcem zadavatele)
- mytí dveří, včetně kování a klik
- mytí vypínačů, elektrických zásuvek
- další úklid dle pokynů zástupce zadavatele

Základní podmínky systému úklidu:

Úklid všech prostor je dodavatel povinen provádět na vlhko, strojově nebo ručním mopovým způsobem. Dodavatel je povinen vlastním nákladem zajistit pro provádění úklidových a čistících prací úklidové vozíky. Úklidové vozíky musí být v dobrém stavu a musí být ve standardu - úklidový vozík vybavený min. 2 vědry anebo vyšší standard. Pro čištění povrchů je dodavatel povinen používat barevně odlišené prachovky (např. sanitární zařízení / povrchy nábytku, parapetů / skleněné plochy apod.).

Na operačních a zákrokových sálech je dodavatel povinen provádět úklid vždy před začátkem operačního programu, vždy po každém pacientovi a po ukončení operačního programu.

Na ostatních pracovištích (včetně pracovišť intenzivní péče, a v místnostech, kde je prováděn odběr biologického materiálu a v laboratořích) je dodavatel povinen úklid provádět v souladu se zadavatelem předepsanou četností a v souladu s platnou legislativou.

Dodavatel je povinen pro každé jednotlivé pracoviště v příslušné uvedené kategorii vyčlenit úklidové pomůcky a úklidové stroje podle účelu použití. To neplatí pro Kategorie pracovišť 13, 14, 15, 16, 18 a 19, které mohou mít společné úklidové pomůcky a úklidové stroje.

Dodavatel je povinen na vlastní náklad zajistit veškerý spotřební materiál (včetně čistících a dezinfekčních prostředků s výjimkou toaletního papíru, papírových ručníků a tekutých mýdel do zásobníků. Toaletní papír, papírové ručníky a tekutá mýdla bude dodavatel odebírat ze skladu všeobecného materiálu zadavatele.
Pro pracoviště, kde je vyžadovaná trvalá přítomnost pracovníka úklidu (viz kategorie 1, 2, 3 a 8), budou vyhrazeni stálí pracovníci úklidu, k jejichž změnám (náhradám) bude docházet pouze v případě jejich dovolené, nemoci nebo ukončení pracovního poměru u dodavatele. Jmenný seznam pracovníků úklidu, společně se zařazením na konkrétní pracoviště s vyžadovanou trvalou přítomností pracovníků úklidu, bude předán zástupci zadavatele neprodleně po podpisu smlouvy.

Další požadavky:

Mytí střechy atria pavilonu A

1x ročně oboustranné umytí střechy atria pavilonu A (skleněných i kovových částí). Celková plocha je cca 880 m2. Termín mytí bude vždy stanoven po dohodě s odpovědným pracovníkem zadavatele.

Gruntovní úklid:

Zahrnuje kompletní úklid a ošetření celé místnosti, oddělení, kliniky, pracoviště včetně odstavení pojízdného nábytku dle požadavku odpovědných pracovníků zadavatele (vrchní sestry, vedoucího laboranta, vedoucího pracoviště apod.) Jedná se zejména o drhnutí podlah (dle pokynů odpovědných pracovníků zadavatele strojově), dezinfekční mytí omyvatelných ploch stěn, příp. stropů, WC, koupelen včetně sprchových boxů a van, umyvadel, dřezů, parapetů, dveří včetně kování, zárubní, osvětlovacích ramp, světel, zrcadel, polic, odpadkových košů, nábytku, madel, zábradlí včetně výplní, zásuvek, vypínačů, hasicích přístrojů apod.

Dále pak vysátí a omytí vyústek vzduchotechniky a odkrytí a vyčištění podlahových vpustí.

Intervaly gruntovních úklidů dle kategorizace prostor:

Operační sál 12: 2x za měsíc

Kategorie 1 (mimo operačního sálu 12), 2., 3., 4., 6., 7., 8., 9. a 10. – 1 x měsíčně

Kategorie 5., 11., 12., 13., 14., 16. a 18. - 1 x za pololetí

Termín gruntovního úklidu bude vždy stanoven po domluvě s odpovědným pracovníkem zadavatele.

