

Smlouva o dílo

č. SML/7482/2018

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

I. Smluvní strany

Objednatel:	Centrum dopravního výzkumu, v.v.i.
Sídlo/místo podnikání:	Líšeňská 2657/33a, 636 00 Brno - Líšeň
IČ:	44994575
DIČ:	CZ44994575
Jednající osoba:	Ing. Jindřich Frič, Ph.D., ředitel
Osoba odpovědná za realizaci:	
Telefon:	
Email:	

(dále jen „objednatel“)

Zhotovitel:	SC&C spol. s r.o.
Sídlo/místo podnikání:	Americká 21, 120 00 Praha 2
IČ/rodné číslo:	45280541
DIČ:	CZ45280541
Bankovní spojení:	KB 43-8802650247/0100
Jednající osoba:	Mgr. Jana Hamanová a RNDr. Riana Řeháková, jednatelky
Osoba odpovědná za realizaci:	
Zapsaný v OR:	u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 10104
Telefon:	
Email:	

(dále jen „zhotovitel“)

Článek I. Preambule

Objednatel realizoval výběrové řízení směřující k zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby **VR 1-18: Celostátní průzkum dopravního chování** spočívající v provedení průzkumu v domácnostech v rámci statistického šetření zjišťujícího dopravní chování obyvatel České republiky dle podrobné technické specifikace plnění, která je uvedena v příloze č. 1, za využití podkladů a vzorů uvedených v přílohách č. 2 – 6. Přílohy 1 – 6 tvoří nedílnou součást této smlouvy. Na základě posouzení a hodnocení nabídek v rámci výše uvedeného výběrového řízení byla objednatelem nabídka zhotovitele vybrána jako nejvhodnější.

Objednatel má zájem na tom, aby bylo na základě činnosti zhotovitele provedeno dílo **průzkum v domácnostech v rámci statistického šetření zjišťujícího dopravní chování obyvatel České republiky** v rozsahu uvedeném v článku II této smlouvy, přičemž zhotovitel si je tohoto objednatelova zájmu plně vědom a je připraven provádět svoji činnost takovým způsobem, aby tento objednatelův zájem byl náležitě uspokojen.

Článek II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je **provedení průzkumu v domácnostech v rámci statistického šetření zjišťujícího dopravní chování obyvatel České republiky**. Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele sjednané dílo, jehož podrobný popis a rozsah je specifikován v přílohách č. 1 – 6 této smlouvy.

2. Dílo se skládá ze dvou částí, přičemž první fáze zahrnuje průzkum konaný v období od května 2018 do listopadu 2018, druhá fáze pak od února 2019 do dubna 2019. Realizace druhé fáze je podmíněna získáním finanční podpory pro objednatele od poskytovatele dotace, tj. od Ministerstva dopravy ČR. Objednatel oznámí zhotoviteli získání podpory do 10 dnů ode dne doručení příslušného rozhodnutí Ministerstvem dopravy. V případě nezískání finanční podpory k plnění druhé fáze díla nedojde a zhotovitel tak nebude mít nárok na úhradu druhé části ceny díla.
3. Objednatel se zavazuje zaplatit za dílo smluvní cenu ve výši a způsobem sjednaným v čl. 3.1. této smlouvy.

Článek III. Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany ujednávají, že cena bude stanovena dohodou v souladu s nabídkou zhotovitele, a to v této výši:

celková cena bez DPH: 1.193.700,- Kč
sazba (v %) a výše DPH: 250.677,- Kč (DPH = 21 %)
cena celkem včetně DPH: 1.444.377,- Kč

(slovy: jedenmiliončtyřistačtyřicetčtyřistisícšestdesát sedm korun českých).

2. Objednatel bude hradit cenu díla postupně po měsíčních etapách uvedených v harmonogramech plnění specifikovaných v kapitole 3.2.1. technické specifikace plnění.
3. V případě, že zhotovitel řádně a včas odevzdá data z plného počtu domácností určených pro jednotlivý měsíc, je zhotovitel oprávněn vystavit příslušnou fakturu na částku odpovídající násobku počtu domácností odevzdaných v předmětném měsíci a ceně jedné domácnosti. Cena jedné domácnosti je určena jako podíl celkové ceny díla a celkového počtu domácností, tj. čísla 8650.
4. V případě, že v některém měsíci nedodá plný počet domácností určených pro předmětný měsíc, je zhotovitel oprávněn vystavit příslušnou fakturu na částku odpovídající násobku počtu domácností odevzdaných v předmětném měsíci a ceně jedné domácnosti až po skončení celé etapy a řádném předání všech dat z předmětného měsíce.
5. V ceně dle článku III. odst.1 této smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady potřebné k plnění smlouvy, jakož i veškeré náklady související.
6. DPH bude účtována ve výši určené podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
7. Faktury budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, tj. dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a bude v nich uvedeno číslo smlouvy objednatele. Přílohou faktur bude doklad o předání závěrečné zprávy příslušné části díla.
8. Faktury jsou splatné ve lhůtě 30 kalendářních dnů od jejich doručení objednateli za předpokladu, že budou vystaveny v souladu s platebními podmínkami a budou splňovat všechny uvedené náležitosti, týkající se vystavených faktur. Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je objednatel oprávněn fakturu zhotoviteli vrátit; vrácením pozbývá faktura splatnosti.
9. Pro účel dodržení termínu splatnosti faktury je platba považována za uhrazenou v den, kdy byla odepsána z účtu zhotovitele.

Článek IV

Místo a doba plnění

1. Místem dotazníkového šetření a sběru dat je území České republiky v domácnostech dle adresních bodů předaných objednatelem, místem předání výstupů dokončeného díla, tj. datových souborů, včetně všech zpráv a dokumentů je sídlo objednatele, Líšeňská 2657/33a, 636 00 Brno.
2. Plnění dle této smlouvy bude poskytováno v rozsahu specifikovaném v Příloze č. 1 této smlouvy tak, že první fáze plnění proběhne v období od května 2018 do listopadu 2018. Druhá fáze plnění, pokud dojde k zajištění financování ze strany poskytovatele dotace, proběhne v období od února 2019 do dubna 2019. Plnění smlouvy bude probíhat v souladu s harmonogramy uvedenými v kapitole 3.2.1. technické specifikace plnění.
3. Zhotovitel obdrží pro každý měsíc plnění seznam adresních bodů, ve kterých bude v průběhu předmětného měsíce provádět sběr dat. V případě, že zhotovitel nesplní v příslušném měsíci počet domácností určený harmonogramem, nasbírá chybějící data z domácností dle harmonogramu nedodělků, určeného objednatelem bez zbytečného prodloužení po zjištění rozsahu chybějících dat.
4. Výstupní datové soubory spolu s technickou zprávou a dalšími případnými dokumenty budou objednateli předány v termínech stanovených v technické specifikaci plnění.

Článek V.

Dodací podmínky

1. Zhotovitel předá objednateli výstupy dokončeného díla v písemné podobě v elektronické podobě mailem, na DVD nebo USB flash disku.
2. Okamžikem předání datových souborů a závěrečné zprávy uděluje zhotovitel objednateli výhradní, nevypověditelnou, územně, časově a věcně neomezenou licenci k využití předaných dokumentů nebo jejich libovolné části. Objednatel je tak zejména oprávněn dílo, jeho název nebo jakoukoliv část díla libovolným způsobem dále zpracovávat, šířit, připojit k jinému dílu či jinak využívat. Úplata za poskytnutí licence zahrnuta v ceně díla podle čl. III. této smlouvy. Objednatel není povinen licenci využít.

Článek VI.

Odpovědnost za vady

1. Zhotovitel se zavazuje, že dílo zhotovené a dodané podle této smlouvy bude kompletní a bez vad, bude splňovat parametry uvedené v příloze č. 1 této smlouvy a má odpovídající jakost a provedení, přičemž za vadu díla se považuje i dodání nečitelného dotazníku či provedení sběru z menšího počtu domácností, než je stanoveno v technické specifikaci předmětu plnění. Za tento závazek nese zhotovitel plnou odpovědnost.
2. Zhotovitel se tak zavazuje k poskytnutí záruky za jakost díla v trvání 24 měsíců. Záruční doba počíná běžet ode dne předání a převzetí výstupů díla.
3. Uplatněním práv z odpovědnosti za vady není dotčeno právo na náhradu škody.
4. Zhotovitel je při nakládání s osobními údaji odpovědný za dodržování všech povinností vyplývajících z obecného nařízení o ochraně osobních údajů č. (EU) 2016/679 i všech vnitrostátních právních norem. Zhotovitel je povinen při nakládání s osobními údaji postupovat dle pokynů Zadavatele.