Generální úklid:

Zahrnuje gruntovní úklid včetně mytí oken, žaluzií, čištění veškerého čalounění a koberců extraktakčním způsobem, leštění a voskování podlahových krytin. Použité čisticí prostředky a vosky budou použity dle typu dané podlahové krytiny a způsobem předepsaným výrobcem.

Generální úklid bude realizován na všech pracovištích 1 x ročně, a to vždy po domluvě s odpovědným pracovníkem zadavatele.

Pohotovostní služba:

Zadavatel požaduje zajistit pro tuto činnost trvalou přítomnost minimálně 3 pracovníků úklidu 24 hod. denně PO-NE, kteří budou vyčleněni mimo pracovníky provádějící běžný nastavený úklid. Pohotovostní služby bude zajištěna prostřednictvím pevné telefonní linky v areálu zadavatele a také prostřednictvím mobilní telefonní linky. Dostupnost služby (příchod na místo úklidu) je maximálně 15 minut od nahlášení požadavku.

Telefonní spojení na pohotovostní úklidovou službu budou k dispozici na hlavní vrátnici areálu a na Intranetových stránkách zadavatele (bude zajištěno zadavatelem).

Využití pohotovostní služby bude zejména v případech:

- nepředvídatelné potřeby nočního zásahu
- havárie (vodovodní řad, kanalizace, zatékání, nepřízeň počasí apod.)
- dekontaminace (zejména úklid exkrementů, krve, apod.)
- okamžité pohotovostní úklidy dle požadavků zadavatele v případě úklidu po pacientovi s infekčním onemocněním
- jiné okamžité pohotovostní úklidy dle požadavků zadavatele (zejména rozlitá káva, čaj, skvrny, vysypané koše, odpadky, zbytky potravin apod.)
- okamžitý velký gruntovní úklid při mimořádné události, příp. jiné naléhavé potřebě.

Úklidové, stěhovací a pomocné práce nad rámec běžného úklidu, specifikovaného pro jednotlivé Kategorie prostor.

Práce budou účtovány hodinovou sazbou, přičemž využití bude zejména v případech úklidu po malování, úklidu v kategorizaci neuvedených prostor (např. půdní prostory aj.), případně při zvýšení četnosti úklidu proti četnostem stanovených v kategorizaci prostor.

Příloha č. 3 – CENÍK PRACÍ, ÚČTOVANÝCH HODINOVOU SAZBOU

- Pohotovostní služby ..... hod ..... 55,00 Kč
- Úklidové práce nad rámec běžného úklidu ..... hod ..... 55,00 Kč
- Stěhovací práce nad rámec běžného úklidu ..... hod ..... 55,00 Kč
- Pomocné práce nad rámec běžného úklidu ..... hod ..... 55,00 Kč
- Úklid po malování ..... hod ..... 55,00 Kč
- Úklid v kategorizaci neuvedených prostor ..... hod ..... 55,00 Kč

Příloha č. 4 – POJISTNÁ SMLOUVA

Kooperativa
VIENNA INSURANCE GROUP

Dodatek č. 2
k pojistné smlouvě č. 7720402252 ze dne 30.06.2009
Úsek pojištění hospodářských rizik

sjednané mezi smluvními stranami:

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group
se sídlem Praha 1, Templová 747, PSČ 110 01, Česká republika
IČ: 471 16 617
zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. B 1897
(dále jen „**pojistitel**"),

zastoupený na základě zmocnění níže podepsanými osobami.

Pracoviště: Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, Agentura střední Čechy, Na Žertvách 29, Praha 8, PSČ 180 00, tel.: 227 133 432, fax: 227 133 418.

a

INEX Česká republika s.r.o.
se sídlem Litoměřice, Neumannova 11, PSČ 412 01, Česká republika
IČ: 613 28 987
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, sp. zn. C 19795
(dále jen „**pojistník**"),

zastoupený Zdeňkem Kuldou, jednatelem

Korespondenční adresa pojistníka je totožná s adresou sídla pojistníka.

uzavírají

ve smyslu zákona č. 37/2004 Sb., o pojistné smlouvě, v platném znění, tento dodatek k pojistné smlouvě, který spolu s pojistnými podmínkami pojistitele a přílohami, na které se tento dodatek odvolává, tvoří nedílný celek.

Tento dodatek obsahuje úplné znění pojistné smlouvy č. 7720402252 a jejího dodatku č. 1 včetně požadovaných změn ke dni 01.10.2011.

Článek I.
Úvodní ustanovení

1. Pojistník sjednává tuto pojistnou smlouvu ve svůj prospěch, tzn. je zároveň pojištěným.
2. Předmět činnosti pojištěného ke dni uzavření tohoto dodatku k pojistné smlouvě je uveden ve výpisu z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, sp. zn. C 19795 a ve výpisu ze Živnostenského rejstříku v ARES, které byly pořízeny prostřednictvím internetu dne 30.09.2011.
3. K tomuto pojištění se vztahují: Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění majetku a odpovědnosti, (dále jen „VPP"), Zvláštní pojistné podmínky, (dále jen „ZPP"), a Dodatkové pojistné podmínky, (dále jen „DPP").

   Všeobecné pojistné podmínky
   VPP P - 100/09 - pro pojištění majetku a odpovědnosti

   Zvláštní pojistné podmínky
   ZPP P - 600/05 - pro pojištění odpovědnosti za škodu

   Dodatkové pojistné podmínky pro pojištění hospodářských rizik
   DPP P - 520/05

   Pojištění odpovědnosti
   DODP1 - Pojištění obecné odpovědnosti za škodu - Základní rozsah pojištění
   DODP5 - Náklady zdravotní pojišťovny - Rozšíření rozsahu pojištění
   DODP8 - Regresy dávek nemocenského pojištění - Rozšíření rozsahu pojištění

   Obecné
   DOB1 - Elektronická rizika - Výluka

Článek II.
Druhy a způsoby pojištění, předměty pojištění

1. Přehled sjednaných pojištění

Pojištění se sjednává pro předměty pojištění v rozsahu a na místech pojištění uvedených v následujících tabulkách:

2.1.1. Pojištění odpovědnosti za škodu

Pojištění se řídí: VPP P-100/09, ZPP P-600/05 a doložkami DODP1, DODP5, DODP8, DOB1					
Poř. číslo	**Rozsah pojištění**	**Limit pojistného plnění** [6]	**Sublimit pojistného plnění Kč** [7]	**Spoluúčast**[5]	**Územní platnost pojištění**
1.	Pojištění obecné odpovědnosti za škodu	**50 000 000 Kč**		2 500 Kč	Česká republika
2.	Náklady zdravotní pojišťovny dle doložky DODP5 a regresy dávek nemocenského pojištění dle doložky DODP8	---	**1 000 000 Kč**	2 500 Kč	Česká republika
Poznámky: K pojištění se vztahují dále i Zvláštní ujednání.					

[1] časová cena je vyjádření pojistné hodnoty věci ve smyslu ustanovení čl. XVI. odst. 2. b) VPP P-100/09,
obvyklá cena je vyjádření pojistné hodnoty věci ve smyslu ustanovení čl. XVI. odst. 2. c) VPP P-100/09,
jiná cena je vyjádření pojistné hodnoty věci ve smyslu čl.V. Zvláštní ujednání této pojistné smlouvy,
[2] první riziko je limit pojistného plnění ve smyslu ustanovení čl. XVIII . odst., 1 a). VPP P-100/09,
[3] maximální limit pojistného plnění je limitem pro všechny pojistné události za jeden pojistný rok ve smyslu ustanovení čl. XVIII., odst. 3.,
[4] limit pojistného plnění pro jednu a každou pojistnou událost,
[5] odčetná spoluúčast v %, minimální odčetná spoluúčast v Kč, odčetná časová spoluúčast,
[6] odchylně od čl. VII. odst. (2) ZPP P-600/05 poskytne pojistitel na úhradu všech pojistných událostí vzniklých během jednoho pojistného roku pojistné plnění do výše limitu pojistného plnění,
[7] sublimit pojistného plnění se sjednává v rámci limitu pojistného plnění a je horní hranicí pojistného plnění z jedné a ze všech pojistných událostí vzniklých během jednoho pojistného roku,
[8] doba ručení - ve smyslu čl. XIII. odst. 4. ZPP P-400/05 - *u pojištění přerušení provozu,*
[9] zlomkové pojištění se vztahuje pouze na uvedený podíl z pojistné částky ve smyslu čl. XVIII. VPP P-100/09,
[10] limit pojistného plnění pro jednu pojistnou událost na vozidlo,
[11] integrální franšíza se od plnění neodečítá, do její výše se však plnění neposkytuje; časová franšíza je časový úsek specifikovaný několika pracovními dny. Právo na pojistné plnění vzniká jen tehdy, je-li provoz zařízení přerušen déle než po tento počet pracovních dní. Pracovním dnem se rozumí časové období, kdy je zařízení běžně v provozu.