Článek VII. Povinnost spolupůsobení

1. Zhotovitel je dle § 2 písm. e) zákona č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
2. Zhotovitel je povinen umožnit v rámci kontroly přístup k veškeré dokumentaci týkající se této smlouvy a souvisejícího výběrového řízení, a to alespoň do konce roku 2028, neukládá-li některý právní předpis lhůtu delší. Dokumentací se míní též případné smlouvy a související dokumenty, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zák. č. 255/2012 Sb., kontrolní řád).

Článek VIII. Sankce

1. Je-li zhotovitel v prodlení s dodáním předmětu díla dle této smlouvy, zavazuje se uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 200,- Kč za každou chybějící domácnost.
2. Je-li zhotovitel v prodlení s dodáním díla dle harmonogramu nedodělků, určeného objednatelem dle čl. IV odst. 3 této smlouvy, zavazuje se uhradit objednateli vedle smluvní pokuty dle předchozího odstavce i smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou chybějící domácnost.
3. Je-li zhotovitel v prodlení delším než 15 dnů s dodáním díla dle harmonogramu nedodělků určeného objednatelem dle čl. IV odst. 3 této smlouvy, zvyšuje se smluvní pokuta dle předchozího odstavce na 1.000,- Kč za každou chybějící domácnost.
4. Je-li zhotovitel v prodlení se splněním jiné své povinnosti, než je předání dat z domácností, zavazuje se uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každé jednotlivé porušení.
5. Splnění povinnosti úhrady smluvní pokuty nemá vliv na možnost smluvních stran požadovat náhradu škody z porušení smluvní povinnosti, k níž se váže povinnost smluvní pokuty.

Článek IX. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně formou číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
3. Smluvní strany výslovně ujednávají, že rozhodným právem pro účely této smlouvy bude české právo a strany smlouvy se budou řídit při plnění předmětu této smlouvy i ve věci řešení veškerých závazků a sporů z ní vyplývajících, nebo vzniklých při plnění dle této smlouvy, právním řádem České republiky.
4. Smluvní strany výslovně prohlašují, že věcně příslušným pro rozhodování o závazcích a právních vztazích vzniklých na základě této smlouvy bude při řešení sporů vzniklých v souvislosti s touto smlouvou soud místně příslušný dle sídla objednatele.

5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, a že byla ujednána po vzájemném projednání podle jejich svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
6. Zhotovitel se zavazuje během plnění smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy.
7. Otázky touto smlouvou neřešené se řídí ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
8. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně případných budoucích dodatků bude uveřejněna v souladu s ustanoveními zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Smlouvu v registru smluv uveřejní objednatel. Zhotovitel prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje jeho obchodní tajemství, osobní údaje osob na straně Zhotovitele, které by nebylo možno uveřejnit, utajované skutečnosti ve smyslu ustanovení zák. č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných skutečností, ani jiné informace či skutečnosti, které by nebylo možno uveřejnit.
9. Tato smlouva je plně v souladu s nabídkou vítězného uchazeče, která vychází ze zadávací dokumentace. V případě nejasností je rozhodující znění zadávací dokumentace a vítězná nabídka. V této souvislosti smluvní strany poznamenávají, že se dohodly na upřesnění Technické specifikace přílohy č. 1 bodu 1. ohledně předávání a koordinace podepisování dohod o provedení práce s tazateli.
10. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

Nedílnou součástí této smlouvy tvoří přílohy:

- Příloha č. 1: Technická specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 2: Vzor dotazníku pro domácnosti
- Příloha č. 3: Cestovní deník
- Příloha č. 4: Dateline
- Příloha č. 5: Kódovník
- Příloha č. 6: Seznam obcí

V Praze dne

29. 3. 2018

V Brně dne

26. 03. 2018

.....
SC&C spol. s r.o.
Mgr. Jana Hamanová, jednatelka

.....
Centrum dopravního výzkumu, v. v. i.
Ing. Jindřich Frič, Ph.D., ředitel
Centrum dopravního výzkumu, v. v. i.



Líšeňská 33a, 636 00 Brno

cdv@cdv.cz

IČ: 44 99 45 75

DIČ: CZ44994575

.....
SC&C spol. s r.o.
RNDr. Riana Řeháková, jednatelka

SC & C spol. s r.o.

IČ: 45280541

DIČ: CZ45280541

Příloha č. 1 - Technická specifikace

Celostátní průzkum dopravního chování

1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky „Celostátní průzkum dopravního chování“ je realizace průzkumu v domácnostech v rámci statistického šetření zjišťujícího dopravní chování obyvatel České republiky.

Průzkum proběhne formou kontinuálního sběru, první fáze v roce 2018 od května do listopadu, druhá fáze v roce 2019 od února do dubna. Realizace sběru dat v druhé fázi (2019) bude podmíněna získáním finanční podpory pro zadavatele od poskytovatele dotace, tj. od Ministerstva dopravy ČR. V případě nezískání finanční podpory k čerpání plnění plánovaného pro rok 2019 nedojde.

Zhotovitel zajistí statistické šetření, tj. organizaci sběru dotazníků, jejich zpracování a dodání datových matic. Součástí zakázky je také dodání kontaktů na síť tazatelů v počtu dostačujícím pro splnění zakázky. Na základě dodání kontaktů na síť tazatelů, Zadavatel vyhotoví návrhy dohod o provedení práce jednotlivých tazatelů, které předá Zhotoviteli. Zhotovitel zajistí podepsání návrhů dohod o provedení práce a jejich zpětné předání Zadavateli. Sběr dotazníků zajistí Zhotovitel koordinováním a úkolováním pracovníků zadavatele. Tazatelé budou na základě dohody o provedení práce placeni Zadavatelem, a to v průměrné výši 680 Kč za odevzdanou použitelnou domácnost.

V rámci průzkumu bude získán v první fázi použitelný čistý vzorek o velikosti 5900 domácností a ve druhé fázi (za podmínky získání finanční podpory od poskytovatele dotace) použitelný čistý vzorek o velikosti 2750 domácností, vybraných na základě pravděpodobnostního výběru.

Vzorek bude v každé fázi rozdělen:

- Domácnosti dotazované pomocí cestovního deníku (CD) na jeden standardní pracovní den (úterý až čtvrtek, vyjma dnů před dnem a po dni pracovního volna), a to prospektivní formou, tj. respondenti budou znát tento den před dotazováním.
- Domácnosti dotazované na cesty na dlouhé vzdálenosti (více jak 100 km) pomocí dotazníku DATELINE, a to retrospektivní formou.

V první fázi bude pomocí CD v květnu až listopadu (7 měsíců) nasbíráno 5400 domácností, pomocí DATELINE pak bude v období září až října (2 měsíce) nasbíráno 500 domácností.

V druhé fázi bude pomocí CD v únoru až dubnu (3 měsíce) nasbíráno 2250 domácností, pomocí DATELINE pak bude v období března až dubna (2 měsíce) nasbíráno 500 domácností.

Pro dotazování pomocí CD dodá Zadavatel vzorek primárních adres určených ke sběru v jednotlivých měsících,

Všechny domácnosti, dotazované jak pomocí CD, tak pomocí DATELINE, budou vyplňovat stejný dotazník pro domácnosti (DPD).

Kontrolní datové matice bude Zhotovitel odevzdávat po dokončení sběru v každém jednotlivém měsíci, nejpozději tři týdny po ukončení každého měsíce sběru.

Technická zpráva o sběru dat bude dodána pro každou fázi zvlášť, a to nejpozději dva týdny po dokončení fáze.

1.1. Výstup veřejné zakázky

Konečným produktem zakázky je datový záznam nezpracovaných (případně pouze opravených) údajů, připravený podle níže specifikovaných kritérií, a technická zpráva o sběru dat za každou jednotlivou fázi.