Článek III.
Výše a způsob placení pojistného

Celé znění Článku III. platné pojistné smlouvy a dodatku č. 1 se ruší a nahrazuje se takto:

1. **Pojistné za jeden pojistný rok činí:**

1.1. **Pojištění odpovědnosti za škodu**
Roční pojistné ..... 120.400,- Kč

Roční pojistné za sjednané druhy pojištění činí celkem ..... 120.400,- Kč

Po uplatnění obchodní slevy ve výši ..... 15 %
a slevy za dobu trvání pojištění ve výši ..... 5 %

Celkové roční pojistné činí ..... 96.320,- Kč

2. **Poměrné pojistné za tento dodatek činí po slevě 15.948,- Kč a je splatné jednorázově k datu 01.10.2011. Toto poměrné pojistné bude uhrazeno na účet pojistitele č.ú. 330034-50050022/0800 vedený u České spořitelny, a.s., variabilní symbol: 7720402252.**

3. Pojistné je sjednáno jako běžné.
Pojistné období je **tříměsíční**. Pojistné je splatné k datům a v částkách takto:

datum: **30.10.2011**	částka: **19.264,- Kč**	
datum: **30.01.2012**	částka: **19.264,- Kč**	
datum: **30.04.2012**	částka: **19.264,- Kč**	**a dále**
datum: **30.07.**	částka: **24.080,- Kč**	
datum: **30.10.**	částka: **24.080,- Kč**	
datum: **30.01.**	částka: **24.080,- Kč**	
datum: **30.04.**	částka: **24.080,- Kč**	

4. Pojistník je povinen uhradit pojistné v uvedené výši na účet pojistitele č.ú. **330034-50050022/0800** vedený u České spořitelny, a.s., variabilní symbol: **7720402252**.

5. Pojistné se považuje za zaplacené okamžikem připsání pojistného v plné výši na výše uvedený účet.

Článek IV.
Hlášení škodných událostí

Vznik škodné události je pojistník (pojištěný) povinen oznámit přímo nebo prostřednictvím zplnomocněného pojišťovacího makléře bez zbytečného odkladu na příslušném tiskopisu, dopisem, telefonem nebo faxem pojistiteli na adresu:

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group
CENTRUM ZÁKAZNICKÉ PODPORY
Centrální podatelna
Brněnská 634,
664 42 Modřice
Tel.: 841 105 105
E-mail: podatelna@koop.cz
fax: 547 212 602, 547 212 561

V případě, že byla škodná událost oznámena telefonem nebo faxem, je pojistník (pojištěný) povinen dodatečně bez zbytečného odkladu oznámit škodnou událost písemně. Hlášení škodné události se považuje za doručené v okamžiku, kdy je doručeno na předepsaném tiskopisu nebo dopisem podepsaným pojistníkem nebo pojištěným na adresu uvedenou výše.

Článek V.
Zvláštní ujednání

Mimo výluk uvedených ve VPP a ZPP se pojištění dále nevztahuje na

a) odpovědnost podnikatelů:
   - zabývajících se výstavbou a údržbou přehrad,
   - zabývajících se pracemi pod vodou,

b) důlní práce, dobývací práce a hloubení:
   - podzemní a podvodní doly a všechny podzemní práce s nimi spojené,
   - ražba tunelů včetně s ním souvisejících výkopových prací - tato výluka neplatí u tunelů/výkopů s průměrem/šířkou 3 metry a méně,

K tomuto pojištění se dále vztahují klauzule D 102, D 110 a D 117:

D 102 Zvláštní podmínky pro podzemní kabely, potrubí a jiná zařízení
Při zachování ustanovení, podmínek a ujednání pojistné smlouvy se ujednává, že pojistitel poskytne pojistné plnění za škodu na stávajících podzemních kabelech nebo potrubí nebo jiných podzemních zařízeních jedině tehdy, jestliže se pojištěný před začátkem prací informoval u příslušných úřadů na přesnou polohu těchto kabelů, potrubí nebo jiných podzemních zařízení, a jestliže podnikl veškeré nezbytné kroky, aby se vyhnul jejich poškození.
Pojistné plnění za škody na podzemních kabelech nebo potrubí nebo jiných podzemních zařízeních, jejichž poloha odpovídá dokumentaci (nákresy znázorňující polohu podzemních zařízení), bude vyplaceno po odečtení spoluúčasti ve výši 20 % pojistného plnění nebo spoluúčasti uvedené v této pojistné smlouvě, podle toho, která z nich je vyšší.
Pojistné plnění za škody na podzemních zařízeních, která jsou v dokumentaci (podzemních mapách) zachycena nesprávně, bude vyplaceno po odečtení spoluúčasti uvedené v této pojistné smlouvě.
Plnění bude v každém případě omezeno pouze na náhradu nákladů na opravu těchto kabelů, potrubí nebo jiných podzemních zařízení, přičemž jakékoli následné škody a pokuty jsou z pojistného krytí vyloučeny.
Pojištění se sjednává se sublimitem pojistného plnění[7] ve výši 5 000 000 Kč.

D 110 Zvláštní podmínky ohledně bezpečnostních opatření pro případ povětrnostních srážek, povodně a záplavy
Při zachování ustanovení, podmínek a ujednání pojistné smlouvy se ujednává, že pojistitel poskytne pojistné plnění za škodu přímo nebo nepřímo způsobenou povětrnostními srážkami, povodní nebo záplavou jedině tehdy, byla-li učiněna přiměřená bezpečnostní opatření při projektování a realizaci projektu, jehož se to týká.
Přiměřená bezpečnostní opatření znamenají, že pro pojištěné místo a celou dobu pojištění byly zohledněny údaje o povětrnostních srážkách, povodních a záplavách za uplynulé období alespoň deseti let, na základě statistik vypracovaných meteorologickými úřady.
Za škodu vyplývající z toho, že pojištěný ihned neodstranil překážky (např. písek, stromy) z koryt vodních toků na území staveniště a v jeho bezprostředním okolí, ať již je v nich voda, či nikoli, aby udržel volný tok vody, se náhrada škody neposkytuje.

D 117 Zvláštní podmínky pro pokládání vodovodního a kanalizačního potrubí
Při zachování ustanovení, podmínek a ujednání pojistné smlouvy se ujednává, že pojistitel poskytne pojistné plnění za škodu vzniklou zaplavením nebo ucpáním potrubí, výkopů nebo stavebních jam, pouze do níže uvedené maximální délky otevřeného výkopu, zcela nebo zčásti vyhloubeného, a to za jednu a každou pojistnou událost.
Pojistitel poskytne pojistné plnění pouze v případě, že:

1. potrubí bylo ihned po položení a kontrole správcem sítí zajištěno zasypáním tak, aby v případě zaplavení výkopu nemohlo dojít k jeho posunutí,
2. potrubí bylo ihned po položení do doby uvedení do provozu uzavřeno, aby se zabránilo vniknutí vody, bahna apod.,
3. výkopy s vyzkoušenými úseky potrubí byly zasypány ihned po provedení tlakové zkoušky a po kontrole uloženého potrubí správcem sítí.

Maximální délka: 50 metrů.