2. POPIS STATISTICKÉHO ŠETŘENÍ

V kapitole je popsán obsah statistického šetření, závazný standard pro realizaci šetření, struktura dotazování, trvání šetření a požadavky na vzorek. Pojmy „dotazování“, „statistické šetření“ jsou definovány následovně:

- **DOTAZOVÁNÍ** – vše, co souvisí s přímým kontaktováním domácností (či pokusy o kontakt), resp. práce v pozadí, která s tím souvisí
- **STATISTICKÉ ŠETŘENÍ** – všechny kroky nezbytné k plnění zakázky (dotazování, přípravné kroky, vkládání dat, kódování dat, kontrola správnosti údajů, sestavení datového souboru, dokumentace)

Důležitými pojmy pro uskutečnění dotazování jsou tzv. „rozhodné dny“. Rozlišujeme tyto rozhodné dny:

- **PLÁNOVANÝ ROZHODNÝ DEN** – Den, pro který má respondent vyplnit v dotazníku pro osoby informace o všech cestách podniknutých v tento den. Plánovaný den průzkumu v každé domácnosti bude předem stanoven Zadavatelem v rámci jím určeného časového rozsahu.
- **NÁHRADNÍ ROZHODNÝ DEN** – Náhradní termín dne průzkumu, stanovený při dalších pokusech o kontaktování, či pokud respondent neposkytne odpovědi pro plánovaný den průzkumu. Pro jednoho respondenta může Zhotovitel stanovit náhradní den průzkumu opakovaně, aby bylo dodrženo časové rozhraní stanovené Zadavatelem.
- **SKUTEČNÝ ROZHODNÝ DEN** – den, pro který respondent skutečně vyplní v dotazníku pro osoby informace o všech cestách podniknutých v tento den.
- Pro potřeby dotazování je také třeba definovat, kdo je chápán jako člen domácnosti:
- **ČLEN DOMÁCNOSTI** (také "dotazovaná osoba") – Za člena domácnosti se považují všechny osoby, které v rozhodný den v domácnosti bydlí, a to osoby bez ohledu na příbuzenský vztah, trvalý či přechodný pobyt. Do průzkumu jsou pak zahrnuti všichni členové domácnosti starší 6 let (včetně).

2.1. Předmět statistického šetření

V průběhu šetření jsou pomocí DPD zjišťovány:

- údaje o domácnosti a dopravních prostředcích, které jsou v domácnosti k dispozici
- údaje o všech členech domácnosti

V domácnostech, které budou dotazovány pomocí CD, budou zjišťovány:

- údaje o rozhodném dni
- čas, doba trvání, cíl, použitý dopravní prostředek, účel cesty a další informace o cestě podniknuté ve skutečný rozhodný den u každé z osob žijících v dotazované domácnosti, které jsou starší 6 let (včetně)
- čas, doba trvání, cíl, použitý dopravní prostředek, účel cesty a další informace o cestách na delší vzdálenosti u každé z osob žijících v dotazované domácnosti, které jsou starší 6 let (včetně)

V domácnostech, které budou dotazovány pomocí DATELINE, budou zjišťovány:

- údaje k dlouhodobým cestám za poslední rok, které trvaly 4 a více dní, na místo vzdálené víc jak 100 km.
- údaje ke krátkodobým cestám za poslední 3 měsíce, které trvaly 4 a více dní, na místo vzdálené víc jak 100 km.

Konkrétní údaje jsou specifikovány v dotaznících (DPD, CD, DATELINE), které jsou přílohou zadávací dokumentace.

2.2. Metoda statistického šetření

Při prvním kontaktu s domácností vyplní tazatel DPD (údaje o domácnosti a o jejích členech) a to za pomoci metody PAPI nebo CAPI.

Pro vyplnění CD i DATELINE může dát Zhotovitel domácnosti na výběr ze tří metod:

- PAPI – písemné vyplnění dotazníku doručeného tazatelem vyplněného za účasti tazatele,
- CAWI – vyplnění online dotazníku, na základě unikátního přístupového kódu,
- CATI – vyplnění dotazníku s telefonickou asistencí.

U všech dotazovaných členů domácnosti se využije stejné kombinace metod vyplnění CD/DATELINE. Ve všech případech tazatel předá papírovou podobu dotazníků s instrukcemi pro vyplnění, které předtím sdělí přítomným členům domácnosti. CD tazatel předá v počtu odpovídajícím členům domácnosti.

2.3. Průběh statistického šetření

V nabízené struktuře statistického šetření je Zhotovitel povinen dodržet stanovený průběh šetření.

Grafické vyjádření průběhu dotazování domácnosti je Přílohou č. 1 tohoto dokumentu.

2.3.1. Úvodní návštěva domácnosti

Se Zadavatelem bude dohodnuta přesná metoda oslovení domácností.

Zhotovitel zajistí, aby při první návštěvě domácnosti tazatel:

- Pořídil jmenný soupis domácností na stanovených adresních bodech.
- Kontaktoval domácnosti dle předem stanoveného klíče schváleného Zadavatelem.

V případě, že stanovená domácnost v místě neexistuje, zaznamenal tuto skutečnost do protokolu. Taková domácnost bude zařazena do „kvalitativně neutrálního výpadku“ (viz kap. 5).

Pokud domácnost existuje, ale členové domácnosti nemohou být zastiženi, pak Zhotovitel zajistí, aby tazatel vložil do schránky domácnosti informační dopis o šetření a všechny skutečnosti týkající se kontaktu domácnosti zaznamenal do protokolu.

Pokud budou členové domácnosti zastiženi a budou souhlasit s účasti na průzkumu, pak Zhotovitel zajistí, aby tazatel:

- Členům domácnosti předal informační dopis o šetření (dodá Zadavatel) a vysvětlil okolnosti průzkumu.
- Vyznačil do dotazníku Zhotovitelem předem stanovený plánovaný rozhodný den šetření.
- Varianta CD:
 - Dohodl způsob vyplnění DC (PAPI/CAWI/CATI) a předal potřebný počet papírových deníků, odpovídající počtu členů domácnosti starších šesti let, plus jeden náhradní.
 - Dohodl termín vyplnění CD. U metody PAPI termín osobní návštěvy.
- Varianta DATELINE:
 - Dohodl způsob vyplnění DATELINE (PAPI/CAWI/CATI) a předal dotazník
 - U metody PAPI dohodl termín vyzvednutí.
- Převzal telefonický kontakt na jednoho člena domácnosti kvůli kontrole kvality sběru dat či upomínání
- Pokud to bude možné, pak se členy domácnosti (s alespoň jedním členem domácnosti) vyplnil PAPI/CAWI DPD, za jednotlivé členy domácnosti a dotazník k preferencím. Pokud to možné nebude, tazatel si dohodne náhradní termín vyplnění.
- Všechny skutečnosti týkající se kontaktu zaznamenal do protokolu.

Pokud členové domácnosti budou zastiženi, ale jasně odmítnou účastnit se průzkumu, pak Zhotovitel zajistí, aby tazatel:

- Od členů domácnosti zjistil důvod odmítnutí účasti na průzkumu.
- Všechny skutečnosti týkající se kontaktu domácnosti zaznamenal do protokolu.

2.3.2. Opakovaný úvodní kontakt

U domácností, které nebyly při první návštěvě domácnosti zastiženy, Zhotovitel zajistí, aby tazatel učinil další dva pokusy o kontakt. Při každém neúspěšném pokusu o zastižení domácnosti vloží tazatel do poštovní schránky domácnosti informační dopis o šetření. V případě neúspěchu bude domácnost chápána jako výpadek z nezastižení (viz kap. 5.1). Všechny skutečnosti týkající se kontaktu domácnosti tazatel zaznamená do protokolu.

2.3.3. Kontakt k vyzvednutí PAPI dotazníků

U domácností, které souhlasí s účastí v průzkumu a zvolí si metodu PAPI, Zhotovitel zajistí, aby tazatel kontaktoval domácnost v dohodnutý termín vyzvednutí.

V případě neúspěšného kontaktu v dohodnutý termín bude domácnost kontaktována ještě nejméně dvakrát. Každý nový pokus o kontakt bude zdokumentován v protokolu.

V případě nevyzvednutí deníku a informací za osobu u vybraných osob v domácnosti tazatel vyplní protokol (viz kapitolu 3.3) o důvodech pro tuto skutečnost.

2.3.4. Podklady pro dotazování

Podkladem pro jednání s respondenty budou:

- Motivační, resp. doprovodný dopis od Zadavatele.
- Prohlášení o ochraně osobních údajů, oficiální potvrzení dodržování zákona o ochraně osobních údajů.
- PAPI/CAPI dotazník pro domácnosti.
- Technologie odpovídající zvolenému typu CD nebo DATELINE (CATI, CAWI, PAPI).
- Protokol o navazování kontaktu.

2.4. Doba a rozsah statistického šetření

2.4.1. Začátek a trvání šetření

Dotazování domácností s variantou CD bude probíhat:

- V první fázi od 1. 5. 2018 do 30. 11. 2018.
- V případné druhé fázi od 1. 2. 2019 do 30. 4. 2019.

Dotazování domácností s variantou DATELINE bude probíhat:

- V první fázi od 1. 9. 2018 do 31. 10. 2018.
- V případné druhé fázi od 1. 3. 2019 do 30. 4. 2019.

Dotazování domácností se provádí formou statistického šetření v průběhu celého týdne včetně víkendu.

2.4.2. Velikost vzorku a výběr domácností

V rámci průzkumu bude získán (za podmínky získání finanční podpory od poskytovatele dotace) použitelný čistý vzorek o celkové velikosti 8650 domácností, vybraných na základě pravděpodobnostního výběru.

Tento vzorek domácností bude členěn následně:

	První fáze	Druhá fáze	CELKEM
Varianta CD	5400	2250	7650
Varianta DATELINE	500	500	1000
CELKEM	5900	2750	8650

Pro dotazování pomocí CD dodá Zadavatel hrubý vzorek primárních adres určených ke sběru v jednotlivých měsících. Hrubý vzorek je vytvořen pomocí metody „probability-proportional-to-size sampling“ (PPS). Jako opora je využit aktuální adresní rejstřík ČR, doplněný o informaci o počtu domácností na každém bodě (zdroj: Statistický úřad). Z této opory bylo náhodně vytvořeno 1429 „primary sampling units“ (PSU), spadajících do celkem 608 obcí (zařazeny byl jen obce nad 200 obyvatel). PSU byly poté náhodně přiřazeny do jednotlivých měsíců sběru (u varianty CD) či jednotlivých období sběru (u varianty DATELINE).

Definice vzorků a typů výpadků jsou uvedeny v kapitole 5.

3. SPECIFIKACE PRŮBĚHU A ROZSAHU PRŮZKUMU

3.1. Propagace statistického šetření

V rámci zakázky je třeba vyvíjet propagační činnost, která má dva cíle:

- informovat širokou veřejnost o statistickém šetření, jeho cílech a užitku (informace poskytnuté Zadavatelem), ale také o aspektech ochrany osobních údajů;
- poskytnout respondentům doplňkové informace, například o ochraně osobních údajů, průběhu dotazování, pokynech pro vyplnění dotazníku a možných metodách dotazování atd.

Propagace šetření bude probíhat v součinnosti se Zadavatelem.

3.2. Plánování a příprava statistického šetření

V průběhu statistického šetření je Zhotovitel zakázky povinen provést veškeré činnosti, které jsou pro řádné provedení statistického šetření nezbytné. To zahrnuje především:

- zajištění materiálů statistického šetření
- realizace statistického šetření včetně interního zajištění kvality
- zpracování a kódování dat včetně kódovníku a popisu provedených operací s daty

3.2.1. Harmonogram a projektové plánování

Zhotovitel předloží Zadavateli do dvou týdnů ode dne uzavření smlouvy plán opatření nezbytných pro zahájení sběru dat. Všechny změny v plánu opatření musí být odsouhlaseny Zadavatelem.

Plán opatření bude obsahovat důležité termíny přípravy sběru (zajištění materiálů, dodání tazatelů, školení tazatelů), sběru a dodání dat. Harmonogramy pro sběr dat jsou stanoveny níže.

Harmonogram sběru

Při plnění harmonogramu pro domácnosti s CD se sleduje dosažený počet „použitelných domácností“, tj. domácnosti kompletně zpracované a naplňující kvalitativní požadavky definované v Technické specifikaci. Data pro domácnosti s CD za každý měsíc jsou odevzdávána maximálně do 15 pracovních dní, měsíc listopad 2018 bude dodán do 10 pracovních dní.

Dodržení harmonogramu sběru dat u domácností s DATELINE bude kontrolováno vždy na konci fáze, při odevzdání (maximálně 10 pracovních dní od konce fáze) musí být dosaženo minimálně požadovaného rozsahu.

Spolu s finálním harmonogramem bude dohodnut systém odměňování tazatelů.

Harmonogram pro 1. fázi (2018)

Typ	Dodání	Sběr od	Sběr do	Termín dodání	Použitelné domácnosti	% sběru
CD	f1.1	1.5.2018	31.5.2018	21.6.2018	783	13,3%
CD	f1.2	1.6.2018	30.6.2018	20.7.2018	757	12,8%
CD	f1.3	1.7.2018	31.7.2018	21.8.2018	783	13,3%
CD	f1.4	1.8.2018	31.8.2018	21.9.2018	783	13,3%
CD	f1.5	1.9.2018	30.9.2018	19.10.2018	757	12,8%
CD	f1.6	1.10.2018	31.10.2018	21.11.2018	783	13,3%
CD	f1.7	1.11.2018	30.11.2018	14.12.2018	757	12,8%
DATELINE	f1.8	1.9.2018	30.10.2018	14.12.2018	500	8,5%
CELKEM					5903	100%

Harmonogram pro 2. fázi (2019)

Typ		Sběr od	Sběr do	Termín dodání	Použitelné domácnosti	% sběru
CD	f2.1	1.2.2019	28.2.2019	21.3.2019	707	25,7%
CD	f2.2	1.3.2019	31.3.2019	19.4.2019	783	28,5%
CD	f2.3	1.4.2019	30.4.2019	21.5.2019	757	27,6%
DATELINE	f2.4	1.3.2019	30.4.2019	21.5.2019	500	18,2%
CELKEM					2747	100%

3.2.2. Obsah statistického šetření

Základní obsah dotazování je pro všechny metody dotazování shodný.

Zhotovitel je povinen upozornit Zadavatele na zjištěné problémy týkající se dotazníků či možné problémy, kterých si je ze své zkušenosti vědom, a kromě toho může sám předložit různé návrhy na zlepšení.

3.2.3. Nástroje statistického šetření

Zhotovitel zakázky musí pro realizaci průzkumu zajistit odpovídající nástroje (např. software pro sběr metodou CAWI, telefonní servis pro sběr metodou CATI apod.) potřebné pro provedení statistického šetření.

Zhotovitel je povinen dodržovat následující aspekty:

- Pro PAPI dotazníky (DPD, CD, DATELINE) zajistí Zhotovitel tiskovou předlohu písemných dotazníků podle stanoveného vzoru poskytnutého Zadavatelem.
- Zhotovitel tiskovou předlohu předloží Zadavateli ke schválení. Případné úpravy musí být schváleny Zadavatelem.

3.2.4. Příprava a školení personálu

Zhotovitel je odpovědný za adekvátní školení personálu Zadavatele pověřeného realizací statistického šetření. Především je povinen připravit konkrétní předpisy týkající se následujících bodů:

- dodržení ochrany osobních údajů včetně povinností vyplývajících z obecného nařízení o ochraně osobních údajů č. (EU) 2016/679,
- konkrétní provádění rozhovorů,
- řešení „neochoty k účasti na průzkumu“ a možnosti motivování k účasti,
- vedení rozhovoru,
- záznam návštěv do protokolů.

Pro tyto účely vypracuje Zhotovitel do dvou týdnů ode dne uzavření smlouvy podrobné pokyny, a to v koordinaci se Zadavatelem.

3.3. Dokumentace průběhu statistického šetření

Během samotné realizace průzkumu je třeba dbát na rozsáhlé zajištění kvality. Minimální požadavky na zajištění kvality a průběžné reportování v příslušné fázi statistického šetření jsou popsány v kapitole 4.

Dodržení zadání popsaného v kapitole 2 musí Zhotovitel srozumitelně dokumentovat, obzvláště je třeba zaznamenat kontaktování domácností.

Každé navázání kontaktu i každý pokus o navázání úvodního kontaktu s domácností musí být včas zaznamenán v protokolu. Za tímto účelem je Zhotovitel povinen sepsat protokol podle zadání Zadavatele, do kterého se zapíše všechny podniknuté kontakty. Dokumentaci kontaktů je třeba předat Zadavateli v kódované, elektronické formě spolu s odpovídajícími kódovými tabulkami.

Za kontakt se přitom považuje osobní kontaktování v rámci návštěvy domácnosti.

Protokol bude obsahovat:

- číslo domácnosti podle jednoznačného kódu domácnosti uvedeného v seznamu adres,
- datum a čas kontaktu,
- výsledek kontaktu (např. domácnost neexistuje, nezastižena ale k dispozici jsou další informace od sousedů, domácnost zastižena a poskytnuta odpověď, domácnost zastižena bez odpovědi, domácnost zastižena a domluven náhradní termín, v náhradní termín domácnost zastižena a poskytnuta odpověď, v náhradní termín domácnost zastižena bez odpovědi, v náhradní termín domácnost nezastižena),
- další doplňující informace u domácností odmítajících účast na průzkumu.

Podoba protokolu musí být schválena Zadavatelem.

3.4. Zadávání dat

Případné změny, resp. všechny změny a úpravy původních dat, jsou přípustné pouze tehdy, jsou-li odpovídajícím způsobem zdokumentovány a schváleny Zadavatelem.