Článek VI.
Závěrečná ustanovení

1. Tento dodatek k pojistné smlouvě nabývá účinnosti dne **01.10.2011.**
2. Účinnost tohoto dodatku k pojistné smlouvě zaniká uplynutím dne **29.07.2014.**

3. Vypoví-li pojistnou smlouvu pojistník před uplynutím sjednané doby platnosti pojistné smlouvy, je pojištěný povinen doplatit pojistiteli rozdíl pojistného odpovídající slevě poskytnuté za sjednanou dobu pojištění a to se zpětnou platností od počátku pojištění.
Nárok na vrácení poskytnuté slevy za sjednanou dobu pojištění má pojistitel i v případech, že pojištění zanikne z jiných důvodů před dohodnutým termínem, s výjimkou zániku předmětu pojištění a změny vlastníka.

4. **Ostatní ujednání tohoto článku pojistné smlouvy a jejího dodatku č. 1 se nemění.**

5. Tento dodatek k pojistné smlouvě byl vypracován ve **4** stejnopisech, pojistník obdrží **1** stejnopis, pojistitel si ponechá **2** stejnopisy a pojišťovací makléř obdrží **1** stejnopis.

6. Stejnopis tohoto dodatku k pojistné smlouvě, který obdrží pojistník, je zároveň potvrzením o uzavření pojistné smlouvy (pojistkou) ve smyslu zákona o pojistné smlouvě.

7. Tento dodatek k pojistné smlouvě obsahuje 5 stran a 2 přílohy. Jeho součástí jsou pojistné podmínky pojistitele uvedené v článku I., odst. 3., tohoto dodatku.

Výčet příloh: Příloha č. 1 - Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, sp. zn. C 19795, který byl pořízen prostřednictvím internetu dne 30.09.2011.
Příloha č. 2 - Výpis ze Živnostenského rejstříku, který byl pořízen prostřednictvím internetu dne 30.09.2011.

Za pojistitele
V Praze dne: 30.09.2011 [redacted] [redacted]

Ing. Miroslav Pánek
vedoucí referátu
pojištění hospodářských rizik

Petra Procházková
underwriter asistent

INEX ... your facility service
INEX Česká republika s.r.o.
...aumannova 11, 412 01 Litoměřice

Za pojistníka
V Praze dne: 30.09.2011 [redacted]

Zdeněk Kulda
jednatel

Pojistnou smlouvu vypracovala: P.Procházková tel.: 227 133 432

Příloha č. 5 – PODROBNÝ SYSTÉM VNITŘNÍCH KONTROL KVALITY POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

Společnost INEX Česká republika, s.r.o. na svých zakázkách dlouhodobě využívá systém hodnocení kvality poskytovaných služeb. Za zpracování, vyhodnocení a implementaci opatření je přímo odpovědný manager služeb. Jednotlivé kapitoly hodnocení jsou uvedeny níže, dále pak kroky následují po kvantifikaci splnění požadavků na kvalitu služeb.

Systém hodnocení kvality je podporován softwarovým řešením na bázi tabulkového kalkulátoru.

Existují tři základní roviny kvality ve spojitosti s ohodnocením kvality poskytované služby:

1. Kvalita služby nevyhovující	0 – 55	bodů v celkovém hodnocení
2. Kvalita služby průměrná	56 – 74	bodů v celkovém hodnocení
3. Kvalita služby požadovaná	75 – 100	bodů v celkovém hodnocení

Splněním požadavků na kvalitu služby se rozumí pravidelné provádění služeb v třetí rovině kvality (75 – 100 bodů).

1. Porady objednatele s poskytovatelem.

Porady budou provedeny jedenkrát měsíčně (případně po dohodě vícekrát). Programem porad bude zhodnocení spolupráce ve všech konkrétních oblastech, kontrola provedení jednotlivých objednatelem zadaných úkolů a vytyčení dalších dílčích cílů spolupráce. Z porady bude zhotoven písemný záznam do provozní knihy.

» Porada se neuskutečnila z důvodu na straně poskytovatele	0 bodů
» Porada se neuskutečnila z důvodu na straně objednatele, uskutečnila se	10 bodů

2. Společná kontrola úrovně poskytovaných služeb poskytovatele s objednatelem

Kontroly budou provedeny jedenkrát měsíčně (případně po dohodě vícekrát). Tímto způsobem bude kontrolován buď jeden vybraný objekt nebo celá zakázka a o kontrole bude zhotoven písemný záznam do provozní knihy. Kontrolována bude především kvalita a úroveň úklidových prací v areálu.