3.5. Kontrola správnosti

Za minimální požadavky na kontrolu správnosti dat se považují tyto pracovní postupy:

Údaje o domácnostech:

- kontrola počtu členů domácnosti dle souboru osob a cest

Údaje o osobách:

- kontrola nejvyššího dosaženého vzdělání a ekonomické aktivity v porovnání s věkem osoby

Údaje o cestách (varianta CD):

- kontrola vyznačení "cestování v průběhu rozhodného dne" porovnáním se záznamem v deníku
- kontrola následnosti počátku a konce cesty (cesta nekončí dříve, než stejná cesta začíná)
- kontrola následnosti cest během dne (např. druhá cesta nesmí začínat před ukončením první cesty)
- kontrola zpátečních cest
- kontrola použitelnosti adres u cest (viz kapitola 5.3)
- kontrola uvedené délky cesty v porovnání s trváním cesty s ohledem na použitý dopravní prostředek
- kontrola údaje o použitém dopravním prostředku „automobil jako řidič“ u osob, které nevlastní řidičský průkaz

3.6. Sestavení datového souboru

Na základě maticové struktury a kódovníku dodaného Zadavatelem Zhotovitel předá Zadavateli následující datové soubory:

Pro všechny domácnosti:

- soubor s domácnostmi (čistý vzorek),
- soubor s osobami (čistý vzorek),
- soubor s automobily (čistý vzorek),
- soubor s protokoly o navazování kontaktu (hrubý vzorek)

Pro variantu CD:

- soubor s cestami.

Pro variantu DATELINE:

- soubor s cestami na dlouhé vzdálenosti, dlouhodobými,
- soubor s cestami na dlouhé vzdálenosti, krátkodobými

Datové soubory Zhotovitel poskytne v hrubé (tj. neupravené) podobě.

Zhotovitel předá Zadavateli soubory ve formátu MS Excel (.xls/.xlsx).

Názvy proměnných a jejich kódy dodá Zadavatel.

V případě potřeby může Zadavatel požadovat předání nezpracovaných dat i průběžně.

4. ZAJIŠTĚNÍ KVALITY A REPORTOVÁNÍ PRŮZKUMU

4.1. Externí zajištění kvality

Na externí zajištění kvality bude dohlížet Zadavatel zakázky, případně Zadavatelem vybraný externí subjekt. Zhotovitel umožní Zadavateli v průběhu plnění zakázky provedení kontroly, např. formou kontaktu s pracovníky provádějícími sběr či zpracování dat apod.

4.2. Interní zajištění kvality

Nezávisle na externím zajištění kvality musí Zhotovitel učinit v rámci svých pracovních postupů vlastní opatření k zajištění kvality. Za minimální požadavek se přitom považuje splnění všech bodů zmiňovaných v této kapitole.

Zadavatel musí mít možnost nahlédnutí a přístupu k informacím a datům, které jsou pro jeho práci nezbytné. To zahrnuje rovněž poskytnutí všech podkladů a dat relevantních pro zajištění kvality. Zhotovitel je povinen dodržovat dále uvedená opatření k zajištění kvality.

4.2.1. Příprava statistického šetření

Všechny podklady vypracované pro účely tohoto statistického šetření musí být Zadavateli poskytnuty ke schválení nejpozději 14 dní před zahájením první i druhé fáze sběru dat.

4.2.2. Průběžné kontroly a zpětná vazba na práci v terénu a vkládání dat

Průběžné kontroly, zpětnou vazbu na práci v terénu, vkládání dat a navazující činnosti je potřeba konzultovat se Zadavatelem. Za minimální požadavek se přitom považují tyto pracovní postupy:

- Průběžné provádění kontrol, monitoring a pravidelná zpětná vazba na práci v terénu prostřednictvím dokumentovaných týmových porad. Zhotovitel předloží Zadavateli harmonogram těchto činností ke schválení.
- Dokumentace dodržování všech pracovních postupů v požadované kvalitě (např. předem určený počet pokusů o navázání kontaktu s domácností).
- Průběžné kontroly dodržování ustanovení o ochraně osobních údajů a technickém zabezpečení, dokumentace prohlášení o ochraně osobních údajů zúčastněných osob a zapojeného personálu.
- Dokumentace průběhu statistického šetření a nepředpokládaných událostí, včetně stanovených opatření.
- Dokumentace zpracování dat a kontroly správnosti při vkládání dat.

Kromě toho musí mít Zadavatel možnost kontaktu s personálem provádějícím šetření a zadávajícím data, a to namátkově u jednotlivých vzorků v průběhu celého šetření až po finální odevzdání dat. Zhotovitel doloží Zadavateli podklady pro kontrolu provádění šetření, sběru dat a finálních dat.

4.2.3. Kontrola dat a dokumentace jejich použitelnosti

Při kontrole úplnosti musejí být minimálně dodrženy a odpovídajícím způsobem zaznamenány tyto pracovní postupy:

- Kontrola, zda se sběr dat uskutečnil opravdu na dané adrese domácnosti / respondenta, dále se kontroluje opakování návštěv při nezastižení respondentů, report o výtěžnosti musí obsahovat základní údaje o náhodném výběru, tj. počet adres pro každý výběrový bod, počet kontaktovaných adres, rozdělení výsledků kontaktů, vyhodnocení výtěžnosti,
- Kontrola úplnosti vrácených podkladů statistického šetření a (je-li to možné) doplnění pomocí dodatečného dotazování nebo automatického doplnění odvoditelných informací (např. chybějící dotazník pro domácnosti),

VR 1-18: Celostátní průzkum dopravního chování

- Kontrola údajů týkajících se domácnosti a osob a (je-li to možné) doplnění pomocí dodatečného dotazování nebo automatického doplnění odvoditelných informací (např. chybějící údaje o osobě u jednoho člena domácnosti),
- U varianty CD: Kontrola úplnosti údajů o mobilitě a (je-li to možné) doplnění pomocí dodatečného dotazování nebo automatického doplnění odvoditelných informací (např. chybějící údaje o cestě zpět u vycházky).

Použitelná data jsou definována v následující kapitole.

Způsob a rozsah eventuálních oprav zjištěných dat musí být řádně zaznamenány a předán Zadavateli s daty.

4.2.4. Technická zpráva o sběru dat

Nejpozději do dvou týdnů od ukončení terénního šetření v první i v případné druhé fázi sběru dat musí Zhotovitel zakázky vyhotovit technickou zprávu, která bude obsahovat:

- popis vstupních údajů pro zahájení šetření,
- průběh šetření včetně časového harmonogramu,
- použité metody zajištění kvality,
- zjištěné nedostatky, podniknutá opatření a údaje o ukazatelích kvality výsledků na bázi zjištěných dat (s doplněním a opravami a bez nich),
- stručné představení základních ukazatelů sledovaných v průzkumu,
- zhodnocení průběhu sběru dat a doporučení/poučení pro podobné projekty do budoucna.

5. DEFINICE

5.1. Definice pojmů týkajících se návratnosti průzkumu

- KVALITATIVNĚ NEUTRÁLNÍ VÝPADEK (dkn) – domácnosti v definovaném hrubém vzorku, které v době průzkumu prokazatelně neexistovaly nebo které se prokazatelně delší dobu nevyskytovaly na adrese bydliště v místě provádění průzkumu
- VÝPADEK Z NEZASTIŽENÍ (dnezas) – domácnosti, které se ani po třetím pokusu o navázání kontaktu (osobně) a osobní návštěvě v domácnosti v různých časech a dnech nepodařilo zastihnout
- VÝPADEK Z NEZÁJMU (dnezaj) – domácnosti s jasně deklarovaným nezájmem o účast na průzkumu
- VÝPADEK Z NEPOUŽITELNOSTI (dnep) – domácnosti, které neposkytnou dostatek informací pro započítání do čistého použitelného vzorku; pro definice minimálně požadovaných informací viz kapitolu 5.2
- HRUBÝ VZOREK (nh) – souhrn domácností vybraných k oslovení
- UPRAVENÝ HRUBÝ VZOREK (nhu) – souhrn domácností vybraných k oslovení (nh) očištěný od kvalitativně neutrálního výpadku ($nhu = nh - dkn$)
- ČISTÝ VZOREK (nč) – upravený hrubý vzorek po odečtení všech nezastižených domácností (dnezas) a domácností s nezájmem o průzkum (dnezaj) $nč = nhu - dnezas - dnezaj$
- POUŽITELNÝ ČISTÝ VZOREK (nčp) – čistý vzorek (nč) po odečtení nepoužitelných domácností (dnep). ($nčp = nč - dnep$)
- POUŽITELNÁ NÁVRATNOST (či „standardizovaná návratnost“, RRp) – poměr mezi použitelným čistým (nčp) a upraveným hrubým vzorkem (nhu). ($RRp = nčp / nhu$)

5.2. Kvalitativně neutrální výpadek

Adresa nezastižitelné domácnosti v definovaném vzorku je označena za „kvalitativně neutrální výpadek“, pokud se při osobní návštěvě na dané adrese domácnosti zjistí (např. od sousedů), že domácnost či osoby na dané adrese nebydlí nebo se jedná o nebytový prostor.

5.3. Použitelnost dat

Za použitelné (zařaditelné do použitelného čistého vzorku) jsou považovány záznamy o domácnostech, osobách a cestách (v případě CD), které obsahují následující informace.

5.3.1. Použitelná domácnost

U domácností se třemi a více členy je potřeba získat použitelné rozhovory o osobě od minimálně 50 % členů domácnosti, u menších domácností je to 100 %. Vyžadované informace:

- Bydliště (adresa) domácnosti.
- Počet členů domácnosti starších 6 let,
- Počet provozuschopných dopravních prostředků v domácnosti,
- Rok výroby a druh paliva u všech osobních automobilů v domácnosti.
- Pro variantu CD: vybraný rozhodný den.
- Pro variantu DATELINE: údaje o podniknutí dlouhé cesty (krátkodobé i dlouhodobé) ve sledovaném období.

5.3.2. Použitelná osoba

- Věk osoby.
- Pohlaví osoby.
- Vzdělání osoby.
- Ekonomická aktivita osoby.
- Pro variantu CD: údaje o (ne)cestování v rozhodný den.
- Pro variantu DATELINE: vyplněné údaje o členech domácnosti v dotazníku pro DATELINE

5.3.3. Použitelná cesta u varianty CD

U všech podniknutých cest zaznamenaných v rámci cestovního deníku:

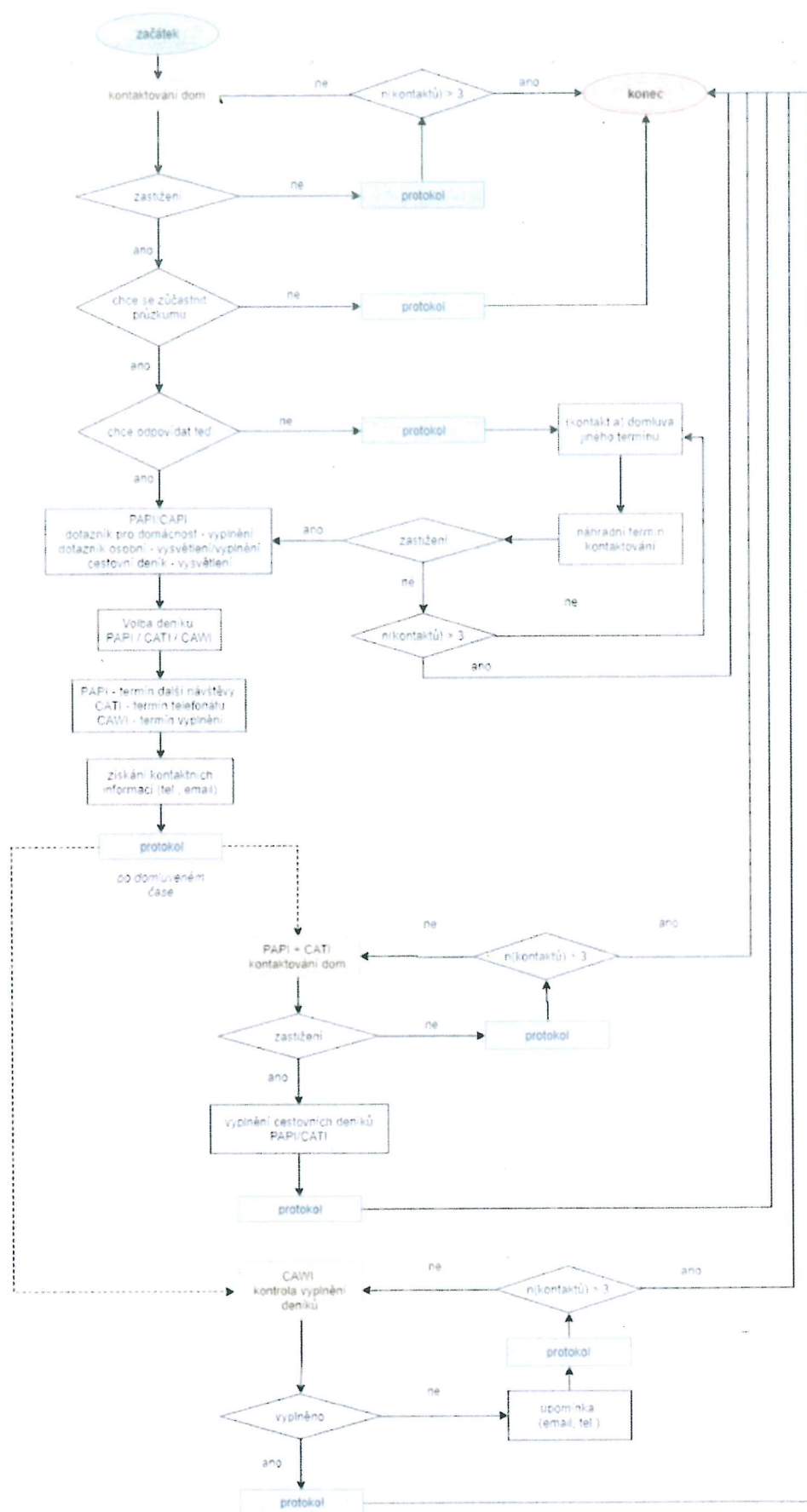
- Čas zahájení a konce cesty.
- Použitý dopravní prostředek.
- Účel cesty.
- Zdrojová adresa a cílová adresa: U cest v rámci jednoho města musí být adresy specifitější než město (městská část, ulice, ulice + číslo orientační), ale také na stejné úrovni obecnosti. Jedna adresa také nesmí zahrnovat adresu druhou.
- U cest mezi městy je možné zaznamenat adresu na úrovni města.

5.3.4. Použitelná cesta u varianty DATELINE

U všech podniknutých cest zaznamenaných v rámci dotazníku DATELINE:

- Cestující z domácnosti
- Čas a místo zahájení a konce cesty.
- Použitý dopravní prostředek.
- Účel cesty.

6. SCHÉMA DOTAZOVÁNÍ PRO VARIANTU CD



DOTAZNÍK PRO CELOU DOMÁCNOST

A1. IDENTIFIKACE DOMÁCNOSTI	DID:	[]		GID:	[]	
	ID tazatele:	[]				
	Adresní bod - město	[]				
	Adresní bod - ulice	[]				
	Adresní bod - číslo popisné	[]				
	Fáze sběru dat	☐ Jaro 2018 ☐ Podzim 2018		Dotazník	☐ PDCH ☐ DATELINE	
	Rozhodný den	[] . []		[]		
		den měsíc rok				
Datum vyplnění	[] . []		[]			
	den měsíc rok					

A2. POČET OSOB	Kolik osob žije trvale ve Vaší domácnosti?	[] osob do 5 let věku
		[] osob od 6 do 17 let
		[] osob starších 18 let

A3. DOPRAVNÍ PROSTŘEDKY V DOMÁCNOSTI	Uved'te prosím, počet provozuschopných dopravních prostředků ve Vaší domácnosti. Je jedno, zda se jedná o prostředky vlastní nebo služební.	[] (ks) osobních automobilů soukromých
		[] (ks) osobních automobilů služebních
		[] (ks) užitkových a nákladních automobilů
		[] (ks) jiných motorových vozidel (např. motocyklů)
		[] (ks) jízdních kol

>> PŘECHOD NA DOTAZNÍK PRO ČLENY DOMÁCNOSTI

PO VYPLNĚNÍ DOTAZNÍKU PRO ČLENY DOMÁCNOSTI:

A4. AUTOMOBILY V DOMÁCNOSTI	 (1)	 (2)	 (3)	 (4)	 (5)
km/rok	[] km	[] km	[] km	[] km	[] km
Rok výroby	[] rok	[] rok	[] rok	[] rok	[] rok
Služební vozidlo	☐ Ne ☐ Ano	☐ Ne ☐ Ano	☐ Ne ☐ Ano	☐ Ne ☐ Ano	☐ Ne ☐ Ano
Druh paliva [JEDNA NEBO VÍCE MOŽNOSTÍ, NAPŘ. U VOZIDEL S HYBRIDNÍM POHONEM]	☐ Benzin ☐ Nafta ☐ LPG ☐ CNG ☐ Elektřina ☐ Jiné	☐ Benzin ☐ Nafta ☐ LPG ☐ CNG ☐ Elektřina ☐ Jiné	☐ Benzin ☐ Nafta ☐ LPG ☐ CNG ☐ Elektřina ☐ Jiné	☐ Benzin ☐ Nafta ☐ LPG ☐ CNG ☐ Elektřina ☐ Jiné	☐ Benzin ☐ Nafta ☐ LPG ☐ CNG ☐ Elektřina ☐ Jiné
Typ vozidla	☐ Osobní ☐ Užitkové	☐ Osobní ☐ Užitkové	☐ Osobní ☐ Užitkové	☐ Osobní ☐ Užitkové	☐ Osobní ☐ Užitkové
Jaký je počet míst k sezení	[]	[]	[]	[]	[]
Dálniční známka pro ČR	☐ Nezakoupena ☐ Měsíční/10 dní ☐ Roční	☐ Nezakoupena ☐ Měsíční/10 dní ☐ Roční	☐ Nezakoupena ☐ Měsíční/10 dní ☐ Roční	☐ Nezakoupena ☐ Měsíční/10 dní ☐ Roční	☐ Nezakoupena ☐ Měsíční/10 dní ☐ Roční
Číslo osoby, která řídila automobil nejčastěji za poslední měsíc	osoba č. []	osoba č. []	osoba č. []	osoba č. []	osoba č. []