» Kontrola se neuskutečnila z důvodu na straně poskytovatele	0 bodů
» Kontrola se neuskutečnila z důvodu na straně objednatele, uskutečnila se	10 bodů

3. Řešení konkrétních požadavků objednatele

Poskytovatel se bude snažit každý problém vzniklý v souvislosti s plněním této smlouvy a požadavek objednatele v co nejkratším termínu uspokojivě vyřešit. Hodnocení bude prováděno na základě záznamů z provozní knihy a společných kontrol.

» V průběhu 3 měsíců nebylo vyřešeno nic	0 bodů
» V průběhu 3 měsíců bylo vyřešeno 50% požadavků	5 bodů
» Bylo vyřešeno všechno nebo nebylo vzneseno nic	10 bodů

4. Malé stížnosti na služby

Poskytovatel bude předcházet všem problémům a bude minimalizovat množství oprávněných malých stížností souvisejících se svými službami. Stížnost musí být zapsána v provozní knize nebo podána prostřednictvím webového rozhraní – systému e - komunikace.

» Více než dvě malé stížnosti za 3 měsíce	0 bodů

» Dvě malé stížnosti za 3 měsíce 5 bodů

» Jedna malá stížnost za 3 měsíce 10 bodů

» žádná malá stížnost za 3 měsíce 15 bodů

5. Velké stížnosti na služby

Poskytovatel bude předcházet všem problémům a bude minimalizovat množství oprávněných velkých stížností souvisejících se svými službami. Stížnost musí být zapsána v provozní knize nebo podána prostřednictvím webového rozhraní – systému e - komunikace.

» Dvě a více velké stížnosti za 3 měsíce 0 bodů

» Jedna velká stížnost za 3 měsíce 8 bodů

» Žádná velká stížnost za 3 měsíce 15 bodů

6. Dochvilnost

Všichni zaměstnanci, případně třetí osoby, které se na plnění předmětu veřejné zakázky budou podílet, či jejich zaměstnanci, musí začít i končit pracovní činnosti či služby v termínech a časech v souladu s uzavřenou smlouvou.

» Porušení více než dvakrát za 3 měsíce 0 bodů

» Porušení dvakrát za 3 měsíce 5 bodů

» Porušení jednou za 3 měsíce 10 bodů

» Žádné porušení za 3 měsíce 15 bodů

7. Kontrola výkonu služeb a prací kontrolním orgánem provozovatele

Budou prováděny nepravidelné kontroly služeb s cílem zjistit, zda odpovídají uzavřené smlouvě. O každé kontrole bude proveden záznam do provozní knihy areálu.

» Žádná kontrola za tři měsíce 0 bodů

» Jedna kontrola za 3 měsíce 3 body

» Dvě kontroly za 3 měsíce 6 bodů

» Tři a více kontrol za 3 měsíce 10 bodů

8. Úroveň komplexní prohlídky objektu

Komplexní prohlídka za přítomnosti zástupce ÚVN. Bude hodnocena včasnost provedení kontroly, pečlivost a podrobnost výstupů z kontroly.

» Plánovaná prohlídka nebyla provedena 0 bodů

» V protokolu nejsou podstatné skutečnosti 3 body

» Protokol nebyl předán v řádném termínu 6 bodů

» Prohlídka byla provedena, protokol řádně zpracován a včas předán 10 bodů

Hodnocení kvality služeb bude provedeno managerem služeb jedenkrát za měsíc za celou zakázku ÚVN. Bodování bude neprodleně elektronicky sděleno zástupci a ten bude mít právo se k němu vyjádřit, případně ho písemně rozporovat do provozní knihy areálu nebo podat prostřednictvím webového rozhraní – systému e – komunikace. Výsledky hodnocení mají následně přímou vazbu na

» hodnocení celého organizačního týmu zakázky

» relevanci vytvoření a implementaci nápravných opatření

» relevanci vytvoření a implementaci preventivních opatření

» optimalizaci motivačního programu pracovníků

» možnosti reinvestice

Bodová hodnota 0 – 55 bodů: neuspokojivá situace, která vyžaduje okamžité řešení. Poskytovatel do dvou pracovních dnů od takového hodnocení zpracuje návrh změn, které hodlá implementovat. Objednatel bude mít možnost se vyjádřit, následně bude okamžitě provedena náprava – změna personálního obsazení, změna rajonizace, pracovních úvazků, pohovory, atp.