A5. PŘÍJEM DOMÁCNOSTI	Jaký je přibližné hrubý měsíční příjem Vaší domácnosti? Do odhadu prosím zahrňte příjmy ze zaměstnání, příjmy ze samostatného povolání, sociální příjmy a příjmy u pronájmu nemovitého majetku	☐ Méně než 9 200 Kč ☐ 9 201 Kč–15 000 Kč ☐ 15 001 Kč–22 000 Kč ☐ 22 001–30 000 Kč ☐ 30 001–50 000 Kč	☐ Neví/neodpověděl(a) [NENABÍZEJTE]

OTÁZKY K JEDNOTLIVÝM ČLENŮ DOMÁCNOSTI (OD ŠESTI LET)

B1. OSOBY OD 6 LET	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Označení osoby ("dcera", "manžel" apod.)	[]	[]	[]	[]	[]	[]
Rok narození	[]	[]	[]	[]	[]	[]
Pohlaví	☐ M ☐ Ž	☐ M ☐ Ž	☐ M ☐ Ž	☐ M ☐ Ž	☐ M ☐ Ž	☐ M ☐ Ž
B2. TRVALÉ BYDLIŠTĚ	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Uveďte prosím PSČ Vašeho trvalého bydliště	[]	[]	[]	[]	[]	[]
B3. UKONČENÉ VZDĚLÁNÍ	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Neukončené základní	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Základní	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Středoškolské - výuční list	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Středoškolské - maturita	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Vyšší odborné	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Vysokoškolské	☐	☐	☐	☐	☐	☐
B4. EKONOMICKÁ AKTIVITA	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Zaměstnanec, zaměstnavatel, samostatně činný či pomáhající	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Pracující SŠ student nebo učeň	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Pracující VŠ student	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Pracující důchodce	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Žena na mateřské dovolené	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Nezaměstnaný hledající první zaměstnání	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Ostatní nezaměstnaní	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Nepracující důchodce	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Žák ZŠ	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Student SŠ	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Student VŠ	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Osoba s vlastním zdrojem obživy, na rodičovské dovolené	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Osoba v domácnosti, dítě předškolního věku, ostatní závislé osoby	☐	☐	☐	☐	☐	☐
B5. PRACUJETE?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Pracuji [POKUD NE, PŘEJDETE NA B8]	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano
B6. PRACOVNÍ DOBA	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Mohu pracovat z domu	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Mohu si zvolit začátek či konec pracovní doby	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Mám pružnou pracovní dobu	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Pracuji na směny či turnusy	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Nic z uvedeného	☐	☐	☐	☐	☐	☐
B7. ČAS V PRÁCI	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Kolik hodin jste za minulý měsíc přibližně odpracoval/a?	[] h.	[] h.	[] h.	[] h.	[] h.	[] h.
B8. ŘIDIČSKÁ OPRAVNĚNÍ	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Osobní automobil (B)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Nákladní automobil (C)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Motocykl (A)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Nevlastním	☐	☐	☐	☐	☐	☐
B9. VLASTNICTVÍ PŘEDPLATNÉ JÍZDENKY	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Předplatná časová jízdenka na MHD / IDS (např. měsíční, roční atp.)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Kreditová jízdenku na MHD / IDS	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Slevová jízdenka na vlak (např. In Karta)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Slevu na příměstskou nebo dálkovou jízdenku (např. žákovská sleva u ČD na konkrétní spojení)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Zlevněné lístky (např. průkaz ZTP nebo ISIC/ITIC)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Nic z uvedeného	☐	☐	☐	☐	☐	☐
B10. VOZIDLA K DISPOZICI	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Osobní automobil soukromý	[] ks	[] ks	[] ks	[] ks	[] ks	[] ks
Osobní automobil služební	[] ks	[] ks	[] ks	[] ks	[] ks	[] ks
Osobní automobil sdílený (carsharing)	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano	☐ ne ☐ ano
Užitkový a nákladní automobil	[] ks	[] ks	[] ks	[] ks	[] ks	[] ks
Jiné motorové vozidlo (např. motocykl, atp)	[] ks	[] ks	[] ks	[] ks	[] ks	[] ks
Jízdní kolo	[] ks	[] ks	[] ks	[]		

CESTOVNÍ DENÍK, označení osoby: []



DID: []

GID: []

Ve sledovaný den [].[].2017 jsem:

Vyplňte prosím všechny CESTY, které jste během SLEDOVANÉHO DNE uskutečnili. Uvedte i PĚŠÍ CESTY a CESTY DOMŮ. Cestou míníme pohyb za nějakým účelem definovaným níže.

☐ NECESTOVAL(A)	→	Z jakého důvodu?	[]	Děkujeme, to je vše!
☐ CESTOVAL(A)	→	Kde začala vaše cesta?	[] Obec	
	↓	☐ V místě bydliště ☐ Jinde	[] Ulice, číslo	

Kdy vaše cesta začala?

Jaké DOPRAVNÍ PROSTŘEDKY jste v průběhu této cesty použil(a)? Odhadněte prosím, kolik času (v minutách - např. 7 min) jste v každém z prostředků strávil/a.

1. CESTA	2. CESTA	3. CESTA
▶ START	▶ START	▶ START
KDY JSTE VYRAZIL(A)?	KDY JSTE VYRAZIL(A)?	KDY JSTE VYRAZIL(A)?
[] h [] min	[] h [] min	[] h [] min
🚗 PROSTŘEDKY	🚗 PROSTŘEDKY	🚗 PROSTŘEDKY
[] min, Pěšky [] min, Kolo [] min, Městský bus [] min, Regionální bus [] min, Dálkový bus [] min, Trolejbus [] min, Tramvaj [] min, Vlák [] min, Auto, řidič [] min, Auto, spolujezdec [] min, Metro [] min, Letadlo [] min, Jiný (VYPIŠTE): ↓	[] min, Pěšky [] min, Kolo [] min, Městský bus [] min, Regionální bus [] min, Dálkový bus [] min, Trolejbus [] min, Tramvaj [] min, Vlák [] min, Auto, řidič [] min, Auto, spolujezdec [] min, Metro [] min, Letadlo [] min, Jiný (VYPIŠTE): ↓	[] min, Pěšky [] min, Kolo [] min, Městský bus [] min, Regionální bus [] min, Dálkový bus [] min, Trolejbus [] min, Tramvaj [] min, Vlák [] min, Auto, řidič [] min, Auto, spolujezdec [] min, Metro [] min, Letadlo [] min, Jiný (VYPIŠTE): ↓
[]	[]	[]

Proč jste tuto cestu podnikl(a)? Prosím uveďte JEN JEDEN ÚČEL. Cestou do práce se myslí přesun na místo obvyklého pracovního výkonu. Cestou v rámci práce se myslí přesun mezi jednotlivými místy kvůli výkonu práce. Platí např. pro řemeslníky či svobodná povolání, ale rovněž pro služební cesty.

? ÚČEL	? ÚČEL	? ÚČEL
☐ Do práce ☐ V rámci práce (služební) ☐ Vzdělávání ☐ Volnočasová aktivita ☐ Nákupy, služby ☐ Stravování ☐ Soukromé zařizování ☐ Návrat do bydliště ☐ Jiný účel (VYPIŠTE): ↓	☐ Do práce ☐ V rámci práce (služební) ☐ Vzdělávání ☐ Volnočasová aktivita ☐ Nákupy, služby ☐ Stravování ☐ Soukromé zařizování ☐ Návrat do bydliště ☐ Jiný účel (VYPIŠTE): ↓	☐ Do práce ☐ V rámci práce (služební) ☐ Vzdělávání ☐ Volnočasová aktivita ☐ Nákupy, služby ☐ Stravování ☐ Soukromé zařizování ☐ Návrat do bydliště ☐ Jiný účel (VYPIŠTE): ↓
[]	[]	[]

Jaký byl CÍL CESTY? Uveďte adresu, včetně ulice a čísla domu. Uveďte adresu, včetně ulice a čísla domu. Pokud ji neznáte, místa popište (např. "Praha, Tesco, Eden"). Při návratu domů stačí zaškrtnout políčko.