Bodová hodnota 56 – 74 bodů: průměrná hodnota, která naznačuje drobné nedostatky v poskytovaných službách. Objednatel s poskytovatelem se na poradě dohodnou na dalším postupu, jak dosáhnout zlepšení služeb na požadovanou úroveň a dohodnuté kroky zapíší do zápisu z porady jako úkoly pro poskytovatele.

Bodová hodnota 75 – 100 bodů: požadovaná kvalita služeb.

Malá stížnost na službu je nesoulad úrovně plnění předmětu veřejné zakázky, který neovlivňuje přímo kvalitu výkonu služby, ale působí potíže uživatelům areálu. Stížnost musí být zaznamenána v provozní knize nebo podána prostřednictvím webového rozhraní – systému e - komunikace.

Velká stížnost na službu je oprávněná stížnost zadavatele na nesoulad mezi plněním uchazeče a uzavřenou smlouvou, který ohrožuje kvalitu poskytovaných služeb. Stížnost musí být zaznamenána v provozní knize areálu nebo podána prostřednictvím webového rozhraní – systému e - komunikace.

Vícestupňový kontrolní systém

A) *Stupeň kontroly*	*Kontrolní pracovník*	*Četnost*	*Prováděná kontrola*
1.	Úklidový pracovník	denně	Provedení činnosti, kvalita
2.	Předák	denně	Kvalita, technologické postupy, použité chemické prostředky
3.	Zástupce managera služeb	denně	Organizace práce, použité chemické prostředky, kvalita, technologické postupy, spokojenost zákazníka, zásady ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 27000
4.	Manager služeb	denně	Organizace práce, použité chemické prostředky, kvalita, technologické postupy, spokojenost zákazníka, zásady ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 27000
5.	Ředitel oblasti	dle potřeby (min. 1 x měs)	Organizace práce, použité chemické prostředky, kvalita, technologické postupy, spokojenost zákazníka, zásady ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 27000
6.	Provozní ředitel	dle potřeby (min. 6 x ročně)	Organizace práce, použité chemické prostředky, kvalita, technologické postupy
7.	Vnitřní kontrolní útvar	dle plánu kontrol	Kvalita, technologické postupy, spokojenost zákazníka, zásady ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 27000
8.	Obchodní ředitel	dle potřeby	Spokojenost zákazníka, kvalita, smlouva
9.	Interní auditor	dle plánu auditů	zásady ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 27000

2.3. Systém e - komunikace

» SPOLEČNOST INEX ČESKÁ REPUBLIKA S.R.O. MÁ PRO ZAKÁZKU ZPRACOVANÝ SOFTWARE (S VYSOKOU KVALITOU A OVĚŘENOU FUNKČNOSTÍ), KTERÝ PODPORUJE SYSTÉM ŘÍZENÍ SLUŽEB, JE RELEVANTNÍ POVAZE ZADAVATELE A PŘISPÍVÁ K EFEKTIVNÍMU A ÚSPORNÉMU SYSTÉMU KOMUNIKACE ZHOTOVITELE A OBJEDNATELE:

běžná denní komunikace	=	**Provozní kniha**
předávání prací	=	**Předávací protokol**
kontaktní údaje	=	**Adresář pracovníků**
dokumentace	=	**Smlouva, přílohy, atp.**

Systém umožňuje operativně komunikovat a každodenně kontrolovat nadřízeným pracovníků provádění prací a operativní řešení provádění prací. Společnost INEX Česká republika, s.r.o. bude mít zřízen dispečink = Helpdesk pro zakázku ÚVN. Dispečink bude okamžitě reagovat na malé, resp. velké stížnosti, na jakékoliv připomínky k plnění smlouvy.