■ CÍL	■ CÍL	■ CÍL
Vzdálenost v km (přibližně)	Vzdálenost v km (přibližně)	Vzdálenost v km (přibližně)
[] km	[] km	[] km
KAM JSTE DORAZIL(A)?	KAM JSTE DORAZIL(A)?	KAM JSTE DORAZIL(A)?
[] Obec	[] Obec	[] Obec
[] Ulice, číslo NEBO Popis (☐ Do místa BYDLIŠTĚ)	[] Ulice, číslo NEBO Popis (☐ Do místa BYDLIŠTĚ)	[] Ulice, číslo NEBO Popis (☐ Do místa BYDLIŠTĚ)

Pokud jste do cíle dorazili až následujícího dne, zaznačte prosím.

KDY JSTE DORAZIL(A)?	KDY JSTE DORAZIL(A)?	KDY JSTE DORAZIL(A)?
[] h [] min	[] h [] min	[] h [] min
(☐ Následujícího dne)	(☐ Následujícího dne)	(☐ Následujícího dne)

Nezapomněli jste i na zpáteční cestu?

Podnikl(a) jste další cestu?	Podnikl(a) jste další cestu?	Podnikl(a) jste další cestu?
☐ Ano > přejděte k další cestě ☐ Ne > KONEC	☐ Ano > přejděte k další cestě ☐ Ne > KONEC	☐ Ano > přejděte k další cestě ☐ Ne > KONEC

Další cesty ve sledovaném dni prosím uveďte na zadní straně →

4. CESTA	5. CESTA	6. CESTA	7. CESTA
▶ START	▶ START	▶ START	▶ START
KDY JSTE VYRAZIL(A)? [] h [] min	KDY JSTE VYRAZIL(A)? [] h [] min	KDY JSTE VYRAZIL(A)? [] h [] min	KDY JSTE VYRAZIL(A)? [] h [] min
PROSTŘEDKY	PROSTŘEDKY	PROSTŘEDKY	PROSTŘEDKY
[] min, Pěšky [] min, Kolo [] min, Městský bus [] min, Regionální bus [] min, Dálkový bus [] min, Trolejbus [] min, Tramvaj [] min, Vlak [] min, Auto, řidič [] min, Auto, spolujezdec [] min, Metro [] min, Letadlo [] min, Jiný (VYPIŠTE): ↓ []	[] min, Pěšky [] min, Kolo [] min, Městský bus [] min, Regionální bus [] min, Dálkový bus [] min, Trolejbus [] min, Tramvaj [] min, Vlak [] min, Auto, řidič [] min, Auto, spolujezdec [] min, Metro [] min, Letadlo [] min, Jiný (VYPIŠTE): ↓ []	[] min, Pěšky [] min, Kolo [] min, Městský bus [] min, Regionální bus [] min, Dálkový bus [] min, Trolejbus [] min, Tramvaj [] min, Vlak [] min, Auto, řidič [] min, Auto, spolujezdec [] min, Metro [] min, Letadlo [] min, Jiný (VYPIŠTE): ↓ []	[] min, Pěšky [] min, Kolo [] min, Městský bus [] min, Regionální bus [] min, Dálkový bus [] min, Trolejbus [] min, Tramvaj [] min, Vlak [] min, Auto, řidič [] min, Auto, spolujezdec [] min, Metro [] min, Letadlo [] min, Jiný (VYPIŠTE): ↓ []
? ÚČEL	? ÚČEL	? ÚČEL	? ÚČEL
☐ Do práce ☐ V rámci práce (služební) ☐ Vzdělávání ☐ Volnočasová aktivita ☐ Nákupy, služby ☐ Stravování ☐ Soukromé zařizování ☐ Návrat do bydliště ☐ Jiný účel (VYPIŠTE): ↓ []	☐ Do práce ☐ V rámci práce (služební) ☐ Vzdělávání ☐ Volnočasová aktivita ☐ Nákupy, služby ☐ Stravování ☐ Soukromé zařizování ☐ Návrat do bydliště ☐ Jiný účel (VYPIŠTE): ↓ []	☐ Do práce ☐ V rámci práce (služební) ☐ Vzdělávání ☐ Volnočasová aktivita ☐ Nákupy, služby ☐ Stravování ☐ Soukromé zařizování ☐ Návrat do bydliště ☐ Jiný účel (VYPIŠTE): ↓ []	☐ Do práce ☐ V rámci práce (služební) ☐ Vzdělávání ☐ Volnočasová aktivita ☐ Nákupy, služby ☐ Stravování ☐ Soukromé zařizování ☐ Návrat do bydliště ☐ Jiný účel (VYPIŠTE): ↓ []
■ CÍL	■ CÍL	■ CÍL	■ CÍL
Vzdálenost v km (přibližně) [] km	Vzdálenost v km (přibližně) [] km	Vzdálenost v km (přibližně) [] km	Vzdálenost v km (přibližně) [] km
KAM JSTE DORAZIL(A)? [] Obec [] Ulice, číslo NEBO Popis (☐ Do místa BYDLIŠTĚ)	KAM JSTE DORAZIL(A)? [] Obec [] Ulice, číslo NEBO Popis (☐ Do místa BYDLIŠTĚ)	KAM JSTE DORAZIL(A)? [] Obec [] Ulice, číslo NEBO Popis (☐ Do místa BYDLIŠTĚ)	KAM JSTE DORAZIL(A)? [] Obec [] Ulice, číslo NEBO Popis (☐ Do místa BYDLIŠTĚ)
KDY JSTE DORAZIL(A)? [] h [] min (☐ Následujícího dne)	KDY JSTE DORAZIL(A)? [] h [] min (☐ Následujícího dne)	KDY JSTE DORAZIL(A)? [] h [] min (☐ Následujícího dne)	KDY JSTE DORAZIL(A)? [] h [] min (☐ Následujícího dne)
Podnikl(a) jste další cestu? ☐ Ano > přejděte k další cestě ☐ Ne > KONEC	Podnikl(a) jste další cestu? ☐ Ano > přejděte k další cestě ☐ Ne > KONEC	Podnikl(a) jste další cestu? ☐ Ano > přejděte k další cestě ☐ Ne > KONEC	Podnikl(a) jste další cestu? ☐ Ano. Kolik? [] ☐ Ne > KONEC

Zkontrolujte prosím Vámi vyplněný deník.

Nezapomněli jste na žádnou cestu?

Uvedli jste i poslední cestu, která většinou míří zpět do vašeho BYDLIŠTĚ?



CESTOVÁNÍ NA DLOUHÉ VZDÁLENOSTI - NAD 80 km

Dotazníky jsou určeny pro všechny členy domácnosti starší 6 let (včetně).

Jedná se o tyto členy:

- člen (1) [_____]
- člen (2) [_____]
- člen (3) [_____]
- člen (4) [_____]
- člen (5) [_____]
- člen (6) [_____]

CESTAMI NA DLOUHÉ VZDÁLENOSTI chápeme cestování tam i zpět (včetně pobytu) a to na místa vzdálená více jako 80 km.

DOTAZNÍK JE ROZDĚLEN N DVĚ ČÁSTI:

- V části A se vás budeme ptát na CESTY DLOUHODOBÉ, cesty na kterých jste strávili **4 VÍCE** DNÍ. Bude nás zajímat OBDOBÍ POSLEDNÍHO ROKU.
- V části B se vás budeme ptát na CESTY KRÁTKODOBÉ, cesty na kterých jste strávili **MÉNĚ** NEŽ 4 DNY. Pro tyto kratší cesty nás bude zajímat OBDOBÍ POSLEDNÍCH 3 MĚSÍCŮ.

DALŠÍ POKYNY K VYPLŇOVÁNÍ CEST:

- KOHO SE TO TÝKÁ. Cesty se vyplňují společně pro všechny členy domácnosti (starší 6 let, včetně), kteří se cesty účastnili.
- POŘADÍ CEST. Cesty prosím řadte od od nejčerstvější po nejstarší cestu.
- KDY SE CESTA ODEHRÁLA. Pokud si nejste jistí, kdy přesně se cesta odehrála, použijte prosím kalendář.
- CÍL CESTY. Pokud měla vaše cesta cílů více, uveďte prosím ten hlavní
- OPAKOVÁNÍ U KRÁTKODOBÝCH CEST. Pokud se některé vaše krátkodobé cesty opakují, stačí je vyplnit jednou a vyznačit, kolikrát v sledovaném období se opakovaly.

